

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 176 de 2025**

**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	Lizeth Carolina Hinestroza Caballero
<b>Identificación</b>	1.030.551.679
<b>Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra</b>	27 de agosto de 2025
<b>Objeto</b>	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el fin de realizar las acciones de inspección, vigilancia y seguimiento técnico científico en salud a los prestadores de servicios de salud.
<b>Plazo de Ejecución</b>	Cuatro (4) meses
<b>Fecha de Inicio</b>	27 de agosto de 2025
<b>Fecha de Finalización</b>	31 de diciembre de 2025
<b>No. Expediente Electrónico</b>	2025940021607000155E

**1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:</b>	Treinta y siete millones doscientos de pesos (\$37.200.000) M/CTE
<b>Valor adiciones:</b>	\$ 0
<b>Valor reducciones:</b>	\$ 0
<b>Valor pagado a la fecha:</b>	Treinta y dos millones setecientos mil pesos (\$32.700.000) M/CTE
<b>Valor del presente pago:</b>	\$ 0
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar</b>	\$ 0
<b>Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:</b>	\$ 0
<b>Valor total final:</b>	\$ 0

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato/convenio/orden de compra, el contratista ha presentado las siguientes facturas o cuentas de cobro o documento equivalente:

Vigencia	Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente	Número Orden de pago	Fecha	Valor pagado
2025	Cuenta de cobro Nro. 1	366739625	26/09/2025	1.200.000
2025	Cuenta de cobro Nro. 2	394182725	16/10/2025	9.000.000
2025	Cuenta de cobro Nro. 3	429652425	07/11/2025	9.000.000
2025	Cuenta de cobro Nro. 4	480087625	04/12/2025	9.000.000
2025	Cuenta de cobro Nro. 5		15/15/2025	4.500.000
2025	Cuenta de cobro Nro. 6		31/12/2025	4.500.000
<b>Valor Total de los Pagos</b>				<b>37.200.000</b>

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

Concepto	Detalle		
<b>Tipo de garantía</b>	Póliza De Seguro De Cumplimiento		
<b>Nombre del garante</b>	Aseguradora Solidario De Colombia		
<b>Número de la garantía</b>	310 – 47 - 994000017659		
<b>Contratista Tomador</b>	Lizeth Carolina Hinestroza Caballero		
<b>Beneficiario</b>	Superintendencia Nacional De Salud		
<b>Anexo No</b>	CO1.WRT.17757974		
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>		<b>Vigencia Desde</b>
	<b>Desde</b>	<b>Desde</b>	
<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	26-08-25	26-08-25	26-08-25
<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>	26-08-25	26-08-25	26-08-25

## 3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

Nro. de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01	Agosto	22/09/2025	25/09/2025
02	Septiembre	07/10/2025	10/10/2025
03	Octubre	31/10/2025	04/11/2025
04	Noviembre	30/11/2025	01/12/2025

Nro. de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
05	1 al 15 de diciembre	15/12/2025	15/12/2025
06	16 al 31 de diciembre	31/12/2025	31/12/2025

**NOTA:** Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

### 3.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas para cada cuenta:

#### PRIMERA CUENTA: PERIODO DEL 27 AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se llevo a cabo apoyo técnico para la resolución de 7 PQR. 1. Nurc. 20259300419569482 2. Nurc. 202522100018714802 3. Nurc. 202593004119409902 4. Nurc. 20259300417660852 5. Nurc. 20259300419444282 6. Nurc. 20259300419474712 7. Nurc. 20259300419590832	Lista de apoyo firmado por lo por los funcionarios que solicitaron apoyo.	29/08/2025

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión correspondiente Al mes de agosto de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	31/08/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Proyección de respuesta al Juzgado 01 administrativo caldas – Manizales por traslado del Ministerio de Salud	Radicado en SuperArgo de la Respuesta	28/08/2025

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No se presentó ningún requerimiento en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No se presentó ningún requerimiento en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutivos adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se convocaron mesas de trabajo por parte de la Delegada a Aseguramiento.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de ejecución contrato y planilla seguridad social	Archivo Word con informe y planilla de seguridad social del mes de agosto	31/08/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se convocaron reuniones de trabajo en temas relacionados con el objeto del contrato.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fueron asignadas otras actividades en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

#### SEGUNDA CUENTA: PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos por medio del Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025	Auto, Acta de auditoría y certificado de permanencia	29/09/2025 al 03/10/2025

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Solicitud de información a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	29/09/2025 al 03/10/2025

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se llevo a cabo apoyo técnico para la resolución de 1 PQR relacionada con la atención de paciente con VIH.	Lista de apoyo firmado por lo por los funcionarios que solicitaron apoyo.	25/09/2025

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión correspondiente Al mes de septiembre de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	06/10/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se proyectaron requerimientos a la Secretaría Distrital de Bogotá, Comité de Ética Médica y el Colegio Federación Colombiana de optómetras frente a la nueva denuncia realizada por fallas en la prestación de servicios de salud en la IPS Bogotá Laser.</li> <li>Solicitud de información frente a la denuncia realizada por fallas en la prestación de servicios de salud de la menor de edad Aliz Yulieth Cardoza Conde (QEPD).</li> <li>Se gestionaron las siguientes PQR 20259300419707462 20259300420081882 20259500120177742 20259300420417982 20259300420872982</li> </ol>	Radicado en SuperArgo de los Requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>11/09/2025</li> <li>10/09/2025</li> <li>Base de datos de gestión de PQR</li> </ol>

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
20259300421628952 20259300421669832 20259300421678482 y 20259300421679562 20255100021687072 20255500021751662 20259300421810562 20259300421817692 20259300421826842 20259300422289342 20259300422289532 20259300422296252 y 20255100022324972* 20255600022329532 20259300422460022 20259300422460602 20255600022461572 20259300422462522 20259300422469402 20259300422473952 20255600022690202 20255600022719152 20259300422724222		

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fui asignada a ninguna auditoria en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La información recolectada por parte del eje técnico científico se encuentra en la carpeta de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo.	29/09/2025 al 03/10/2025

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se elaboró ningún informe en el periodo a radicar toda vez que la auditoria se llevó a cabo del 29/09/2025 al 03/10/2025.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se presentó ningún requerimiento en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se realizo una jornada de fortalecimiento de las capacidades frente a la implementación del lineamiento para el manejo integral de la desnutrición aguda y severa en menores de 5 años en e departamento de La Guajira.</li> <li>Se realizaron mesas técnicas con 10 prestadores de servicios de salud priorizados para generar un plan de acción frente a las fallas identificadas en la prestación de servicios de salud a los niños con desnutrición en el territorio.</li> <li>Se llevo a cabo segunda jordana de seguimiento con el fin de que cada prestador presente los planes de mejora y soportes de inicio de actividades, se solicitan ajustes y para respectiva revisión y aprobación.</li> <li>Se lleva a cabo tercer seguimiento virtual a los planes de acción frente a la inconformidades y necesidades de ajuste que debían realizar los prestadores.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia a la jornada y registros fotográficos.</li> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Lista de asistencia y grabación de la reunión.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11/09/2025</li> <li>12/09/2025</li> <li>18 y 19/09/2025</li> <li>26/09/2025</li> </ol>

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No se presentó ningún requerimiento en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutivos adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los

componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fue asignada una tarea respecto a esta obligación en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se convocaron mesas de trabajo por parte de la Delegada a Aseguramiento.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de ejecución contrato y planilla seguridad social	Archivo Word con informe y planilla de seguridad social del mes de agosto	07/10/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se convocaron reuniones de trabajo en temas relacionados con el objeto del contrato.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No fueron asignadas otras actividades en el periodo para la presente obligación.		

