Barranquilla, Diciembre 2025

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.05 correspondiente a un QUINTO pago a 31 de OCTUBRE de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-4409** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS , PROCEDIMIENTOS, O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **43485573462** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



MARIA FERNANDO RIVERO PRENTT
C.C. 55301335

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	MARIA FERNANDO RIVERO PRENTT
IDENTIFICACION	55301335
CONTRATO No.	**CD-02-2025-4409**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS , PROCEDIMIENTOS, O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	31 de OCTUBRE de 2025.
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 de OCTUBRE al 31 de OCTUBRE**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Revisar el cruce de información con Estadística, Defunciones y ADRES para novedades de retiro.
2. Validar certificados de estudios y supervivencia de sustitutos pensionales.
3. Revisar novedades de suspensión en nómina de pensionados.
4. Revisar archivos planos para pago de nóminas Distrito y EPM.
5. Revisar hojas de ruta de nóminas para proceso de pago.
6. Solicitar cálculos actuariales por sentencia judicial.
7. Realizar seguimiento y control de actividades asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a la jornada del comedor comunitario en el barrio La Luz con el equipo de bienestar.
2. Asesoré trámites de recobro a EPS por saldos pagados por incapacidad.
3. Comparé información de hojas de ruta con registros del sistema, bases de datos y expedientes.
4. Verifiqué cumplimiento de lineamientos normativos y manuales internos para pago de pensionados.
5. Asistí a los eventos organizados por el equipo de bienestar.



MARIA FERNANDO RIVERO PRENTT
C.C. 55301335