REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.087.673.650

MORILLO QUIROZ

APELLIDOS

SOFIA JULIETH

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-ABR-1992

ILES
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

19-MAY-2010 ILES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2306100-00266366-F-1087673650-20101118 0024893657A 1 32573866

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141001703078

(415)7707212489984(8020) 000014100170307 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 7 6 7 3 6 5 0	2	Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 7 6 7 3 6 5 0	2 0 1 0 0 5 1 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MORILLO	QUIROZ	SOFIA	JULIETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
CONTAR SM	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal: CL 20 24 37 OF 201 ED TOTO VILLOTA

42. Correo electrónico: sofiamorillo11@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 2 5 2 7 7 7 5	3 1 8 7 6 5 2 0 7 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 4 0 1 0 1	6 8 1 0	2 0 1 7 0 6 0 1	4 6 4 2	4 6 5 9	2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024 - 03 - 22 / 15 : 48: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MORILLO QUIROZ SOFIA JULIETH

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001703078

(415)7707212489984(8020) 000014100170307 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1087673650	2	Impuestos y Aduanas de Pasto	14	

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	09	
72. Número		
73. Fecha	2020/11/23	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	03	
76. Fecha de registro	2020/11/23	
77. No. Matrícula mercantil	204787	
78. Departamento	52	
79. Ciudad/Municipio	26	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001703078

(415)7707212489984(8020) 000014100170307 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1087673650	2	Impuestos y Aduanas de Pasto	14

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Oficina 08	Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4752	

162. Nombre del establecimiento: CONTAR SM

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Nariño 52	Pasto 001	

165. Dirección: CON BALCONES DE LA PRADERA TO 1 AP 001

166. Numero de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
204787	20201123	
168. Teléfono: 3152527775	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

$ 6'944.097

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 30 de diciembre de 2025, a las 16:36:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1087673650
Código de Verificación	1087673650251230163646

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Powered by CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287226905

PIB
16:37:48

Bogotá DC, 30 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1087673650:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Powered by CamScanner

Policía Nacional de Colombia (https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/12/2025 04:40:26 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1087673650** y Nombre: **SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131496036** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Powered by CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:38:40 PM horas del 30/12/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1087673650**
Apellidos y Nombres: **MORILLO QUIROZ SOFIA JULIETH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Powered by CamScanner

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1087673650 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/12/2025 04:45 PM

Código Verificación: **A6FLC5P3SK**

Válida hasta: **30/03/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA	NOMBRES
MORILLO	QUIROZ	SOFIA JULIETH

C.C. ◉ C.E. ○ PAS ○ | SEXO F X M | NACIONALIDAD: COLOMBIANA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ Nº D.M.:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 0 3 MES 0 4 AÑO 19 92

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: NARIÑO

MUNICIPIO: ILES

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: cl 21 n. 38-30 apt 1002 torre 21 castilla morasurco

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: NARIÑO

MUNICIPIO: PASTO

TELÉFONO: 3152527775 EMAIL: sofiamorillo11@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

EDUCACIÓN BÁSICA											FECHA DE GRADO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		MES 4-mar AÑO 2008
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	
				x						x	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGÍSTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NUMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	NO. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
presencial	10	x		contador publico	4	2014	195508-t
presencial	2	x		especialista gerencia de proyectos	8	2017	195508-t
presencial	4	x		Magister en gerencia y auditoria tributaria	12	2021	195508-t
presencial	4		x	Magister en Derecho publico	6	2023	195508-t
Virtual	2		x	Especialista en finanzas publicas	5	2024	195508-t
Precencial	1	x		Diplmado en mga	8	2017	195508-t

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR [R], BIEN [B], O MUY BIEN [MB]

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES									
FRANCES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
DIAN PASTO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	PASTO	dian_nariño@gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7293283	DIA 12 MES 0 2 AÑO 2013	DIA 2 MES 8 AÑO 2013

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR DE FISCALIZACION	FISCALIZACION	Carrera 54 N° 72-80

O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA MUNICIPAL DE ILES	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	ILES	alcaldiailes@gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3163771522	DIA 1 MES 0 2 AÑO 2021	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTADORA MUNICIPAL	FINANCIERA	Iles parque principal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	PASTO	www.contraloria-narino.gov.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
7235056	DIA 13 MES 0 8 AÑO 2023	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO AL PROCESO AUDITOR	AUDITORIA	Carrera 25 # 18-93