**TERCERA CUENTA: PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.**

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos por medio del Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025	Auto, Acta de auditoría y certificado de permanencia	29/09/2025 al 03/10/2025

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Solicitud de información a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	29/09/2025 al 03/10/2025

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
15/10/2025 Solicitud de apoyo respuesta radicado 20259300423341222 15/10/2025 Revisión de caso de mortalidad de menor de 15 años en Hospital Federico	Lista de apoyo firmado por lo por los funcionarios que solicitaron apoyo.	31/10/2025

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Lleras y apoyo en análisis de PQR relacionada con un comunicado de prensa de especialistas de H Federico Lleras, frente al no pago de salarios y falta de medicamentos e insumos 222/10/20125 Revisión de respuesta a requerimiento 20254100102321761 y revisión de presuntas irregularidades en Fundación SIAM		

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión correspondiente Al mes de octubre de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	31/10/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
4. Se gestionaron las siguientes PQR: 20259300419609602 20259300419831282 20259300420405562 20259300421042372 20259300421163042 20259300421206932 20259300421550912 20259500121658922 20259300421701012 20255500021763652 20259300421685362 20255600021987312 20255500022084372 20259300422532192	Base de datos de gestión de PQR	01/10/2025 al 31/10/2025

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
20259300422095342		
20255500022076922		
20259300422234062		
20255100022252362		
20255600022436282		
20259300422641152		
20259300422764132		
20259300423024752		
20255100023017342		
20255600023026532		
20252000000098073		
20259300423765762		
20259300423765992		
30254100100108823		
Memorando DEAS: 20254100100102073 16/10/2025.		

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La información recolectada por parte del eje técnico científico se encuentra en la carpeta de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Formato ATFT06 - de información y adicionales solicitados en campo.	29/09/2025 al 3/10/2025

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Avance del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Avance del componente técnico científico	31/10/2025

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Revisión de Medida Cautelar en el marco de la auditoría realizada a la IPS Unidad Móvil De Emergencias Médicas Vitales S.A.S	Documento con comentarios	30/10/2025

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Citación para participar en Jornada de retroalimentación sobre la atención para prevenir la desnutrición.	Documento radicado y Base del masivo	23/10/2025

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
No se presentó ningún requerimiento en el periodo para la presente obligación.	No aplica	No aplica

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Avance del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Avance del componente técnico científico	31/10/2025

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Avance del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Avance del componente técnico científico	31/10/2025

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutivos adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Mesa de Trabajo Inter delegadas asuntos indígenas.	Listado de asistencia.	23/10/2023

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Mesa de Trabajo Inter delegadas asuntos indígenas.	Listado de asistencia.	23/10/2023

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los

procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Mesa de Trabajo Inter delegadas asuntos indígenas.	Listado de asistencia.	23/10/2023

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Informe de ejecución contrato, certificación de supervisión para pago y planilla seguridad social	Archivo Word con informe, base en Excel con certificado y planilla de seguridad social del mes de octubre.	31/11/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
1. Reunión preparatoria mesa con MSPS programada de 11:00 a 12:00	1. Asistencia	1. 06/10/2025
2. Reunión de seguimiento a acciones en Chocó programada de 14:00 a 16:00.	2. Asistencia	2. 06/10/2025
3. Se asiste a la reunión convocada por el viceministro de protección social con el fin de proyectar de Convenio Interadministrativo para intercambio de información 8:00 a 11:00	3. Convocatoria.	3. 07/10/2025
4. Autoevaluación DPSS programada de 9:30 a 11:00.	4. Asistencia.	4. 15/10/2025
5. Participación en la mesa de trabajo para definir las acciones que se deben abordar frente a las fallas en la prestación de servicios de salud de la población infantil con desnutrición.	5. Asistencia.	5. 15/10/2025
6. Se lleva a cabo mesa de trabajo con los médicos pediatras del ICBF con el fin de proyectar una propuesta para ajustar el Kit de emergencias para la desnutrición para el Ministerio de Salud programada de 17:00 a 18:00	6. Asistencia.	6. 16/10/2025
	7. Asistencia.	7. 17/10/2025
	8. Asistencia.	8. 24/10/2025
	9. Asistencia.	9. 27/10/2025
	10. Asistencia.	10 29/10/2025
	11. Asistencia	

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
7. Avances plan trabajo Chocó programada 8:30 a 9:30		
8. Mesa de trabajo para ajustar la Herramienta de Auditoria para DNT programada 14:00 a 16:00		
9. Reconocimiento DIV PSS SNS - MSPS Comité Diario Uribe 15:00 a 16:00		
10. Socialización proceso de radicación de cuentas 2025-II programada 14:30 a 17:00		
11. Apoyo técnico por parte del MSPS frente al manejo integral de la población con VIH.		

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Apoyo técnico para dar respuesta al cuestionario en el marco del control político a la Superintendencia.	Documento entregado a la delegada	23/10/2025

#### **CUARTA CUENTA: PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Auditoria a la Fundación Para El Servicio Integral de Atención Médica-FUNDACIÓN SIAM con numero de Auto 2025410010001597-7 de 31-10-2025	Auto, Acta de auditoría y certificado de permanencia	4/11/2025 al 06/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMINA con numero de auto 2025410010001679-7 DE 11-11-2025	Auto, Acta de auditoría	11/11/2025

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Auditoria a la ESE HOSPITAL SAN JOSE DE TADO con numero de auto 2025410010001680-7 DE 11-11-2025	Auto, Acta de auditoría	12/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA con numero de auto 2025410010001681-7 DE 11-11-2025	Auto, Acta de auditoría	13/11/2025
Auditoria a la NUEVA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS con numero de auto 2025420000001682-7 DE 11-11-2025	Auto	14/11/2025

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Solicitud de información a la Fundación Para El Servicio Integral de Atención Médica-FUNDACIÓN SIAM con numero de Auto 2025410010001597-7 de 31-10-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	4/11/2025 al 06/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMINA con numero de auto 2025410010001679-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	11/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL SAN JOSE DE TADO con numero de auto 2025410010001680-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	12/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA con numero de auto 2025410010001681-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	13/11/2025
Auditoria a la NUEVA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN	Formato ATFT06 - solicitud de información y	14/11/2025

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
FRANCISCO DE ASÍS con numero de auto 2025420000001682-7 DE 11-11-2025	adicionales solicitados en campo	

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
27/11/2025 Revisión de historia Clínica para respuesta a PQR 20259300427772822	Captura correo con respuesta	27/11/2025

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión correspondiente Al mes de noviembre de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	30/11/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
5. Se gestionaron las siguientes PQR: 20259300424165742* 20259300424493952* 20259300424585692* 20252100024909282* 20252100025571222* 20259300425602952* 20259300425642552* 20259300425787712* 20259300425822122* 20259500125912172*	Base de datos de gestión de PQR	01/11/2025 a 30/11/2025

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
20259500125954332*		
20259300426077382*		
20259500100109283*		
20259300426507622*		
20254100402872211*		
20254100100016797*		
20254100100016807*		
20254100100016817*		
20254100100114316*		
20254100100114306*		
20254100100114296*		

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Planeación de auditoria a la Fundación Para El Servicio Integral de Atención Médica-FUNDACIÓN SIAM con numero de Auto 2025410010001597-7 de 31-10-2025	Documento	03/11/2025

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Solicitud de información a la Fundación Para El Servicio Integral de Atención Médica-FUNDACIÓN SIAM con numero de Auto 2025410010001597-7 de 31-10-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	4/11/2025 al 06/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMINA con numero de auto 2025410010001679-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	11/11/2025
Auditoria a la ESE HOSPITAL SAN JOSE DE TADO con numero de auto 2025410010001680-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y	12/11/2025

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
	adicionales solicitados en campo	
Auditoria a la ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA con numero de auto 2025410010001681-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	13/11/2025
Auditoria a la NUEVA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS con numero de auto 2025420000001682-7 DE 11-11-2025	Formato ATFT06 - solicitud de información y adicionales solicitados en campo	14/11/2025

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Informe del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Correo de envió a revisión e informe.	21/11/2025

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Elaboración de informe ejecutivo con los hallazgos en el marco de la auditoria a la NUEVA EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS con numero de auto 2025420000001682-7 DE 11-11-2025.	Documento y correo enviado con el documento	24/11/2025

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe general de la Jornada intersectorial de fortalecimiento para garantizar la Ruta de Atención Integral en Salud para los niños y niñas con Desnutrición aguda y severa en el departamento del Chocó.	Documento	13/11/2025

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración de mediac cautelares: 1. ESE HOSPITAL EDUARDO SANTOS DE ISTMINA. 2. HOSPITAL SAN JOSE DE TADO. 3. ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA.	Resoluciones de las medidas.	26/11/2025

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Correo de envió a revisión	21/11/2025

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe del componente técnico científico de la auditoria a la E.S.E Hospital San Marcos en el marco de la auditoria con numero de Auto 202541003001419-7 del 26/09/2025.	Correo de envió a revisión	21/11/2025

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutive adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de ejecución contrato, certificación de supervisión para pago y planilla seguridad social	Archivo Word con informe, base en Excel con certificado y planilla de seguridad social del mes de octubre.	1/12/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Mesa de trabajo organización de la Jornada intersectorial de fortalecimiento para garantizar la Ruta de Atención Integral en Salud para los niños y niñas con Desnutrición aguda y severa en el departamento del Chocó.	Asistencia	07/11/2025

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración de antecedentes de las acciones de IV adelantadas en el Departamento del Chocó. Proyección de prestadores a las que se les debe enviar la resolución.	Documento y correo enviado con el documento	24/11/2025

**QUINTA CUENTA: PERIODO DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.**

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Generación de lista de verificación para análisis de historia clínicas de mortalidades por desnutrición.	Lista de chequeo	01/12/2025

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión del 1 al 15 de diciembre de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	15/12/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
6. Se gestionaron las siguientes PQR: 20255800025804952* 20259500125912172* 20259300426077382* 20259500100109283* 20259300426767462* 20259300426824512* 20259500126884302* 20259300427193792*	Base de datos de gestión de PQR	01/12/2025 a 15/12/2025

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de la Auditoria a la Fundación Para El Servicio Integral de Atención Médica-FUNDACIÓN SIAM con numero de Auto 2025410010001597-7 de 31-10-2025	Correo de envió a revisión e informe.	12/12/2025

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de acciones de Inspección, Vigilancia de la vigencia 2024 y lo corrido del 2025 Dirección para Prestadores de Servicios de Salud en el Departamento del Chocó en el marco de la Sentencia T 622 de 2016 proferida por la Corte Constitucional.	Documento	11/2/2025

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutivos adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de ejecución contrato, certificación de supervisión para pago y planilla seguridad social	Archivo Word con informe, base en Excel con certificado y planilla de seguridad social del mes de octubre.	15/12/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
1. Fortalecimiento de Capacidades - responsabilidad ética y legal - Departamento del Chocó.	Asistencia	02/12/2025
2. Revisión de hallazgos en mortalidades por DNTA Chocó.		09/12/2025
3. Reunión entidades nacionales - Plan de desaceleración de la mortalidad por DNT aguda / reporte de acciones del Plan		12//12/2025

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Generar las bases de datos de 24 prestadores para solicitud de historia clínica frente a las mortalidades por desnutrición en el departamento del Chocó.	Documento y correo enviado con el documento	10/12/2025

**SEXTA CUENTA: PERIODO DEL 16 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.**

**Obligación Nro. 1:** Apoyar las auditorías desarrolladas por la Dirección de Inspección y Vigilancia para Prestadores de Servicios de Salud, con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los sujetos vigilados en lo relacionado con el componente técnico-científico, de acuerdo con las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 2:** Solicitar a los sujetos vigilados, cuando lo considere pertinente, la información necesaria para poder desarrollar las actividades relacionadas con el componente técnico-científico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación Nro. 3:** Brindar apoyo en el desarrollo de informes, análisis de caso y conceptos técnicos que se requieran, de acuerdo con los procedimientos de la Superintendencia Nacional en Salud y en atención a las instrucciones del supervisor del Contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Generación de lista de verificación para análisis de historia clínicas de mortalidades por desnutrición.	Lista de chequeo	16/12/2025

**Obligación N°.4:** Realizar los informes de gestión relacionados con los trámites a su cargo y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración informe de gestión del 16 al 31 de diciembre de 2025.	Archivo Word "BSFT21"	19/12/2025

**Obligación N°.5:** Tramitar, de acuerdo con las asignaciones hechas por el supervisor del contrato, las solicitudes de requerimientos de los diferentes entes de control, ciudadanía y sujetos vigilados, respondiendo las de su competencia y trasladando las demás de manera oportuna y en todo caso dentro de los términos legales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
7. Se gestionaron las siguientes PQR: 20255600026311212* 20255800026394892* 20259300426872202* y 20259300426907132* 20259300427744682 y 20259300427756222 20255800028724562* 20259300428788582* 20255600028894162* 20259300429019832* 20255500029551852* y 20259300429620262* 20259300429797072* y 20255800029857402* 20259300430219862* 20255800030240882* 20255800030244742*	Base de datos de gestión de PQR	16/12/2025 a 31/12/2025

