

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2020

Señor

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. 1399081 del Año 2020

Coordinador Academico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2020

Referencia: No. 1399081 del Año 2020

JAIR ENRIQUE CHINCHIA VENCE, identificado con la cédula de ciudadanía No.18932494 de Codazzi Cesar , en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE (\$379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno y f) Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de AGRICOLA .



CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la especialidad de Agrícola a través plataforma territorium a las siguientes formaciones: 1845534 - 2061490 I.E.D.R. Santa Rosalia Produccion Agropecuaria Zona Bananera. 1845659 - 2061516 I.E.R. De Sevillano Produccion Agropecuaria Ciénaga. 1846073 - 2098135 I.E.D.T Agropecuaria San Judas Tadeo Produccion Agropecuaria Chivolo. 1866275 - 1866302 I.E.D.T Rafael Jimenez Altahona Produccion Agropecuaria Santa Ana. 2072234 - 2072253 I.E.D.T Rafael Jimenez Altahona Produccion Agropecuaria Santa Ana. 1866436 - 1866444 I.E.D.T De Pinto Gilma Royero Solano Produccion Agropecuaria Santa Bárbara De Pinto.	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje grado 10 Y 11, capacitación del manejo de territorium	Sofiaplus, Proyecto formativo y guías de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media, y pantallazos de capacitación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion instructores- subdirector	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Noviembre 2020.	-Informe anexo a la cuenta del mes de Junio 2020 enviado via correo electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4363302473 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE

Contratista

C.C. No. 18932494 de Codazzi Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. 1399081 del Año 2020

Coordinador Academico

Ficha : **2098135**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.

CO1.PCCNTR. 1399081 DEL 21 DE FEBRERO DE 2020. .

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:

CC. 18932494

OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de AGRICOLA".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado
6. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Centro acuícola y agroindustrial de Gaira. Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta OCHO (8) meses, QUINCE días (15) hasta el 18 de noviembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE NOVIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta OCHO (8) meses, QUINCE días (15) hasta el 18 de noviembre de 2020, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS

SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE (\$379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS (\$2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.158.458). TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$32.504.520). incluido IVA

SUPERVISOR: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 85473002



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$32.216.275
Valor Ejecutado	\$32.216.275
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en el programa de **FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA**, que ofrece el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en su oferta regular en la especialidad de **AGRICOLA**.

FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN.

1. TECNICO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS.

Cód. programa: 733174

Código de ficha: 1844505

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Realizar Control Fitosanitario De Los Cultivos Según Recomendación Técnica Y Normas.
- Determinar Las Labores De Mantenimiento En Propagación, Adapte Y Crecimiento De Los Cultivos Según Recomendaciones Técnicas Y Normatividad Ambiental Vigente.
- Manejar El Sistema De Riego Teniendo En Cuenta Necesidades Hídricas De Los Cultivos Y Las Normas Vigentes.
- Aplicar Correctivos En Las Labores De Mantenimiento Del Cultivo Según Recomendación Técnica De Los Cultivos Y Procedimientos De La Empresa.
- Verificar Las Labores De Mantenimiento De Los Cultivos Según Recomendación Técnicas Y Normatividad Vigente.
- Fertilizar Los Cultivos Según El Plan De Nutrición Vegetal Teniendo Y Los Requerimientos Técnicos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

2. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1845534

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especie Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

3. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1845659

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De Suelos Para El Cultivo.

- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

4. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1846073

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política De La Empresa.
- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

5. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1866275

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

• Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.

• Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.

• Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política De La Empresa.

• Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

6. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1866302

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

• Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.

• Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.

• Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.

• Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

• Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.

• Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.

• Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.

• Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.

• Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

• Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.

• Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.

• Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

8. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 1866444

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

9. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 2061490

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especie Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

10. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 2061516

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

11. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 2072234

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cultivo Y Políticas Empresariales.

- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.

- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.

- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

12. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 2072253

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.

- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.

- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.

- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.

- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.

- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.

- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.

- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCION DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especies Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.

- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Empresa.

- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

13. TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Cód. programa: 733410

Código de ficha: 2098135

(Las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje evaluados).

COMPETENCIA: PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Comparar Procedimientos Y Resultados De Los Procesos Anteriores Frente A Los Nuevos, Justificando Técnicamente Las Decisiones Asumidas.

- Establecer Las Acciones Correctivas O Enmiendas (Insumos Presiembra) Con Base En Los Resultados Del Análisis De Suelos Para El Cultivo.
- Alistar Maquinaria, Equipos Y Herramientas, Con Base En Los Manuales Y Los Requerimientos Técnicos Del Cultivo Y De La Empresa.
- Disponer Los Residuos De Cosechas Anteriores Con Base En Los Requerimientos Del Cultivo Y Procedimientos Técnicos.
- Operar Maquinaria, Equipos Y Herramientas Técnicamente Según Requerimientos De La Empresa Manuales Y Orden De Trabajo.

COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.

- Determinar Los Requerimientos Del Trabajo A Realizar Con Base En Principios Técnicos Y Políticas De La Empresa.
- Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo A Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa.
- Podar Y Deshojar El Material Vegetal Según Requerimientos Técnicos De Los Diferentes Ambientes Y Según El Tipo De Cultivo.
- Realizar Y Documentar El Manejo Integrado Del Cultivo (Mic) De Acuerdo Con Los Parámetros Técnicos, Tipo De Cultivo Y Políticas Empresariales.
- Operar Sistema De Riego De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Tipo De Cultivo.

COMPETENCIA: RECOLECCIÓN DEL PRODUCTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Monitorear Y Verificar La Calidad Y La Sanidad Del Cultivo De Acuerdo Con Las Características De La Especie Y Variedades, Las Normas Técnicas, Exigencias Del Mercado Y Política De La Empresa.

- Registrar Y Reportar Los Datos Y Hechos Presentados Durante Los Procesos De La Precosecha, Cosecha Y Acopio Del Producto Usando Tecnologías De La Información Y La Comunicación De Acuerdo Con Las Políticas De La Empresa.
- Cosechar Y Acopiar El Producto De Acuerdo Con La Normatividad Técnica Pertinente A La Variedad Y Política De La Empresa.
- Seleccionar Y Ajustar Herramientas Y Recipientes Para La Cosecha De Acuerdo Con Las Normas Técnica Y Política

De La Empresa.

- Seleccionar En El Lote Los Productos A Cosechar Teniendo En Cuenta Los Criterios Técnicos Y Las Especificaciones De Mercado Industrial O En Fresco Por Variedades.

NOTA: Resultado de aprendizaje finalizado y evaluado.

OTROS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

--

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES.
Supervisor(a) Contrato 1399081de 2020
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS JAIRO CHINCHIA

FICHA: 1844505 CULTIVOS AGRICOLAS CERROBLANCO

Sofia plus x Territorio | CULTIVOS AGRICOLAS CERROBLANCO x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1207155&catalogo=true

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA

SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores
PAULY KAROLINA PEÑARANDA HERNANDEZ Instructor
JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE Instructor

Anuncios

Búsqueda avanzada

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
fecha de inicio: 17 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

ACTIVIDAD AJUSTAR COSECHA

Archivos
AJUSTESnDnCOSECHAnnRECOLECCIONnYnACOPIO.docx
0 Me gusta 0 Comentario(s)

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
fecha de inicio: 17 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

GUIA 3

Archivos
Gunnann3nCultnAgricn11nnrecoleccionnynacoplonajustendocosecha.docx
0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Escritorio familabarros 9:42 p. m. 18/11/2020

FICHA: 1845534 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ROSALIA

Sofia plus x Territorio | PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ROSALIA x

sena.territorio.la/perfil.php?id=925440&catalogo=true

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA

Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores
JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE Instructor

Anuncios

Búsqueda avanzada

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
fecha de inicio: 14 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

GUIA FOTOGRAFICA PODA

Archivos
guianfotograficandenlanpoda.pdf
0 Me gusta 0 Comentario(s)

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
fecha de inicio: 14 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

MANUAL PODA Y DESHOJE

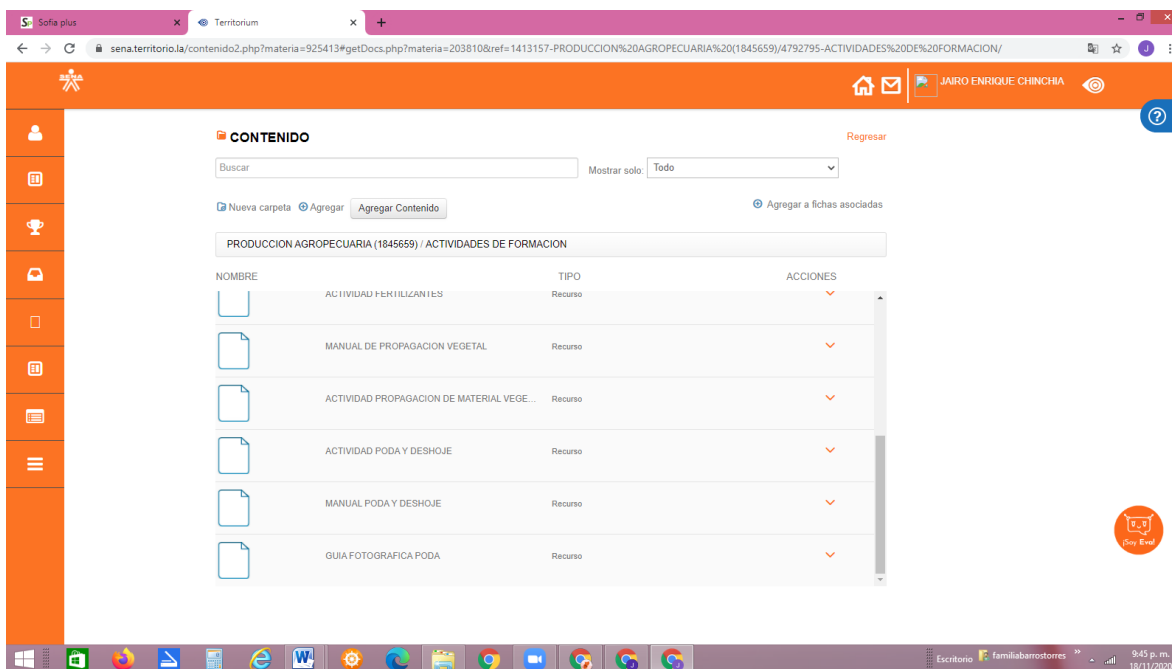
Archivos
scriptntmpnintasprvalentinipodanennfrutalesnbd15.pdf
0 Me gusta 0 Comentario(s)

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
fecha de inicio: 14 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

