FECHA:	**05**	**DE**	**ENERO**	**DE**	**2026**
SEÑOR:	**GERMAN RICARDO GARZON PORTELA**				
IDENTIFICACIÓN:	**1.105.305.933**				
DIRECCIÓN:	**CALLE 11 No. 3-74 BARRIO EL DIVISO**				
CORREO ELECTRÓNICO:	**Germanricardo1993@gmail.com**				
ASUNTO:	Invitación a presentar propuesta para **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA COORDINACION TECNICA Y OPERATIVA DE LAS REDES, OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSERPRADO SA ESP.**				
La **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PRADO (TOLIMA) EMSERPRADO S.A. E.S.P** ha asumido como estrategia para cumplir con los planes de acción trazados para la vigencia 2025, la suscripción de actos contractuales con personas naturales y/o jurídicas con idoneidad, experiencia y gran sentido de responsabilidad y compromiso, por lo anteriormente expuesto, y en virtud que se vienen desarrollando acciones que favorezcan el fortalecimiento de la entidad, le invito a presentar una propuesta integral de prestación de servicios, que corresponda en su totalidad con las condiciones generales de contratación que adjunto.					
OBJETO:	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA COORDINACION TECNICA Y OPERATIVA DE LAS REDES, OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE PRADO EMSERPRADO SA ESP**				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REQUERIDAS:	**1.** Brindar acompañamiento y apoyo técnico especializado a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Prado – Tolima en la coordinación, seguimiento y supervisión técnica de los proyectos, obras civiles, redes e infraestructura asociadas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios. **2.** Emitir conceptos técnicos relacionados con la disponibilidad y capacidad de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, cuando así sea requerido por la entidad. **3.** Elaborar y proyectar conceptos técnicos sobre el estado actual de las redes de acueducto y alcantarillado, con base en la información catastral disponible, orientados a la identificación de				



	necesidades de optimización y mejoramiento hidráulico. **4.** Realizar visitas técnicas de campo en los sectores donde se requiera presencia profesional, con el fin de verificar condiciones operativas, técnicas y funcionales para la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios. **5.** Acompañar técnicamente la implementación y seguimiento del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado, conforme a los lineamientos definidos por la entidad. **6.** Asesorar, formular y gestionar proyectos de diseño y obras de infraestructura, presentando la documentación técnica necesaria para su análisis y aprobación por parte de la entidad. **7.** Apoyar técnicamente la supervisión del proceso de lectura de medidores del servicio público domiciliario de acueducto, verificando su adecuada ejecución. **8.** Elaborar informes técnicos, oficios y respuestas a las peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados para su trámite, en los términos y plazos definidos por la entidad. **9.** Apoyar la elaboración de presupuestos, cronogramas y estimaciones técnicas relacionadas con obras, redes e infraestructura de servicios públicos domiciliarios que desarrolle la entidad. **10.** Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y sean acordes con la naturaleza del contrato y el perfil profesional del contratista.
PRESUPUESTO OFICIAL:	**DOCE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS ($12.400.000) MCTE** incluidos todos los costos, gastos e impuestos a que haya lugar como única contraprestación para el contratista
PLAZO DEL CONTRATO:	**CIENTO VEINTE (120) DIAS CONTADOS** A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
Si desea aceptarlo, es necesario que allegue propuesta para la celebrar el contrato y adicionalmente se allegue la documentación necesaria para la suscripción del contrato	

DOCUMENTOS REQUERIDOS:	**1**	Formato de presentación de la propuesta
	2	Hoja de vida formato función pública debidamente diligenciada y actualizada
	3	Fotocopia del documento de identidad



	4	Fotocopia libreta militar o certificado de situación militar definida (hombres hasta los 50 años)
	5	Formato de declaración juramentada de bienes y rentas con conflicto de intereses Sigep II - **APLICATIVO LEY 2013 FUNCIÓN PUBLICA - NO FORMATO MANUAL**
	6	Certificado Antecedentes procuraduría **(No superior a un (1) mes)**
	7	Certificado antecedentes contraloría **(No superior a un (1) mes)**
	8	Certificados antecedentes judiciales **(No superior a un (1) mes)**
	9	Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC **(No superior a un (1) mes)**
	10	Certificado de inhabilidades delitos sexuales **(No superior a un (1) mes)**
	11	Certificado de deudores alimentarios morosos (Redam) **(No superior a un (1) mes)**
	12	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) actualizado
	13	Certificado de estudios (para acreditar el perfil requerido) - **SI APLICA**
	14	Tarjeta profesional - **SI APLICA**
	15	Certificado de vigencia Tarjeta profesional **(No superior a un (1) mes) - SI APLICA**
	16	Certificado de antecedentes profesionales **SI APLICA**
	17	Certificados laborales-contractuales (para acreditar la experiencia requerida)
	18	Certificación Paco (portal anticorrupción de Colombia)
	19	certificado d afiliación Empresa promotora de salud (EPS)**(No superior a tres (3) meses)**
	20	Certificado de afiliación a fondo de pensiones (AFP) **(No superior a tres (3) meses)**
	21	Planillas de pago de seguridad social (EPS, PENSION, ARL) **(No superior a tres (3) meses)**
	22	Certificado de cuenta bancaria (entidad financiera)

Cordialmente,

FIRMADO EN ORIGINAL

MIGUEL ANGEL BERMUDEZ BAHAMON
GERENTE EMSERPRADO S.A. E.S.P

