Clase de contrato/convenio: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.

Con base en los factores de selección establecidos en el estudio previo se procede a verificar la idoneidad y experiencia de la señora NATALIA MORALES TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.874.609 de Villavicencio, quien podrá vincularse contractualmente con el Instituto de turismo de Villavicencio.

PERFIL REQUERIDO SEGÚN ESTUDIO PREVIO

| CATEGORÍA | CLASE DE CONTRATO | REQUISITOS DE IDONEIDAD | EQUIVALENCIA | VALOR HONORARIOS MENSUALES |
|---|---|---|---|---|
| Profesional 2 | Contrato de prestación de servicios profesionales | Título profesional en salud ocupacional y/o afines<br><br>1 año de experiencia profesional | N/A | $4.000.000 |

IDONEIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y/O PERFIL REQUERIDO

| Entidad / Instituto | Título Obtenido | Fecha de expedición del Título |
|---|---|---|
| Instituto Politécnico Agroindustrial | Bachiller | 21/12/2010 |
| Universidad del Tolima | Profesional en Salud Ocupacional | 28/05/2016 |

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA, SEGÚN ESTUDIO PREVIO

| Entidad pública/privada | Soporte | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Años | Meses | Días |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Consorcio Construsiark | Certificado laboral | 01/09/2017 | 03/11/2017 | | 2 | 2 |
| Consorcio Intervial Meta | Certificado laboral | 02/04/2018 | 31/07/2018 | | 3 | 28 |
| Consorcio Construsiark | Certificado laboral | 01/04/2018 | 31/12/2019 | 1 | 9 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 22/01/2020 | 21/05/2020 | | 4 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 27/07/2020 | 26/08/2020 | | 1 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 02/09/2020 | 01/11/2020 | | 2 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 09/11/2020 | 24/12/2020 | | 1 | 15 |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 22/01/2021 | 21/07/2021 | | 6 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 02/08/2021 | 22/12/2021 | | 4 | 20 |
| Civilcontrol S.A.S | Certificado laboral | 15/02/2021 | 14/02/2022 | 1 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 15/01/2022 | 14/07/2022 | | 6 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 26/07/2022 | 06/12/2022 | | 4 | 10 |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 09/12/2022 | 28/12/2022 | | | 20 |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 16/01/2023 | 15/05/2023 | | 4 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 26/05/2023 | 25/11/2023 | | 6 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 29/11/2023 | 28/12/2023 | | 1 | |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 26/01/2024 | 09/06/2024 | | 4 | 15 |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 21/01/2024 | 21/07/2024 | | 6 | |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 13/06/2024 | 12/08/2024 | | 2 | |
| Concejo Municipal de Villavicencio | Certificado contractual | 25/07/2024 | 20/12/2024 | | 4 | 25 |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 09/09/2024 | 26/12/2024 | | 3 | 17 |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 24/01/2025 | 23/04/2025 | | 3 | |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 16/05/2025 | 15/08/2025 | | 3 | |
| Instituto de Turismo de Villavicencio | Certificado contractual | 04/09/2025 | 29/12/2025 | | 3 | 25 |
| Total de experiencia | | | | **2** | **66** | **132** |
| Verificación cumple/ No cumple | | | | **CUMPLE** | | |

Nota: Para la experiencia paralela, solo se cuantifica un plazo de experiencia.

VERIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, SEGÚN ESTUDIO PREVIO:

| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| Propuesta Técnica y Económica | cumple | |
| Formato de Tratamiento de datos personales | cumple | |
| Documento de identificación *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Vigencia del documento de identidad (RNEC) *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Registro único tributario – RUT. Expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta. *Persona Natural o Persona Jurídica* | cumple | |
| Formato único hoja de vida de la función pública – SIGEP II *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |

| | | |
|---|---|---|
| Soportes que acrediten la formación académica consignada en la hoja de vida SIGEP *Persona natural* Diploma y acta de grado | cumple | |
| Tarjeta profesional legible / licencia / Resolución que aplique según Profesión *Persona Natural* | cumple | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios y/o certificado de sanciones vigentes y/o certificado de vigencia de la tarjeta profesional legible expedido por la entidad correspondiente (Según aplique en la profesión).*Expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.* Persona Natural* | | N/A |
| Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida SIGEP *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés - Ley 2013 de 2019. -Dirigida al Instituto de turismo de Villavicencio.*Expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.*Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Formato de declaración que no se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de interés. *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Situación militar definida (Hombres mayores de 50 años) | | N/A |
| Certificado de antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Certificado de antecedentes Fiscales- Contraloría General de la República *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Certificación de antecedentes judiciales - Policía Nacional, *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Certificación de antecedentes de delitos sexuales expedido por la Policía Nacional de Colombia. De acuerdo con el Decreto 753 de 2019. *Persona natural o del Rep Legal | cumple | |
| Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta *Persona natural o del Rep Legal | cumple | |
| Certificado de Existencia y Representación legal expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta. *Persona Jurídica* | | |
| Documento de creación de la entidad o documento equivalente, según aplique. | | N/A |
| Estatutos de la Entidad, según aplique. | | N/A |
| Autorización de la Junta Directiva de la entidad para contratar, según aplique. | | N/A |
| Certificado de ESAL por la Autoridad Competente-Vigente, según aplique. | | N/A |
| Certificado de Matrícula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.* Persona Natural* | | N/A |
| Formato de Novedad de afiliación al sistema de salud y pensión o Certificación que se encuentra con servicio activo al sistema de salud y pensión *Persona Natural* | cumple | |
| Certificación de cumplimiento de Pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e I.C.B.F.) firmada por el | | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| representante legal de la persona jurídica y el contador público o revisor fiscal, el cual debe anexar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales vigentes. | | |
| Certificado médico de ingreso legible; Dirigido al ITV, en el cual se evidencie el cargo o perfil/profesional, el cual tendrá vigencia máxima de tres (3) años *Persona Natural* | cumple | |
| Certificado de Aprobación Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. (Ley 2016 de 2020). *Expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.* Persona Natural* | cumple | |
| Certificado de Aprobación de curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, módulo fundamentos generales *Expedido máximo 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.* Persona Natural* | cumple | |
| Certificado de Alturas-Vigente * Persona Natural* | | N/A |
| Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 30 días calendario antes de la fecha de presentación propuesta) | cumple | |
| Formato de autorización y cesión derechos de imagen. *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Formato de manifestación de pago de seguridad social *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Formato Declaración de prevención del lavado activos y financiación del terrorismo *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |
| Formato de Entrega de Licenciamiento, Derechos de Propiedad Intelectual, Códigos Fuente y Servicios Asociados *Persona natural o del Rep Legal* | cumple | |

Que la señora NATALIA MORALES TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.874.609 de Villavicencio, allegó los requisitos de idoneidad y experiencia, de conformidad con lo estipulado en el estudio previo; por lo tanto, se deja constancia que cumple con los criterios de selección y procede la suscripción del contrato, que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO.

Se expide en Villavicencio-Meta a los 05 días del mes de enero de 2026

**JAVIER MAURICIO SALINAS VARON**
Director General

**SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN**
Subdirectora Administrativa y Financiera

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Elaboró: Marybry Rojas Rojas | Profesional Universitaria - componente jurídico | |
| Elaboró: Shirley Viviana Arango Garzón | Subdirección administrativa y financiera - componente Técnico | |