PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de octubre de 2020

Señor (a)
Cesar Augusto Robles Contreras
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Orientación y asesoramiento de formación en los siguientes programas de formación: **Ficha:**2197888 Curso Complementario en Servicio al cliente. **Ficha:**2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**17213348 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET. • Los correos electrónicos.
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Acompañamiento y asesoramiento formación: **Ficha:**2197888 Curso Complementario en Servicio al cliente. **Ficha:**2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**17213348 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET. • Los correos electrónicos.

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se había solicitado apertura del curso Complementario en servicio al Cliente Ficha: 2197888	Se anexa pantallazo de la ejecución.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se asociaron aprendices de la Ficha Nº2197888 curso complemetario en servicio al cliente .	Se anexa pantallazo del proceso de asociación.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de las : **Ficha:**2197888 Curso Complementario en Servicio al cliente. **Ficha:**2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. **Ficha:**2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. **Ficha:**17213348 Acuicultura Seguimiento Etapa Practica	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: • pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices. • Correos electrónicos recibiendo actividades.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para las: Ficha:2066386 Com. de Alimentos M/pio Montelibano. Ficha:2164132 Oper. Turistica Local M/pio de San Antero. Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. Ficha: 2066386 https://drive.google.com/drive/folders/1bR28ZB9kP1EweVYZdpiMKLedx4xA-_t8 Ficha: 2164132 https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_ Ficha: 2197888 https://drive.google.com/drive/folders/1zuwkz4SffPoDlErJMeBlH0eF4Y624tJ4

7	Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo Apoyo en la divulgación de oferta académica.	Como evidencia de la gestión Se anexan pantallazos Pantallazos de Whatsaap, el cual se evidencia el intercambio de información sobre la oferta academica.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se realiza apoyo y gestión para el cumplientos de las metas por medio de divulgación de oferta academica.	Como evidencia de la gestión Se anexan pantallazos Pantallazos de Whatsaap, el cual se evidencia el intercambio de información sobre la oferta academica.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se realizo: • curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA • Aplicación de Metodologias para el análisis financiero empresarial	Se anexa pantallazo de sofia plus , donde se evidencia la Certificacion del Curso.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Desarrollo de la formación según programación académica del mes de Octubre de 2020 objeto de cobro en los programas: Ficha:2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. Ficha:2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.	Reporte de tiempo mes de Octubre de 2020 generado en sofiaplus. Se anexan como evidencias los Pantallazos de Conversaciones por la plataforma WhatsApp, del envio de información y retroalimantacion. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.	Pantallazo del carge de evidencias en el Drive. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV

15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se apoyo la gestión del seguimiento a la etapa practica ficha Nº 1721348	Se anexa pantallazo de asignación de la gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1Yzrm2J_z0g7uOqEq1bfeSAC3uu9mvII5
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de Ia ejecución del contrato.	Se atendie los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a una solicitud hecha por medio de correo electrónico de fecha 13-10-2020 de asunto: Asignacion de seguimiento Etapa Practica.	Como Evidencia se anexa el correo con la solicitud de la gestión.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad.https://drive.google.com/drive/folders/1OyDDKtjoqDZmDJ1z_zJH-JZ8T1iidqUT
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se realizo evaluaciones en la Ficha Nº 1961949	Como evidencia Se anexa pantallazo de sofia plus de las evaluaciones realizadas de las: Ficha Nº 1961949
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV Evidencias de reporte diario link. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469

21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro .
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	Se participo en la Gestion de seguimieto de la etapa practica asignada por el supervisor del contrato Sr Cesar Robles. Coordinador académico.	Como evidencia se anexan los pantallazos de la asignación, e intercambio de correo con la líder del grupo asignada.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4355383642 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Cesar Augusto Robles Contreras.
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020
Coordinador Academico.

