

CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL

Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el regimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003 y ley 1819 de 2016.

Ciudad y fecha: Bogotá D.C. 02 de Enero de 2026 Cuenta de Cobro Numero 6

Yo Adriana Yaneth Uribe Florez, identificado como aparece al pie de mi firma, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con los art. 383, 388 y 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación cedular informada a continuación:

SI NO Pertenecen a rentas de trabajo

SI NO He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a esta actividad

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

NIT 899.999.061-9
Carrera 99 No. 19 - 43 Teléfono 267 01 14

DEBE A:

Adriana Yaneth Uribe Florez, identificado con cédula de ciudadanía 30.396.041

Por concepto de: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES

Periodo: 01 de Diciembre 2025 a 31 de Diciembre de 2025

La suma de: \$ 6.000.000 Valor en letras: Seis millones de pesos moneda corriente

Tipo contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. Contrato: 438-2025 Pago: 6 de 7

Planillas pago seguridad social: 9495172933 -

Periodo de pago: Noviembre -

Fecha de pago: 22 DE DICIEMBRE DE 2025 -

IBC SEGÚN VALOR COBRADO: \$ 2.400.000

Favor consignar en: Banco Caja Social Cuenta: Ahorros No. 24106139662

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios **CPS 438-2025**, Celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL FONTIBÓN materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

Nombre Adriana Yaneth Uribe Florez

CC: 30396041

DIRECCIÓN: Calle 163 B 50 32 int 2 apto 405 TELÉFONO: 3125655402

Correo electronico contacto: adrianau6@gmail.com

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6
PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLF-CPS-438-2025 DEL 01 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA YANETH URIBE FLOREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 30396041 DE MANIZALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$36.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230117459920242436
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE JULIO DE 2025
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN LOS TEMAS DE PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Realizar a nivel administrativo y operativo el apoyo a la implementación de las estrategias locales para la prevención de las violencias contra las mujeres y el riesgo de feminicidio, el fortalecimiento de capacidades para el reconocimiento de las violencias y la construcción y/o fortalecimiento de redes de mujeres para la exigibilidad del derecho a una vida libre de violencias en los ámbitos público y privado.</p>	<p>Actividad 1: Participación Comité Operativo Local de Mujer y Genero COLMYEG en el cual se realizó la entrega del III informe sobre avances del pacto de corresponsabilidad liderado por la alcaldesa de Fontibón Fecha: 04 Diciembre 2025</p> <p>Actividad 1.1 Participación en el recorrido simbólico por la vida la memoria y la dignidad de las mujeres, organizado en la localidad de Fontibón, en el marco de la conmemoración del 4D contra el feminicidio. Fecha: 04 Diciembre 2025</p>	<p>1.1 Asistencia entidades COLMYEG 041225, carpeta obligación 1 en el Drive</p> <p>1.2 Acta conmemoración 4D, carpeta obligación 1 en el Drive</p>
<p>2. Realizar la convocatoria, ejecución y seguimiento de las actividades, talleres, campañas educativas y demás actividades orientadas a prevenir las VBG, la violencia intrafamiliar y el feminicidio en el ámbito público y privado en la Localidad de Fontibón.</p>	<p>Actividad 2.1 Participación en el recorrido simbólico por la vida la memoria y la dignidad de las mujeres, organizado en la localidad de Fontibón, en el marco de la conmemoración del 4D contra el feminicidio. Fecha: 04 Diciembre 2025</p>	<p>2.1 Acta conmemoración 4D, carpeta obligación 2 en el Drive</p>
<p>3. Participar de los procesos de atención de los casos de violencia intrafamiliar, VBG, tentativas de feminicidio, hostigamiento y violencia sexual que le sean asignados en desarrollo del proyecto de inversión 2436, siguiendo para ello las directrices del Programa Distrital de Justicia Restaurativa.</p>	<p>Actividad 1: Estudio casos VIF asignados desde la Comisaria de familia. Fecha: 04 Diciembre 2025</p> <p>Actividad 2: Se encuentran en atención los casos por asignación por parte de la secretaria de seguridad y convivencia distrital Remitidos por la comisaria de familia de Fontibón.</p>	<p>3.1 Estudio de casos Justicia Restaurativa 04122025, carpeta obligación 3 en el Drive.</p> <p>3.2 Reporte casos acciones adelantadas JR, carpeta obligación 3 en el Drive.</p>
<p>4. Acompañar los espacios de participación comunitaria, institucional e interinstitucional, relacionados con la prevención de la violencia intrafamiliar, las VBG y el feminicidio, siguiendo las directrices que para ello le sean impartidas.</p>	<p>Actividad 1: Participación Comité Operativo Local de Mujer y Genero COLMYEG en el cual se realizó la entrega del III informe sobre avances del pacto de corresponsabilidad liderado por la alcaldesa de Fontibón Fecha: 04 Diciembre 2025</p>	<p>4.1 Asistencia entidades COLMYEG 041225, carpeta obligación 4 en el Drive</p>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Brindar soporte en las diferentes instancias de participación de las mujeres en sus diversidades, garantizando el enfoque de género, diferencial y poblacional; e implementando acciones locales en el territorio con el objetivo de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel local.	Actividad 1: Asistencia a audiencia pública de evaluación del proyecto local 008 de 2025 LGBTI, desarrollada por JAL de Fontibón. Fecha: 10-12-2025	5.1 Asistencia Aud pub acuerdo local 008 LGBTI 10122025, carpeta obligación 5 en el Drive
6. Realizar actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades de instancias de participación, así como de lo relacionado con la implementación de la Fase II de presupuestos participativos de la Localidad de Fontibón en lo que respecta a las metas de inversión relacionadas con las temáticas de mujer y género.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	N/A
7. Realizar los informes y reportes que se requieran para comunicar a las autoridades y entidades correspondientes los avances de los casos a su cargo.	Actividad 1: Se crea y diligencia base de datos para registro de casos remitidos desde la comisaria de familia 9 para contacto y atención de la población, dando así cuenta de avance en el proceso en la localidad de Fontibón; así mismo se elaboran informes extraordinarios de casos que fueron remitidos desde la comisaria pero que no lograron adherencia al proceso o no lograron ser contactados. Actividad 2: Diligenciamiento de formulario de caracterización sociodemográfica y laboral de contratistas y funcionarios/as de la Alcaldía Local de Fontibón. Fecha: 16-12-2025	7.1 Soporte envío informes casos JR. carpeta obligación 7 en el Drive 7.2 Soporte envío formulario Caracterización Sociodemográfica y Laboral
8. Llevar a cabo el registro, actualización y manejo de las bases de datos, sistemas de información y herramientas disponibles que le sean designadas	Actividad 1: Registro de datos en la base de Justicia Restaurativa permitiendo contacto y atención de la población	8.1 Base de datos casos Fontibón. carpeta obligación 8 en el Drive


ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
para la adecuada implementación y seguimiento a los proyectos de Mujer y Género en la localidad de Fontibón.	remitida, dando cuenta así del avance en el proceso desarrollado en la localidad de Fontibón. Actividad 2: Se realiza registro de la base de datos con la información de participantes en las actividades desarrolladas desde Mujer y Género para obtener datos estadísticos y monitorear el cumplimiento de metas. Fecha: 15-12-2025	8.2 Sop cargue base de datos actividades MYG, carpeta obligación 8 en el Drive
9. Preparar los insumos que le sean requeridos para dar respuesta oportuna a los requerimientos de la ciudadanía, los entes de control, las instancias de participación local, las entidades locales y distritales, en relación con el objeto y los objetivos del proyecto de inversión, usando para ello los aplicativos o sistemas disponibles.	Actividad 1: Se participó en la elaboración de los oficios al SIDEAP Y SDG solicitando información necesaria para el reporte de Sello de Igualdad Fecha: 15-12-2025 Actividad 2: Elaboración informe de proceso de Justicia Restaurativa para dar respuesta a cumplimiento de metas de Mujer y Genero.	9.1 correo gestión Orfeos, carpeta obligación 9 en el Drive. 9.2 Correo envío informe JR, carpeta obligación 9 en el Drive.
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, estudios de caso, audiencias, jornadas, eventos, talleres, capacitaciones y demás actividades que se programen el desarrollo del proceso de articulación entre el Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa y la Alcaldía Local de Fontibón y los demás que le sean asignados.	Actividad 1: Durante el mes se participó en estudios de casos con la Terna 1 y el equipo distrital de justicia restaurativa con el fin de recibir retroalimentación y fortalecer los procesos de atención de violencia intrafamiliar asignados. Fecha: 04-12-2025	10.1 Estudio de Casos Justicia Restaurativa- PDF en Carpeta obligación 10
11. Acompañar los procesos de oferta institucional que se realicen en el territorio mediante la efectiva articulación interinstitucional y orientación de rutas de atención a la ciudadanía desde el marco de la PPMYEG.	Actividad 1 Participación en el recorrido simbólico y feria de servicios por la vida la memoria y la dignidad de las mujeres, organizado en la localidad de Fontibón, en el marco de la conmemoración del 4D contra el feminicidio. Fecha: 4 de diciembre 2025 Fecha: 04-12-2025	11.1 Acta Conmemoración 4D., carpeta obligación 11 en el Drive

