REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024
"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA.



INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 10 LADO TIERRA

DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
CONSORCIO IMGA INGENIEROS

ENTIDAD CONTRATANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1 Contenido

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES 4

1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO. 4

1.2 DATOS GENERALES 7

1.3 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 12

2. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 17

- **Valor del Contrato de Obra. 17**

2.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA. 18

3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 18

4. CONTROL DE LA PROGRAMACION. 20

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE PERIODO. 28

6. LABORATORIOS Y ENSAYOS. 30

7. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA. 31

8. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL. 32

9. REGISTRO FOTOGRÁFICO. 33

10. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO. 47

11. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA. 53

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS. 67

- Informe de la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto. 67
- Informe de gestión del conocimiento del proyecto. 69
- Informe de gestión del control integrado de cambios. 70
- Informe de gestión del control integrado de cambios. 71
- Informe de validación y control del alcance. 73
- Informe de control del cronograma. 75
- Informe de control de los costos. 76
- Informe de gestión y control de la calidad. 77
- Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones. 78
- Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del proyecto. 80
- Informe de monitoreo de riesgos. 82
- Informe de gestión de la participación de los interesados. 84

Gestión de Ordenes de Trabajo. 84

13. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO. 85

14. INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; PERIODO AGOSTO. 86

- COPASST 89
- COCOLA 89
- Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio. 89

- Reporte estadístico de AT Mensual. 90
- Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones. 91
- Inspecciones. 92
- Inspección de botiquines, camillas y extintores. 93

15. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION. 95

16. CONCLUSIONES. 97

17. ANEXOS. 98

Índice de Tablas

Tabla 1. Razón social y objeto del contrato 24001240 H4 de 2024 8
Tabla 2. Fechas y valores del contrato 24001240 H4 de 2024 8
Tabla 3. Listado del personal del contrato 24001240 H4 de 2024 9
Tabla 4. Pólizas del acta de inicio del Contrato 24001240 H4 de 2024 9
Tabla 5. Razón social y objeto del contrato 24001242 H3 de 2024 10
Tabla 6. Fechas y valores del contrato 24001242 H3 de 2024 10
Tabla 7. Listado del personal del contrato Interventoría 24001242 H3 de 2024 11
Tabla 8. Pólizas – acta de inicio - del contrato de interventoría 24001242 H3 de 2024 11
Tabla 9. Pólizas de legalización del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024 11
Tabla 10. Pólizas actualizadas del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024. 12
Tabla 11. Aprobación documentación técnica y gerencial del proyecto 13
Tabla 12. Resumen actas de seguimiento de obra N. 35 a 38, realizadas durante el periodo del mes de noviembre del 2025. 14
Tabla 13. Resumen facturación Contratista a corte de noviembre-2025 18
Tabla 14. Resumen facturación Interventoría a corte de noviembre-2025. 18
Tabla 15. Resumen ejecución de actividades a corte de la semana N.42 al 30 de noviembre/2025 20
Tabla 16. Curva S-Avance físico del periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre/2025. 25
Tabla 17. Avance financiero. Periodo del 12/feb/2025 al 31/jul/2026, semana 01 a 77. Vigente semana 42 al 30/noviembre/2025. 27
..... 27
Tabla 18. Curva S-Avance financiero del periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre/2025. Corte periodo a semana 42. 27
Tabla 19. Actividades proyectadas, conforme a lo programación del proyecto actual, para el periodo de diciembre del 2025. 28
..... 49
..... 50
..... 50
..... 51
Tabla 20: Cuadro de correspondencia enviada, periodo noviembre 2025**.** 51
Tabla 21: Cuadro de correspondencia recibida, periodo noviembre 2025. 53
Tabla 22. Información del personal operativo y administrativo activo a corte del 30/noviembre/2025. Cantidad, género y origen. 96

1. INTRODUCCIÓN - ANTECEDENTES DEL CONTRATO - DATOS GENERALES

El presente documento constituye el Informe Mensual No. 9 de la Interventoría CONSORCIO IMGA INGENIEROS y corresponde al periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2025.
En este informe se evidencia el control técnico integral, realizado al avance y ejecución del contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

El informe presenta las actividades técnicas, administrativas y jurídicas ejecutadas durante el periodo mencionado. Dicho informe está compuesto por el Informe ejecutivo del contrato (estado general del contrato), control de programación, seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista e interventoría, relación de reuniones, actas, control de correspondencia y control de pólizas del contrato. El informe técnico presenta el desarrollo de cada una de las actividades de construcción ejecutadas en este periodo. El informe financiero presenta la ejecución financiera del contrato de acuerdo al avance de construcción del proyecto.

1.1 ANTECEDENTES DEL CONTRATO.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de la Misión Institucional guiada a garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, de la industria aérea y la utilización segura del espacio aéreo colombiano, facilitando el transporte intermodal y contribuyendo al mejoramiento de la competitividad del país.

Uno de los objetivos de la Aeronáutica Civil es Consolidar una red de servicios de transporte aéreo eficiente que una las regiones del país con los principales centros de producción y de consumo nacionales y del mundo, aprovechando su capacidad integradora e interviniendo así mismo la infraestructura asociada de manera priorizada. Todo esto como segmento de las medidas preventivas y correctivas en cuanto a la seguridad de la infraestructura aérea así garantizar la prestación y operación del servicio, dando cumplimiento a la normatividad vigente, el Reglamento Aeronáutico Colombiano (RAC) y el Estatuto Nacional de Transporte (Ley 336 de 1996), que priorizan las actividades encaminadas a preservar la seguridad del sector:

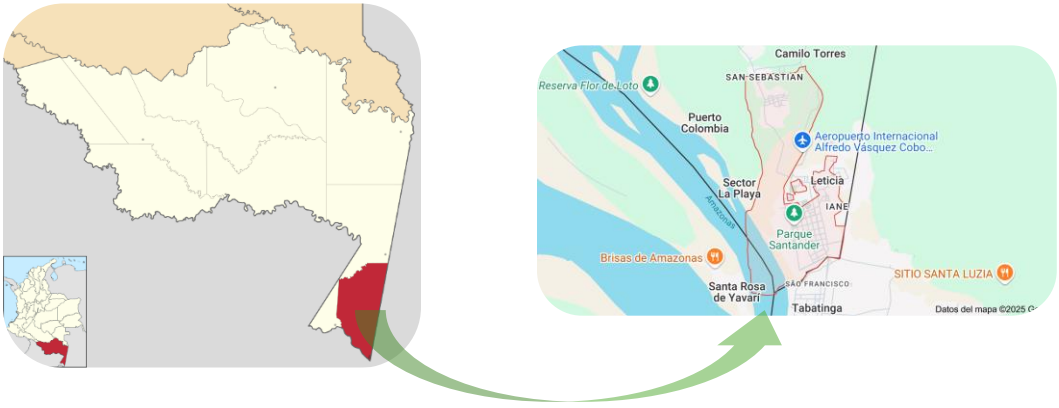
"(…) ARTÍCULO 2º - Reglamentado por el Decreto 1326 de 1998. La seguridad especialmente la relacionada con la protección de los usuarios, constituye prioridad esencial en la actividad del sector y del sistema de transporte.

ARTÍCULO 3º - Reglamentado por el Decreto Nacional 3083 de 2007. Para los efectos pertinentes, en la regulación del transporte público las autoridades competentes exigirán y verificarán las condiciones de seguridad, comodidad y accesibilidad requeridas para garantizarles a los habitantes la eficiente prestación del servicio básico y de los demás niveles que se establezcan al interior de cada modo, dándole la prioridad a la utilización de medios de transporte masivo. En todo caso, el Estado regulará y vigilará la industria del transporte en los términos previstos en los artículos 333 y 334 de la Constitución Política (…)".