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONCEJO MUNICIPAL DE ILES	x		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	iles	CONSEJOILES2016@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3164492040	DIA 1 MES 0 1 AÑO 2016	DIA 31 MES 1 2 AÑO 20 19

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Consejal municipal de Iles	Administrativa	Iles parque principal

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Torres de girasol		x	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	pasto	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3165310987	DIA 1 MES 3 AÑO 2017	DIA 31 MES 3 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Revisora fiscal	Financiera	guaitarilla

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Empresa de servicios publicos empoguaitarilla	x		Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	pasto	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3226505743	DIA 1 MES 1 AÑO 2022	DIA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Asesora Financiera y Contable	Financiera	guaitarilla

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CENTRO DE SALUD ESE YACUANQUER	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	YACUANQUER	d-cop@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3148854008	DIA 1 MES 4 AÑO 2021	DIA 1 MES 4 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTADORA	FINANCIERA	CLL 18 N 28 16

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CENTRO COMERCIAL EL VERGEL		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	PASTO	amorelpasto@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3117733209	DIA 1 MES 1 AÑO 2018	DIA 31 MES 1 0 AÑO 20 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
REVISORA FISCAL	FINANCIERA	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CENTRO COMERCIAL AMOREL		X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO ENTIDAD	
NARIÑO	PASTO	centrocomercialamorel@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3146705716	DIA 1 MES 3 AÑO 2022	DIA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
REVISORA FISCAL	FINANCIERA	Cl. 17 #21a-5	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALIA MUNICIPAL DE CONTADERO	X		COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
NARIÑO	CONTADERO		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3127734225	DIA 1 MES 7 AÑO 2022	DIA 30 MES 11 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ASESORA TRIBUTARIA	FINANCIERA	CONTADERO PARQUE PRINCIPAL	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSTRUCTORA N 2C		X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
NARIÑO	PASTO	c.n2c@hotmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3183936963	DIA 1 MES 1 AÑO 2019	DIA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
REVISORA FISCAL	FINANCIERA	CARRERA 29 A 18 09	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
Tur Nariño empresa industrial y comercial del estado	X		COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
NARIÑO	pasto		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3183936963	DIA 1 MES 3 AÑO 2020	DIA 31 MES 3 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Revisora fiscal	FINANCIERA	hotel morasurco pasto	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PUBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALIA MUNICIPAL DE YACUANQUER	X		COLOMBIA
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
NARIÑO	YACUANQUER		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3183936963	DIA 1 MES 3 AÑO 2020	DIA 31 MES 6 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ASESORA TRIBUTARIA	FINANCIERA	YACUANQUER PARQUE PRINCIPAL	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1.995, 489 y 443 de 1.998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

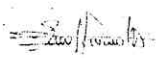
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO	8	
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	**11**	

5 FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯NO ◯ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).



FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA

UNIVERSIDAD MARIANA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 230 DEL 25 DE MARZO DE 1970
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CONFIERE EL TÍTULO DE:

CONTADOR PÚBLICO

A:

SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ

C.C. 1087673650 DE ILES

EN SAN JUAN DE PASTO, A LOS VEINTICINCO (25) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2014

Hna. Amanda Lucas F.
RECTORA

Yolanda de Cord.
DECANA

SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO No. 245 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 3-20848
San Juan de Pasto, 25 de abril de 2014

Escaneado con CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Sofia Julieth Morillo Quiroz

CC No. 1.057.673.650

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia de Proyectos

en testimonio se firma y sella este diploma

Rector General

Consejo Fundadores

Rector UVD

Secretario General

MD SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 11345 del 3 de agosto de 1994, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 383 del Libro de Registro No. 87
Fecha 27 de julio de 2017
No. 38006

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA

UNIVERSIDAD MARIANA

PERSONERÍA JURÍDICA, RESOLUCIÓN No. 230 DEL 25 DE MARZO DE 1970
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CONFIERE EL TÍTULO DE

MAGÍSTER EN GERENCIA Y AUDITORÍA TRIBUTARIA

A

SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ

C.C. 1087673650 DE ILES

EN SAN JUAN DE PASTO, A LOS DOS (2) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021

RECTORA

DECANO

SECRETARIA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO Nº. 90 DEL LIBRO DE REGISTRO Nº 5-31504
San Juan de Pasto, 2 de diciembre de 2021

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD MARIANA

ACTA 540

En San Juan de Pasto, Departamento de Nariño, hoy dos (2) de diciembre de dos mil veintiuno (2021), en el Auditórium "Madre Caridad Brader" de la Universidad Mariana se celebró sesión solemne con el fin de otorgar el Título de

MAGÍSTER EN GERENCIA Y AUDITORÍA TRIBUTARIA

La ceremonia estuvo presidida por la Rectora, Hna. Aylem Yela Romo, acompañada por Directivas de la Universidad.

