Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **MARIA ANGELICA CANTILLO BARRIOS**, identificada con la cédula de ciudadanía 22.668.018, me permito presentar a su consideración mi propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Asistir jurídicamente a la Secretaría en la atención a los requerimientos de los entes de control y la implementación de los planes de mejoramiento que estos dispongan.

2. Realizar revisión legal de las respuestas a los requerimientos de las autoridades y a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) de la comunidad.

3. Servir de enlace ante secretaría General para la preparación de los procesos de contratación que se requieran en la secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

4. Realizar la revisión jurídica de los documentos del proceso de contratación especialmente en su etapa de ejecución, tales como: actas de inicio, modificativas, actas de recibo o de liquidación, actas de aprobación de pólizas, o contratos adicionales.

5. Asesorar a la Secretaría en la atención de acciones constitucionales y demandas judiciales, asistiendo al Comité de Conciliación cuando se requiera.

6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

7. Presentar al supervisor del contrato informe mensual del cumplimiento de actividades y guardar plena reserva de los documentos e información que obtenga en desarrollo del presente contrato. Se entenderá como incumplimiento contractual la violación de esta reserva.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de **seis (6) meses** contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

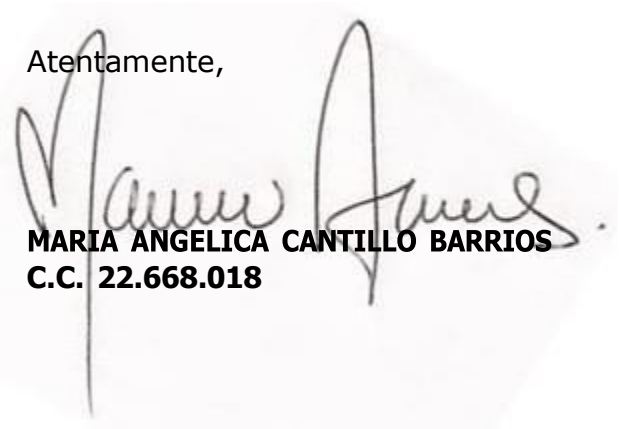
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($48.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA ANGELICA CANTILLO BARRIOS
C.C. 22.668.018

Barranquilla D.E.I.P., enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, RICARDO RUEDA GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.241.792, me permito presentar a su consideración mi propuesta de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Brindar apoyo técnico en el diagnóstico, estructuración, formulación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico en el marco del PDA-Atlántico.

2. Apoyar a la SAPSB en la revisión de los presupuestos, especificaciones técnicas, y planos de los proyectos que le sean asignados para su Viabilización ante el MVCT de la SAPSB.

3. Apoyar a la SAPSB en la preparación de las propuestas de priorización de proyectos a desarrollarse en cada municipio que se financien con recursos propios o de la Nación.

4. Apoyar cuando lo solicte la SAPSB en la revisión y evaluación de los presupuestos de proyectos en ejecución.

5. Atender las directrices emitidas por el supervisor que asigne la SAPSB del Departamento del Atlántico.

6. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

7. Asistir a reuniones en el Departamento del Atlántico y las que sean requeridas en otras ciudades para las gestiones inherentes a los proyectos asignados.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

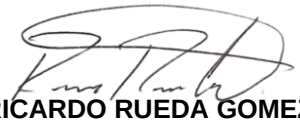
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($50.400.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RICARDO RUEDA GOMEZ
C.C. 91.241.792

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, ISIS SARA ELENA BRUGÉS RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.465.829, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Formular el Plan de Gestión Social del PDA en la vigencia y presentar al VASB para aprobación.

2. Brindar capacitaciones a usuarios, estudiantes y grupos de interés en las comunidades donde interviene el PDA en temas de fortalecimiento y sostenibilidad a los servicios de acueducto y saneamiento básico.

3. Apoyar la socialización de obras y la intervención junto con los equipos técnicos, alcaldías y comunidad interesada.

4. Promover acciones para el ejercicio del control social y participación ciudadana en los municipios con ejecución de obras del PDA.

5. Asistir en la construcción y el seguimiento de los PASO (Planes de Acompañamiento Social en Obra) de acuerdo con la normativa del VASB.

6. Articular espacios de comunicación y capacitación con las empresas prestadoras de servicios públicos y/o Asociaciones de Acueductos Comunitarios.

7. Apoyar, diseñar contenido lúdico-pedagógico – juegos y elementos de comunicación para actividades y fortalecimiento de la imagen del PDA Atlántico.

8. Apoyar y dar respuesta oportuna en las peticiones que sean requeridas y asignadas.

9. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 56.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ISIS SARA ELENA BRUGÉS RUIZ
CC. 22465829 de Barranquilla
Tel. 3002023163 - 3116840060

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, ROSA MARGARITA RODRIGUEZ LARIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.797.336, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Asesorar en la estructuración, evaluación y presentación de proyectos en el marco del PDA ante los diferentes mecanismos de evaluación de proyectos con el objetivo de surtir el proceso de obtención de los conceptos técnicos aceptables ante los diferentes mecanismos de evaluación de proyectos.

2. Revisar, complementar y actualizar la base de datos de materiales, mano de obra, equipos, transporte, rendimientos y actualización y complementación de los diferentes ítems de suministros y obra civil identificados en proyectos del sector de acueducto y alcantarillado.

3. Asesorar en la complementación la línea base con los nuevos APU que se requieran para el sector de acueducto y alcantarillado que se manejan en la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico. Acorde a las necesidades que identifique con los supervisores de contratos de la Secretaría de Agua.

4. Revisar los presupuestos de todos los proyectos que se reciben en la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico y expedir concepto técnico de su conformidad o ajustes que se requieran.

5. Asesorar en el seguimiento y/o supervisión de proyectos, visitas de campo, evaluación de propuestas de los procesos de licitación o concursos de méritos y demás tareas propias de la secretaría.

6. Presentar recomendaciones complementarias a los proyectos cuando se encuentren situaciones técnicas no previstas.

7. Proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

8. Asistir a reuniones en el Departamento del Atlántico y las que sean requeridas en otras ciudades para las gestiones inherentes a los proyectos asignados.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. ($ 63.000.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROSA MARGARITA RODRIGUEZ LARIOS
CC. 32.797.336 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **MANUEL DE JESUS ALARCON BADILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.461.388, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar a la SAPSB en la revisión y seguimiento del componente estructural de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.

2. Revisar los estudios y diseños de los componentes estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB.

3. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente estructural de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

4. Revisión de estudios y diseños detallados de los componentes estructurales que se requieran para los proyectos que presente la SAPSB.

5. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños estructurales de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos.

6. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

7. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de sies (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

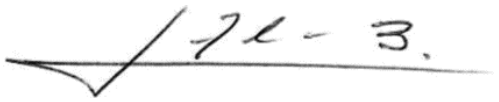
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 56.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MANUEL DE JESUS ALARCON BADILLO
CC. 7.461.388 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **ARNO JOAQUIN OSPINO POLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.512.335**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Brindar asesoramiento y apoyo técnico en estructuración y viabilización de proyectos enmarcados dentro del componente de aseguramiento a la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado para los municipios del Atlántico.

2. Apoyar y asesorar a la SAPSB en la implementación del plan de aseguramiento desde el componente técnico requerido para los acueductos comunitarios del Departamento del Atlántico.

3. Apoyar en la revisión de los presupuestos de proyectos en ejecución cuando lo solicite la SAPSB.

4. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

5. Asistir a reuniones en el Departamento del Atlántico y las que sean requeridas en otras ciudades para las gestiones inherentes a los proyectos asignados.

6. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 54.600.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ARNO JOAQUIN OSPINO POLO
CC. **8.512.335** de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **JAVIER ENRIQUE CRESPO BUELVAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**8.750.623**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Asesoría en los procesos de contratación estatal en la etapa de planeación y selección de proponentes.

2. Acompañamiento en la etapa de ejecución contractual, realizando proyección o revisión jurídica de documentos como actas contractuales y contratos adicionales.

3. Apoyo jurídico en el proceso de liquidación de contratos, compilando la información necesaria de los expedientes contractuales a liquidar y proyectando o revisando las respectivas actas de liquidación.

4. Gestión predial para la verificación de titularidad de predios como estudio de títulos y solicitudes de avalúo.

5. Apoyar la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que reciba la Secretaría.

6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

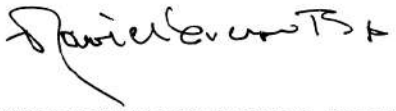
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 50.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JAVIER ENRIQUE CRESPO BUELVAS
CC.8.750.623 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.665.112, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Elaborar, revisar y ajustar estudios previos y otros documentos precontractuales para contratación directa o procesos de selección.

2. Apoyar en la verificación de la idoneidad de los proponentes y en la atención de observaciones presentadas en los procesos de selección.

3. Proyectar o revisar documentos propios de la etapa de ejecución contractual tales como actas, informes, minutas y oficios, en apoyo a los supervisores de cada contrato.

4. Elaborar solicitudes de avalúo y verificación de titularidad de los predios relacionados con los procesos de contratación en el marco del PDA-Atlántico.

5. Apoyo jurídico en el proceso de liquidación de contratos, proyectando o revisando las respectivas actas de liquidación y sus anexos.

6. Apoyar la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que reciba la Secretaría.

7. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

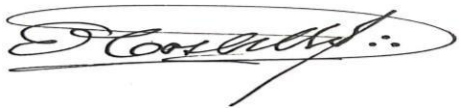
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 50.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA
CC. 8.665.112 de Barranquilla

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **JUAN CARLOS PATIÑO SEGURA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.262.236, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Revisar y emitir concepto sobre el componente topográfico, de los estudios y diseños de los proyectos a cargo de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

2. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico en cuanto a la planimetría y topografía de las obras.

3. Analizar los datos del Sistema de Información Geográfica (GIS) que se requieran para los proyectos que estructure la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

4. Plantear las soluciones a los diseños y obras de los proyectos ejecutados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico cuando se encuentren situaciones topográficas no previstas.

5. Apoyar la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que reciba la Secretaría.

6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 50.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JUAN CARLOS PATIÑO SEGURA
CC. 91.262.236

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **DAGOBERTO BARRAZA SAN JUAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No.8.642.755 , me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Asesorar revisando y emitiendo concepto sobre los estudios y diseños de los componentes mecánicos de los proyectos a cargo de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

2. Asesorar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico en cuanto a los montajes y construcción de las obras mecánicas.

3. Asesorar los estudios y diseños detallados de los componentes mecánicos que se requieran para los proyectos que estructure la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

4. Estructurar los ajustes para los diseños mecánicos que se requieran en la estructuración y ejecución de los proyectos de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

5. Asesorar con soluciones técnicas a los diseños y obras mecánicas de los proyectos ejecutados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico cuando se encuentren situaciones técnicas no previstas.

6. Apoyar la atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que reciba la Secretaría.

7. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 56.400.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DAGOBERTO BARRAZA SAN JUAN
CC. 8.642.755

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **LINA FERNANDA MORA BALLEN**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.075.680.121, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Formular, implementar y realizar el seguimiento, evaluación y reporte de los Planes Ambiental y de Gestión del Riesgo que adelanta la SAPSB como gestora del PDA.

2. Atender y realizar seguimiento de los permisos ambientales y de vías que se requieran para los proyectos formulados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

3. Elaboración de planos, figuras, tablas, gráficos y mapas, mediante programas de diseño asistido por computador (CAD), hojas electrónicas y demás aplicaciones informáticas para los proyectos que se formulen por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

4. Apoyar la elaboración de las memorias de cálculos hidráulicos, sanitarios y estructurales, cálculos de cantidades de obra, especificaciones técnicas particulares para la construcción y adquisición de equipos y elementos que se requieran para los proyectos formulados por la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.

5. Realizar cargue y seguimiento de proyectos ante el ministerio de vivienda, ciudad y territorio (MVCT) para el ingreso al mecanismo de viabilización.

6. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos tanto internos, y las que sean requeridas en otras ciudades para las gestiones propias de la S.A.P.S.B.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

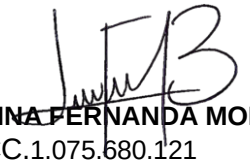
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. ($48.000.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINA FERNANDA MORA BALLEN
CC.1.075.680.121

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **JORGE BRYAN ROCHA MENDOZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.045.720.487, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar a la SAPSB en la realización de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.

2. Revisar los estudios y diseños de los componentes hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB.

3. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente hidráulico de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

4. Revisión de estudios y diseños detallados de los componentes hidráulicos que se requieran para los proyectos que presente la SAPSB.

5. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños hidráulicos de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos.

6. Gestionar ante la Secretaría de Planeación Departamental las actualizaciones y homologaciones de los proyectos de inversión de la SAPSB que lo requieran.

7. Elaborar y actualizar la Metodología General Ajustada (MGA) de los Proyectos de inversión de la SAPSB.

8. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

9. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 31.200.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JORGE BRYAN ROCHA MENDOZA
CC. 1.045.720.487

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Ingeniera
LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO.

Yo, **CAROLINA SOFIA MENDOZA GOENAGA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.837.883, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB"**

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar a la SAPSB en la realización de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.

2. Revisar los estudios y diseños de los componentes hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB.

3. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente hidráulico de los sistemas de acueducto y alcantarillado.

4. Revisión de estudios y diseños detallados de los componentes hidráulicos que se requieran para los proyectos que presente la SAPSB.

5. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños hidráulicos de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos.

6. Gestionar ante la Secretaría de Planeación Departamental las actualizaciones y homologaciones de los proyectos de inversión de la SAPSB que lo requieran.

7. Elaborar y actualizar la Metodología General Ajustada (MGA) de los Proyectos de inversión de la SAPSB.

8. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

9. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/Cte. ($ 30.000.000 M/Cte.)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



CAROLINA SOFIA MENDOZA GOENAGA
CC. 32.837.883