Offline OFF

Escritorio familabarros 9:43 p. m. 18/11/2020

FICHA:1845659 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SEVILLANO



CONTENIDO

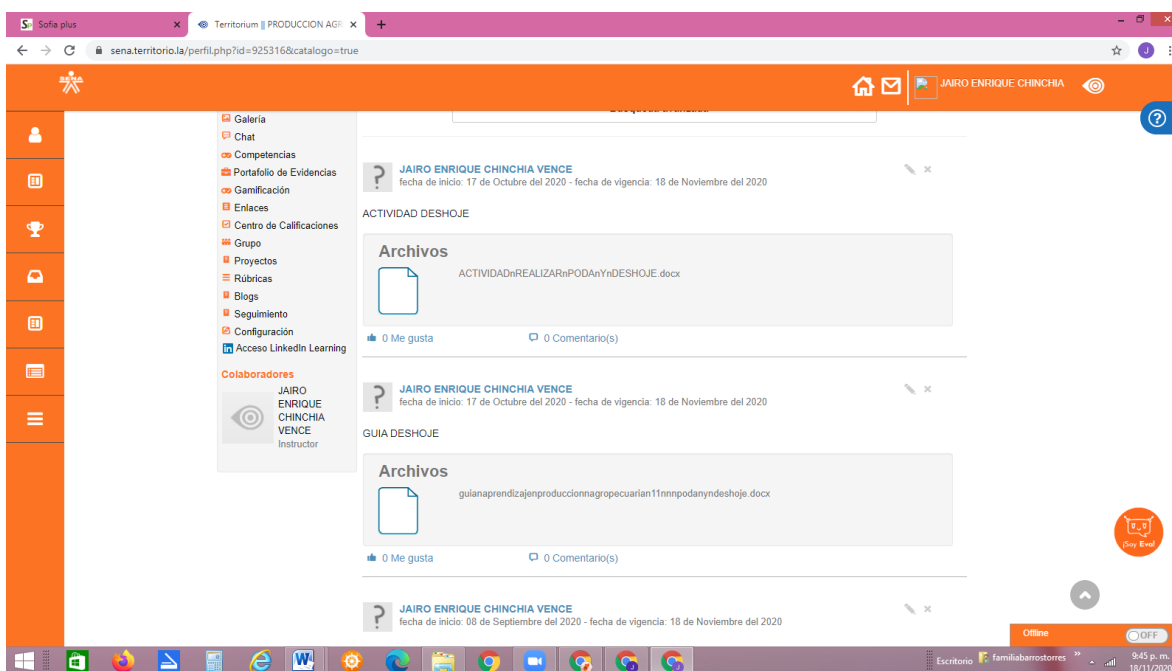
Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a fichas asociadas](#)

PRODUCCION AGROPECUARIA (1845659) / ACTIVIDADES DE FORMACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	Recurso	
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	
MANUAL PODA Y DESHOJE	Recurso	
GUIA FOTOGRAFICA PODA	Recurso	

FICHA:1846073 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO



Galería
[Chat](#)
[Competencias](#)
[Portafolio de Evidencias](#)
[Gamificación](#)
[Enlaces](#)
[Centro de Calificaciones](#)
[Grupo](#)
[Proyectos](#)
[Rúbricas](#)
[Blogs](#)
[Seguimiento](#)
[Configuración](#)
[Acceso LinkedIn Learning](#)

Colaboradores

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
 Instructor

ACTIVIDAD DESHOJE
 fecha de inicio: 17 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

Archivos
 ACTIVIDADnREALIZARNPODAnYndESHOJE.docx
 0 Me gusta 0 Comentario(s)

GUIA DESHOJE
 fecha de inicio: 17 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

Archivos
 guianaprendizajenproduccionnagropecuariannnnpodanyndeshoje.docx
 0 Me gusta 0 Comentario(s)

JAIRO ENRIQUE CHINCHIA VENCE
 fecha de inicio: 08 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Noviembre del 2020

Offline ☐

FICHA: 1866275 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ANA

The screenshot displays the SENA Territorium web application interface. The browser address bar shows the URL: `sena.territorio.la/contenido2.php?materia=914866#getDocs.php?materia=199756&ref=1372617-PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20(1866275)/4792805-ACTIVIDADES%20DE%20FORMACION/`. The user is logged in as JAIRO ENRIQUE CHINCHIA.

The main content area is titled "CONTENIDO" and includes a search bar, a "Mostrar solo:" dropdown set to "Todo", and buttons for "Nueva carpeta", "Agregar", "Agregar Contenido", and "Agregar a fichas asociadas". Below this, a breadcrumb trail reads "PRODUCCION AGROPECUARIA (1866275) / ACTIVIDADES DE FORMACION".

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 9:47 p. m. on 18/11/2020.

FICHA: 1866302 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ANA

This screenshot shows the SENA Territorium web application interface for Ficha 1866302. The browser address bar displays the URL: `sena.territorio.la/contenido2.php?materia=914798#getDocs.php?materia=199750&ref=1372557-PRODUCCION%20AGROPECUARIA%20(1866302)/4792809-ACTIVIDADES%20DE%20FORMACION/`. The user is logged in as JAIRO ENRIQUE CHINCHIA.

The interface is identical to the previous one, with the "CONTENIDO" section and the same set of buttons. The breadcrumb trail is "PRODUCCION AGROPECUARIA (1866302) / ACTIVIDADES DE FORMACION".

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 9:49 p. m. on 18/11/2020.

FICHA: 1866436 PRODUCCION AGROPECUARIA IED GILMA ROYERO

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a fichas asociadas](#)

PRODUCCION AGROPECUARIA (1866436) / ACTIVIDADES DE FORMACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

Escritorio familiasbarrotores 9:50 p. m. 18/11/2020

FICHA:1866444 PRODUCCION AGROPECUARIA IED GILMA ROYERO

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#) [Agregar a fichas asociadas](#)

PRODUCCION AGROPECUARIA (1866444) / ACTIVIDADES DE FORMACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

Escritorio familiasbarrotores 9:51 p. m. 18/11/2020

FICHA: 2061490 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ROSALIA

The screenshot displays the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is orange with a user profile icon and the name "JAIR ENRIQUE CHINCHIA". The main content area is titled "CONTENIDO" and includes a search bar, a "Mostrar solo: Todo" dropdown, and buttons for "Nueva carpeta", "Agregar", "Agregar Contenido", and "Agregar a fichas asociadas". Below this, a table lists the content items for "Produccion Agropecuaria (2061490) / ACTIVIDADES DE FORMACION".

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 9:52 p.m. on 18/11/2020.

FICHA: 2061516 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SEVILLANO

This screenshot shows the SENA Territorium web application interface for Ficha 2061516. The layout is identical to the previous one, with the same navigation bar, search functionality, and content table. The table lists the following items:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 9:53 p.m. on 18/11/2020.

FICHA: 2072234 PRODUCCION AGROPECUARIA SANTA ANA

The screenshot displays the 'CONTENIDO' (Content) management page for Ficha 2072234. The interface includes a search bar, a 'Mostrar solo' (Show only) dropdown set to 'Todo', and buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. Below these, a table lists the content items under the heading 'Produccion Agropecuaria (2072234) / ACTIVIDADES DE FORMACION'.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:54 p.m. on 18/11/2020.

FICHA:2072253 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ANA

This screenshot shows the 'CONTENIDO' (Content) management page for Ficha 2072253. The layout is identical to the previous one, with a search bar, a 'Mostrar solo' dropdown set to 'Todo', and buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. The table lists content items under the heading 'Produccion Agropecuaria (2072253) / ACTIVIDADES DE FORMACION'.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGE...	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:55 p.m. on 18/11/2020.

FICHA: 2098135 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO

The screenshot shows a web application interface with an orange header and a sidebar. The main content area is titled "CONTENIDO" and displays a table of activities under the heading "Produccion Agropecuaria (2098135) / ACTIVIDADES DE FORMACION".

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ACTIVIDAD BPA	Recurso	▼
FERTILIZANTES	Recurso	▼
ACTIVIDAD FERTILIZANTES	Recurso	▼
MANUAL DE PROPAGACION VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	Recurso	▼
ACTIVIDAD PODA Y DESHOJE	Recurso	▼

FICHAS: 1845534-2061490 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ROSALIA

The screenshot shows a Yahoo! Mail interface with a green header. The email is from "Jairo Chinchia Vence" to "Javier de Jesus Meza Nuñez". The subject is "MATERIAL DE FORMACION". The body of the email includes a greeting, a link to a document, and contact information for Jairo Chinchia Vence.

Para: Javier de Jesus Meza Nuñez, I.E.D.R. SANTA ROSALIA

Asunto: MATERIAL DE FORMACION

Buenas tardes,

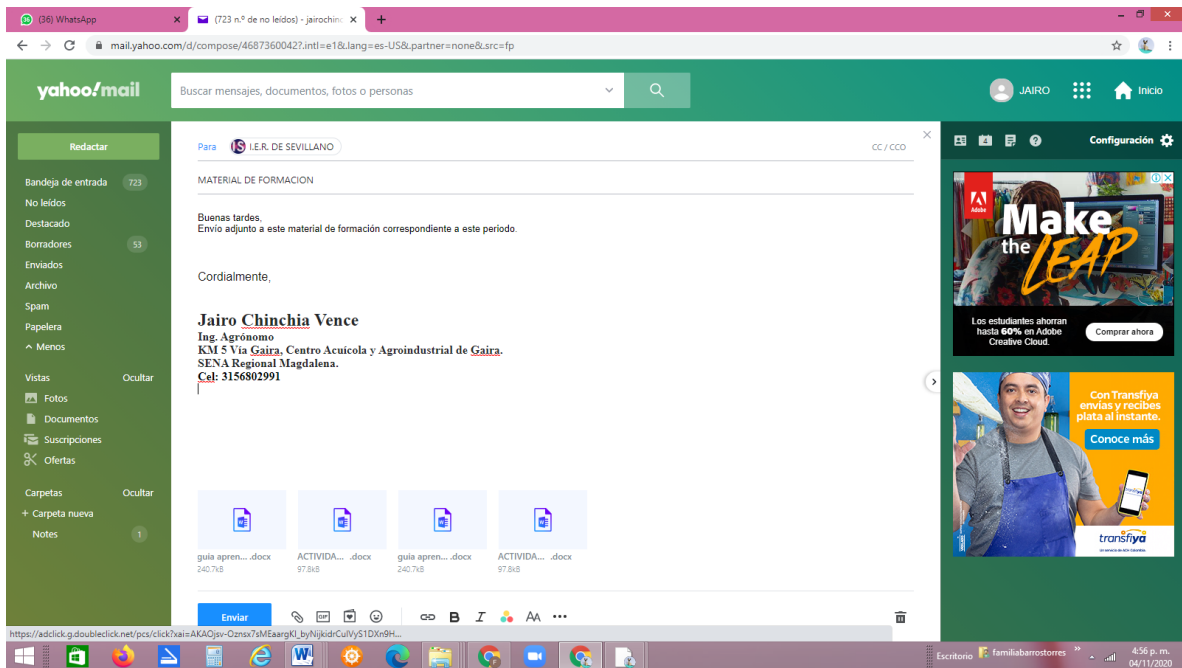
Envío adjunto material de formacion correspondiente a este periodo de las fichas: 1845534-2061490 produccion agricola