La Aeronáutica Civil en especial la Dirección de Infraestructura y Ayudas Aeroportuarias –Grupo Centro Sur-Noroccidente, en cumplimento del mantenimiento rutinario y correctivo de la infraestructura aeroportuaria de los aeropuertos a su cargo, proyecta la ejecución de obras de mantenimiento del lado tierra del Aeropuerto de Leticia con la finalidad de prestar el servicio continuo de transporte aéreo, en condiciones seguras y cómodas para los usuarios del aeropuerto, mediante el desarrollo de actividades de obra civil que permitan el mantenimiento y recuperación de áreas puntuales de la pista, calles de rodaje y plataforma y demás infraestructura asociada al lado tierra.

- **LOCALIZACION DEL PROYECTO.**

El proyecto se ubica en el Municipio de Leticia, capital del departamento del Amazonas, siendo este un municipio fronterizo y que se emplaza sobre las márgenes del rio Amazonas, formando técnicamente una sola ciudad con el Municipio brasilero de Tabatinga.
Puntualmente, las infraestructuras del Aeropuerto Vásquez Cobo, objeto de las intervenciones, se ubican a las afueras del casco urbano en la vía a Tarapacá y se llega a través de la Avenida Alfredo Vásquez Cobo, que va desde el parque Francisco de Paula Santander hasta el Aeropuerto en mención. (*Fuente imágenes: Wikipedia*).





Ilustraciones 1,2 y 3: Ubicación general y especifica del proyecto. (*Fuente Google*).

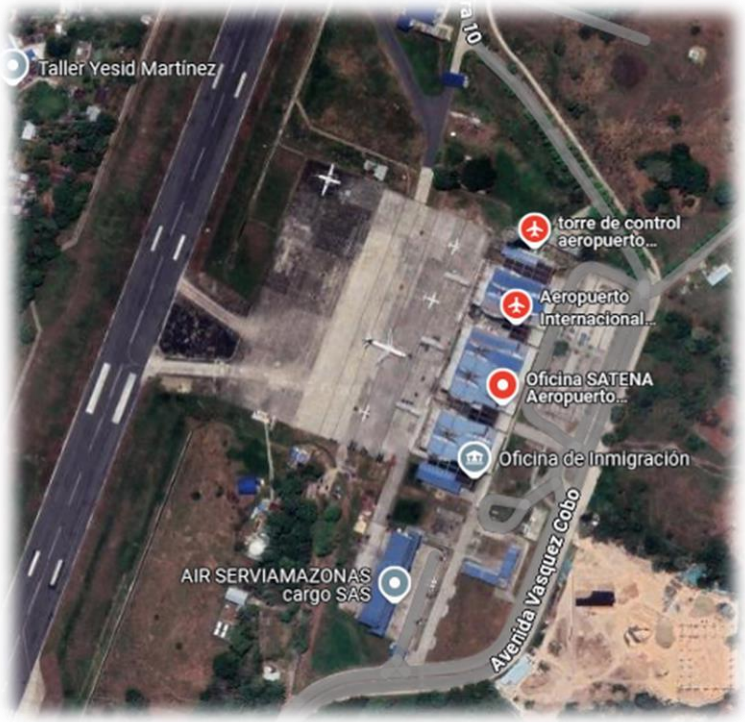


Ilustración 4: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (*Fuente Google Maps*).

El objeto del presente proyecto comprende la ejecución de mantenimientos rutinarios, periódicos y de emergencia, las cuales se proyectan ejecutar en la Terminal Aéreo, Torre de Control y Cuartel de bomberos como son las siguientes actividades descritas en el presupuesto oficial:

- **MAMPOSTERIA:** Se proyectan intervenciones en áreas que presenten deterioro, humedad o si se considera que falta o se debe anexar. Esta intervención contempla pañete liso, impermeabilizante, estuco y dos manos de pintura.
- **CUBIERTAS:** Con el fin de garantizar unos espacios libres de goteras dentro de la terminal; se adelantará la reposición de piezas faltantes de cubierta; limpieza y mantenimiento tanto de cubiertas como de sus bajantes.
- **ENCHAPES Y ACABADOS:** Se atenderá los espacios con piezas faltantes o en mal estado al igual que llevará reposición de boquilla y pulido de pisos.
- **PUERTAS Y VENTANAS:** De acuerdo con el estado de estos elementos, se atenderá reposición de chapas que falten o que no funcionen, se realizará mantenimiento a puertas en su funcionalidad de cierre y se pintaran las que lo requieran.
- **CARPINTERIA METALICA:** Se intervendrá toda puerta o ventana que presente oxido, retirando este material y realizando la aplicación de anticorrosivo y pintura.
- **INSTALACIONES HIDROSANITARIAS:** Se inspeccionará puntos hidráulicos y sanitarios, atendiendo fugas de agua, válvulas deterioradas, sifones y reposición de elementos propios de las unidades sanitarias.
- **INSTALACIONES ELECTRICAS:** Se efectuará la reposición de toma corrientes que no estén en funcionamiento, al igual que lámparas interiores y exteriores de la terminal.
- **ASEO Y LIMPIEZA:** Se desarrollará limpieza de cubiertas interiores, estructuras metálicas, pisos, vidrios y fachada.

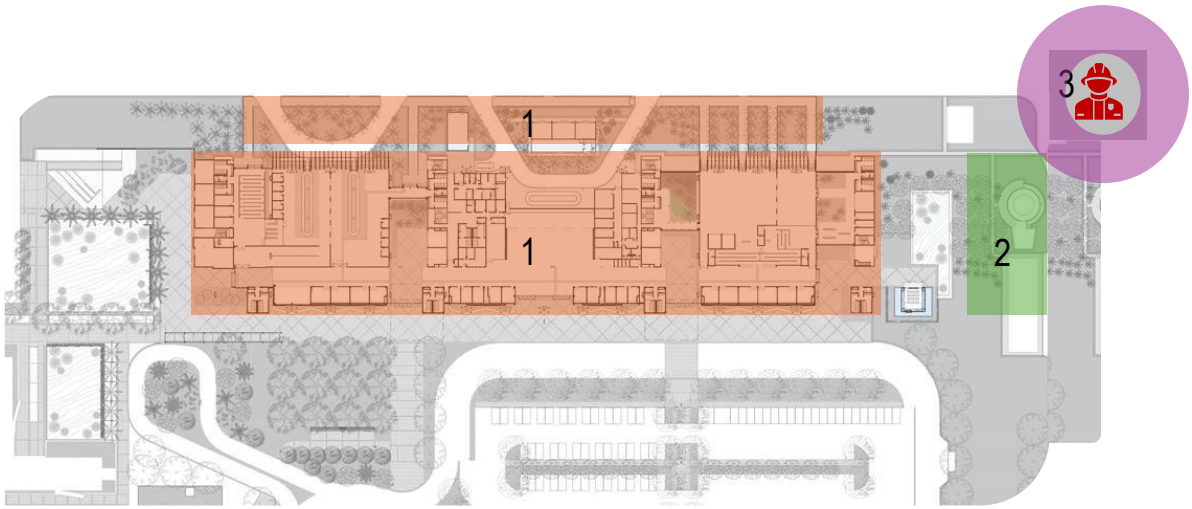


Ilustración 5: Áreas proyectadas para intervención. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.

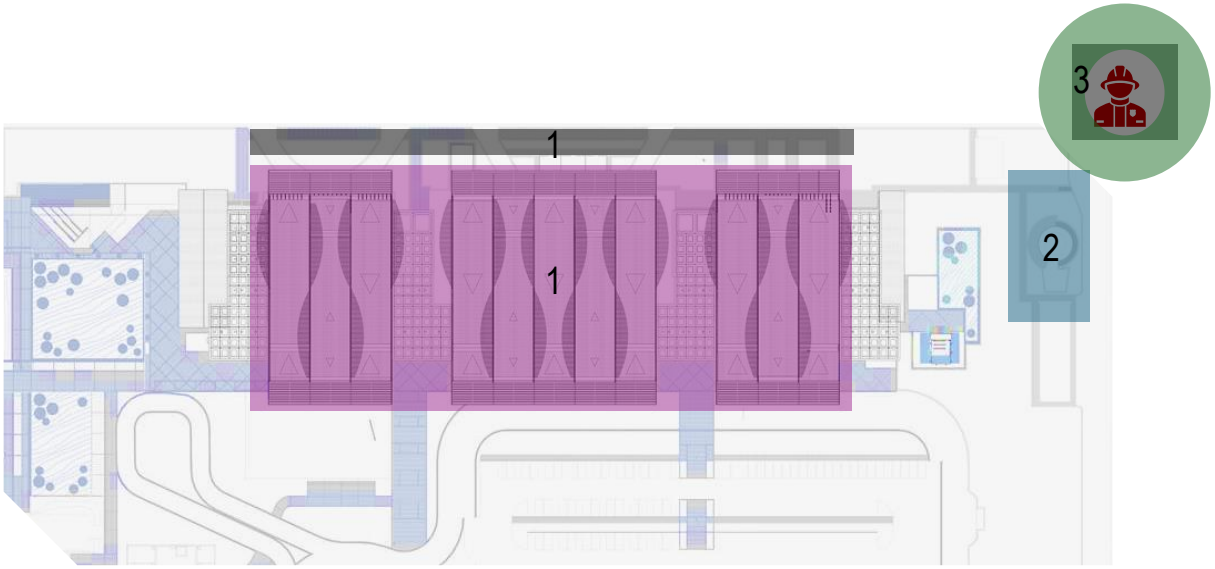


Ilustración 6: Áreas de cubierta a Intervenir, se incluyen fachadas. (1) Terminal Aéreo; (2) Torre de Control; (3) Bomberos.

1.2 DATOS GENERALES

A continuación, se realiza la descripción de los contratos de Obra, como de Interventoría, relacionando los diferentes aspectos contractuales y jurídicos asignados a cada uno de los consorciados:

- Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto “REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)”.

A la fecha de corte del presente informe del mes de octubre, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:

El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y CONSORCIO IMGA INGENIEROS, el acta de inicio del contrato de obra, por lo cual se relacionan los siguientes aspectos de los objetos contractuales:

- Razón social y objeto del Contrato:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONS TRUCTORA Y FERRETERIA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRIGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Tabla 1. *Razón social y objeto del contrato 24001240 H4 de 2024*

❖ Información general del contrato de obra:

- Fechas de suscripción, inicio y terminación del contrato de obra:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de obra del Consorcio Obras la Sabana:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE OBRA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	4 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Incluido AIU y exento de IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 2.896.025.016	Incluido AIU y exento de IVA

Tabla 2. *Fechas y valores del contrato 24001240 H4 de 2024*

- Listado del personal de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ITEM	PERSONAL OBRA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO APROBACION
1	DIRECTOR DE OBRA 100% EN SITIO-LETICIA.	JORGE MORENO	100%	APROBADO
2	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100%	APROBADO
3	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	100%	APROBADO
4	TOPOGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALES	25%	APROBADO
5	CADENERO 1	FERNANDO G ROJAS	25%	APROBADO
6	ESPECIALISTA MECANICO Y/O MECATRONICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10%	APROBADO
7	ESPECIALISTA ELECTRICO	JHON ALEXANDER SILVARA	10%	APROBADO

Tabla 3. *Listado del personal del contrato 24001240 H4 de 2024*

- Garantías y vigencia contrato de obra.

POLIZA-CONTRATISTA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	**VALOR ASEGURADO**	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	39-44-101168206	$ 868.807.504,80	**Seguros del Estado S. A**	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	39-44-101168206	$ 868.807.504,80		12/02/2025	19/09/2029
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	39-44-101168206	$ 450.665.880,00		12/02/2025	22/03/2027
Estabilidad y Calidad de la Obra (se ampara 2 años, 0 meses y 0 días).	39-44-101168206	$ 579.205.003,20		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	39-40-101044093	$ 427.050.000,00		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 4. *Pólizas del acta de inicio del Contrato 24001240 H4 de 2024*

- **Estado general del contrato de interventoría**

Se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el contrato de interventoría No. 24001242 H3 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)". A la fecha de corte del presente informe, el contrato se encuentra en ejecución, habiéndose surtido los siguientes eventos:

El 12 de febrero de 2025, se suscribió entre CONSORCIO IMGA INGENIEROS y la Aeronáutica Civil, el acta de inicio del contrato de Interventoría.

- Razón social y objeto del Contrato de Interventoría:

INFORMACION GENERAL CONTRATO DE INTERVENTORIA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.898.189-5
OBJETO	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO IMGA INGENIEROS NIT. 901.898.189-5. Integrado por las siguientes personas jurídicas: 1. INGENIERÍA MONCADA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS S.A.S. con NIT. 901.438.400-2 con un porcentaje de participación del 90%, y 2. GRUPO POSSO S.A.S., con NIT. 800.007.208-9 con un porcentaje de participación del 10% restante
REPRESENTANTE LEGAL	HUGO ALFREDO POSSO MONCADA. C.C. 88.197.628
DIRECCIÓN	Transversal 60 No. 115-58 Centro Ilarco Torre B Oficina 601
TELÉFONO	6017477763
CORREO ELECTRÓNICO	imgaingenierosconsorcio@gmail.com

Tabla 5. *Razón social y objeto del contrato 24001242 H3 de 2024*

- **Información general del contrato de Interventoría.**

  - Fechas de suscripción e inversión inicial del contrato de Interventoría:

Respecto a este capítulo, en la siguiente tabla, se realiza la descripción de los plazos iniciales de ejecución, así como los valores iniciales del contrato de Interventoría, del Consorcio IMGA Ingenieros:

PLAZOS E INVERSION INICIAL CONTRATO DE INTERVENTORIA		
FECHA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA	10 de diciembre de 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO	12 de febrero de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO		20 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA
VALOR ADICIONES	$ 0,0	Excluido IVA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 1.685.576.900	Excluido IVA

Tabla 6. *Fechas y valores del contrato 24001242 H3 de 2024*

- Directorio telefónico del personal de Interventoría el cual su currículo fue emitido a la entidad para evaluación para el cargo. Se relacionan a continuación, el personal profesional que hace parte del Consorcio IMGA Ingenieros, de igual forma aclaramos que el personal adjunto al proyecto Lado Tierra son: Director de Interventoría 50% para LA y 50% LT; Especialista Hidráulico, Especialista Mecánico, Residente SST 50% LA y 50% LT y Residente Lado Tierra. En la siguiente tabla se describen los profesionales que hacen parte integral de la Interventoría, se relacionan los aprobados, fecha e ID de aprobación de HV.

PROFESIONALES DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORIA / CONSORCIO IMGA INGENIEROS						
ITEM	PERSONAL INTERVENTORIA	NOMBRE	DEDICACION	ESTADO	ID APROBACION	FECHA APROBACION
1	DIRECTOR INTERVENTORÍA	JULIO CHAPARRO FONSECA	50%LA;50%LT	APROBADO	2336291	09/09/2025
3	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR AUGUSTO GUTIÉRREZ	100%	APROBADO	1622500	04/03/2025
5	RESIDENTE SST	DORA LUCIA PINEDO	50%LA;50%LT	APROBADO	1671582	06/05/2025
8	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO	1671582	06/05/2025
9	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA BAUTIST	10%	APROBADO	1671582	06/05/2025

***Tabla 7**. Listado del personal del contrato Interventoría 24001242 H3 de 2024*

- Garantías y vigencia contrato de Interventoría.

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Buen manejo-Inversión del Anticipo	11-44-101219625 (presenta 2 anexos)	$ 327.720.000,00	**Seguros del Estado S. A**	20/02/2024	20/10/2025
Cumplimiento del Contrato		$ 1.228.776.300,00		20/02/2024	20/10/2025
Salarios y Prestaciones Sociales		$ 819.184.200,00		20/02/2024	20/10/2025
Calidad del Servicio		$ 819.184.200,00		20/10/2025	20/10/2030

***Tabla 8**. Pólizas – acta de inicio - del contrato de interventoría 24001242 H3 de 2024*

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	**Seguros del Estado S. A**	24/12/2024	31/01/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		24/12/2024	31/01/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		31/07/2026	31/07/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento	37-40-101028222	$ 260.000.000,0		24/12/2024	31/07/2026

***Tabla 9.** Pólizas de legalización del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024*

POLIZA-INTERVENTORIA				VIGENCIA	
RIESGO	NUMERO	VALOR ASEGURADO	EXPEDIDA POR	INICIAL	FINAL
Cumplimiento contrato	37-44-101043941	$ 505.673.070,00	**Seguros del Estado S. A**	12/02/2025	22/03/2027
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	37-44-101043941	$ 337.115.380,00		12/02/2025	19/09/2029
Calidad del servicio	37-44-101043941	$ 505.673.070,00		19/09/2026	19/09/2028
Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento. Predios labores y operaciones. NOTA ACLARATORIA: Se actualiza valor de acuerdo con salario mínimo 2025. Demás términos continúan vigentes.	37-40-101028222	$ 284.700.000		12/02/2025	19/09/2026

Tabla 10. *Pólizas actualizadas del Contrato de Interventoría 24001242 H3 de 2024.*

1.3 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Cumplimiento de Programación mensual: Plan de mantenimiento, Inicio de actividades, presupuesto y ejecución balance. El Contratista en cumplimiento de sus obligaciones presentó el programa de trabajo para desarrollar el objeto del contrato, el cual debe ser consecuente con el plan de mantenimiento lado tierra y que debe estar acorde al presupuesto contemplado para cada una de las vigencias. Durante este periodo, la Interventoría continúa realizando el seguimiento al cronograma de obra, presentado por el Contratista, como al flujo presupuestal. Durante el periodo reportado, se dio inicio a los trabajos de impermeabilización de losas de terraza en subestación 5 junto a la TWR, terraza losa técnica ubicada sobre el bloque administrativo y en la sede de Bomberos, limpieza de cubiertas aleros y fachada principal del Lado Tierra, así como a las demás actividades descritas en la programación y que se abordan en el capítulo de actividades/registro fotográfico. Para el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025, se ejecutaron las siguientes actividades, por parte de la Interventoría, estas como acompañamiento técnico, administrativo y financiero al contrato de obra:

- Recorridos en conjunto, con el objetivo de organizar y acordar las áreas de intervención, por medio de órdenes de trabajo, se dejan plasmadas las tareas a ejecutar de manera semanal y con base en esto se realiza el seguimiento a los avances e inversión.
- Mesas de trabajo, recorridos entre Residentes de Obra e Interventoría para verificar estado de baños, redes hidrosanitarias, cubiertas, oficinas, pisos, cielos rasos, carpinterías metálicas y en general sobre las infraestructuras de la terminal de pasajeros y bomberos que inicio en este periodo.
- Revisión de los trabajos y metas descritas en la orden de trabajo #9 para la semana N.33 a 43 (hasta el 30 de noviembre/2025).
- Mesas de trabajo, para la revisión de aspectos técnicos, financieros y proyección de ejecución de actividades, para el curso final de la vigencia del año 2025, con el objetivo de cumplir las metas financieras proyectadas.
- Revisión de la información SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales. Verificación trabajo seguro en alturas y uso EPP.
- En la siguiente grafica se resaltan las zonas y/o espacios que fueron recibidos a satisfacción en este periodo, en este caso la pulida/brillo pisos de Módulos 01, 02 y 03, de la Terminal de pasajeros. De igual manera, queda claro que cualquier solicitud de garantía sobre los trabajos ejecutados, será atendida debidamente por parte del Contratista.

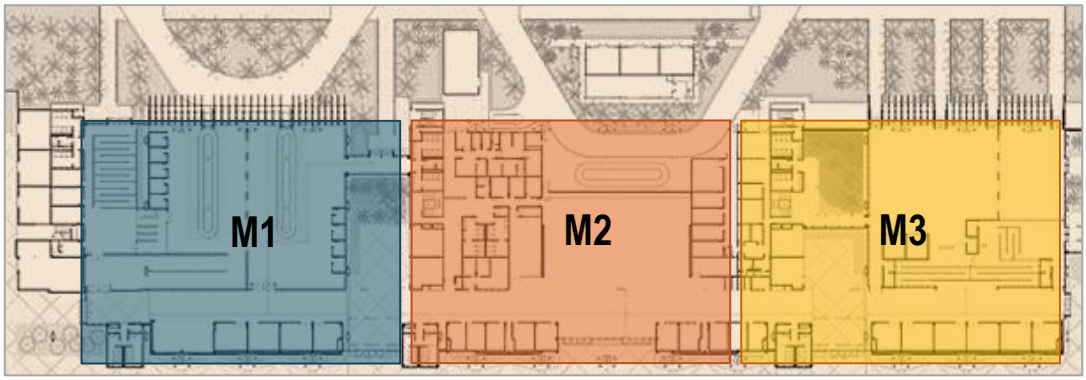


Ilustración 7. Zonas aprobadas durante el mes de noviembre/terminal de pasajeros: Ítem: Pulida/brillo pisos, incluye guardaescobas.

- Recorridos en conjunto entre residentes, para verificar estado de cubiertas, pisos, baños y en general de la infraestructura de la estación de Bomberos. Se dio inicio durante este periodo a la terminacion de los trabajos de pintura interna en niveles 1 y 2. Asimismo, correctivos solicitados en pisos y guardaescobas en toda la infraestructura.
- Cumplimiento del cronograma de obra: La Interventoría ha realizado el seguimiento a la ejecución física y financiera del proyecto, tema que será abordado en un capítulo específico en el presente informe.
- Revisión de cantidades de obra, conciliación de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
- Revisión y respuesta a correspondencia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
- Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo de la INTERVENTORÍA, describimos algunas de las gestiones realizadas durante el periodo de este informe, hacia el Contratista:

No.	Actividad	Oficios enviados al Contratista/Octubre
1	Validación informes semanales 31 al 35, del Consorcio Obras la Sabana	CIMGAIN-449-2025; 10/11/2025
2	Validación del Balance de cantidades de obra. (Nuevamente para radicación).	CIMGAIN-444- 2025; 10/11/2025
3	APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos.	CIMGAIN–468-2025; 18/11/2025
4	Visto Bueno informes semanales 36,37 y 38 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CIMGAIN–472–2025; 19/11/2025
5	Apremio de multa por atraso en la programación.	CIMGAIN-470-2025; 21/11/2025
6	Validación actividades; Consorcio Obras la Sabana_Lado Tierra. (Según recorridos de obra).	Correo Electrónico (Dirigido a Obras la Sabana); 24/11/2025
7	Remisión concepto Esp. Mecánico Interventoría_Oficio COS-1240-LET-OF-182, alcance técnico inicial mantenimiento STV.	CIMGAIN–493-2025; 28/11/2025

Tabla 11. Aprobación documentación técnica y gerencial del proyecto.

- Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción.

Para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del 2025, se llevaron a cabo cuatro (4) comités de seguimiento. Asimismo, mesas de trabajo en sitio y virtuales entre Contratista e Interventoría, para verificación de actividades ejecutadas, proyección de actividades y montaje de las actas de obra. De igual forma recorridos de obra donde se establecieron algunas definiciones y alcances de ejecución, como puede ser la entrega de espacios y actividades a ejecutar consignadas en ordenes de trabajo. Se describe a continuación un resumen general de los comités realizados durante el periodo.

TIPO DE COMITÉ/UBICACION	ACTA No	FECHA ACTA	OBSERVACIONES PRINCIPALES
Acta comité de seguimiento general No 35. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá.	**N.35**	06-noviembre-2025	La Interventoría, realizo la definición de alcances técnico/jurídico, de la propuesta de S.I de un tipo de cubierta sobre el alero de la fachada principal, el contratista emitirá respuesta priorizando las características técnicas y de calidad del material propuesto, para evaluaci0n de la interventoría.
			La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas
			El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance.
			Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana.
Acta comité de seguimiento general No 36. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.36**	10-noviembre-2025	La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas.
			El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance. la Interventoría realizara solicitud formal, por medio de correo
			Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades.
			Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. Acta 4 se radicará el 05/11/2025.
Acta comité de seguimiento general No 37. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.37**	18-noviembre-2025	La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas
			El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance. la Interventoría realizara solicitud formal, por medio de correo
			Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte.
			Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. Acta 4 se radicará el 05/11/2025. Acta 3 se deben corregir algunas observaciones.
Acta comité de seguimiento general No 38. **Ubicación:** Leticia presencial y virtual Bogotá	**N.38**	24-noviembre-2025	El contratista dará alcance, sobre las observaciones realizadas por parte de la interventoría, sobre el contenido de su propuesta inicial de instalación de equipos de AA. La supervisión consultará la disponibilidad para la entrega de las fichas técnicas de los equipos de AA, de esta forma, se podrá evaluar de forma más integral los trabajos de instalación.
			Se solicita nuevamente al contratista, realizar la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos descritos en los indicadores de avance. el contratista manifiesta que considera entregar una solicitud de suspensión. Se realizará mesa de trabajo, para la verificación de los alcances del proyecto
			El contratista realizará la entrega del acta de cobro N.6, correspondiente al mes de octubre, se realizará mesa de trabajo para la revisión de actividades.
			Se realizará la consulta, sobre la posibilidad de ampliar la bolsa de monto agotable. esto con el objetivo de ampliar la ejecución de varias actividades prioritarias, que permitan la facturación para cumplir con los objetivos de inversión del periodo del 2025.

Tabla 12. *Resumen actas de seguimiento de obra N. 35 a 38, realizadas durante el periodo del mes de noviembre del 2025.*

DESCRIPCION INDICADOR	PROGRAMADO	EJECUTADO	VARIACIÓN (%)	OBSERVACIONES
(Tiempo de ejecución programado / Tiempo ejecución real) *100	534	290	54,3%	A CORTE SEMANA N.42; AL 28 DE NOVIEMBRE-2025
(Costo Programado en el periodo/Costo Real periodo) *100 ($); ($).	1.680.973.179	1.568.062.266	93,3%	PROGRAMADO A CORTE SEMANA N.42; AL 28 NOVIEMBRE -2025.
(Cantidad de personal contratado / Cantidad de personal mínimo del contrato) *100	7	7	100%	-
(Reporte de cumplimiento de especificaciones técnicas por actividad / Actividades con especificación técnica) *100	4	4	100%	REDES HIDROSANITARIAS, TRABAJOS ALTURAS, S.I POLICARBONATO, BRILLO/PULIDA PISOS/LIMPIEZA FACHADAS
(Cantidad de obra civil recibida por actividad / Cantidad de obra civil por actividad programada) *100	5	4	80%	PENDIENTE TERMINACION LAVADO FACHADAS TWR, LAVADO FACHADAS INTERNAS/EXTERNAS TERMINAL, INICIO LIMPIEZA INTERNA DE CUBIERTAS, S.I POLICARBONATO ALERO PPAL, IMPERMEABILIZACION LOSAS
Fecha definida para puesta en servicio – Fecha real de puesta en servicio	-	-	#¡DIV/0!	
(No. Actividades no previstas/ No. Actividades contratadas+ No. Actividades no previstas) *100	67	18	27%	SE GENERARON 18 NP: 10 DE OBRA CIVIL; 7 S.I LUMINARIAS Y 1 S.I BOMBA AXIAL 40HP.
(Objetivos específicos cumplidos /Objetivos específicos planteados) *100	5	3	60%	PENDIENTE INICIO SEGÚN PROGRAMACION Y ACTIVIDADES BMA, PRIORITARIAS: (1) LAVADO FACHADAS TWR; (2) S.I CUBIERTAS POLICARBONATO ALERO FACHADA PPAL; (3) INICIO LIMPIEZA INTERNA DE CUBIERTAS. (4) LAVADO FACHADAS INTERNAS/EXTERNAS, TERMINAL. (5) IMPERMEABILIZACION LOSAS.
(Requerimientos atendidos por garantía / Requerimientos por garantía) *100	-	-	#¡DIV/0!	NO SE PRESENTAN GARANTIAS, HASTA EL MOMENTO
(No riesgos mitigados y/o tratados /No. Riesgos previstos) *100	3	2	67%	SE PRESENTA UN ATRASO EN EL AVANCE FISICO Y FINANCIERO. SE TOMARON MEDIDAS DE RECUPERACION. (1) PULIDA/LIMIPIEZA PISOS; (2).S.I DE POLICARBONATO. (3) SE REDUJO EL ATRASO, PERO SE REQUIEREN MEDIDAS DE CONTINGENCIA, PERIODO FINAL 2025
(No. Total de mantenimientos ejecutados / No. Total de mantenimientos programados) *100	5	4	80%	PENDIENTE INTERVENCIONES EN: TERMINAL, BOMBEROS Y TWR. (1) LIMPIEZA Y PULIDA PISOS; (2) LIMPIEZA FACHADAS TWR; (3) S.I DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO; (4) INICIO LIMPIEZA CARA INTERNA CUBIERTAS TERMINAL. (5) IMPERMEABILIZACION LOSAS.

Ilustración 9: Indicadores de gestión del Contrato de Obra, para el periodo de noviembre.

- **Acciones preventivas y de mitigación, para el cumplimiento del Contrato.**

A. *Acciones Preventivas.*

- **Plan de Contingencia inicio y terminación actividades pulida/brillo pisos y S.I Policarbonato:** Se cumplió con el objetivo, de avanzar en la ejecución y finalización de estas actividades, las cuales promovían un importante atraso en la ejecución, desde la semana 29, la cual permitió la reducción de los indicadores de avance, hasta la Semana 34. De igual manera, en consideración del nuevo atraso surgido a partir de la semana 35, se solicitó en comité de seguimiento N.35 del 04/11/2025, un ***nuevo plan de acción*** que permita la recuperación de los indicadores de avance y la reducción del atraso físico y financiero, en consideración de las actividades que promueven el atraso en la programación. Esto con el objetivo de establecer parámetros técnicos que permitan el cumplimiento de las metas de ejecución y financieras del término de la vigencia del año 2025.
- **Control de materiales y cubiertas:** Se presento como alternativa, la sustitución de tejas en Policarbonato, utilizando las láminas existentes en buen estado, se realizó y valido el comparativo técnico, como financiero y se defendió el uso de materiales contractuales, se validó por medio de BMA, en vista de la importancia y urgencia para la subsanación de filtraciones presentes a nivel de cubiertas en Terminal de Pasajeros, actividad finalizada en el periodo de noviembre. De igual forma, para la impermeabilización de losas y con el objetivo de garantizar la utilización de materiales de primera calidad y reducir costos, se realizó el ajuste del Ítem creado por medio de BMA para la impermeabilización de losas de la Torre de Control. De esta forma, se garantizó el uso de materiales de primera calidad y se controlaron posibles sobrecostos, actividad que de igual manera finalizo en el periodo del mes de noviembre.