Abierta la sesión y presente el graduando, conforme a la Resolución No. 263 del 10 de noviembre de 2021, emanada de la Rectoría de la Universidad Mariana, la Rectora le tomó el juramento de rigor y le hizo entrega del título que le acredita idoneidad para ejercer la profesión de MAGÍSTER EN GERENCIA Y AUDITORÍA TRIBUTARIA, registrada en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, del Ministerio de Educación Nacional, con el código de Registro No. 102788, a:

SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ
C.C. 1087673650 DE ILES

Por haber cumplido con los requisitos señalados en el Estatuto General y en los Reglamentos de la Universidad Mariana.

Registrado al Folio No. 90 del Libro de Registro No. 5 - 31504.

En constancia se firma en San Juan de Pasto, a los dos (2) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

(Aparecen las firmas correspondientes a la Rectora, Decano de la Facultad, Secretaría General y los sellos respectivos). Es fiel copia del original.

DORA LUCY ARCE HIDALGO
Secretaria General

Powered by CamScanner

DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

EL DIRECTOR SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE PASTO

HACE CONSTAR:

Que, SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1087673650, estudiante de la Facultad de Contaduría Pública de la Universidad MARIANA, realizó su practica empresarial durante el primer semestre de 2013 desde el 12 de febrero de 2013 hasta el 02 de agosto de 2013, en la Dirección de Impuestos y Aduanas de Pasto, mediante convenio suscrito entre las dos instituciones.

Ubicación: División de Gestión de Fiscalización

Funciones desempeñadas:

- Prepararse en la normatividad y procedimiento de determinación de impuestos.
- Administrar documentos y bases de datos y generar informes relacionados con el proceso de Fiscalización y Liquidación, para soportar la gestión.
- Participar en la elaboración de los documentos con las especificaciones de los requerimientos, manuales y demás instructivos, para el diseño o mejoramiento de los procesos, subprocesos y procedimientos que se relacionen con el desarrollo de sus funciones.
- Participar en los procesos de capacitación y/o docencia que apoyen la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Entidad, de acuerdo con su area de conocimiento, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la DIAN.
- Presentar los informes de las actividades desarrolladas por la dependencia en donde esté ubicado.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por su superior inmediato de acuerdo a la naturaleza del empleo.
- Apoyo en la conformación de expedientes y verificación de la consistencia de la información reportada en Cámara de Comercio y RUT.

Evaluación cualitativa: Demostró un adecuado empleo de los recursos con que cuenta el puesto de trabajo, demostrando buen desempeño de las funciones asignadas con responsabilidad y calidad, aplicando los conocimientos adquiridos.

Evaluación Cuantitativa: Según instrumento de evaluación de la práctica empresarial la calificación obtenida corresponde a:225 puntos en una escala de 60 a 240.

Nota: Para verificación de la información, llamar al Teléfono: 7293283

Pasto, 2 de agosto de 2013.

OMAR IVAN COLMENARES MURCIA
Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Pasto

Proyectó: Mariana Ines Romo Villarreal
Jefe División de Gestion de Fiscalización

MUNICIPIO DE ILES
NIT 800099092-5

El suscrito secretario de gobierno Eyder Alexander Riascos Pantoja identificado con cedula de ciudadanía n. 1087674265 de Iles Nariño

Certifica

Que la señorita Sofia Julieth Morillo Quiroz identificada con cedula de ciudadanía 187673650 expedida en Iles-Nariño presto los sus servicioscomo profesionales de forma autónoma e independiente como contadora pública en la planificación, coordinación y organización de las actividades relacionadas con el área contable para apoyar el desempeño de la tesorería municipal de Iles durante los años 2021-2022-2023 desempeñando las sigueintes funciones:

1. Elaboración de estados financieros.
2. Elaboración de informes ante la Contaduría General de la Nación, como (CGN 001 Saldos y movimientos; CGN 002, cuentas reciprocas, deudores morosos; SEND servicio de la deuda).
3. Información exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN-)
4. Presentación de la información contable anta la Contraloría Departamental de Nariño.
5. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando i/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.
6. Responder por los bienes que se pongas a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
7. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el SUPERVISOR del contrato.
8. Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren.
9. Cancelar los aportes a seguridad social.
10. Las demás que se requieran de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5to de la ley 80 de 1992
11. Desempeñar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Las obligaciones de carácter general se encuentran señaladas en los estudios previos.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Iles a los 26 dias del mes diciembre del año 2023

