ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 037	
Hora: 10:30 AM	**Fecha:** Abril 30 de 2025
Lugar:	Centro Zonal Norte Centro Histórico
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Norte Centro Histórico
Proceso:	Promoción y Prevención (Primera Infancia)
Objetivo:	Realizar segundo comité Técnico Operativo la Entidad administradora de servicio Fundación construyendo vidas para el futuro bajo el contrato # 08002302025 con el fin de realizar seguimiento a las obligaciones contractuales para la adecuada prestación del servicio.

Agenda

1. Bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Revisión compromisos del acta anterior
3. Evidencias de la ejecución del cronograma de inducción del talento humano
4. Evidencias de la ejecución de las jornadas de socialización del servicio
5. Seguimiento al cumplimiento de las atenciones acorde con el reporte del sistema de información cuéntame (reporte actual). La EAS aportará las evidencias de las gestiones realizadas de los participantes que no tienen garantizadas una o varias atenciones (se anexa formato).
6. Seguimiento sistema de información CUÉNTAME de corte 23/04/2025 y la base de Prematricula a corte 10/04/2025.
7. Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato
8. Plan anual de bienestar del talento humano.
9. Plan de articulación, interinstitucional y comunitario.
10. Cronograma de jornadas de reflexión pedagógica y evidencias de los temas ejecutados
11. Varios

Desarrollo:

1.**Bienvenida y presentación**: Se procede a realizar la presentación de los asistentes, correspondiente a la Entidad administradora de servicio entrante Fundación construyendo vidas para el futuro bajo el contrato # 08002302025 representada legalmente por Grace Camargo Ortega, en calidad de Coordinadora del Centro Zonal Norte Centro Histórico del ICBF Ana Margarita Torres Barrios y con participación de los profesionales del equipo de primera infancia y equipo de seguimiento a la ejecución.

2. **Revisión compromisos del acta anterior:**
Se procede a revisar el cumplimiento del compromiso generado en el CTO de fecha febrero 14 de 2025, el cual se detalla a continuación:

Compromisos / tareas	**Observaciones**
Realizar visita a las infraestructuras propuestas por la EAS Funcovif para la operación de EIH en salgar y puerto colombia	La profesional Daniela Barrios el día 17 de febrero de 2025 realizó las visitas a las infraestructuras

PÚBLICA

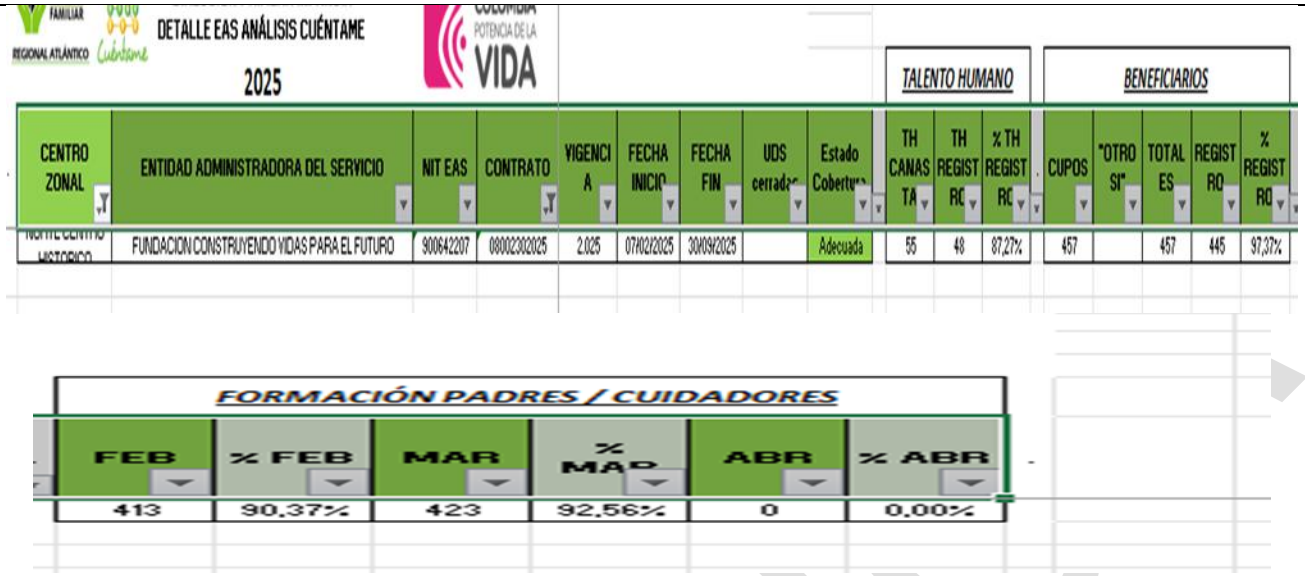
	propuestas dejando observaciones las cuales se cumplieron