Cordialmente,

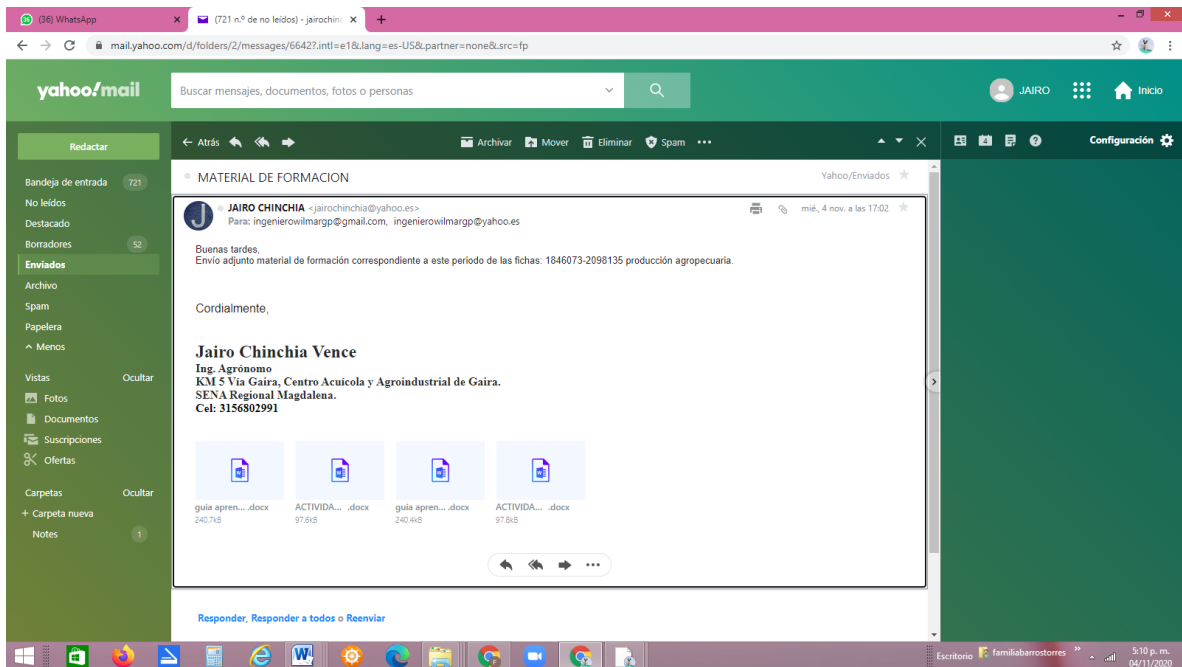
Jairo Chinchia Vence
 Ing. Agrónomo
 KM 5 Via Gaira, Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
 SENA Regional Magdalena.
 Cel: 3156802991

The email also includes four attachments: "guia apren... .docx" (240.7 KB), "ACTIVIDA... .docx" (97.6 KB), "guia apren... .docx" (240.7 KB), and "ACTIVIDA... .docx" (97.9 KB).

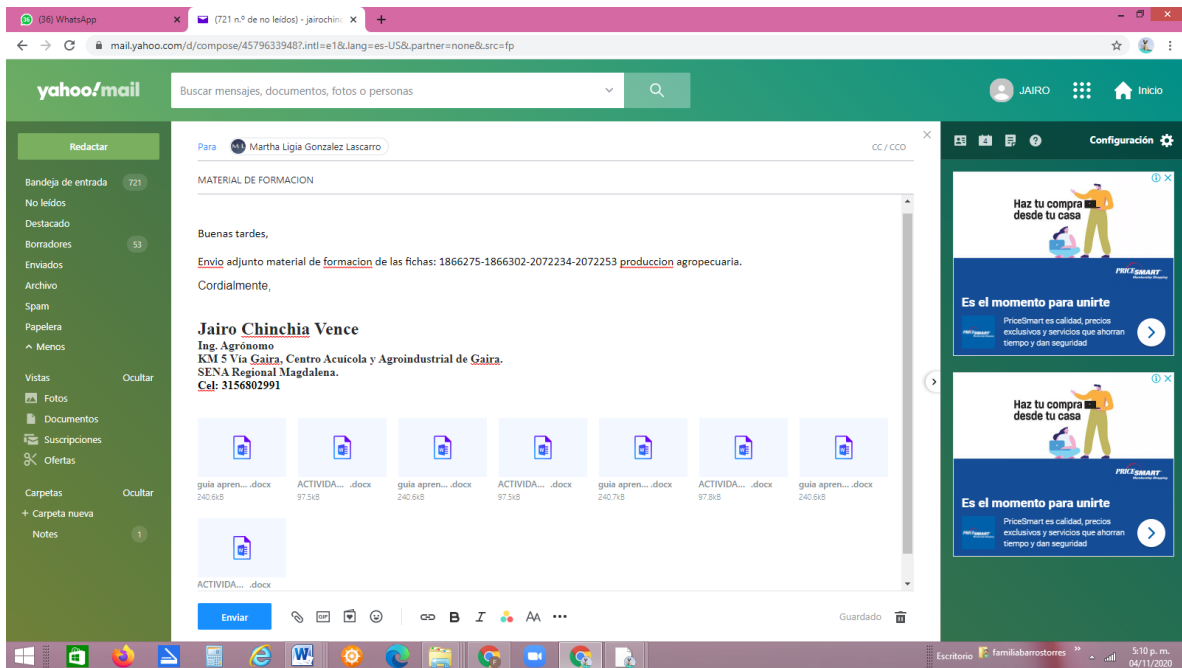
FICHAS: 185659-2061516 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SEVILLANO



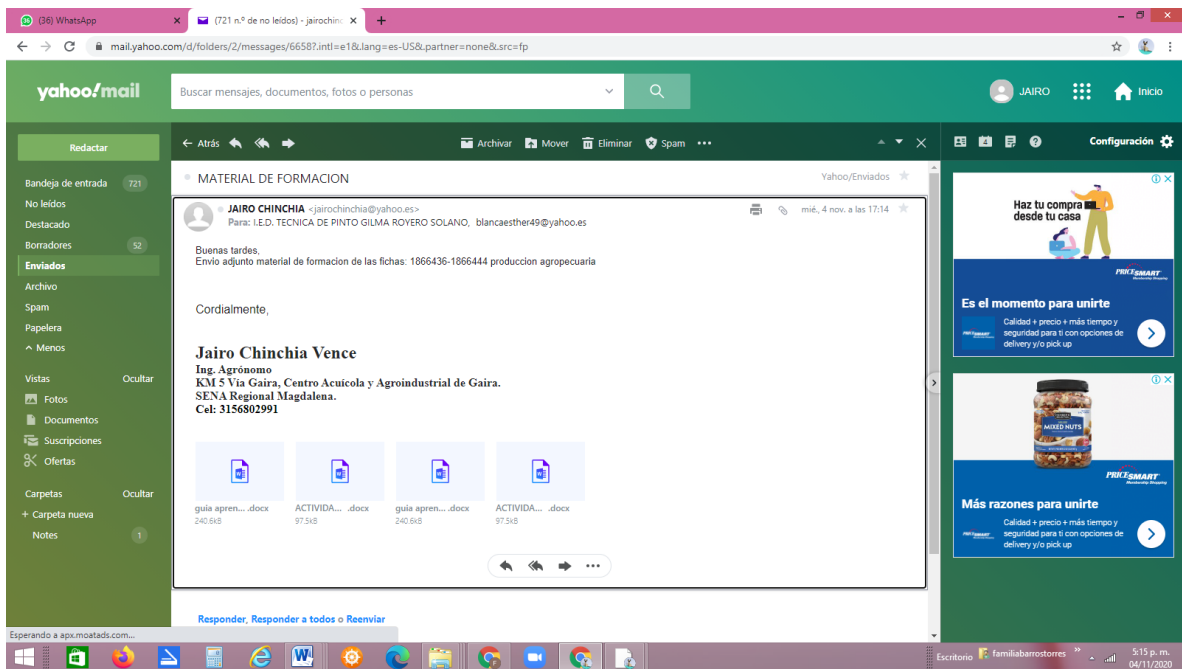
FICHA: 1846073-2098135 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO



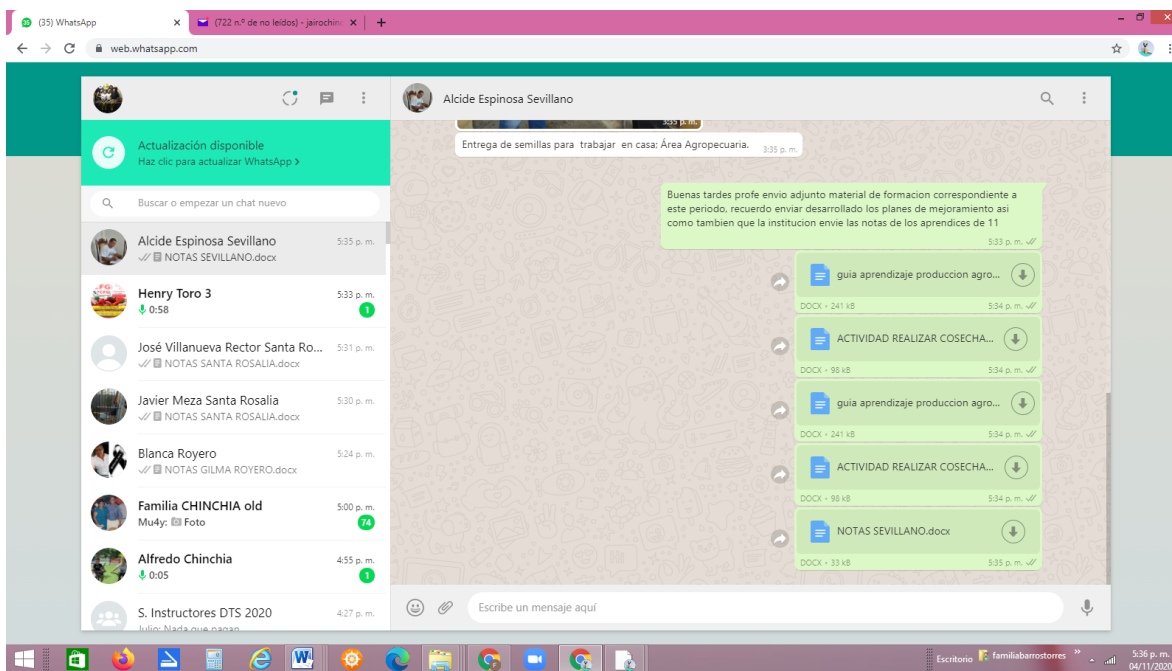
FICHA:1866275-1866302-2072234-2072253 RODUCCION AGROPECUARIA IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA



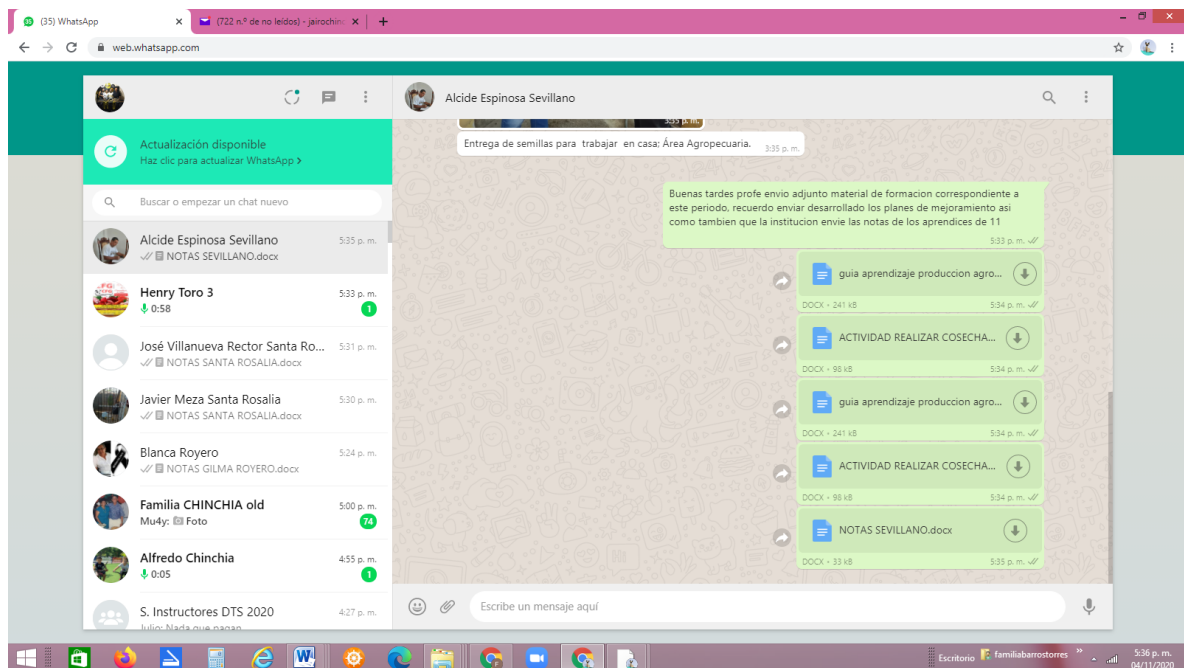
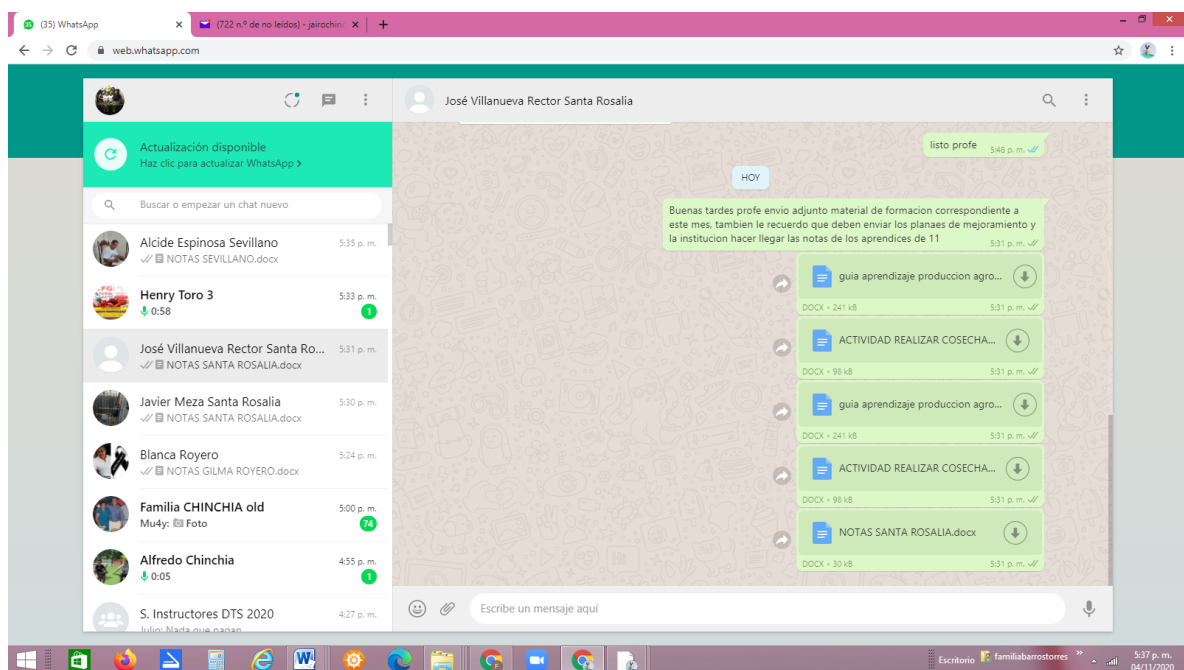
FICHA:1866436-1866444 PRODUCCION AGROPECUARIA IED GILMA ROYERO



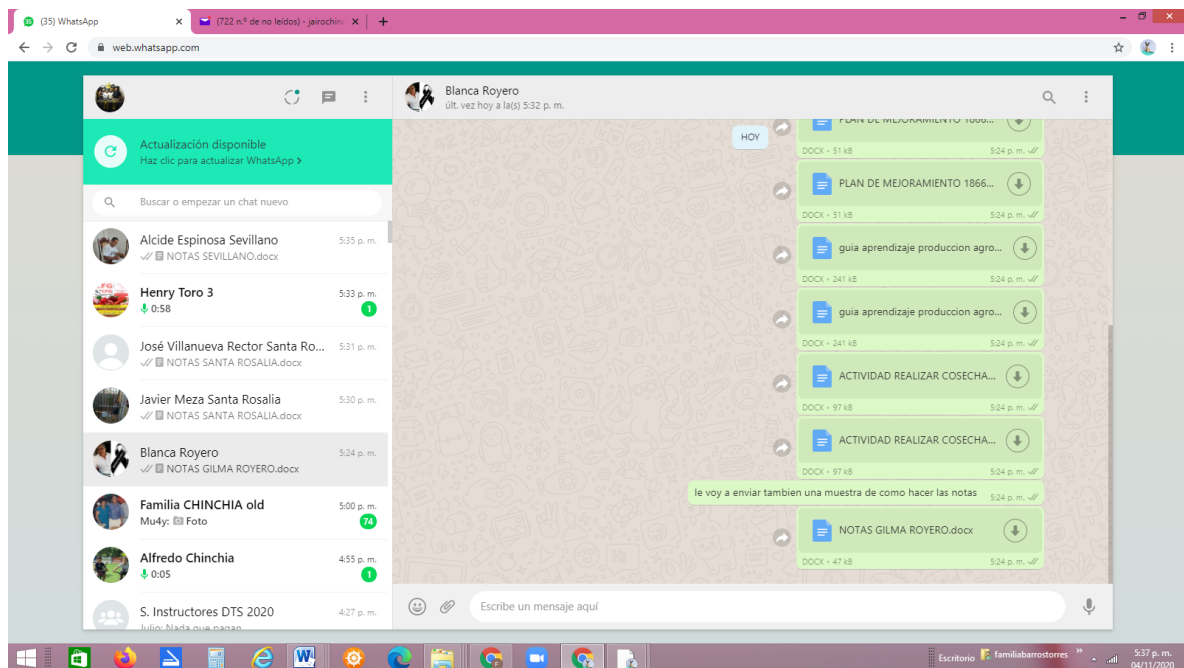
FICHA: 2061516-1845659 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SEVILLANO



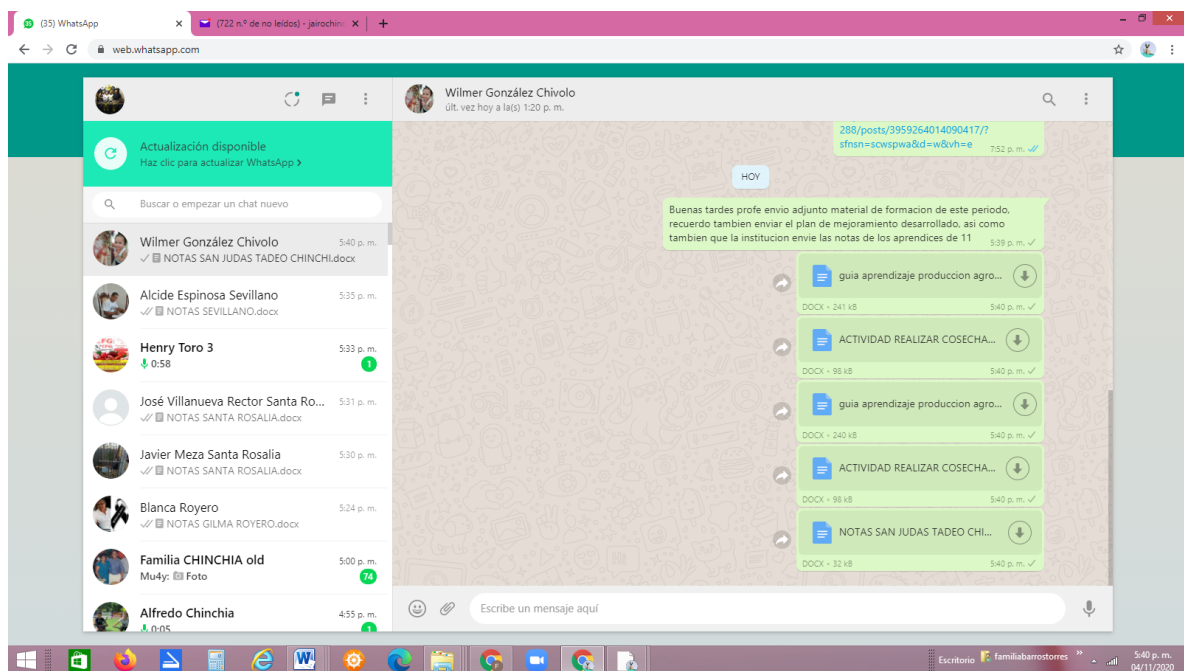
FICHA: 1845534-2061490 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SANTA ROSALIA



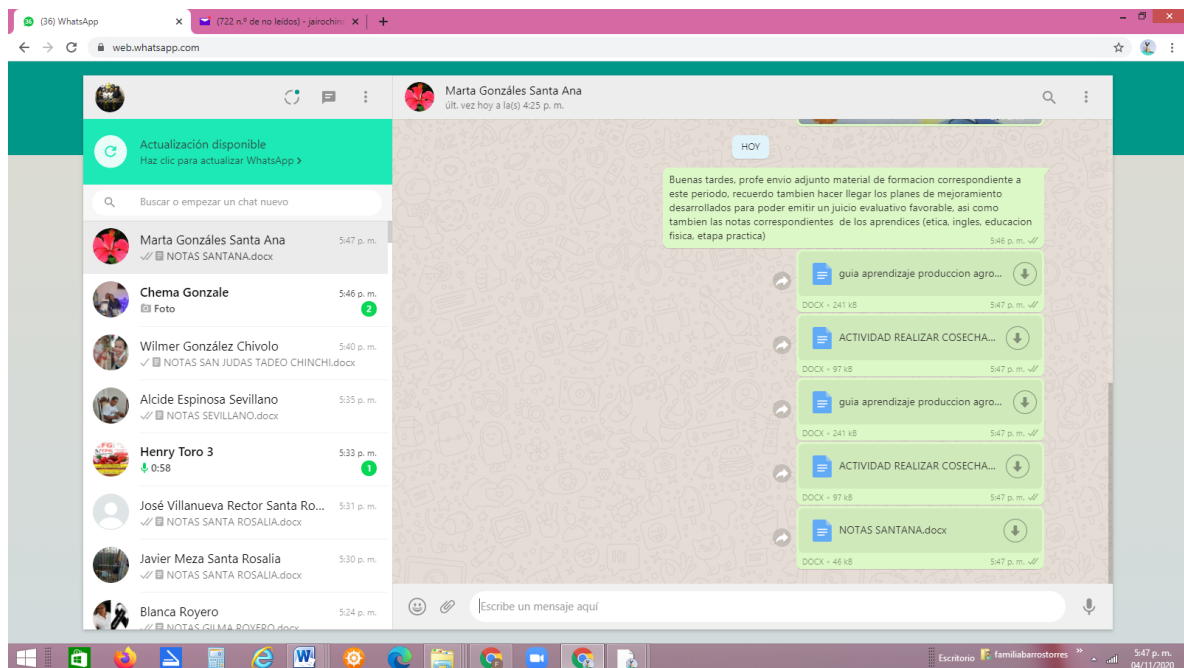
FICHA: 1866436-1866444 PRODUCCION AGROPECUARIA IED GILMA ROYERO



FICHA: 2098135-1846073 PRODUCCION AGROPECUARIA IED SAN JUDAS TADEO



FICHA: 1866275-1866302 PRODUCCION AGROPECUARIA IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA



FICHA: 2072234-2072253 PRODUCCION AGROPECUARIA IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA