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>12. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.</p>	<p>Actividad 1: Asistencia a reunión convocada por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género y concertación agenda semana 05 al 12 de Diciembre. Fecha: 05-12-2025</p> <p>Actividad 2: Asistencia a reunión convocada por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género, concertación agenda semana 15 al 26 de Diciembre. Fecha: 12-12-2025</p> <p>Actividad 3: Asistencia reunión con delegación secretaria de Gobierno para lineamientos generales para reportes y datos solicitados en sello de igualdad. Fecha: 18-12-2025</p> <p>Actividad 4: Asistencia a reunión convocada por la supervisora del contrato para abordar todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género, concertación agenda semana semana 22 de diciembre 2025 al 02 de enero 2026. Fecha: 18-12-2025</p> <p>Actividad 5: Asistencia a reunión convocada para abordar la presentación y empalme de la nueva referenda, todo lo relacionado con el proyecto de prevención de violencias contra la mujer y género, socialización de pendientes, avances y retos para la nueva vigencia. Fecha: 22-12-202</p>	<p>12.1 ReuEquipoMG_5-12-2025, carpeta obligación 12 en el Drive</p> <p>12.2 ReuEquipoMG_5-12-2025, carpeta obligación 12 en el Drive</p> <p>12.3 Asistencia delegación secretaria de Gob 18122025 dic, carpeta obligación 12 en el Drive.</p> <p>12.4 ReuEquipoMG_18-12-2025, carpeta obligación 12 en el Drive</p> <p>12.5 ReuEquipoMG_22-12-2025, carpeta obligación 12 en el Drive</p>

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		CONTRATISTA	
		<p>Firma: </p> <p>Nombre: Adriana Yaneth Uribe Flórez Cédula: 30.396.041 de Manizales</p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		<p>Firma:</p> <p>OSORIO LOZANO <small>Firmado digitalmente por OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA</small> PAOLA ANDREA <small>Fecha: 2026.01.05 18:31:37 -05'00'</small></p> <p>Nombre: Paola Andrea Osorio Lozano Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón</p>	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBON CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ADRIANA YANETH URIBE FLOREZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025

Contrato:	No. 438 -2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Adriana Yaneth Uribe Flórez
Cédula o NIT	No. 30396041
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la alcaldía local de Fontibón para apoyar las diferentes actividades de atención y estrategias desarrolladas en los temas de prevención del feminicidio y las violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades
Plazo del contrato:	6 meses
Fecha iniciación:	07 de Julio de 2025
Fecha de terminación:	06 de Enero 2026
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	\$36.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$6.000.000 (No. de pago: 6)
Numero de PIN:	9495172933
Periodo cotizado.	Noviembre de 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 02 días del mes de Enero dos mil veintiseis (2026).

Interventor o Supervisor,

OSORIO
LOZANO
PAOLA
ANDREA

Firmado digitalmente
por OSORIO LOZANO
PAOLA ANDREA
Fecha: 2026.01.05
18:32:09 -05'00'

Paola Andrea Osorio Lozano
C.C. 1016008575 de Bogotá
Alcaldesa Local de Fontibón

Número de Contrato 438 de 2025

Yo, Adriana Yaneth Uribe Flórez, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 30396041 expedida en la ciudad de Manizales.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2025		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumpla con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)	X	
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los (02) días del mes de Enero del 2026.

Firma: 

Nombre: Adriana Yaneth Uribe Flórez

C.C: 30396041

Dirección de correspondencia: Calle 163 B 50 32 interior 2 apto 405

Teléfono de contacto: 3125655402

Correo electrónico institucional: @gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: adrianau6@gmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30396041		URIBE FLOREZ ADRIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av calle 24 # 122-25	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	2487526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2024292301	9495172933	I	2025/12/10	2025/12/22	BANCO CAJA SOCIAL	12	\$748,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500		\$0	\$0
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500		\$0	\$0
1	CC	30396041	URIBE ADRIANA	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS008	30	\$2,400,000	\$300,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	\$58,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$58,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30396041		URIBE FLOREZ ADRIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av calle 24 # 122-25	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	2487526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2024292301	9495172933	I	2025/12/10	2025/12/22	BANCO CAJA SOCIAL	12	\$748,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$2,900	\$0	\$386,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$2,900	\$0	\$386,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$500	\$0	\$59,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$58,500	\$500	\$0	\$59,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$2,300	\$0	\$302,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$300,000	\$2,300	\$0	\$302,300	
TOTAL				1	\$742,500	\$5,700	\$0	\$748,200	



- ▼
- + Mis Consultas
- + Solicitar Anulación
- 📄 RADICACION
- + Mis Oficios
- + Mis Memorandos
- 📁 CARPETAS
- + Mis Entrada(0)
- + Mis Oficios(0)
- + Mis Memorandos(0)
- + Mis Visto Bueno(0)
- + Mis Devueltos(0)
- + Mis Agendados (0)
- + Mis Informados (0)
- + Mis Personales (0)



LISTADO DE:

USUARIO:

DEPENDENCIA:

Entrada

ADRIANA YANETH URIBE
FLOREZ

Area de Gestion de Desarrollo Local Fontibon

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de búsqueda digitados.