Eyder Alexander Riascos Pantoja
1087674265
Secretario de gobierno de Iles Nariño

	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO NIT: 800.157-830-3	GEF 15.00
	CERTIFICACION	20/01/09

EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DELEGADO CON FUNCIONES DE CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE NARIÑO

CERTIFICA QUE:

La estudiante **SOFIA YULIETH MORILLO** identificada con C.C. No. 1.087.673.650 de Iles (Nar.), realizó la Pasantia-Práctica Contable en esta Entidad, según Convenio suscrito con la Universidad Mariana fechado el 31 de Enero de 2011, convenio suscrito por el Contralor Auxiliar del Departamento por parte de la Contraloria y por la Rectora de la Universidad Mariana, como **APOYO AL PROCESO AUDITOR** en la Subdirección Técnica de Auditorias Gubernamentales, en el período comprendido entre el trece (13) de Agosto de 2013 al siete (7) de Febrero de 2014, desempeñando las siguientes actividades bajo la coordinación de un Profesional Universitario adscrito a esta Subdirección:

1. Evaluación de Sistema De Control Interno.

- Verificar que el sistema de control interno esté orientado a proteger los recursos de la entidad auditada, garantizando la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional de acuerdo a lo estipulado en la Ley 87 de 1993 y demás normas complementarias.

2. Evaluación de Sistema Presupuestal

- Evaluar el presupuesto de ingresos y gastos de la entidad.
- Analizar las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos de la entidad.
- Verificar la relación de Ingresos y de pagos, cuentas por pagar y compromisos adquiridos por la entidad.

3. Evaluación de Sistema Contractual

- Evaluar el proceso contractual adelantado por la entidad.
- Verificar si los contratos se realizaron conforme a los principios de Transparencia, Economía y Responsabilidad que condujeron al deber de selección objetiva.
- Analizar una muestra representativa de los contratos más significativos realizados por la entidad.
- Estudiar y analizar la forma de pago pactada y cancelada por la entidad.

4. Evaluación de Sistema de Tesorería.

- Evaluar el proceso de recaudo de efectivo adelantado por la entidad.
- Verificar los pagos realizados por la administración.
- Evaluar los procesos adelantados en el manejo de efectivo.
- Verificar el cumplimiento de normas legales en la ejecución de las funciones de recibir, organizar y entregar los documentos a las diferentes dependencias de la Administración.

5. Evaluación de Estados Financieros.

- Determinar que los estados contables estén elaborados de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Plan General de Contabilidad Pública, Resolución 400 de Diciembre de 2000 de la Contaduría General de la Nación y demás normas técnicas contables para el registro de sus operaciones
- Verificar que los hechos relevantes de la información financiera estén revelados en notas a los estados contables.
- Verificar que el registro de las operaciones recíprocas se realice, bajo los parámetros establecidos en carta circular No. 031 del 5 de Diciembre del 2001 de la Contaduría General de la Nación.

• Verificar que el informe de control interno contable este de acuerdo con la carta circular No. 016 de Enero 8 de 1999 de la Contaduría General de la Nación.

En constancia se firma en Pasto (Nariño), a los trece (13) días del mes de Marzo del año dos mil catorce (2014).

HAROL BENAVIDES OSEJO
Director Técnico Delegado con Funciones
De Contralor Departamental de Nariño

Proyectó: Carlos Fabián Vallejo Miranda
Profesional Universitario Grado 03

Revisó: Jairo Ricardo Velasco Moreno
Subdirector Técnico de Auditorias Gubernamentales

Mónica Ramos Benavides
Jefe Oficina Asesora

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

LOS MIEMBROS DE LA COMSION ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, **SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ** con C.C. No. **1.087.673.650**

Ha sido elegido **CONCEJAL** por el Municipio de ILES (NARIÑO)

para el período de 2020 al 2023

Por el Partido de la U

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en Iles (NARIÑO)

A 29 de octubre de 2019

JULIO CESAR VILLOTA PORTILLA **JONNY ALEXANDER LOPEZ DIAZ**
Comisión Escrutadora Municipal

LUIS CARLOS MESIAS GIRALDO
Secretaria Comisión Escrutadora Municipal

Registrada al folio (1) del libro de credenciales

La democracia es nuestra huella

ELECCIONES 2015 · Marca la diferencia: VOTA

Torres Girasol 1A6

La Pasión Por Lo Bueno !!!

La Suscrita Administradora Gladys Yolanda Caicedo Armero identificada con c.c. 36.751.486

De Edificio Torres de girasol con NIT. 900.949.890

Certifica

Que la suscrita contadora Sofia Julieth Morillo Quiroz identificada c.c. 1.087.673.650 y tarjeta profesional n 195508-T Trabajo en la empresa como revisora fiscal del 1 de marzo del 2017 al 31 de marzo de 2021

Se firma en san Juan de pasto a los quince días del mes de abril del 2021

Gladys Yolanda Caicedo Armero

36.751.486

Administradora

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE EL CONTADERO (N)

HACE CONSTAR:

Que revisado el archivo la doctora: **SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ**, identificada con Cedula de ciudadanía Nº. 1.087.673.650 expedida en Iles (Nariño), presto los servicios en la Administración Municipal, bajo contrato de prestación de servicios profesionales, brindando asesoría, acompañamiento, asistencia técnica en el procesos de recuperación de la cartera morosa del impuesto de industria y comercio, de avisos y tableros y demás rentas dejadas de cobrar o mal liquidadas, y el acompañamiento de los procesos de fiscalización que inicie la Secretaria de hacienda del municipio de El Contadero- Nariño. , de acuerdo al siguiente detalle.

CONTRATO Nº.	DURACION	ESTADO
CD2022106076	1 de julio de 2.022 a 30 de noviembre de 2.022	Ejecutado

En constancia se expide en el Municipio de El Contadero a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

ANGELA CHAMORRO LUCERO.
Secretaria de Gobierno

PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA
TURNARIÑO LTDA.
NIT. 891.200.373-3

EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO - TURNARIÑO LTDA,

CERTIFICA:

Que, el(a) señor(a) SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.087.673.650 expedida en Iles (Nariño), suscribió con la PROMOTORA DE TURISMO DE NARIÑO LIMITADA TURNARIÑO LTDA, los siguientes contratos de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de conformidad con la información que a continuación se relaciona:

1.

NÚMERO DE CONTRATO	**2020000111**
DURACIÓN	1 mes y 13 días
FECHA DE INICIO	18/02/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**3.220.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

2.

NÚMERO DE CONTRATO	**2020000269**
DURACIÓN	9 meses
FECHA DE INICIO	1/04/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**20.700.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones	

Powered by CamScanner

generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.

3.

NÚMERO DE CONTRATO	**20210002**
DURACIÓN	3 meses
FECHA DE INICIO	1/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**5.382.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

4.

NÚMERO DE CONTRATO	**20210053**
DURACIÓN	9 meses
FECHA DE INICIO	1/04/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**20.700.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

5.

NÚMERO DE CONTRATO	**2022001**
DURACIÓN	3 meses

Powered by CamScanner

RNT Registro Nacional del Turismo - No. 691200373 - 3 NTS
TS 002 Prop. Pub. descentralizada establecimientos
de alojamiento y hospedaje 2014

FECHA DE INICIO	1/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**6.900.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

6.

NÚMERO DE CONTRATO	**2022024**
DURACIÓN	9 meses
FECHA DE INICIO	1/04/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**20.700.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

7.

NÚMERO DE CONTRATO	**TN-002-2023**
DURACIÓN	12 meses
FECHA DE INICIO	04/01/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**7.500.000**
ESTADO	**EJECUTADO**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

Powered by CamScanner

8.

NÚMERO DE CONTRATO	**TN-025-2023**
DURACIÓN	9 meses
FECHA DE INICIO	05/04/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**22.500.000**
ESTADO	**EN EJECUCION**
OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga con TURNARIÑO LTDA., a prestar sus servicios profesionales como Contador Público ejerciendo funciones de Revisoría Fiscal en la Entidad establecidas por las disposiciones generales sobre la materia, en especial las dispuestas en los Estatutos Sociales, el Código de Comercio y demás normas concordantes.	

Para constancia de lo anterior, se expide y firma a solicitud del interesado en San Juan de Pasto a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

DAVID MAURICIO GUERRERO REALPE.
Gerente - Representante Legal.
Promotora de Turismo de Nariño – TURNARIÑO LTDA.

Proyectó:
INGRID VITERI S.
ASISTENTE JURÍDICO.

Revisó: Silvana Vanessa Guerrero Garcia.
ASESORA JURÍDICA TURNARIÑO LTDA.

Revisó parte financiera por:
PAULA ANDREA JOJOA PAZ.
DIRECTORA FINANCIERA - TURNARIÑO LTDA

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YACUANQUER (N)

HACE CONSTAR

Que la señora SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.087.673.650 de ILES, presto su servicio profesional de acuerdo al siguiente detalle:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA DEL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DE AVISOS Y TABLEROS Y DEMAS RENTAS DEJADAS DE COBRAR O MAL LIQUIDADAS, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACION QUE INICIE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YACUANQUIER NARIÑO.

Desempeñando las siguientes funciones

a) Garantizar la gestión oportuna y organización documental de los procesos legales de cobro pre jurídico y coactivo.
b) Brindar apoyo, acompañamiento, fortalecimiento y acciones orientadas en la asesoría para la sustanciación de todos los documentos que se expidan en las diferentes etapas del proceso de cobro coactivo(oficios persuasivos, mandamiento de pago, decreto de medidas cautelares, resolución de excepciones y en general todos los documentos relativos a esta labor); de ser necesario, apoyo jurídico en la sustanciación de las respuestas a los procesos iniciados de cobranza, fiscalización y liquidación, se precisa que en ningún momento las actividades desplegadas en desarrollo del presente, no implican la delegación por parte del Municipio, de las facultades administración, fiscalización, liquidación oficial, cobro coactivo, discusión, devoluciones, e imposición de sanciones de los tributos administrados por el Municipio, pues el acompañamiento y asesoría se limita a la instrumentación del proceso y a la proyección de documentos, conservando la Administración municipal todas sus potestades legales de regulación, control, vigilancia y orientación de las labores previas, concomitantes y posteriores del proceso de cobro administrativo coactivo, fiscalización, discusión y recaudo.
c) Realizar el seguimiento a los procesos de cobro a través de la jurisdicción ordinaria y coactiva, desde el momento de la radicación de procesos, hasta el pago último de las deudas.

d) Obtener información mediante mecanismos digitales para el control a la evasión, para la actualización de la base de los contribuyentes, para la recuperación de la cartera y el mejoramiento del comportamiento de la cultura tributaria, con métodos en tiempo real de captura de información, emisión de actuaciones persuasivas y definitivas que induzcan al cumplimiento de las obligaciones tributarias de los administrados.
e) Apoyar en la proyección de los acuerdos de pago a través del sistema de Impuestos, que soliciten los contribuyentes que tengan procesos en cobro pre jurídico o cobro coactivo.
f) Agilizar los procesos de recaudo con el fin de cumplir con las metas mensuales de cartera establecidas.
g) Las demás funciones relacionadas con el objeto de la presente orden de prestación de servicios y otras que le sean asignadas por orden del funcionario competente
h) Acatar las instrucciones, observaciones y orientaciones escritas del interventor del contrato y del Municipio en su calidad de supervisor.
i) Responder por escrito las observaciones y salvedades que el supervisor del contrato haga respecto a las actas de entregas.
j) Asistir a los comités de avance para las cuales lo cite el Municipio o el supervisor del contrato.
k) Presentar planilla de pago de salud, pensiones y riesgos laborales Nivel I.

Y que para la vigencia 2022 en el desarrollo de sus funciones realizo la recuperación de cartera por la suma de **DOSCIENTOS TRES MILLONES DE PESOS M/CT ($203.000.000).**

Para constancia se firma en Yacuanquer Nariño a los 17 días del mes de abril del año 2023.

JORGE ANDRES MUÑOZ BENAVIDES
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YACUANQUER - NARIÑO

Empoguaitarilla E.S.P
Su Bienestar es Nuestro Compromiso

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMPOGUAITARILLA E.S.P

CERTIFICA.

Que La Doctora Sofia Julieth Morillo Quiroz identificada con c.c.1.087.673.650 y tarjeta profesional N.195508-T trabaja como asesora contable y financiera de la empresa de servicios públicos empoguaitarilla desde el 1 de enero del 2022 hasta la fecha, desempeñándose con responsabilidad y eficiencia en sus labores las cuales son las siguientes:

- Elaboración y presentación informes sia contraloría
- Llevar a cabo la contabilidad con los lineamientos correspondientes
- Realizar informes contables y financieros a los que haya lugar
- Presentar informes de información presupuestal
- Realizar resoluciones y acuerdos de modificaciones presupuestales
- Presentación de impuestos
- Presentación de información exógena

Para constancia se firma en Guaitarilla a los Diez (10) días del mes de Abril de 2024

FERNANDO FERNEY BENAVIDES POZOS.
GERENTE.
EMPOGUAITARILLA E.S.P

EDIFICIO AMOREL
CENTRO P.H.

Somos el Centro de Pasto
Teléfono: 7202765 Celular : 316 493 3315
Nit. 900.155.480-2

LA SUSCRITA ADMINISTRADORA DEL
EDIFICIO AMOREL CENTRO PROPIEDAD HORIZONTAL
Nit 900.155.480-2

CERTIFICA QUE

LA CONTADORA SOFIA MORILLO QUIROZ C.C. 1.087.673.650
TRABAJA DESDE EL 1 DE MARZO DEL 2022, HASTA LA FECHA COMO
REVISORA FISCAL DEL CENTRO COMERCIAL.

DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

A) Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.
B) Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea o junta de socios, a la junta directiva o al gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en el desarrollo de sus negocios.
C) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de las compañías y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
D) Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de las reuniones de la asamblea, de la junta de socios y de la junta directiva y porque se conserven debidamente la correspondencia de la sociedad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
E) Inspeccionar asiduamente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título.
F) Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales.
G) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
H) Convocar a la asamblea o a la junta de socios a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.

l) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios.

Se Firma en la ciudad de San Juan de Pasto, el día diez (10) de abril de dos mil veinticuatro (2024).

EMPLEADOR

EDIFICIO AMOREL CENTRO
PROPIEDAD HORIZONTAL
ADMINISTRADOR
NIT. 900.155.480-2

ANA CLEMENCIA GÓMEZ SÁNCHEZ
Administrador - Representante Legal

Centro de Salud SaludYA Yacuanquer E.S.E.
Nit: 900109262-0

EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO DE SALUDSALUDYA E.S.E.

C E R T I F I C A:

Que la doctora Sofia Julieth Morillo Quiroz identificada con c.c. 1.087.673.650 de Iles-Nariño trabajo como contadora desempeñando las siguientes funciones con responsabilidad y eficiencia en el periodo comprendido entre el 1 de abril del 2021 hasta el 1 de abril del 2022

1. Recopilar, analizar la información contable generada en el Centro de Salud SaludYA E.S.E. del Municipio de Yacuanquer, para elaborar informes requeridos por la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Salud, radicándolos de forma oportuna.
2. Elaborar documentos referentes a estados financieros de la Institución de forma oportuna.
3. Recomendar procedimientos que mejoren y agilicen el manejo financiero de la Empresa.
4. Llevar actualizada toda información contable y de costos de los inventarios de la Empresa conforme a las normas de contabilidad.
5. Rendir informes de deuda pública, SIA trimestral, SIA anual, CGN informe contable, boletín de deudores morosos, retefuente, reporte contable plataforma SIHO decreto 2193 trimestral y anual cartera trimestral (circular D-031)
6. Facturación FT025 supersalud, cuentas por pagar trimestral a supersalud, circular única rendición de cuentas, circular 030 cartera y los que requiera la gerencia

7. Recopilar, analizar la información contable generada en el Centro de Salud SaludYA E.S.E. del Municipio de Yacuanquer, para elaborar informes requeridos por la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Salud, radicándolos de forma oportuna.
8. Elaborar documentos referentes a estados financieros de la Institución de forma oportuna.
9. Recomendar procedimientos que mejoren y agilicen el manejo financiero de la Empresa.
10. Llevar actualizada toda información contable y de costos de los inventarios de la Empresa conforme a las normas de contabilidad.
11. Rendir informes de deuda pública, SIA trimestral, SIA anual, CGN informe contable, boletín de deudores morosos, retefuente, reporte contable plataforma SIHO decreto 2193 trimestral y anual cartera trimestral (circular D-031)

12. Facturación FT025 supersalud, cuentas por pagar trimestral a supersalud, circular única rendición de cuentas, circular 030 cartera y los que requiera la gerencia
13. Asistencia para validar la información financiera y atender los plazos, condiciones de presentación de la información financiera, económica y social fijados por la contaduría general de la república, toda vez que esta constituye el insumo necesario para la elaboración de los informes de seguimiento y control sobre eficiencia de gasto público y la gestión eficiente de activos
14. Elaboración y envió de información CGN contable, a través del consolidado de hacienda e información pública chip de la contaduría general de la republica
15. Rendir los informes solicitados por el supervisor
16. Elaboración y envió de informe boletín de deudores morosos a través del consolidado de hacienda e información pública chip de la contaduría general de la republica
17. Elaboración y envió de información de cartera, pasivos, balance general y estado de actividad financiera a través del sistema de gestión de hospitales SIHO del ministerio de protección social
18. Ingreso de causaciones y notas contables, reclasificaciones, depreciaciones, amortizaciones, y provisiones a través del software de la entidad
19. Revisión de estado de cartera
20. Elaboración y envió de informes circular única supesalud
21. Elaboración certificados de retenciones
22. Elaboración estados financieros
23. Elaboración y envió de información exógena
24. Elaboración y envió de declaración de ingresos y patrimonio
25. Análisis de estados financieros
26. Responder ante los entes de control por la información contable y financiera de la Empresa.
27. Velar por la discrecionalidad de la información que maneja.
28. Responder por los equipos, muebles etc., proporcionados por el Centro de Salud SaludYa del Municipio de Yacuanquer para el desarrollo de sus actividades en el área de contabilidad.
29. Intervenir en jornadas de capacitación.
30. Presentar informes mensuales sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con la Subgerente Administrativa y Financiera, los cuales hacen parte integral del contrato.
31. Participar en reuniones, comités, capacitaciones y actividades que sean convocadas para el mejoramiento y buen desarrollo del objeto y obligaciones contractuales, fortaleciendo de esta manera los servicios de salud que presta la Entidad.Mantener la confidencialidad y no utilizar total o parcialmente la información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por LA E.S.E.
32. Verificar la información suministrada por la Entidad en el curso del contrato.
33. Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social (salud y pensiones) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante toda la ejecución del contrato.

34. Presentar los documentos respectivos de los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos laborales en el periodo correspondiente con los montos de liquidación establecidos por ley.
35. En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice la Subgerente Administrativa y Financiera, supervisora del presente contrato.

Sin otro particular se certifica en el Municipio de Yacuanquer (N), a los tresdías (03) días del mes de Julio de 2023

LUIS ALBERTO DIAZ PANCHANA
Gerente

La suscrita administradora Paola Bolaños identificada con c.c 27082976
administradora del centro comercial el vergel con NIT. 800152973-5

CERTIFICA QUE

La suscrita contadora Sofia Julieth Morillo Quiroz identificada con c.c. 1.087.673.650 trabajo como revisora fiscal desde el 1 de enero del año 2018 hasta el 31 de enero del 2022 desempeñando las funciones contenidas en el artículo 207 del código de comercio, ley 675 del 2001, ley 43 de 1990 y del reglamento de propiedad horizontal del centro comercial, desempeñándose de forma colaborativa y profesional

Se firma en San Juan de pasto los 15 (quince) días del mes de abril del 2024

Paola Bolaños
Administradora
Contacto.3117733209

NIT. 900.914.674-1

EL Suscrito Arquitecto Nestor cordoba Viteri identificado con cedula de ciudadanía 19.071.003 en calidad de representante legal de la constructora n2c Identificada con nit. 900.914.674

HACE CONSTAR QUE

La señorita Sofia Julieth Morillo Quiroz se desempeña como revisora fiscal desde el 1 de enero del año 2019 hasta la fecha desempeñando sus funciones con independencia, objetividad e imparcialidad.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto a los 18 dias del mes de abril del año 2024

Nestor Cordoba Viteri

Representante legal

Constructora n2c

Cra. 29A No. 18 - 09 - Of. 501 316 875 0919 cn2c@hotmail.com

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO

195508-T



SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ
C.C. 1087673650
RESOLUCION INSCRIPCION 1422
UNIVERSIDAD MARIANA

FECHA 15/10/2014

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 207491

196956

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D D 3 6 0 1 F 5 B A 6 2 A E D A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1087673650 de ILES (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 195508-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Powered by CamScanner

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.087.673.650,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 1 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Powered by CamScanner

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1087673650
NOMBRES	SOFIA JULIETH
APELLIDOS	MORILLO QUIROZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	NARINO
MUNICIPIO	PASTO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/09/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	01/01/2026 10:45:08	Estación de origen:	192.168.70.220

Powered by CamScanner

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SAN JUAN DE PASTO, NARINO,
COLOMBIA,
A quièn interese

01/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SOFIA JULIETH MORILLO QUIROZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1087673650**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488413446599**
Fecha de apertura	**17/02/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Powered by CamScanner