**Obligación N°.6:** Elaborar las fichas técnicas de los prestadores solicitados por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.7:** Recaudar información del componente técnico-científico durante las auditorías a los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.8:** Elaborar los informes respectivos desde el componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud que sean visitados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe de las Auditorias a la ESE Hospital Eduardo Santos De Istmina ESE Hospital San Jose De Tadó ESE Hospital Local Ismael Roldan Valencia	Correo de envió a revisión e informe.	29/12/2025

**Obligación N°.9:** Apoyar en caso de requerirse en la elaboración de informes sobre el análisis del componente técnico-científico de los Prestadores de Servicios de Salud.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.10:** Brindar soporte técnico a las entidades vigiladas y/o al interior de la Superintendencia Nacional de Salud, en caso de ser requerido y dejar la respectiva trazabilidad de las acciones adelantadas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	Documento	11/2/2025

**Obligación N°.11:** Elaborar conceptos técnicos y demás actividades en el marco de las acciones de inspección y vigilancia relacionadas con el componente técnico-científico de las entidades vigiladas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.12:** Elaborar informes del seguimiento implementación y ejecución a los Equipos Extramurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.13:** Elaborar informes del seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (extramurales) para la atención en territorio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Actividad no programada para el periodo a radicar	No aplica	No aplica

**Obligación N°.14:** Realizar seguimiento a la implementación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud interculturales, resolutivos adoptados a la cultura Wayuu que permitan mejorar la oferta para la prestación de servicios en el marco de la atención primaria en los resguardos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.15:** Documentar con aportes realizados a los documentos institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI. Modelo de Salud propio e intercultural concertado con el pueblo Indígena Wayuu.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Reunión institucional para el desarrollo de la Inspección, Vigilancia y Control de las acciones interculturales de los componentes del Sistema Indígena de Salud Propia e Intercultural - SISPI	Asistencia	22/12/2025

**Obligación Nro.16:** Participar en las mesas de trabajo con los pueblos indígenas en donde se Coordinen los mecanismos de seguimiento, control, evaluación y retroalimentación de los procesos de salud indígena propios, de conformidad con la Ley de Origen, Derecho Mayor, Derecho Propio, Palabra de Vida y Constitución Política.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.17:** Radicar las cuentas de cobro en los términos y tiempos establecidos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Informe de ejecución contrato, certificación de supervisión para pago y planilla seguridad social	Archivo Word con informe, base en Excel con certificado y planilla de seguridad social del mes de octubre.	19/12/2025

**Obligación Nro.18:** Asistir a las reuniones de trabajo que se requieran en los temas relacionados con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

**Obligación Nro.19:** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no estaba programada para el periodo a radicar.	No aplica	No aplica

### **ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. 176 de 2025, se encuentra EJECUTADO, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

**AVANCE FINANCIERO:** 100%

**AVANCE TÉCNICO:** 100%

### **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato/convenio/orden de compra.

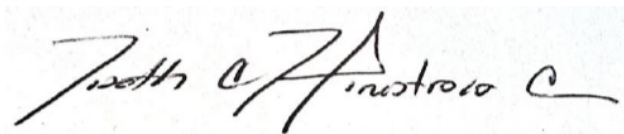
## **UBICACIÓN DE SOPORTES**

Los soportes de la ejecución del contrato/convenio/orden de compra, así como sus entregables se encuentran ubicados en:

### [2. LIZETH CAROLINA HINESTROZA CABALLEROS.](#)

Se realizó entrega de los soportes correspondientes al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y riesgos laborales de los periodos del 27 de agosto al 31 de diciembre de 2025.

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los treinta un (31) días del mes de diciembre de 2025.



**LIZETH CAROLINA HINESTROZA CABALLERO**  
Contratista contrato No. 176 de 2025



**SANDRA MILENA MEDINA MARTINEZ**  
Supervisora del contrato No 176 de 2025