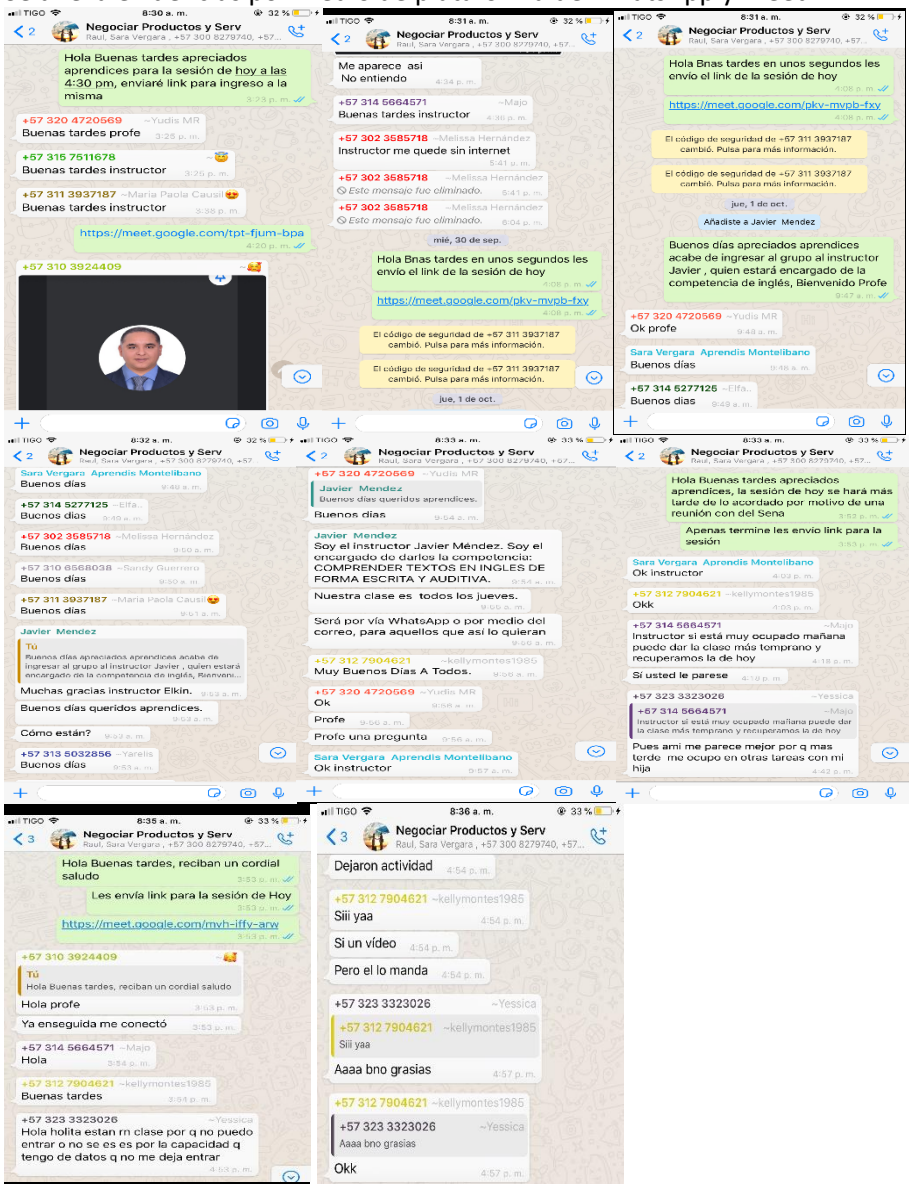
EVIDENCIAS REGISTRADAS MES OCTUBRE

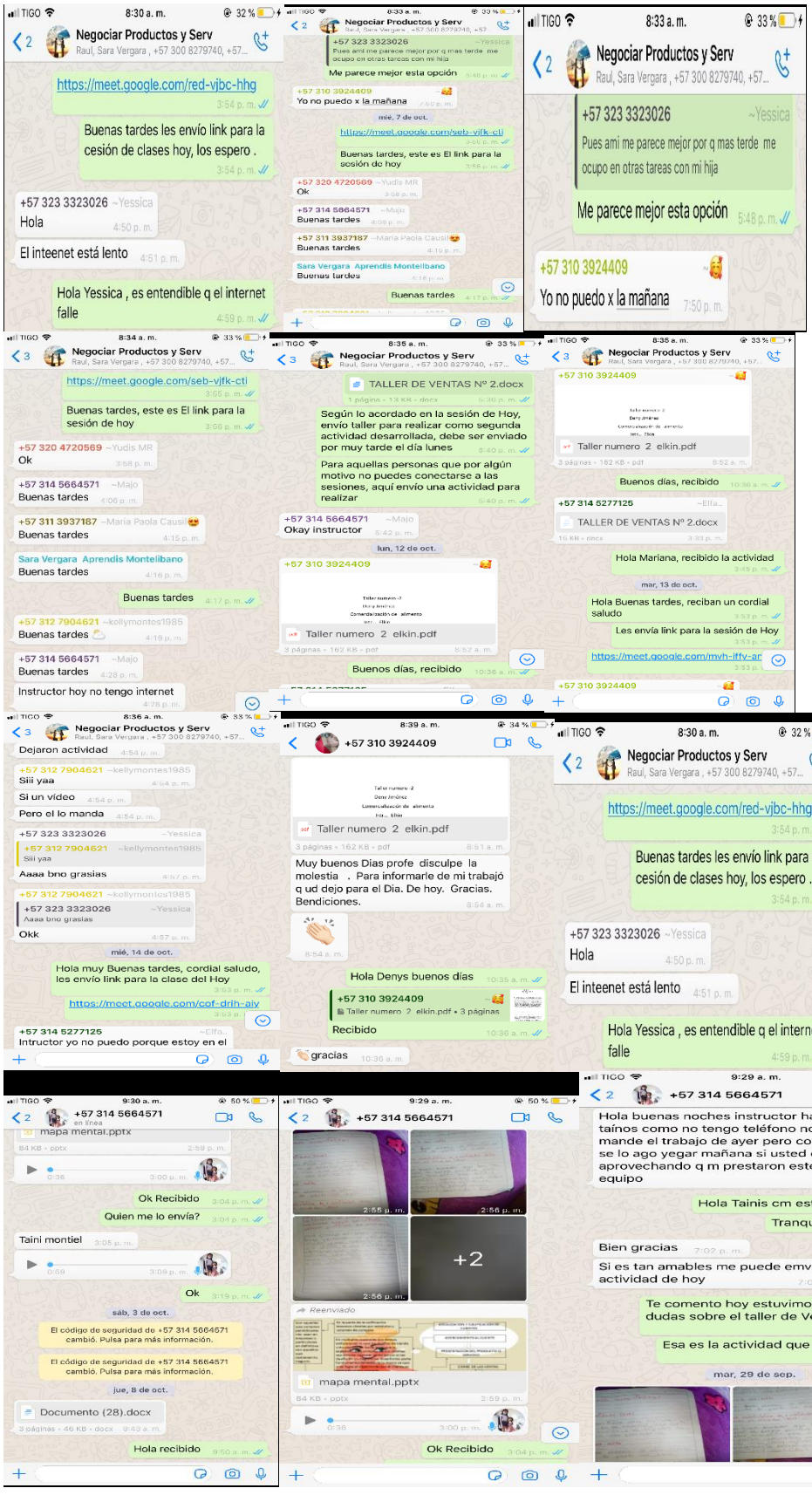
FICHA: 2066386 TECNOLOGIA EN COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS – MUNICIPIO MONTELIBANO.
FICHA: 2197888 CURSO COMPLEMETARIO EN SERVICIO AL CLIENTE- EN EJECUCION.
FICHA: 2164132 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – MUNICIPIO DE SAN ANTERO.

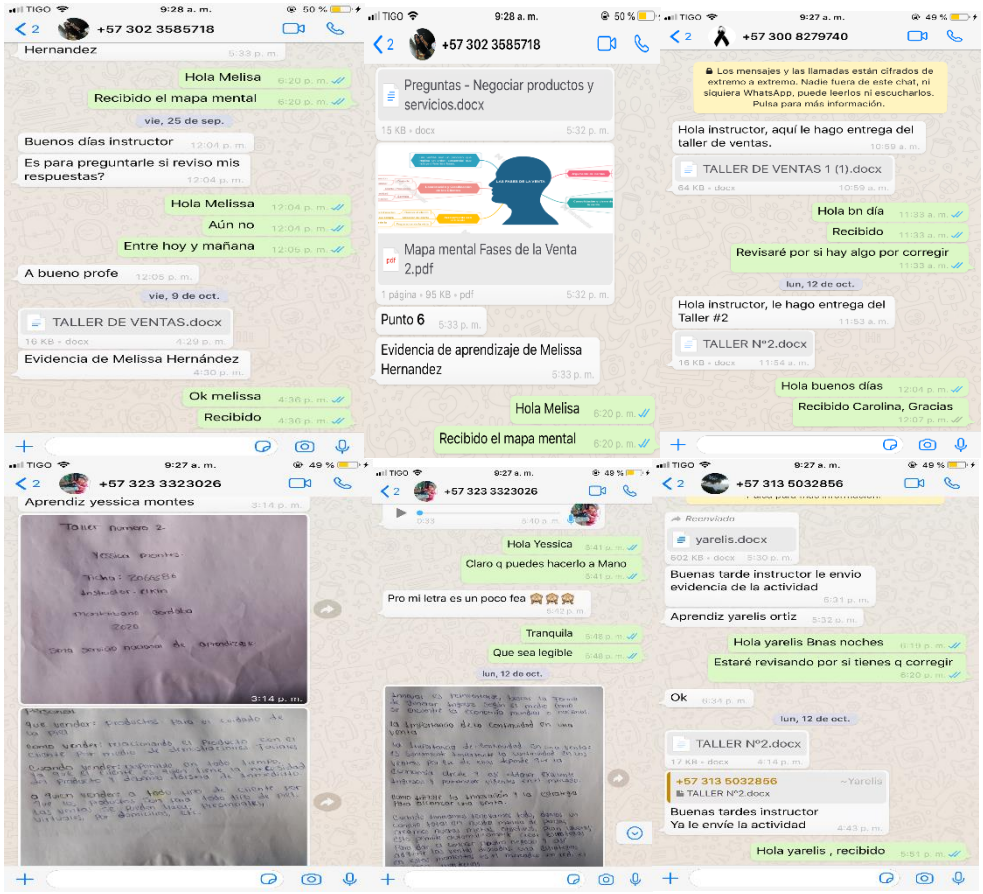
ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1 - 2 Se realizó Orientación, apoyo en el acompañamiento a la formación:

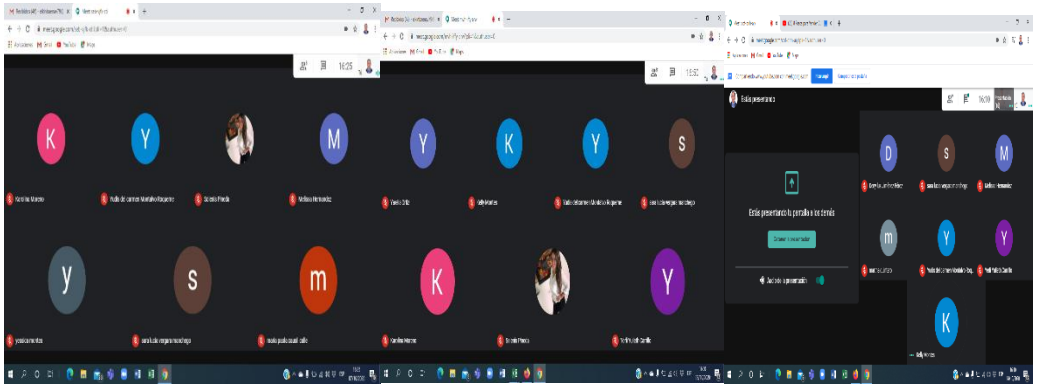
- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**
  Se anexa evidencias por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.




Negociar Productos y Serv
Raul, Sara Vergara , +57 300 8279740, +57...
https://meet.google.com/red-vjbc-hhg
Buenas tardes les envío link para la cesión de clases hoy, los espero .
+57 323 3323026 ~Yessica
Hola
El inteenet está lento
Hola Yessica , es entendible q el internet falle
Pues ami me parece mejor por q mas terde me ocupo en otras tareas con mi hija
Me parece mejor esta opción
+57 310 3924409
Yo no puedo x la mañana
https://meet.google.com/seb-vjfk-cti
Buenas tardes, este es El link para la sesión de hoy
+57 320 4720569 ~Yudis MR
Ok
+57 314 5664571 ~Majo
Buenas tardes
+57 311 3937187 ~Maria Paola Causil
Sara Vergara Aprendis Montelibano
Instructor hoy no tengo internet
TALLER DE VENTAS Nº 2.docx
Según lo acordado en la sesión de Hoy, envío taller para realizar como segunda actividad desarrollada, debe ser enviado por muy tarde el día lunes
Para aquellas personas que por algún motivo no puedes conectarse a las sesiones, aquí envío una actividad para realizar
Okay instructor
lun, 12 de oct.
Taller numero 2 elkin.pdf
Buenos días, recibido
Taller numero 2 elkin.pdf
Buenos días, recibido
Hola Mariana, recibido la actividad
mar, 13 de oct.
Hola Buenas tardes, reciban un cordial saludo
Les envía link para la sesión de Hoy
https://meet.google.com/mvh-iffy-ar
+57 312 7904621 ~kellymontes1985
Dejaron actividad
Siii yaa
Si un vídeo
Pero el lo manda
Aaaa bno grasias
Okk
mié, 14 de oct.
Hola muy Buenas tardes, cordial saludo, les envío link para la clase del Hoy
https://meet.google.com/cof-drih-aiy
+57 314 5277125 ~Elfa...
Intructor yo no puedo porque estoy en el
Taller numero 2 elkin.pdf
Muy buenos Dias profe disculpe la molestia . Para informarle de mi trabajó q ud dejo para el Dia. De hoy. Gracias. Bendiciones.
Hola Denys buenos días
Taller numero 2 elkin.pdf • 3 páginas
Recibido
gracias
https://meet.google.com/red-vjbc-hhg
Buenas tardes les envío link para la cesión de clases hoy, los espero .
+57 323 3323026 ~Yessica
Hola
El inteenet está lento
Hola Yessica , es entendible q el internet falle
mapa mental.pptx
Ok Recibido
Quien me lo envía?
Taini montiel
Ok
sáb, 3 de oct.
El código de seguridad de +57 314 5664571 cambió. Pulsa para más información.
jue, 8 de oct.
Documento (28).docx
Hola recibido
Reenviado
mapa mental.pptx
Ok Recibido
Hola buenas noches instructor habla con taínos como no tengo teléfono no le mande el trabajo de ayer pero con gusto se lo ago yegar mañana si usted desea aprovechando q m prestaron este equipo
Hola Tainis cm estás
Tranquila
Bien gracias
Si es tan amables me puede emviar la actividad de hoy
Te comento hoy estuvimos despejando dudas sobre el taller de Ventas
Esa es la actividad que deben enviar
mar, 29 de sep.

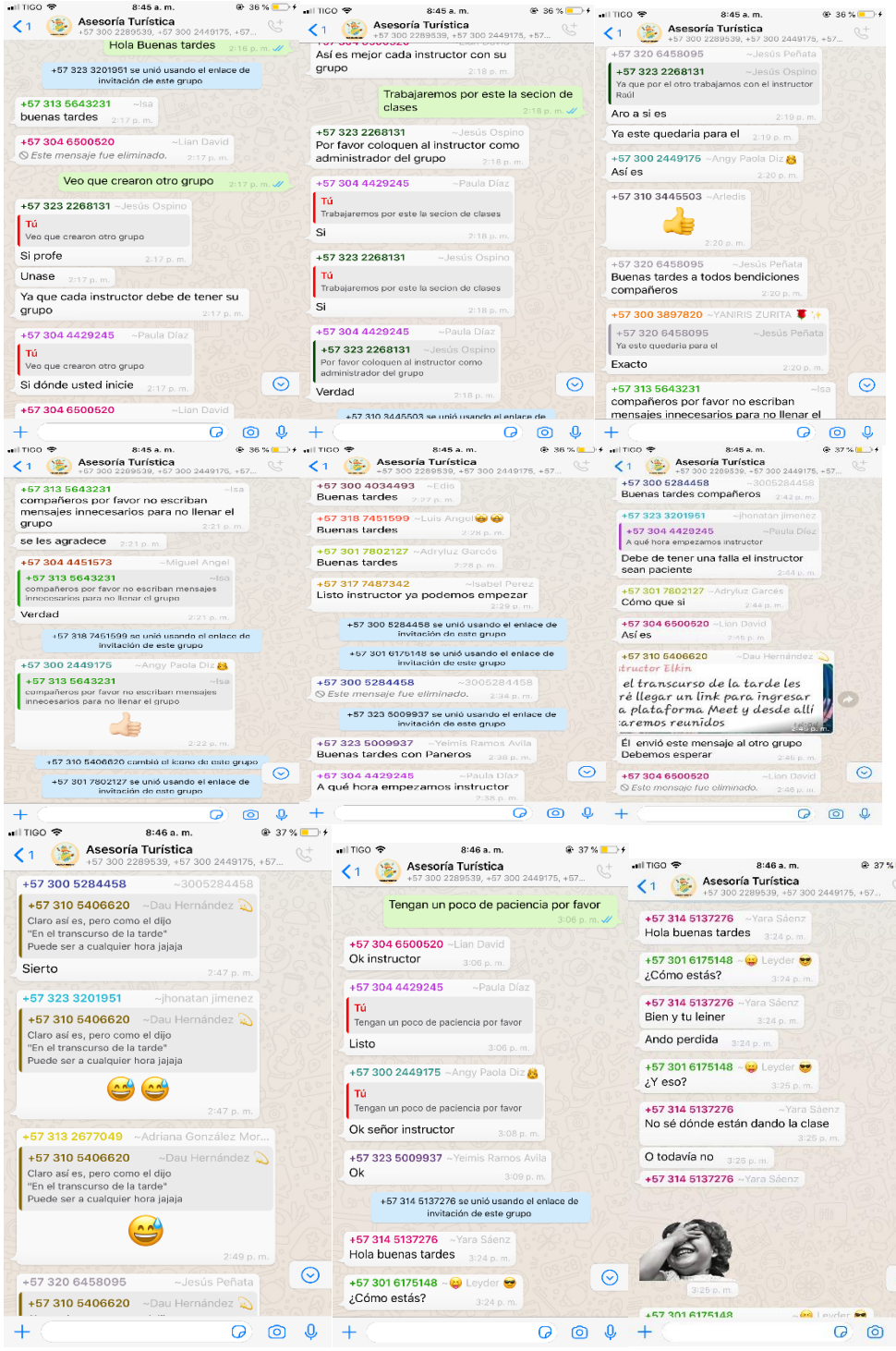


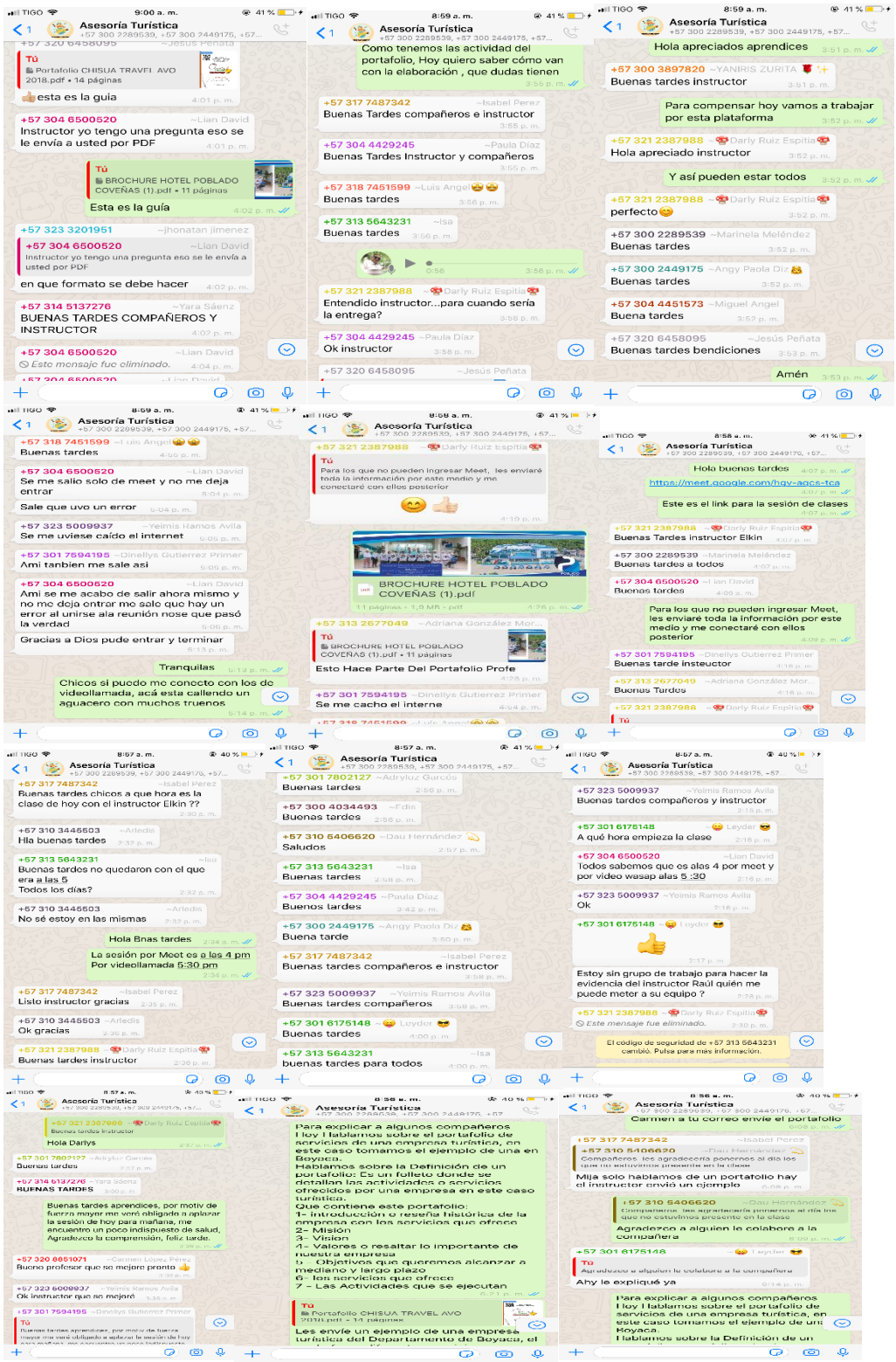
Plataforma Meet.



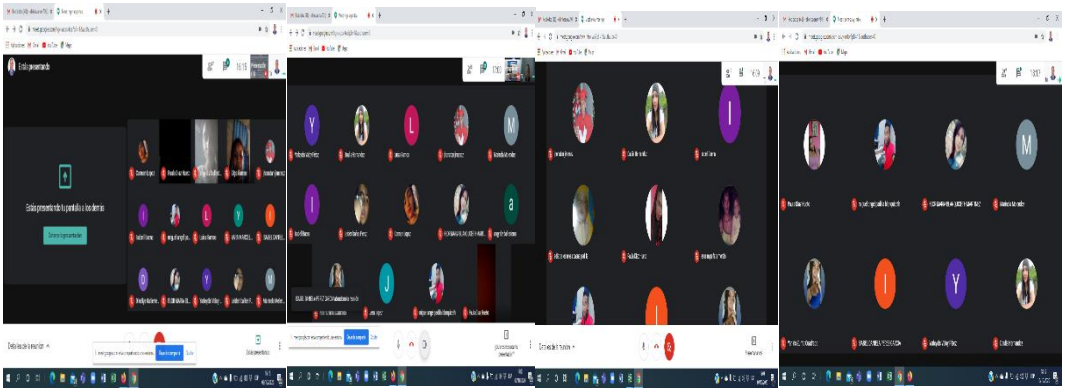
- **Operación Turística Ficha Nº 2164132**

Se anexa evidencias por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.



