Santa Helena del Opón, el día primero (01) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Señora:
NATHALIA QUIROGA VERDUGO
CC. 1.007.848.746 de Santa Helena del Opón, Sder.
Auxiliar Enfermería

Asunto: Invitación a presentar Propuesta **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD, COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL DE SANTA HELENA DEL OPÓN, MEDIANTE EL APOYO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD Y ATENCIÓN EXTRAMURAL EN EL CENTRO POBLADO CACHIPAY Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS"**

LA ESE CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL con NIT 804.010.718-9, Requiere contratar la prestación de Servicios de auxiliar de enfermería de la Referencia, para garantizar la prestación de Servicios de enfermería, consulta externa, urgencias y Promoción y prevención en la entidad, para lo cual suscribirá contrato de prestación de servicios con personas naturales, capaces para desarrollar el objeto, por lo que estamos solicitando presentar su propuesta para el respetivo análisis. La información que requiera puede ser solicitada en Gerencia.

PEFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR: Persona Natural Auxiliar de enfermería.

EL PRESUPUESTO A CONTRATAR: Está estimado en **CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($14.760.000, oo) M/CTE** totalidad de los costos directos. Como soporte se cuenta en el presupuesto con el rubro 2.4.5.02.09.02 Remuneración por Prestación de Servicios Operación subsidio a la oferta del presupuesto de ingresos y Rentas de la Vigencia 2026.

PLAZO: El plazo previsto para el desarrollo de la prestación de servicios es de **SEIS (06) MESES**, contados, desde la suscripción del acta de inicio, es decir, hasta el treinta (30) de junio de la vigencia 2026.

FORMA DE PAGO: Valor que será cancelado por la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL** al CONTRATISTA, en **SEIS (06)** pagos parciales, modalidad vencida, cada uno por la suma de **"DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.460.000, oo) M/CTE".** (Incluido IVA, tasas, contribuciones y demás impuestos que haya lugar según la normatividad vigente), previa presentación de informe de actividades y de la correspondiente certificación de cumplimiento expedida por el interventor del contrato, adjuntando los correspondientes soportes de Pago de Seguridad Social Integral: Salud, Pensión, Riesgos Profesionales.

ACTIVDIDADES A CONTRATAR

1) El contratista se obliga para con la entidad contratante en ejecutar el objeto del contrato con la diligencia y oportunidad requerida, calidad, calidez, oportunidad, con la calidad y en el tiempo de ejecución establecido, utilizando las herramientas y el talento humano necesario para tal fin, de manera autónoma y con autodeterminación con plena observancia de la ley.

2) Brindar acompañamiento asistencial a la entidad como auxiliar de enfermería en los programas de salud pública a cargo de la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**, en el Centro Poblado sus veredas aledañas, según lo define el objeto contractual, de acuerdo a la programación mensual, previamente acordada con el supervisor del contrato y según lo ofertado por el contratista.
3) Se obliga para la con la entidad contratante a presentar oportunamente a la supervisión del contrato y la enfermera jefe, eventualidades, situaciones de emergencia y riesgo que se presenten.
4) El contratista se obliga para con la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**, en la aplicabilidad de la Política de Seguridad del Paciente, los protocolos de vigilancia en salud pública, las normas de Bioseguridad y el manejo de residuos hospitalarios, seguimiento y control a la población de patologías Crónicas.
5) Realizar y ejecutar las actividades contenidas en la Resolución No. 3280 de 2018 (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez), demanda inducida, detección temprana, protección específica, para lo cual, deberá remitir a los usuarios a los diferentes programas que tiene implementada la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**, ofreciendo información clara, personalizada, y efectiva.
6) El contratista deberá brindar jornadas de educación a los usuarios en las estrategias de IAMI, AIEPI y Maternidad Segura, en las diferentes áreas asistenciales de la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**.
7) En caso de ser necesario, el contratista deberá atender la disponibilidad al llamado ante la activación del Plan Hospitalario de Emergencias y activación de alertas o alguna otra eventualidad que requiera de la prestación del servicio como auxiliar de enfermería en la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**; sede principal.
8) El contratista deberá realizar las visitas domiciliarias en el Centro Poblado sus veredas aledañas, según lo define el objeto contractual, en el que este asignada, para realizar seguimiento a los usuarios crónicos a los que le presta servicios la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL**, ejecutando y desarrollando actividades de promoción y mantenimiento de la salud, búsqueda activa comunitaria y actividades de Salud Pública, según la población y ciclo de vida que corresponda, según coordinación con la supervisión del contrato.
9) Deberá cumplir con las metas mensuales establecidas por el supervisor del contrato en los programas de PyP según el ciclo de vida, y población a su cargo haciendo entrega de los soportes (registros y evidencias fotográficas), debidamente firmados por los usuarios.
10) El contratista se obliga para con la entidad contratante en realizar todos los procedimientos de enfermería que sean requeridos, de acuerdo con los procedimientos clínicos y médicos, de acuerdo a la complejidad del procedimiento, lo anterior, bajo criterio médico y/o la jefatura de enfermería. Esto, bajo criterios de responsabilidad médica y ética profesional.
11) El contratista deberá participar proactivamente en las actividades educativas programadas, asistir a reuniones y comités convocados, según lo defina la gerencia de entidad y la supervisión del contrato.
12) El contratista deberá mantener organizado el archivo de documentación, velando por el cuidado y custodia de la información del área asignada, para lo cual, deberá realizar el correcto y completo diligenciamiento de historias clínicas en físico, según aplique.
13) Informar a la entidad por medio de la supervisión del contrato cualquier situación que le impida o imposibilite el desarrollo del objeto del contrato de manera oportuna y eficiente, proponiendo alternativas de solución.
14) El contratista deberá velar por el cuidado, buen uso y mantenimiento preventivo de los equipos médicos y biomédicos de las áreas a su cargo, según aplique.

15) El contratista deberá garantizar total disponibilidad para la atención del servicio de urgencias, como auxiliar de enfermería, siguiendo los protocolos y procedimientos, en coordinación peramente con el médico del servicio de urgencias de turno de la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL,** en caso de ser requerido por la supervisión del contrato.

16) Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso so pena de responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita para cada caso en particular.

17) Participación activa en la definición y desarrollo de las capacitaciones establecidas en el Plan de Capacitaciones Anual de la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL.**

18) El contratista se obliga para con la entidad en propender por el efectivo cumplimiento a todas las políticas institucionales establecidas en la **E.S.E. - CENTRO DE SALUD JAIME MICHEL,** para lo cual, deberá desplegar todo su conocimiento y experticia, que permita lograr tal fin.

19) Las demás que por naturaleza del servicio se deriven y relacionadas con el objeto contractual, las que se encuentran descritas en la propuesta presentada por el contratista y que sean solicitadas por el Supervisión del contrato.

La propuesta deberá ser presentada, junto con su Hoja de Vida, soportada con la documentación relacionada a continuación en la Secretaría de Gerencia según lo expuesto en el cronograma:

ACTIVIDAD	TERMINO
Invitación	01 de enero de 2026
Presentación de propuestas	01 de enero de 2026
Estudio de Propuesta y adjudicación	01 de enero de 2026
Suscripción del contrato	01 de enero de 2026

DOCUMENTO Y/O REQUISITO	APLICA	NO APLICA
Carta de presentación de la propuesta	X	
Hoja de vida formato único Función Pública	X	
Copia de Cedula de Ciudadanía	X	
Diploma como Auxiliar de Enfermería	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN	X	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la CGR	X	
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía Nacional	X	
Registro Único Tributario - RUT	X	
Pago de Seguridad Social	x	

RIESGOS QUE DEBEN SER AMPARADOS: De conformidad con lo dispuesto en el manual interno de contratación de la entidad Acuerdo N°.007 de 2021, Capítulo VI Garantías, Art. 37. Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor se encuadre en la Mínima Cuantía,

caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago.

SELECCIÓN Y ADJUDICACION: Una vez se realice el estudio de la propuesta por parte de Gerencia se adjudicará para firmar el correspondiente contrato.

La propuesta deberá ser presentada en la Oficina de Gerencia de la Entidad personalmente, o vía correo electrónico: esejaimemichel@hotmail.com y deberá contener los documentos exigidos en la presente invitación.

Cordialmente,

JUAN CARLOS MURILLO CASTILLO
Gerente ESE.