PROCESO	HOSPTIAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción

Contrato No.	004- 13 de noviembre de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ISABEL GARZON LEON		
Nombre del supervisor y/o interventor	SARA LUCIA RIVEROS BONILLA	**Teléfono / Extenión**	5024
Dependencia	SECRETARIA GENERAL		
Objeto del contrato	"SG-004- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN JURÍDICA, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".		
Fecha de inicio	14 DE NOVIEMBRE DE 2025	**Fecha de terminacion**	miércoles, 31 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	14 DE NOVIEMBRE DE 2025 – 13 DE DICIEMBRE DE 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Brindar acompañamiento a las situaciones administrativas que se presenten en la Secretaria General, en las cuales se requiera orientación jurídica, de manera articulada con los lineamientos dispuestos por el Hospital.	Se realizó acompañamiento jurídico a la Secretaría General mediante la revisión y análisis de los procedimientos administrativos. Para ello, se sostuvieron reuniones con el área recursos fisicos, en las cuales se realizaron documentos frente a la contratación, articuladas con los lineamientos institucionales establecidos por el Hospital.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 1 DE EVIDENCIAS.	Incluir observaciones por parte del supervisor

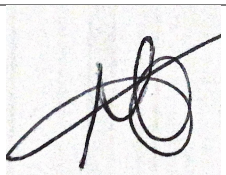
2	Apoyar en la gestión, proyección, revisión, y respuesta a inquietudes o problemáticas en materia jurídica, contractual, de los documentos precontractuales, contractuales o postcontractuales de las solicitudes de la secretaria general en sus diferentes modalidades que sean requeridas por las distintas dependencias o entidades externas al hospital, con sus propios medios con plena autonomía e independencia, teniendo en cuenta el proceso de Gestión de la secretaria General, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente, los lineamientos internos establecidos, y demás documentos soporte del Sistema Integrado de Gestión.	Se brindó apoyo a la Secretaría General en la gestión documental contractual mediante la revisión y ajuste jurídico del borrador de contrato de prestación de servicios solicitado para la subdirección de Recursos Fisicos. Para ello, se verificó el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes, se realizaron estudios previos y clausulados sobre contrata prestación de sevicios, donde se desarrollo objeto contractual, objetivos especificos y se elaboraron observaciones técnicas para su corrección. Finalmente, se remitio para firmas de la secretaria General para garantizar la legitimidad del documento antes de su trámite interno y publicación.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 2 DE EVIDENCIAS.	
3	Realizar la revisión jurídica y estructurar los diversos documentos de contenido jurídico de la Secretaria General.	Se llevo control y revisión de consecutivos de: Actas, acuerdos, circulares, certificaciones, oficios y resoluciones que se expiden por la Secretaria General.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 3 DE EVIDENCIAS.	
4	Apoyar en la estructuración y revisión de las actas de consejo directivo del Hospital Universitario San Juan	Se estructuró y revisó loa correos electrónicos en donde se convoca a comité de compras y reuniones generales del Hospital.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF	

	de Dios y Materno Infantil y realizar el trámite de las mismas.		REVISAR OBLIGACIONC 4 DE EVIDENCIAS.	
5	Apoyar en la estructuración y revisión de respuestas a la comunidad, organismos de control y demás entidades externas al Hospital, así como a las diferentes dependencias de la entidad.	Se apoyó la estructuración y revisión de una respuesta institucional dirigida a un organismo de control (SIA OBSERVA), con la finalidad de obtener usuario para auditoria de contratos publicados por parte del Hospital.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 5 DE EVIDENCIAS.	
6	Apoyar en la elaboración de las diferentes actas de mesas de trabajo, juntas y/o comités en los que haga parte o participe el Hospital, y realizar el trámite de las mismas.	Se elaboró el acta de una mesa de trabajo para realizar actas de inicio y modificatorias en los contratos ya publicados bajo la supervisión de la secretaria general gestionando su trámite interno para archivo y seguimiento.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 6 DE EVIDENCIAS.	
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	Se realizo seguimiento y toma de asistencias en cada una de las reuniones realizadas para el desarrollo del hospital, asi como también se compilaron dichos listados para archivo y minuta de desarrollo del hospital.	SE ADJUNTA DOCUMENTO PDF REVISAR OBLIGACIONC 7 DE EVIDENCIAS.	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

PROCESO	**HOSPTIAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL** **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN** **Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción**



MARIA ISABEL GARZON LEON
Fecha: 19/12/2025

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 19 de diciembre de 2025