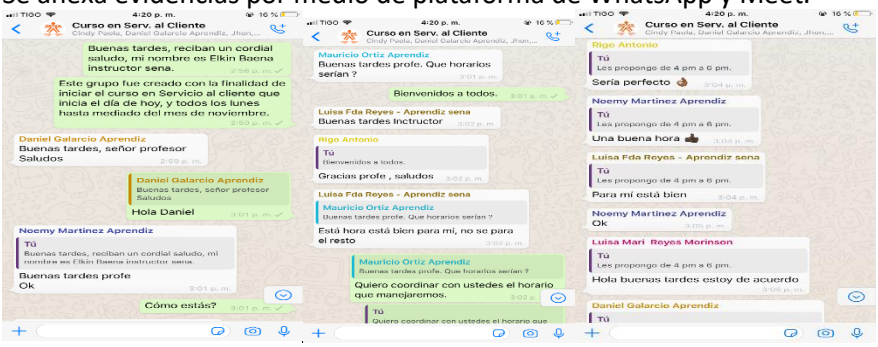

Asesoría Turística
Tú
Portafolio CHISUA TRAVEL AVO 2018.pdf • 14 páginas
esta es la guia
Instructor yo tengo una pregunta eso se le envía a usted por PDF
BROCHURE HOTEL POBLADO COVEÑAS (1).pdf • 11 páginas
Esta es la guía
BUENAS TARDES COMPAÑEROS Y INSTRUCTOR
Este mensaje fue eliminado.
Como tenemos las actividad del portafolio, Hoy quiero saber cómo van con la elaboración , que dudas tienen
Buenas Tardes compañeros e instructor
Buenas Tardes Instructor y compañeros
Buenas tardes
Entendido instructor...para cuando sería la entrega?
Ok instructor
Hola apreciados aprendices
Buenas tardes instructor
Para compensar hoy vamos a trabajar por esta plataforma
Hola apreciado instructor
Y así pueden estar todos
perfecto
Buenas tardes
Buena tardes
Buenas tardes bendiciones
Amén
Se me salio solo de meet y no me deja entrar
Sale que uvo un error
Se me uviese caído el internet
Ami tanbien me sale asi
Ami se me acabo de salir ahora mismo y no me deja entrar me sale que hay un error al unirse ala reunión nose que pasó la verdad
Gracias a Dios pude entrar y terminar
Tranquilas
Chicos si puedo me conocto con los de videollamada, acá esta callendo un aguacero con muchos truenos
Para los que no pueden ingresar Meet, les enviaré toda la información por este medio y me conectaré con ellos posterior
Esto Hace Parte Del Portafolio Profe
Se me cacho el interne
Hola buenas tardes
https://meet.google.com/hgv-aacs-tca
Este es el link para la sesión de clases
Buenas Tardes instructor Elkin
Buenas tardes a todos
Buenas tardes
Para los que no pueden ingresar Meet, les enviaré toda la información por este medio y me conectaré con ellos posterior
Buenas tardes instructor
Buenas Tardos
Buenas tardes chicos a que hora es la clase de hoy con el instructor Elkin ??
Hla buenas tardes
Buenas tardes no quedaron con el que era a las 5
Todos los días?
No sé estoy en las mismas
Hola Bnas tardes
La sesión por Meet es a las 4 pm
Por videollamada 5:30 pm
Listo instructor gracias
Ok gracias
Buenas tardes instructor
Buenas tardes
Buena tarde
Buenas tardes compañeros e instructor
Buenas tardes compañeros
buenas tardes para todos
Buenas tardes compañeros y instructor
A qué hora empieza la clase
Todos sabemos que es alas 4 por meet y por video wasap alas 5 :30
Ok
Estoy sin grupo de trabajo para hacer la evidencia del instructor Raúl quién me puede meter a su equipo ?
El código de seguridad de +57 313 5643231 cambió. Pulsa para más información.
Hola Dariys
Buenas tardes
Buenas tardes aprendices, por motiv de fuerza mayor me veré obligado a aplazar la sesión de hoy para mañana, me encuentro un poco indispuesto de salud, Agradesco la comprensión, feliz tarde.
Bueno profesor que se mejore pronto
Ok instructor que se mejoré
Para explicar a algunos compañeros
Hoy hablamos sobre el portafolio de servicios de una empresa turística, en este caso tomamos el ejemplo de una en Boyaca.
Hablamos sobre la Definición de un portafolio: Es un folleto donde se detallan las actividades o servicios ofrecidos por una empresa en este caso turística.
Que contiene este portafolio:
1- Introducción o reseña histórica de la empresa con los servicios que ofrece
2- Misión
3- Vision
4- Valores o resaltar lo importante de nuestra empresa
5- Objetivos que queremos alcanzar a mediano y largo plazo
6- los servicios que ofrece
7 – Las Actividades que se ejecutan
Les envíe un ejemplo de una empresa turística del Departamento de Boyaca, el
Carmen a tu correo envíe el portafolio
Mija solo hablamos de un portafolio hay el instructor envió un ejemplo
Agradezco a alguien le colabore a la compañera
Ahy le expliqué ya
Para explicar a algunos compañeros
Hoy hablamos sobre el portafolio de servicios de una empresa turística, en este caso tomamos el ejemplo de un
Boyaca.
Hablamos sobre la Definición de un

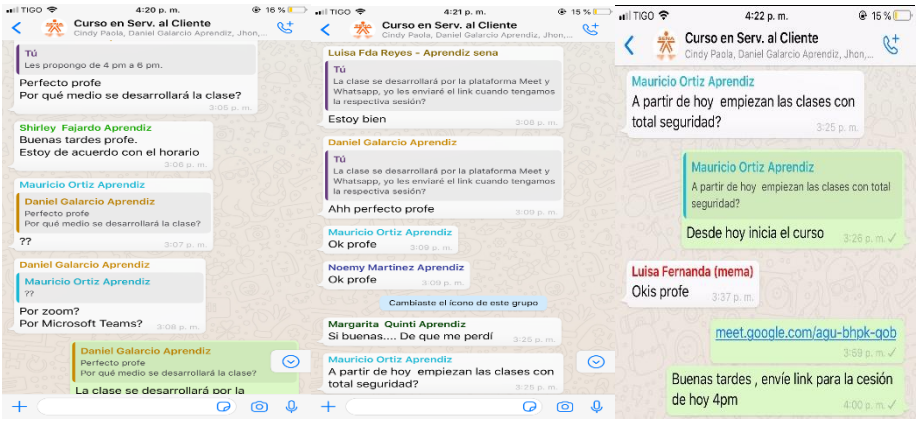
Plataforma Meet.

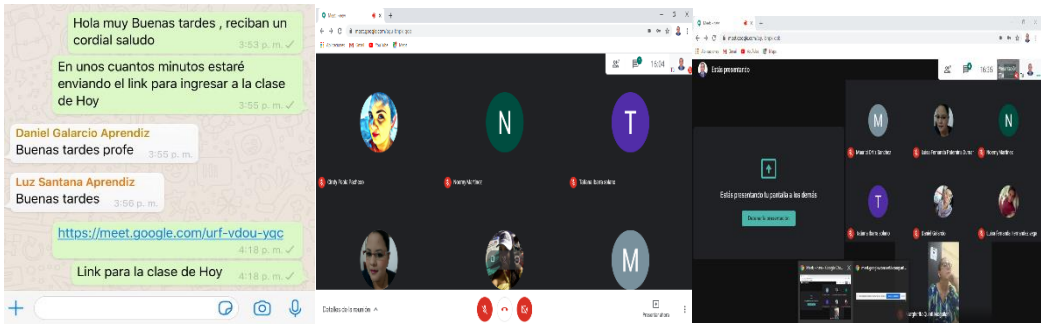


- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888**

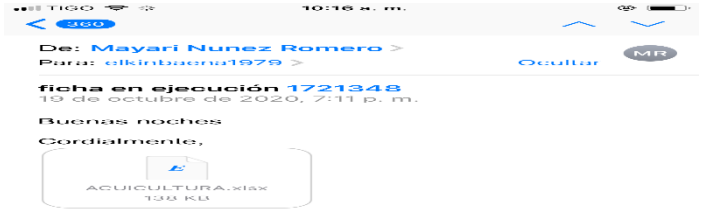
Se anexa evidencias por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.







- **Seguimiento a la Etapa Productiva Ficha Nº 1721348**
  Se realizó contacto con los líderes de la Etapa Productiva y se gestiona seguimiento a la ficha asignada.

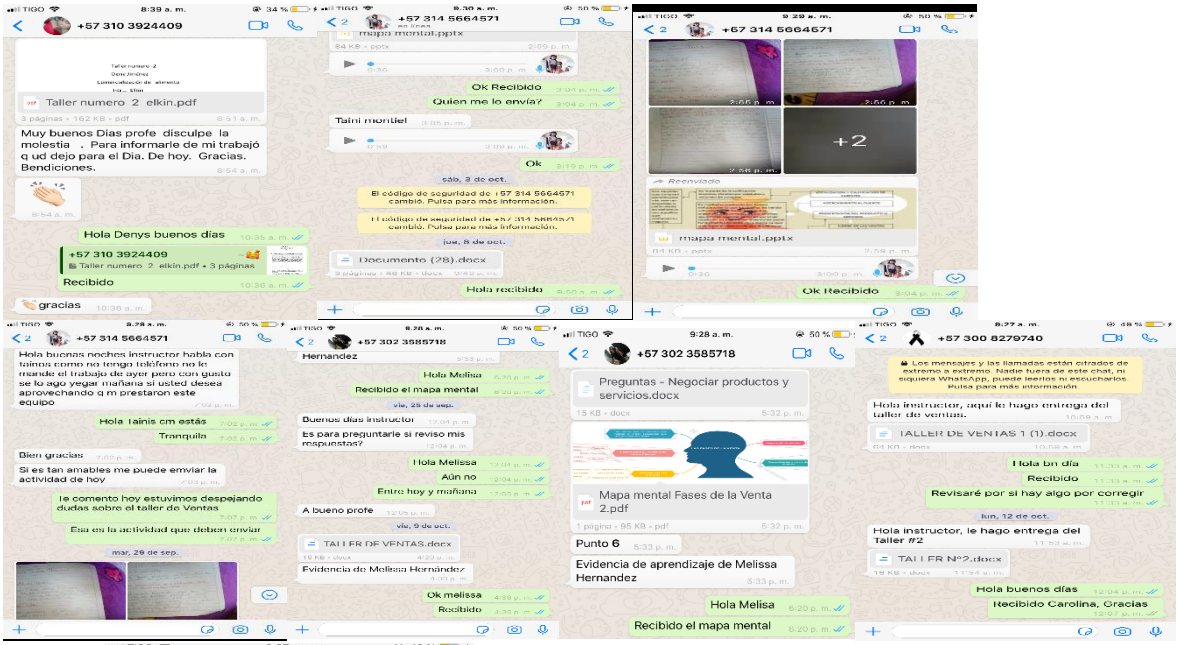


Anexo Obligación contractual 3 y 4. Se había solicitado la apertura curso complementario y de esta forma poder matricular la ruta de aprendizaje al programa de formación Complementario en servicio al Cliente Ficha: 2197888 y de igual forma se asociaron los aprendices de dicha ficha.

Anexo Obligación contractual 5. Ejecución de actividades de la guía de aprendizaje, respuesta de los aprendices.

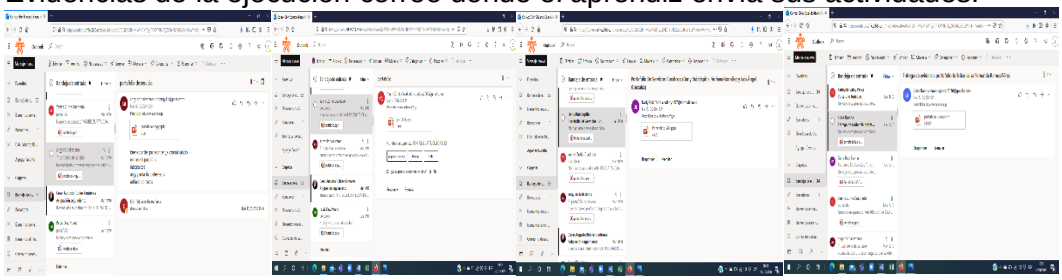
- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**

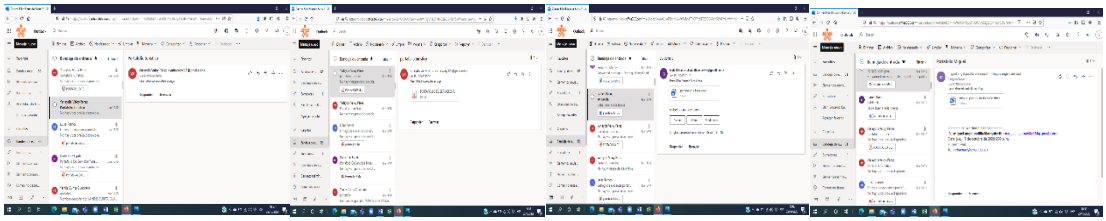
INTERCAMBIO DE ACTIVIDADES – RETROALIMENTACION – RESPUESTAS DE ACTIVIDADES.



- **Operación Turística Ficha Nº 2164132.**

Evidencias de la ejecución correo donde el aprendiz envía sus actividades.

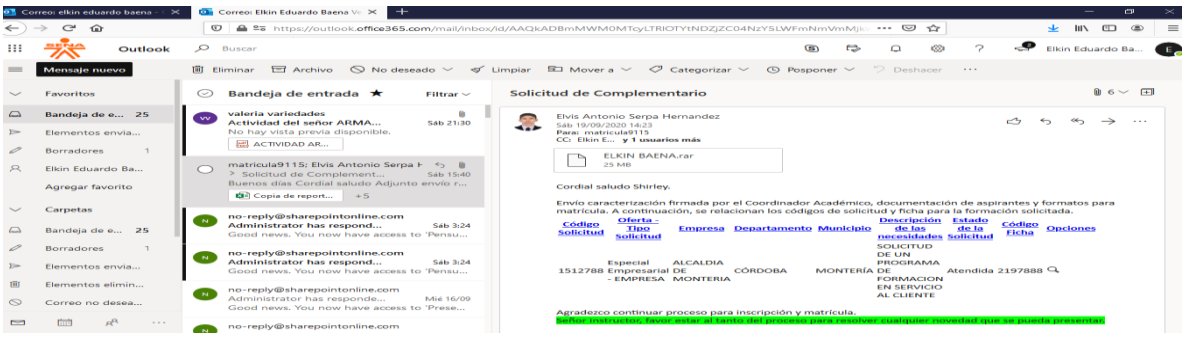




Anexo Obligación contractual 6. Se Cumple con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación, Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, Elaboración de Guías de aprendizaje para las:

Ficha: 2066386 Comercialización de Alimentos Municipio de Montelibano.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1bR28ZB9kP1EweVYZdpiMKLedx4xA-_t8
Ficha: 2164132 Operaciones Turística Local Municipio de San Antero.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_
Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1zuwkz4SffPoDlErJMeBlH0eF4Y624tJ4

Anexo Obligación contractual 7 - 8. Se realiza gestión y participación de oferta académica por medio de Correo electrónico, teniendo como resultado la consecución de nuevos aprendices para la apertura de un nuevo curso en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888, Formato de Caracterización del Curso – Correo de aprobación.



Anexo Obligación contractual 9. Se mantiene un dialogo constante el cual permita la permanencia de los aprendices en cada formación.

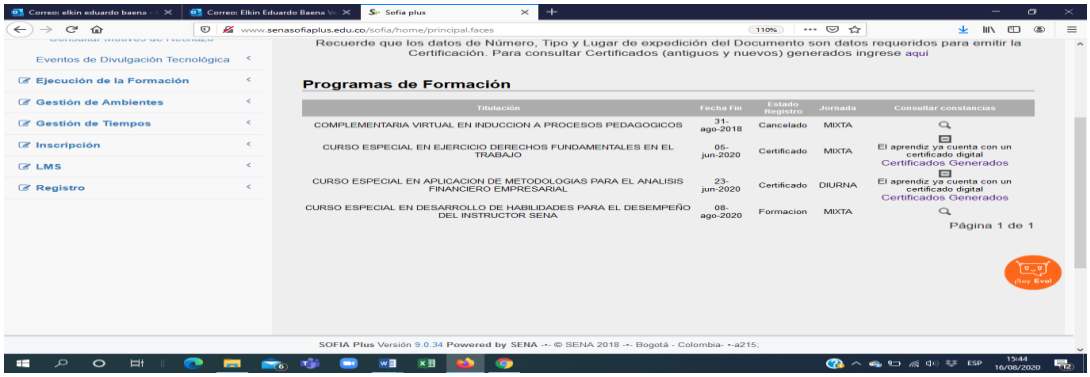
Anexo Obligación contractual 10. Se realiza Retroalimentación con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación.

Anexo Obligación contractual 11. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.

Anexo Obligación contractual 12. Se realizó curso:

- Curso ejercicio Derechos fundamentales en el trabajo.
- Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA.
- Aplicación de Metodologías para el análisis financiero empresarial.

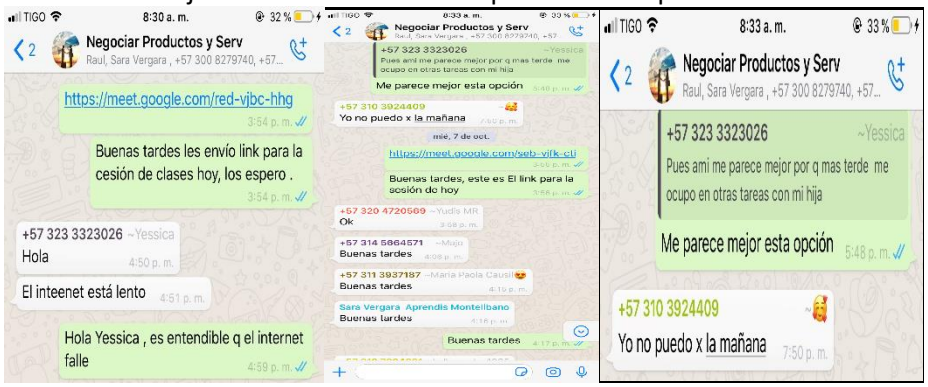
Pantallazo de Sofía Plus

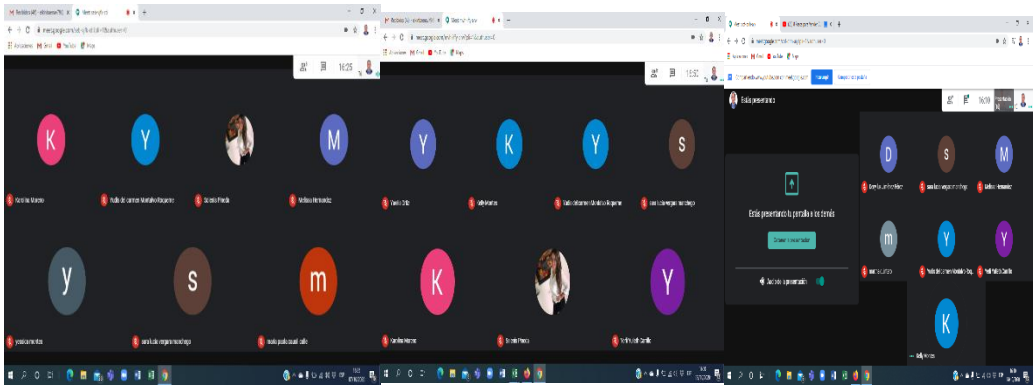


Anexo Obligación contractual 13. Se ejecutó la formación según programación académica del mes de Octubre de 2020.

- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**

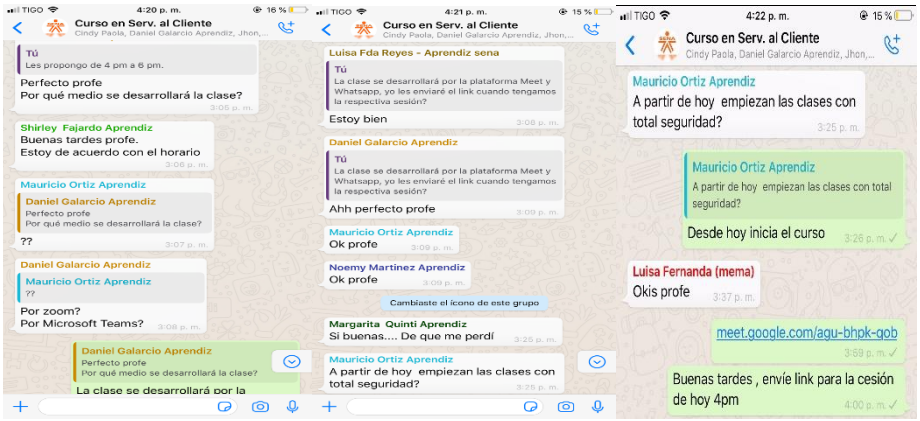
Evidencia e la ejecución de la Formación por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.

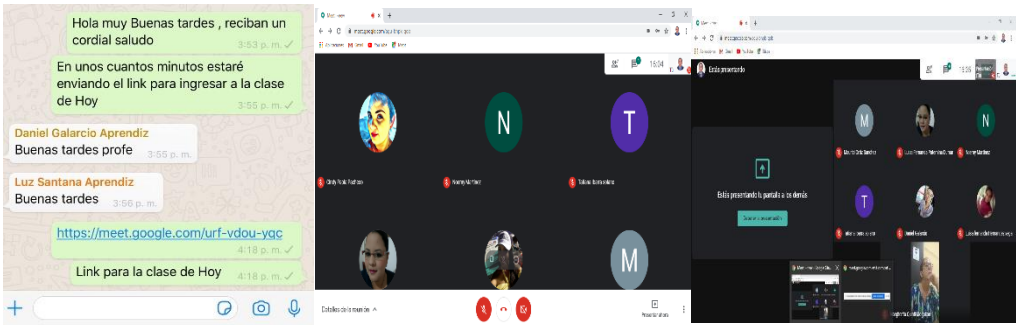




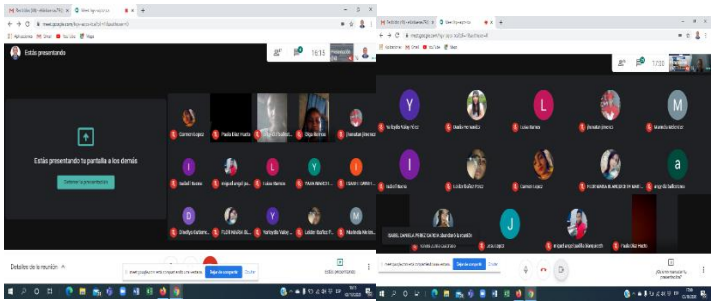
.

- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888.**





- **Operación Turística Ficha Nº 2164132**



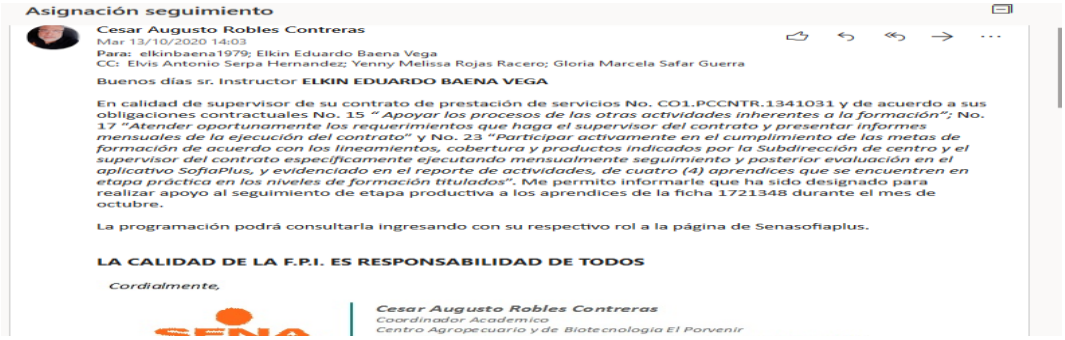
Reporte de tiempo mes de Octubre de 2020 generado en Sofía plus.
Link de evidencias drive:
https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV

Anexo Obligación contractual 14. Se entrega el informe mensual de ejecución contractual y Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.
Pantallazo del cargue de evidencias en el Drive.
Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV

Anexo Obligación contractual 15. Se apoya los procesos en la realización de otras actividades en la gestión del seguimiento a la etapa práctica ficha Nº 1721348.segun correo electrónico de fecha 13-10-2020 de asunto: Asignación Seguimiento Etapa práctica. Como se evidencia en el anexo de la obligación Nº 17.

Anexo Obligación contractual 16. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 17. Se atendió los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a una solicitud hecha por medio de correo electrónico de fecha 13-10-2020 de asunto: Asignación Seguimiento Etapa práctica.



Asignación seguimiento

Cesar Augusto Robles Contreras
Mar 13/10/2020 14:03
Para: elkinbaena1979; Elkin Eduardo Baena Vega
CC: Elvis Antonio Serpa Hernandez; Yenny Melissa Rojas Racero; Gloria Marcela Safar Guerra

Buenos días sr. Instructor **ELKIN EDUARDO BAENA VEGA**

En calidad de supervisor de su contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1341031 y de acuerdo a sus obligaciones contractuales No. 15 *"Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación"*; No. 17 *"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato"* y No. 23 *"Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato especificamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados"*. Me permito informarle que ha sido designado para realizar apoyo al seguimiento de etapa productiva a los aprendices de la ficha 1721348 durante el mes de octubre.

La programación podrá consultarla ingresando con su respectivo rol a la página de Senasofiaplus.

LA CALIDAD DE LA F.P.I. ES RESPONSABILIDAD DE TODOS

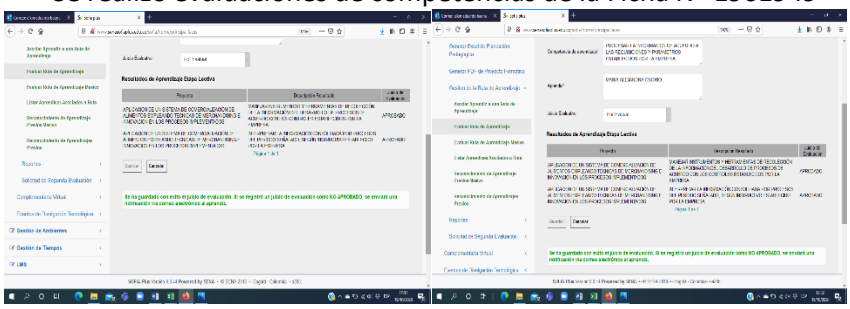
Cordialmente,

Cesar Augusto Robles Contreras
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir

Anexo Obligación contractual 18. Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral, Link de evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1OyDDKtjoqDZmDJ1z_zJH-JZ8T1iidqUT

Anexo Obligación contractual 19.

- Se realizó evaluaciones de competencias de la Ficha Nº 1961949



Anexo Obligación contractual 20. Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.

Link del Drive.

https://drive.google.com/drive/folders/15SZvzJCHct2TkmQYxix1vz_-VFE5rQqV

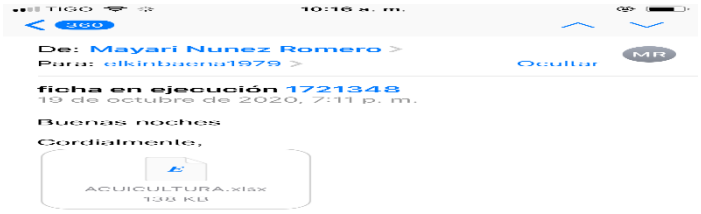
Evidencias de reporte diario

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469

Anexo Obligación contractual 21. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 22. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 23. Se coordinó con el equipo de apoyo al proceso de seguimiento, evaluación y certificación de la etapa práctica, la participación de supervisión y cumplimiento de algunas actividades de los aprendices que están en esta esta práctica.



Anexo Obligación contractual 24. No aplica para el mes objeto.

Elkin Eduardo Baena Vega.
Instructor en C.A.B.P
Octubre de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1721348 - ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PROCESADOS CÁRNICOS CON BASE EN LA EXIGENCIA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2197888 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN.

SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES, LINEAMIENTOS Y LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164132 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	208,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL