	Imprenta Nacional de Colombia **EVALUACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES TÉCNICA**	Código: GA-FO-3 Fecha: 16/07/2018 Versión: 1

INVITACIÓN NÚMERO: "INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-125-2020

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1080 DE 2015 Y EL ACUERDO 06 DE 2014 DEL AGN, EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ENCAMINADOS AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRO 5.2 TECNICA

FECHA DE EVALUACIÓN: 12-11-2020

REQUISITOS / **PROVEEDOR**	**SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMAGENES SIA S.A.S**	**BIBLIOWEB SAS**	
CARECTERÍSTICAS TÉCNICAS: Puede describir las características a evaluar. FORMATO 5 – CONDICIONES DE LA OFERTA TECNICA CERTIFICACION FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE Puede describir los requisitos de experiencia que evalúa El proponente deberá anexar al menos tres (3) certificaciones de contratos celebrados con el sector público y/o privado dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del proceso y cuyo objeto haya sido la gestión, administración, organización de archivos y demás servicios de Gestión Documental y archivística, cuyo monto deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso. La persona jurídica deberá acreditar, además de la idoneidad, que cuenta en su planta de personal con profesionales con formación académica en Archivística, de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 de 2010.	Departamento Administrativo De La Defensoría Del Espacio Público - Contrato 110-00131-413-0-2018 - Fecha 16/01/2019-15/08/2019 - Valor $ 712,620,898 CUMPLE	CORALINA – CONTRATO 226/2019 - Fecha: 17 al 31 de diciembre de 2019 – Valor $75.520.000 **–** NO CUMPLE – La certificación no cumple con lo siguiente: "...cuyo monto deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso.	
	Fondo De Vivienda Y Seguridad Social En Liquidación- Contrato 161/2016 - Fecha 22/07/2016 - Valor $ 1,325,000,000 – NO CUMPLE - La certificación no cumple con lo estipulado en el requisito técnico en cuanto a: "...certificaciones de contratos celebrados con el sector público y/o privado dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del proceso"	SALVAR ARCHIVOS SAS-CONTRATO 258/2016 – Fecha. 01/04/2016-15/09/2016 – Valor $75.500.000 - NO CUMPLE - La certificación no cumple con lo siguiente: "...cuyo monto deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso.	

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

	Direccion Administrativa Y Financiera De La Policía Nacional -Ministerio de Defensa - Contrato PN DIRAF 06-7-10066-17 - Fecha 29-06-2017 - 20/12/2017 $ 242,356,440 – NO CUMPLE – Dentro del cuerpo de la certificación se hace mención de una sanción por Incumplimiento	SKAPHE TECNOLOGÍA S.A.S – CONTRATO SIN NUMERO – Fecha: Agosto 13 a diciembre 15/2018 Valor $ 66.295.000 – NO CUMPLE - La certificación no cumple con lo siguiente: "...cuyo monto deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado para el presente proceso.	
MUESTRA FÍSICA:	**N/A**	**N/A**	
PLAZO DE ENTREGA:	CUMPLE	CUMPLE	
PLAZO DE GARANTÍA:	SEIS MESES	SEIS MESES	
TÉRMINO DE REPOSICIÓN:	N/A	N/A	
RESULTADO	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	
OBSERVACIONES DE LA EVALUACIÓN:			

Nombre y firma Evaluador Técnico

Nombre y Firma del Responsable del Proceso
(Subgerente, Jefe de Oficina y/o Responsable de Agencia)

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.

EVALUACION TECNICA

INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-125-2020

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1080 DE 2015 Y EL ACUERDO 06 DE 2014 DEL AGN, EN CUANTO A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ENCAMINADOS AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO - SGDEA, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRO 5.2 TECNICO

REQUISITOS TECNICOS			SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMAGENES SIA S.A.S		BIBLIOWEB SAS	
No. Personas	*PERSONAL*	*Requisitos*	DOCUMENTACION	OBSERVACIONES	DOCUMENTACION	OBSERVACIONES
Dos (2)	*Director y/o Líder de Proyecto*	Titulo profesional de Bibliotecología o Archivística, o Ciencia de la información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística o en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, o Ciencia de la Información y Bibliotecología. Dedicación exclusiva a la ejecución del contrato, tiempo completo. Mínimo 5 años de experiencia en contratos de organización de archivos o levantamiento inventarios documentales o elaboración de instrumentos archivísticos o experiencia como coordinador, líder o supervisor técnico de contratos de gestión documental. La experiencia será contada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual se deberán anexar como mínimo tres (3) certificaciones. **Nota**: El título profesional se demuestra con diploma o acta de grado y deberá contar con tarjeta profesional.	ALIRIO BALLEN CASAS - PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA - TARJETA PROFESIONAL 2196 (24/04/986)		CATHERINE VALENCIA GALVEZ - PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION BIBLIOTECOLOGIA YA RCHIVISTICA Y ESPECIALISTA EBN INTELEIGENCIA DE NEGOCIOS - TARJETA PROFESIONA BIBLIOTECOLOGO 1275 (24/11/2012) TARJETA PROFESIONAL ARCHIVISTICA 380 (24/09/2012)	
			DIEGO FERNANDO RUIZ JIMENEZ - PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACION - TARJETA PROFESIONAL 1226 (10/07/2018)	NO CUMPLE, DEBIDO A QUE SU HOJA DE VIDA MANIFIESTA ESTAR LABORANDO ACTUALMNTE, RAZON POR LA CUAL NO PODRIA DEDICARSE TIEMPO COMPLETO Y DE MANERA EXCLUSIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO COMO SE REQUIRIO	ELKIN GIOVANNY DELGADO CONTRERAS - PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION - ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO - TARJETA BIBLIOTECOLOGO 1324 (08/02/2013)	
Cuatro (4)	*Auxiliares*	*Técnicos en archivística.* De 2 años de experiencia en procesos de organización de archivo, gestión documental. Se tendrá en cuenta la experiencia certificada para lo cual se debe acreditar formación como Técnicos o Tecnólogos en Archivística.	LAS HOJAS DE VIDA ADJUNTAS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL AUXILIAR CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS		LAS HOJAS DE VIDA ADJUNTAS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL AUXILIAR CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS	
PUNTAJE			**0**		**0**	

Nombre y firma Evaluador Técnico

Nombre y Firma del Responsable del Proceso
(Subgerente, Jefe de Oficina y/o Responsable de Agencia)

Nota: Los campos de este formato de requisitos y proveedores pueden variar (ser más o menos) de acuerdo con cada proceso de selección.