



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7442237 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Fernanda Patiño Nariño

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C #: 29180960

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de servicios ambientales y agua potable y saneamiento básico, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones Economía Popular.
5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga, atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 de octubre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 de octubre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$41.148.500,00 la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$3.227.333. b) siete pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2025 por valor de \$4.841.000. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de \$4.034.167.

SUPERVISOR: KAREN MARIA POLO ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO ___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

3



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	61525	Sabanalarga - Barranquilla	27/03/2025	27/03/2025
2	61525	Sabanalarga - Barranquilla	28/03/2025	28/03/2025
3	61525	Sabanalarga - Barranquilla	31/03/2025	31/03/2025
4	12525	Sabanalarga - Barranquilla	23/04/2025	23/04/2025
5	12525	Sabanalarga - Barranquilla	24/04/2025	24/04/2025
6	17725	Sabanalarga - Barranquilla	14/05/2025	14/05/2025
7	17725	Sabanalarga - Barranquilla	15/05/2025	15/05/2025
8	36725	SABANALARGA/BARRANQUILLA	13/08/2025	13/08/2025
9	36725	SABANALARGA/BARRANQUILLA	14/08/2025	14/08/2025
10	36725	SABANALARGA/BARRANQUILLA	15/08/2025	15/08/2025
11	36725	SABANALARGA/BARRANQUILLA	19/08/2025	19/08/2025

Valor total del contrato	\$41.148.500,00
Valor Ejecutado	\$41.148.500,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.034.167.
Saldo por liberar	\$4.034.167.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se ejecutaron en total 14 proyectos de ECCL en la línea de atención ECONOMIA POPULAR con organizaciones de recicladores de oficio de los municipios de: 2 puerto Colombia, 6 Barranquilla, 1 en Baranoa y 1 en Galapa. Dando un total de 336 evaluaciones, que representan el 100% del cumplimiento del contrato. Queda un grupo sensibilizado con la documentación completa y registrado en el aplicativo de 45 candidatos y una solicitud de 42 candidatos para iniciar el proceso.

A continuación, paso el resumen detallado del número de proyectos y grupos.

1. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 10 (23 candidatos)
2. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 11 (23 candidatos)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 18 (14 candidatos)
4. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 6 (44 candidatos)
5. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO1 (12 candidatos)
6. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO1_NCL20201081(5 candidatos)
7. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO13 (5 candidatos)
8. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO14 (33 candidatos)
9. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO2 (26 candidatos)
10. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO3 (46 candidatos)
11. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO8 (31 candidatos)
12. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 19(48 candidatos)
13. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO 20 (27 candidatos)
14. 2025-08-9103-P54_PROCESOS_ECCL_PROYECTO_GRUPO3_NCL20201081_(27 candidatos)

Se realizó trabajo de gestión documental a 11 proyectos que están cerrados y se encuentran montados en OneDrive. Faltan 3 proyectos por subir las carpetas de gestión documental, a la espera de las actas de cierre de estos grupos, las carpetas físicas de los 14 proyectos se encuentran listas y organizadas para ser entregadas al apoyo administrativo del proceso ECCL.

Se realizó un proceso de certificación en 2 normas la 20201080 Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental, y la 220201081 Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental. Esto por solicitud de algunas organizaciones que manifestaron interés en certificarse en más de una norma, y estas son complementarias entre sí y relacionadas a la labor que realizan los recicladores de oficio.

Se entregó la construcción de 74 indicadores en la construcción de la batería, para la norma 20201080 Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES