SECRETARÍA GENERAL	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSIÓN**	**001**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202500524

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROXANA BUITRAGO LEAL		
Identificación:	32.796.527		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500447	**Fecha de C.D.P:**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501208	**Fecha del R.P:**	28/02/2025

Valor del Contrato

Contrato inicial	$64.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$64.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
28/02/2025	27/10/2025		

REVISADO
SECRETARÍA DEL INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

Powered by CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$56.000.000
Valor por ejecutar		$8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

REVISADO ★ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

a) SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE agosto AL 27 DE septiembre DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligacion	Producto
- 1. Atender oportuna y eficazmente las solicitudes realizadas por el jefe de oficina o quien sea delegado para tal fin del subsecretario.	Se ha participado en las sensibilizaciones que se han hecho con los sectores del consejo de participación en el marco de la construcción de la política pública, con los sectores de adulto mayor, jóvenes y Juntas de acción comunal. liderados desde la subsecretaría de participación comunitaria de la secretaría del Interior. se han asistido ala reuniones con la ESAP, y en la sede barranquilla de la UnAD , los martes de 9-12 nos reunimos para los avances en la política pública en participación ciudadana.

Powered by CamScanner

- 2.Brindar asesoría a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, según los requerimientos del secretario.	Se asesoró, se construyó y se envió el cuestionario para alcaldes de la fase diagnóstica (plan de fortalecimiento institucional) para la preparación del plan de acción para presentarlo a la asamblea. También se comenzaron las visitas a los alcaldes de Repelón, luruaco, sabanagrande. En cuanto la política pública de participación de actores y estoy trabajando en la matriz de actores, y sus roles en la construcción de la política pública, con la ESAP se definieron las partes del documento de la política y con la UNad y las otras universidades de ascun , hemos revisado los avances del mismo.
- 3.Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen.	Se realizó la reunión con la mesa técnica de la REd de comisarías de familia para la coordinación de de las actividades de la red en este próximo semestre cipación, donde se estableció un cronograma 8 de sept reunion, de redaccion 9 y 23 de sept unad e la mañana 15 sept visitas alcaldes 19 sept Codpos 23 sept reunion con semillero uniandes 26 sept reunión con Mininterior en puerto colombia tema: participacion ciudadan 27 reunion en la Universidad Antonio NARIÑO. CONVERSATORIO
- 4.Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan socialización de normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.	SE RECEPCIONO EL instrumento que se le envió a todos los alcaldes municipales , PARA TENER UN diagnóstico de la situación actual de sus comisarías. la fase diagnóstica previa a la construcción del PAFI.Las comisarías son ejes de la estrategia para la sana convivencia, seguridad y la paz en el departamento del Atlántico.
- 5.Brindar asesoría en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad.	Se está dando cumplimiento a la construcción y formulación de la política pública de participación ciudadana, que es nuestro macro proyecto en esta administración. Con el apoyo de la unad, esap y equipo Interdisciplinario para tal fin.
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor. O el líder asignado.	Se supervisaron los compromisos de las reuniones y el chat de la Red de comisarias de familia departamental (RCFD) y del Equipo del consejo de participación y del Equipo de Construcción de Política pública. Lo mismo que en el envío delos oficios, separación de espacios y servicios administrativos y el seguimiento a todos los compromisos. Se realizó una reunión entre el equipo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecucióndel contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, encalidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sinintereses)
01	9483121107	13/04/2025	$93.000
02	9483647573	31/03/2025	$928.800
03	9483691887	4/30/2025	$928,000
04	9486327519	6/17/2025	$933,000
05	9488965791	7/16/2025	$934.100
		TOTAL	$3.816.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de Julio de 2025.

SUPERVISOR

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA
C.C. 72.193.376

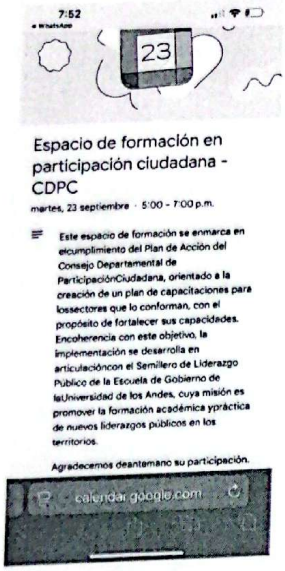
REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

CONTRATISTA

ROXANA BUITRAGO LEAL
C.C. 32.796.527

Powered by CamScanner

CDPC en la UNAD con el semillero de investigación Uniandes, en la semana de la participación con el Minterior





Powered by CamScanner