3.Evidencias de la ejecución del cronograma de inducción del talento humano
Es importante aclarar que las acciones encaminadas al cumplimiento de la ejecución del cronograma se realizan en la fase preparatoria; es decir, antes del inicio de la prestación del servicio. Como soporte de esta actividad se debe contar con la implementación de lo planeado, con actas y listados de asistencia, cumpliendo con las orientaciones y temáticas relacionadas en el componente talento humano de la Guía Operativa de cada servicio.
La inducción tendrá que recoger elementos culturales del territorio para adecuar la metodología al contexto.
Cuando haya cambios (renuncias, reemplazos, terminación de contratos o convenios, despidos) y sea necesario contratar nuevo talento humano, se debe realizar el proceso de inducción con los nuevos integrantes, lo cual debe ser documentado e informado al supervisor o interventor del contrato o convenio.
En los casos en los que por circunstancias especiales sea necesario reducir la fase preparatoria, la inducción al talento humano se garantizará en jornadas alternas a la prestación del servicio, decisión que debe estar avalada en el comité técnico operativo y soportada en acta.
En atención a lo anterior, La EAS FUNCOVIF, realizo el cargue del cronograma de inducción y su implementación, con actas y listados de asistencia, cumpliendo con las orientaciones y temáticas relacionadas en el componente talento humano de la Guía Operativa de cada servicio.

4.Evidencias de la ejecución de las jornadas de socialización del servicio
De acuerdo al anexo orientaciones para la realización de jornadas de socialización de los servicios de primera infancia, Son espacios informativos y de diálogo, habilitados por la EAS/operador en cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el fin de dar a conocer, de manera pedagógica, a las familias usuarias, a la comunidad, comités de control social y veeduría ciudadanas ya existentes en ese momento, en qué consiste el servicio de educación inicial que se brinda a las niñas, los niños y mujeres gestantes. Estas jornadas se realizan con el propósito de aportar para la movilización de acciones de control social y fomentar la participación efectiva de las familias y la comunidad, dando a conocer los derechos y deberes de las familias usuarias, en el marco de la prestación de los servicios de educación inicial. Estas jornadas están enmarcadas en las obligaciones del contracto que tienen las EAS.
La primera jornada de socialización de servicios se debe realizar durante el segundo mes de la atención prestada por la EAS, y la segunda jornada de socialización se hace durante el mes anterior al que finaliza la atención que presta la EAS, es decir, durante el penúltimo mes de atención por parte de la EAS).
En atención a lo anterior, La EAS FUNCOVIF, realizo el cargue de los documentos que soportan la ejecución de la actividad. Cumplimento así con los términos definidos por ICBF.

5.Seguimiento al cumplimiento de las atenciones acorde con el reporte del sistema de información cuéntame (reporte actual).
En el marco del cto se realiza seguimiento al reporte realizado por Robert sarabia Con corte 23 de abril de 2025.
en cuanto al cumplimiento de las atenciones priorizadas se pudo evidenciar que la EAS de acuerdo con el sistema de información, se encuentra que la formación a familias no ha sido cargada aun al 100% de los participantes y algunos beneficiarios no cuentan con el esquema de vacunación completo.

PÚBLICA



DETALLE EAS ANÁLISIS CUÉNTAME

2025

CENTRO ZONAL	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	NIT EAS	CONTRATO	VIGENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN	UDS cerradas	Estado Cobertura	TALENTO HUMANO: TH CANASTA	TH REGISTRO	% TH REGISTRO	BENEFICIARIOS: CUPOS	"OTRO SI"	TOTAL ES	REGISTRO	% REGISTRO
NORTE CENTRO HISTORICO	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS PARA EL FUTURO	900642207	08002302025	2.025	07/02/2025	30/09/2025		Adecuada	55	48	87,27%	457		457	445	97,37%

FORMACIÓN PADRES / CUIDADORES

FEB	% FEB	MAR	% MAR	ABR	% ABR
413	90,37%	423	92,56%	0	0,00%

Talento humano: se encuentra registrado en el 82%
Beneficiarios : 97.3 /
Formación a padres : a la fecha con el presente registro no se ve reflejado

La EAS indica que la información cargada en el share point establecido por el centro zonal para este punto de la agenda la realizó a la luz del reporte con fecha anterior al 23 de abril. Razón por la cual se le orientó que en forma inmediata deberá cargar el soporte que evidencie el cumplimiento de las atenciones y el respectivo formato utilizado para este seguimiento

6.Seguimiento sistema de información CUÉNTAME de corte 31/03/2025 y la base de Prematricula a corte 10/04/2025, en cuanto los reportes del sistema de información cuéntame se pudo observar que las UDS del contrato cuentan con su cobertura al 100% y esto pudo ser corroborado en visitas de seguimiento a la ejecución, sin embargo, en la base de datos de prematricula solo cuenta con 282 del total de usuarios asignados al contrato, por lo cual la EAS el 29/04/202 realiza una reunión con el talento Humano los cuales realizaron acompañamiento a los, padres, Cuidadores y Responsable en realizar la Prematricula, la Mayoría de los Cuidadores refirieron que al momento de realizar la Prematricula presentaron dificultades se anexa evidencias de soportes del diligenciamiento de la Prematricula de los participantes Faltantes.

7.Seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato

La EAS a corte 30 de abril del 2025 presenta la siguiente ejecución presupuestal como se detalla a continuación:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO							
MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REALIZADOS
	100,00%	38,32%	0,01%	100,00%	38,33%	0,00%	79,99%
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 143.499.758	$ 143.499.758	$ 0	$ 143.499.758	$ 143.499.758	$ 0	$ 32.732.087
Marzo	$ 117.583.860	$ 117.560.757	$ 23.103	$ 117.583.860	$ 0	$ 117.583.860	$ 110.671.435
Abril	$ 117.583.860	$ 117.506.850	$ 77.010	$ 117.583.860	$ 235.167.720	-$ 117.583.860	$ 159.427.297
Mayo	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 0
Junio	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 0
Julio	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 0
Agosto	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 117.583.860	$ 0	$ 0	$ 0
Septiembre	$ 138.969.417	$ 0	$ 0	$ 138.969.417	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 987.972.335	$ 378.567.365	$ 100.113	$ 987.972.335	$ 378.667.478	$ 0	$ 302.830.819

Las inejecuciones identificadas a la fecha son de $ 100.113, corresponden a inasistencias de los beneficiarios, este valor se usará para el ajuste del contrato y según los lineamientos que establezca el ICBF.

Se evidencia en los documentos presentados por la EAS que se está ejecutando el presupuesto de manera proporcionada y según lo establecido en los lineamientos del ICBF, en cuanto a los soportes contables se evidencia que los pagos realizados a proveedores, talento humano, honorarios, servicios públicos, etc. están ajustados a lo establecido para el proceso de seguimiento.
El extracto bancario presentado refleja las operaciones realizadas y son coherentes con los soportes contables

8.Plan anual de bienestar del talento humano.
De acuerdo al manual técnico modalidad familiar y comunitaria e institucional en el componente de talento humano, indica que para este proceso la EAS debe construir e implementar un plan anual de bienestar del talento humano, en el cual defina los objetivos, las actividades, los tiempos, periodicidad, duración y los recursos físicos y financieros para su desarrollo, a partir de acciones de bienestar y cuidado al cuidador donde el talento humano pueda expresar sus vivencias, situaciones, desafíos y soluciones que han afrontado en el marco de la atención, las cuales deben realizarse, como mínimo cada tres (3) meses.
En atención a lo anterior, La EAS, realizo el cargue del documento en mención, cumpliendo con los temas sugeridos y tiempos de ejecución.

9. Plan de articulación, interinstitucional y comunitario.
De acuerdo a la guía operativa del servicio hogar comunitario de bienestar familiar la EAS, debe construir un plan de articulación interinstitucional y comunitaria, con base en el análisis de la caracterización. El plan debe incluir:
Nombre de los sectores, actores, entidades con quienes se requieren la articulación o instancias.
Objetivo de la articulación.
Fechas para llevar a cabo la articulación, estas deben ser acordadas.
Lugares para llevar a cabo la articulación, estos deben ser acordados.
Responsables de la articulación por parte de la EAS o el PDS y de las distintas entidades o instancias.
Resultados esperados de la articulación.
El cronograma, que debe ser acordado con las entidades o instancias identificadas para establecer las fechas en que se va a implementar la acción con el talento humano y/o los participantes.
En un documento anexo incluir directorio actualizado de las entidades y autoridades competentes presentes en el territorio.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Seguimiento cada tres (3) meses, teniendo en cuenta el avance y cumplimiento de las acciones.
El plan de articulación interinstitucional y comunitario se debe construir en los dos (2) primeros meses del inicio de la atención e implementar a partir del tercer mes, la EAS o UDS deben contar con soportes como oficios, actas, listados de asistencia, entre otros. Este se puede actualizar, de acuerdo con los cambios que se presenten en el territorio, entidades y los responsables.
En atención a lo anterior, La EAS FUNCOVIF, realizo el cargue del plan de articulación, interinstitucional y comunitario.

10.Cronograma de jornadas de reflexión pedagógica y evidencias de los temas ejecutados La EAS aportó el cronograma de reflexión pedagógica con los siguientes temas: sentido de la educación inicial, proyecto pedagógico , planeación pedagógica seguimiento al desarrollo infantil, ambientes pedagógicos y enriquecidos que promueven el desarrollo y el aprendizaje en la educación inicial, acciones de cuidado promoción del juego, las expresiones artísticas, la Literatura y la exploración del medio en la primera infancia estrategias y recursos para la atención a la diversidad en la educación inicial transito armónico , ambientes seguros y protectores. así mismo presentó las evidencias de ejecución de las jornadas correspondientes al mes de febrero y marzo de 2025.

Decisiones: La EAS debe continuar con las gestiones requeridas para mantener actualizado la plataforma de matricula.

Los documentos que soportan este comité técnico operativo se encuentran ubicados en la ruta virtual:

https://icbfgob.sharepoint.com/:f:/s/FS_ATL/EkF4dMbaC01EtLIgNU3n0T0BT4NQ6BHtCXJFtbS93awgPA?e=ciF4cS

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Cargar las evidencias del cumplimiento de las atenciones a la luz del reporte de cuentame de fecha Abril 23 de 2025, con su respectivo formato	Grace Camargo /representante legal EAS Funcovif	Mayo 2 de 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de PI y seguimiento a la ejecución /CZNCH		

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Segundo comite FUNCOVIFC230 FECHA 30 de abril

HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 10:30 LUGAR NCH

DEPENDENCIA LIDER: Centro zonal Norte centro Historico primera infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO				PM
1	Mayra Manon Escalante	1044[illegible]3	Coordinadora	funcovif.	Atlántico	Nch.			3006420511	mmanon escalante@hotmail.com		
2	Daniela Barrios	1044[illegible]55	Contratista	ICBF	Atlantico	NCH		✓	3046482396	daniela.barrios		
3	Erica Camargo	55.304296	R. legal	funcovif.	Atlantico	NCH		✓	3008122802	funcovif@gmail.com		
4	Carolina Lizo Quintero	45549792	Prof. Univ	ICBF	Atlantico	NCH	✓		3215623895	Carolina.lizo@		
5	Ana M. Torres B.	32782[illegible]	Prof Exp.	ICBF -	Atlántico	NCH	✓		3[illegible]3	ana.[illegible]		
6	Luis M Lemus Quintero	72013[illegible]	Contratista	ICBF	Atlantico	NCH		✓	3016061702	Luis.Lemus		
7	Ana Lucia Facette Posada	1040335660	Contratista	ICBF	Atlantico	NCH		✓	3225850166	Ana.Facette		
8	Diarora Hernandez	22[illegible]	Prof U	Icbf	Atlco	NCH	✓		3013509772	diarora.hernandez		
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012