	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	5
		Vigencia:	22/12/2025

Nota: Este formato aplica para todos los contratos, convenios u ordenes de compra.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*048-00-E-CACOM-2-GRUAL-2025*	*Fecha*	5-ene-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T3 PAEZ MOSCOSO MICHELL*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA*		

Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	27,96%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	72%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			EL CONTRATO DE TIQUETES INICIÓ EL 1 DE OCTUBRE DE 2025. HASTA LA FECHA, SE HAN TRAMITADO 234 SOLICITUDES DE TIQUETES TERRESTRES. SE ENCUENTRA PENDIENTE LA CANCELACIÓN DE AQUELLOS TIQUETES EN LOS QUE SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD RELACIONADA CON LA NO UTILIZACIÓN DEL SERVICIO. PARA LA VIGENCIA 2025 SE TENIA UN SALDO DE $12.300.000,00, SE TUVO QUE REALIZAR UNA REDUCCIÓN POR EL VALOR DE $1.425.000,00), TODA VEZ QUE NO SE UTILIZÓ LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS QUE SE TENÍA PARA LA VIGENCIA 2025. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y PAQUETE DE PAGO DE LA VIGENCIA 2025 QUEDAN AL DÍA.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			EL CONTRATO CONTINÚA EN EJECUCIÓN PERMANENTE Y SIN INTERRUPCIONES, CONFORME A LAS SOLICITUDES DE TIQUETES QUE SE RECIBAN PARA SU CORRESPONDIENTE TRÁMITE Y EJECUCIÓN.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			EL INFORME DE SUPERVISION DEL MES DE DICIEMBRE QUEDA AL DIA, EL INFORME DEL MES DE ENERO DEBERA SER PRESENTADO DURANTE LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS HÁBILES DEL MES DE FEBRERO Y ASI SUCESIVAMENTE LOS MESES SIGUIENTES.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			SE DEBERÁ REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONSTANTE A LAS SOLICITUDES QUE SEAN REMITIDAS AL CORREO INSTITUCIONAL, GARANTIZANDO EL TRÁMITE OPORTUNO DE CADA UNA DE ELLAS. ASIMISMO, SE DEBERÁ MANTENER ATENCIÓN A CUALQUIER NOVEDAD QUE SE PRESENTE CON ALGÚN PASAJERO, A FIN DE SUBSANARLA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. DE IGUAL MANERA, ES NECESARIO VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ANULACIÓN DE TIQUETES PARA PROCEDER CON SU CANCELACIÓN Y LA LIBERACIÓN DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL CONTRATO, CONVENIO (NUMERAL 7 EJECUCIÓN) U ORDEN DE COMPRA)

SUPERVISOR QUE ENTREGA T3 PAEZ MOSCOSO MICHELL	SUPERVISOR QUE RECIBE AT GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA