



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                           |        |                    |                                                         |          |              |                |
|-----------------------------------------------------------|--------|--------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARISOL GUZMAN NEIRA |        |                    |                                                         |          |              | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                    | SOACHA | FECHA              | 18/12/2025                                              | REGIONAL | CUNDINAMARCA | 52229415       |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:         |        |                    | CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA |          |              |                |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                               |        | CO1.PCCNTR.7389638 |                                                         |          | 05/02/2025   |                |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                      | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                       |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                             | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                        | x            | Julie Astrid Granados Romero                                                                                                                                                                                                    |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                          | x            | Duby Mildreth Sora Figueroa                                                                                                                                                                                                     |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | x            | Alba Consuelo Casas Fonseca                                                                                                                                                                                                     |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                 | x            | Yolanda Milena Cortes Claros<br>Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         | x            | Nicolas Manrique Cortes                                                                                                                                                                                                         |       |
| CONTABILIDAD                                                                                          | x            | Sandra Milena Silva Estupiñán                                                                                                                                                                                                   |       |
| TESORERIA                                                                                             | x            | Hugo Hernando Suárez Rodríguez                                                                                                                                                                                                  |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                | x            | Alba Consuelo Casas Fonseca                                                                                                                                                                                                     |       |
| BIBLIOTECA                                                                                            | x            | Yeimy María González                                                                                                                                                                                                            |       |
| COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO - REGIONAL CUNDINAMARCA                                       | x            | Maritza Velasco Díaz                                                                                                                                                                                                            |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                | x            | Alba Consuelo Casas Fonseca                                                                                                                                                                                                     |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista