



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARY LEON PINTO | | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | SOACHA | FECHA | 18/12/2025 | REGIONAL | CUNDINAMARCA | 51902634 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | CO1.PCCNTR.7389038 | | | | 05/02/2025 | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | x | Julie Astrid Granados Romero | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | x | Duby Mildreth Sora Figueroa | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | x | Alba Consuelo Casas Fonseca | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | x | Yolanda Milena Cortes Claros Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | x | Nicolas Manrique Cortes | |
| CONTABILIDAD | x | Sandra Milena Silva Estupiñán | |
| TESORERIA | x | Hugo Hernando Suárez Rodríguez | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | x | Alba Consuelo Casas Fonseca | |
| BIBLIOTECA | x | Yeimy María González | |
| COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO - REGIONAL CUNDINAMARCA | x | Maritza Velasco Díaz | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | x | Alba Consuelo Casas Fonseca | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista