	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	5
		Vigencia:	22/12/2025

Nota: Este formato aplica para todos los contratos, convenios u ordenes de compra.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*104-00-B-COFAC-BACOF-2024*	*Fecha*	3-ene-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T4.GUTIERREZ TORRES KAROL VANESSA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4.CHAVERRA LONDOÑO LEIDY JOHANA*		

Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Documentos cargados en el SECOP II
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		x		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		x		No se encuentran servicios pendientes por recibir correspondiente al lote de GAORI. La totalidad de las actividades fueron ejecutadas y recibidas a satisfacción dentro de los plazos establecidos.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		x		A la fecha se realiza informe de supervision del mes de Diciembre, teniendo en cuenta que no se ha reflejado el ultimo PAC DICIEMBRE, con el fin de realizar el acta de liquidación.
6	ACTAS DE REUNIONES			x	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO/ CONVENIO U ORDEN DE COMPRA-. EL SUPERVISOR PODRÁ INCLUIR LAS FILAS QUE CONSIDERE PARA INDICAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y A REALIZAR.	x			1. Realizar informe de supervisión del mes de enero y cargue de documentos en el SECOPII. 2. Pendiente acta de liquidación, se deja borrador en la carpeta de one drive para su respectivo cargue al SECOPII.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL CONTRATO, CONVENIO (NUMERAL 7 EJECUCIÓN) U ORDEN DE COMPRA)

T4.GUTIERREZ TORRES KAROL VANESSA SUPERVISOR QUE ENTREGA	T4.CHAVERRA LONDOÑO LEIDY JOHANA SUPERVISOR QUE RECIBE