- **Seguimiento permanente a rendimientos financieros:** El Contratista a entregado oportunamente los certificados de rendimientos del anticipo, con el fin de prevenir observaciones de la entidad sobre el manejo fiduciario.
- **Verificación anticipada de equipos críticos:** Se recopilaron y recibieron cotizaciones de certificación del ascensor y de instalación de equipos de AA, garantizando la planeación de la intervención antes de su uso operativo, la Interventoría dio respuesta a la documentación presentada por el Contratista, emitiendo conceptos iniciales sobre estas dos actividades. Pendiente la validación del balance e Ítems NP, que permitan dar inicio a las gestiones de compra y suministro de las bombas axiales para la Terminal de cargas.
- **Mantenimiento programado en cubiertas y elementos metálicos:** Se incluyó la propuesta de impermeabilización en zonas adicionales, buscando prevenir filtraciones y deterioros prematuros en áreas sensibles como el Cuartel de Bomberos, losa técnica en Terminal de pasajeros y la Subestación TWR. En subestación de TWR, se encuentra un cuarto técnico con equipos sensibles a las humedades, en losa técnica de la Terminal se encuentran equipos técnicos y foso técnico del ascensor, por lo cual era necesaria la impermeabilización de las losas en mención.
- **Mantenimiento preventivo y disponibilidad a respuestas urgentes:** Se cuenta con el Ítem 9.1, 9.2 y BMA, para el mantenimiento eléctrico general y sobre unidades y aparatos sanitarios.

B. *Acciones Correctivas.*

- **Subsanación de Acta de Recibo No.4 y No.5:** Se radico nuevamente el acta de obra #5 por medio del CIMGAIN–462–2025, se ajustaron planillas, pólizas, CDP/RP, bitácora y memorias gráficas, garantizando el cumplimiento de los requisitos contractuales y evitando reprocesos en pagos. El acta N.4, se subsano y se envió a la Supervisión para su revisión. El acta N.4, se envió nuevamente subsanada conforme a las observaciones de la Supervisión, por medio de correo el día 14/11/2025.
- **Ajustes al Modificatorio No.1:** El Contratista, atendió las observaciones de la interventoría corrigiendo cantidades en NP2, NP3 y NP18, y revisando la coherencia de la BMA (OF130). Para lo cual, de igual forma se realizó mesa de trabajo virtual, junto con el especialista de presupuestos de la Aerocivil, donde se expusieron y dio claridad a las observaciones iniciales de la Supervisión. Se espera la validación de este balance, para dar inicio a las actividades proyectadas en el periodo del 2026.
- **Respuesta a observaciones técnicas zona de carga:** Fueron entregados todos los informes complementarios con cálculos hidráulicos, planos, manual de mantenimiento y anexo eléctrico, corrigiendo vacíos técnicos del diagnóstico de la zona de carga. Información subsanada y/o ampliada por parte del Contratista, la cual fue aprobada por parte de la Ingeniera Olga Torres, Esp. Hidráulica de la Interventoría. Conforme a lo anterior, se espera que una vez validados los recursos se de inicio a las gestiones para el S.I de estas bombas, así como la ejecución de las obras civiles complementarias.
- **Policarbonato en terminal:** Se ajustaron cantidades y metodología de reinstalación, corrigiendo las inconsistencias señaladas en observaciones previas y armonizando con el balance del modificatorio. Se dio validación por medio del comunicado de Interventoría CIMGAIN–388-2025, con asunto: *Alcance al comunicado COS-1240-LET-OF151, del 22/09/2025. Asunto: En respuesta a su comunicado CIMGAIN–345-2025, respecto a policarbonato existente para módulos 1 y 2.* Actividad finalizada en el periodo del presente informe. Se acordó la instalación de una platina de borde, con el objetivo de prevenir el desprendimiento de láminas en días de fuertes lluvias y vientos.

- **Reiteración y refuerzo en la entrega de informes por parte del Contratista:** El Contratista cumplió con la radicación de informes semanales 39 al 42 (Oficio: CIMGAIN-472), subsanando la no conformidad reiterada por respecto a los tiempos de entrega. De igual forma, se validaron los informes semanales del Contratista del 30 al 35, por medio del oficio: CIMGAIN-449.
- **Solicitud entrega oportuna de actas de obra:** En relación a este asunto, se solicito al Contratista, la entrega oportuna de estas actas, a través del oficio CIMGAIN–468-2025, del 18/11/2025, con asunto: *APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos.* Esto permitirá un mayor control y verificación sobre el cumplimiento de los objetivos financieros del proyecto, y también de las metas del objeto contractual.
- **Solicitud implementación de un Plan de Acción:** Con el objetivo de prevenir mayores atrasos en la ejecución del contrato, la Interventoría solicito la implementación de un Plan de Contingencia, que permita la reducción de los actuales indicadores negativos de avance, por medio del comunicado CIMGAIN–470-2025, del 21/11/2025, con asunto: *Apremio de multa por atraso en la programación.* De igual manera, la Interventoría a realizado mesas de trabajo junto con el Contratista para revisar, acordar y planear las actividades que permitan cumplir las metas proyectadas en la vigencia del 2025.
- **Respuesta a los mantenimiento correctivos y preventivos surgidos en el proyecto:** Se han ejecutado mantenimiento correctivos y preventivos, dentro de los tiempos prudentes, con el objetivo de evitar la interrupción de los servicios sanitarios, garantizando los servicios de higiene y salubridad a los usuarios, como al personal administrativo del Aeropuerto. Se ha implementado el uso de los recursos de BMA e Ítems 9.1 y 9.2. Durante este periodo, se han realizado varias atenciones urgentes surgidas, en unidades sanitarias y tubería descolgada en losas de administración y TWR.

- <u>Resumen del cumplimiento del contrato de obra y de actividades ejecutadas.</u>

El Contratista durante el periodo que comprende el presente informe, ha cumplido en su totalidad con los llamados, requerimientos y observaciones, generadas por la Interventoría respecto a la ejecución física del objeto contractual. El Contratista muestra algunas dificultades en relación al cumplimiento de los compromisos administrativos, puntualmente en la entrega oportunas de los informes semanales y mensuales, se ha solicitado nuevamente y de manera escrita, en comités y verbal, la mejora de estas actividades administrativas.

2. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

- <u>Valor del Contrato de Obra.</u>

El valor inicial del Contrato de Obra, asciende a $ 2.896.025.016,00 pesos, para las actividades proyectadas para el proyecto Lado Tierra, las cuales contemplan intervenciones para la Terminal, Torre de Control y Estación de Bomberos. Valor que, a corte del mes de noviembre, continua sin ningún tipo de modificación. De igual forma, durante el periodo del mes de noviembre, el Contratista junto con el acompañamiento de la Interventoría, realizo las gestiones administrativas para la subsanación, conforme a las solicitudes de la Supervisión del acta de cobro 03 y 04, correspondientes a los periodos de julio y agosto, respectivamente. Asimismo, fue entregada el acta de cobro 05 de septiembre, por valor de $322.730.464,00. Para lo cual, fue entregada la documentación requerida junto con los correctivos y parámetros solicitados por la Supervisión. Finalmente, el Contratista realizo la entrega del acta de cobro 06 del periodo del octubre por valor de $381.875.545,00. En mesas de trabajo, se proyecto el acta de cobro del mes de noviembre, así como el acta de diciembre. Esta última depende en gran de la validación del Aclaratorio, por parte de la Supervisión del Contrato.

2.1 RELACION DE ACTAS DEL CONTRATISTA Y DE INTERVENTORIA.

Conforme a lo anterior y en relación a las actas de cobro del Contratista Obras la Sabana y de Interventoría Consorcio IMGA, se realizaron durante este periodo las gestiones para el desembolso del anticipo del Contratista, trabajos de verificación de cantidades sobre las actividades ejecutadas, así como sobre las gestiones administrativas, revisión y ajustes documentales para la presentación de las primeras actas de cobro, como desembolsos para legalización del anticipo. De esta manera se relacionan a continuación las actas de obra y de Interventoría a reportar hasta el periodo del mes de noviembre del 2025.

RESUMEN DE FACTURACIÓN CONTRATO OBRA					
No	**PERIODO FACTURACION**	**VALOR FACTURADO**	**ACUMULADO FACTURADO**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO ACTA**
				$ 2.896.025.016,00	
Acta No.1	Marzo 12; al 31 mayo/2025	$ 465.036.751,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	CANCELADA
Acta No.2	Junio/2025	$ 73.545.282,00	$ 538.582.033,00	$ 2.357.442.983,00	CANCELADA
Acta No.3	Julio/2025	$ 40.551.122,00	$ 579.133.155,00	$ 2.316.891.861,00	EN TRAMITE
Acta No.4	Agosto/2025	$ 44.291.730,00	$ 623.424.885,00	$ 2.272.600.131,00	EN TRAMITE
Acta No.5	Septiembre/2025	$ 326.868.773,00	$ 950.293.358,00	$ 1.945.731.358,00	EN TRAMITE
Acta No.6	Octubre/2025	$ 211.386.248,00	$ 1.161.679.906,0	$ 1.734.345.110,00	

Tabla 13. *Resumen facturación Contratista a corte de noviembre-2025*

RESUMEN DE FACTURACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA					
No	**PERIODO FACTURACION**	**VALOR FACTURADO**	**ACUMULADO FACTURADO**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO ACTA**
				$1.685.576.900	
Acta No.1	Marzo 12; al 31 Mayo/2025	$141.913.832,00	$141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	CANCELADA
Acta No.2	Junio/2025	$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	CANCELADA
Acta No.3	Julio/2025	$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	EN TRAMITE
Acta No.4	Agosto/2025	$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	EN TRAMITE
Acta No.5	Septiembre/2025	$ 80.311.293,00	$ 322.730.464,00	$ 1.362.846.436,00	EN TRAMITE
Acta N.6	Octubre/2025	$ 59.145.081,00	$ 381.875.545,00	$ 1.303.701.355,00	

Tabla 14. *Resumen facturación Interventoría a corte de noviembre-2025.*

3. EJECUCION PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

En relación a las actividades ejecutadas, conforme a la programación de obra y lo reportado en el avance físico y financiero, se describen a continuación las siguientes actividades realizadas a corte del 30 de noviembre del 2025:

DESCRIPCION	UND	CANT	CANT EJECUTADA	%AVANCE ACTIVIDAD
TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO				
MAMPOSTERIA				
PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	145,00	17	11.72%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2.	M2	5000,00	4.827,26	97.0%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML.	ML	800,00	672,45	84.0%
REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES.INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO KORAZA.	M2	300,00	1.760,71	100%
CUBIERTA				
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	400.00	400.00	100%
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	55000,00	24.943,00	45.0%
ENCHAPES Y ACABADOS				
ENCHAPE MURO EN CERÁMICA (INCLUYE RETIRO Y ENBOQUILLADO)	M2	50,00	19,08	38.16%
RE-EMBOQUILLADO PARA CERÁMICA 2MM	M2	600,00	1.224,14	100.0%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	150,00	4.070,45	100%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	85,00	267,26	100%
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
REPARACION PUNTO HIDRAU DE LAVAMANOS/ORINAL	UND.	50,00	52,00	100%
REPARACION TUBERÍA PVC-P 1/2"	ML	0.00	0.00	0.0%
INSTALACIONES ELECTRICAS				
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUMINARIA 60X60 LED	UND.	100,00	78,00	78.0%
SALIDA TOMA CORRIENTE DOBLE EN MURO	UND.	50,00	10,00	20,0%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	60596,69	9.495,00	16.0%
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	8400,00	3.953,92	47.0%
MANTENIMIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS INCLUYE DESINFECCIÓN	UN	20,00	19,00	95.0%
TWR – TORRE DE CONTROL				
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	ML	500,00	500,00	100%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	250,00	240,00	96,0%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	50,00	16,00	32,0%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	16.933,00	2.500,00	15.0%
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES	M2	2.800,00	30,00	1,0%
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI				
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	5.000,00	1.287,58	26.0%
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	800,00	50,00	6,0%
CUBIERTAS				

LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	M2	2.500,00	1.673,00	67.0%
CARPINTERIA METALICA				
ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ML	150,00	300,00	200%
ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)	M2	85,0	85,0	100%
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS	ML	500,00	500,00	1000%
MANTENIMIENTO GENERAL DE BATERIA DE BAÑOS, INLCUYE DESINFECCION	UN	9	5	55.56%
LIMPIEZA, PULIDA Y BRILLO DE PISOS, INCLUYE GUARDAESCOBAS	M2	500,00	300,00	60.0%

Tabla 15. Resumen ejecución de actividades a corte de la semana N.42 al 30 de noviembre/2025.

4. CONTROL DE LA PROGRAMACION.

Durante el periodo reportado en este informe, como gestión técnica el Contratista junto con la Interventoría, se realizó la revisión del presupuesto y cronograma. Así mismo, se avanzó en la revisión de cantidades y medición general para la entrega del primer balance de menores y mayores cantidades del proyecto. De igual manera es importante mencionar que, se establecieron junto con el contratista los avances en la ejecución, una vez iniciadas las actividades con varios frentes de obra conforme a las actividades proyectadas en la Programación y acordadas en ordenes de trabajo. Conforme a lo anterior, se estableció un avance en ejecución física y financiera, a corte del 30/noviembre/2025, es decir a la semana N.42, se considera esta fecha como el término del mes vigente para el presente informe.

En relación al avance en la ejecución de obra, se muestra en las siguientes Tablas el avance físico y financiero del contrato de obra civil, teniendo como guía la programación de obra y las cantidades ejecutadas por el Contratista y acordadas, como aprobadas por la Interventoría. Con estas consideraciones, se describen a continuación los porcentajes de avance y de inversión a la semana N.38, considerándola en este caso a corte del 31/octubre/2025: Con un físico Programado del 51.19% y un ejecutado del 45.22%, reflejando una desviación negativa del -5.97%. Programado financiero de $1.482.353.024,85 y real ejecutado de $1.309.491.930,0 reflejando una desviación negativa en la ejecución presupuestal de -$ 172.861.094,85.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.42 DEL 22 AL 28 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	58,04%	54,15%	**-3,90%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.680.973.178,77	$ 1.568.062.266,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 112.910.912,77**		

Ilustración 10: Resumen Avance % físico y $ financiero al 30/11/2025. Programado vs Ejecutado S42.

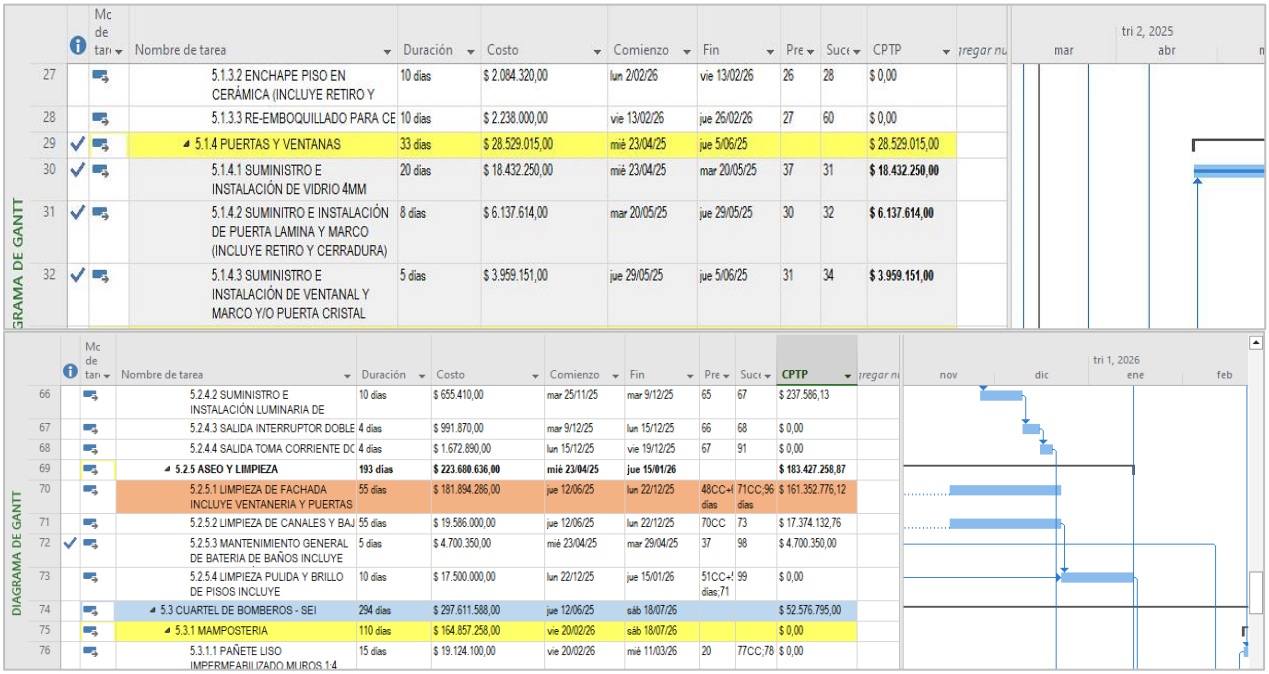
A partir de la semana N.41 del periodo del mes de noviembre, se logró identificar una recuperación de los indicadores de avance, en la parte física y financiera del proyecto, lo cual está promovido por las actividades ejecutadas durante las semanas 38 y 39, donde se tuvieron frentes de obra diurno y nocturno, con frentes de obra encargados de ejecución de actividades en salas de abordaje (cubiertas, pisos, fachadas, etc) y a nivel de cubiertas con limpieza e instalación de policarbonato, así como las actividades validadas por medio de BMA. La influencia de estos trabajos, en la reducción de los

indicadores de avance, solo se pudo ver reflejada, hasta la semana 41 y 42, con la verificación, toma de medidas y recibo de las actividades.
De igual forma, se solicitó nuevamente al Contratista durante los diferentes comités de seguimiento, la implementación de un Plan de Contingencia, para el cumplimiento de las metas financieras para la vigencia del 2025, en vista que aún se cuenta con una desviación negativa de los indicadores y que ya nos encontramos en la etapa final del periodo del 2025. Por lo tanto, se espera la presentación de esta contingencia, donde se adopten medidas técnicas y administrativas que permitan la recuperación de los indicadores de avance, poniendo a disposición del contrato el personal, equipos, jornadas adicionales y demás herramientas administrativas y una adecuada dinámica de ejecución, en la etapa final de esta vigencia.

Se describen a continuación, algunas de las actividades que promueven el actual atraso:

Área/Zona	Nombre de Tarea	Duración	Costo	Comienzo	Fin	Atribuible contratista
TWR	Limpieza de fachada incluye ventaneria y puertas.	55 días	$ 181.894.286,00	jue 12/06/25	lun 22/12/25	No (reducción cant y costos)
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de vidrio 4mm	20 días	$ 18.432.250,00	mié 23/04/25	mar 20/05/25	No se ejecutará
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de puerta lamina y marco (incluye retiro y cerradura)	8 días	$ 6.137.614,00	mar 20/05/25	jue 29/05/25	No se ejecutará
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de ventanal y marco y/o puerta cristal templado 8 mm	5 días	$ 3.959.151,00	jue 29/05/25	jue 5/06/25	No se ejecutará
Terminal de pasajeros	Suministro e instalación lavamanos con grifería (incluye desmonte)	39 días	$ 6.691.150,00	Mar 08/03/25	Mier 23/04/25	No se ejecutará
Terminal de pasajeros	Suministro e instalación orinal con grifería (incluye desmonte)	10 días	$ 7.273.410,00	Mar 23/04/2025	Mier 23/04/25	No se ejecutará
Terminal de pasajeros	Suministro e instalación inodoro (incluye desmonte)	10 días	$ 6.759.460,00	Mar 08/03/25	Mier 23/04/25	No se ejecutará
Área/Zona	**Nombre de Tarea**	**Duración**	**Costo Real**	**Costo proyectado a S42. 30/11/2025.MPP**	**Saldo ejecución**	**Observación**
TWR	limpieza de fachada incluye ventaneria y puertas.	55 días	$ 181.894.286,00	$ 161.352.776,12	$20.541.509,9	Se presentaron menores cant y valores 29mil/m2
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de vidrio 4mm	20 días	$ 18.432.250,00	$ 18.432.250,00	-	No se proyecta ejecución
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de puerta lamina y marco (incluye retiro y cerradura)	8 días	$ 6.137.614,00	$ 6.137.614,00	-	No se proyecta ejecución
Terminal pasajeros	Suministro e instalación de ventanal y marco y/o puerta cristal templado 8 mm	5 días	$ 3.959.151,00	$ 3.959.151,00	-	No se proyecta ejecución
	Suministro e instalación lavamanos con grifería (incluye desmonte)	39 días	$ 6.691.150,00	$ 6.691.150,00	-	No se proyecta ejecución
	Suministro e instalación orinal con grifería (incluye desmonte)	10 días	$ 7.273.410,00	$ 7.273.410,00	-	No se proyecta ejecución
	Suministro e instalación inodoro (incluye desmonte)	10 días	$ 6.759.460,00	$ 6.759.460,00	-	No se proyecta ejecución
Subtotal	Valores proyectados en programación, pero que no se ejecutaran en el proyecto			**$ 210.605.811,12**		Afectación en indicadores de avance

Ilustración 11: Resumen Actividades principales, que promueven parte del atraso en la ejecución a corte del 30/11/2025



En conclusión, si bien en el proyecto persiste un atraso que, se incrementó durante las últimas semanas del mes de octubre, el mismo ha mostrado recuperación a partir de la semana 41 del mes de noviembre, y el indicador se redujo a -3.90%, luego de haber estado en -5.76% en la semana 40. De igual forma, para el periodo de termino de año y/o vigencia 2025, se espera la puesta en marcha de un plan de contingencia lo suficientemente bien estructurado que aborde la ruta crítica generada, para esta etapa del proyecto.

De igual manera y tal como se ha manifestado en comités de seguimiento y en informes, parte del actual atraso corresponde a actividades proyectadas en la programación y que, una vez verificados los alances no se ejecutaran, marcando una inversión financiera distribuida en el tiempo, según programación, marcando una desviación financiera que no es acorde a la realidad del proyecto.

Asimismo, las actividades con menores y/o mayores cantidades, promueven un efecto similar, razón por la cual parte de este atraso no es totalmente imputable al Contratista.

Este valor evidencia que la programación contractual contiene actividades que no reflejan la realidad operativa del aeropuerto, y que deben ser ajustadas, eliminadas o sustituidas mediante el Balance de Cantidades y el Aclaratorio de Unidades de Medida. Hasta que no se apruebe el Aclaratorio y el Balance de Cantidades, cualquier contingencia seguirá mostrando atrasos trucados que no corresponden a la ejecución real. Para poder presentar un plan coherente, primero debe balancearse el contrato e incluir los ítems no previstos necesarios como actividades predecesoras de otras labores contempladas en el presupuesto. Se describen a continuación los indicadores a corte de la semana 42, ultima del periodo del mes de noviembre del 2025:

PERIODO	MES	% PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION%	%+/-	DESVIACION $
SEMANA 39	NOVIEMBRE	52,81%	47,44%	-5,37%	-0.60	155.491.801
SEMANA 40	NOVIEMBRE	54,78%	49,02%	-5,76%	-0.39	166.838.783
SEMANA 41	NOVIEMBRE	56,29%	51,02%	-5,26%	0.50	152.389.999
SEMANA 42	NOVIEMBRE	**58,04%**	**54,15%**	**-3,90%**	1.36	112.910.913

Ilustración 12: Histórico desviación y/o atraso a partir de la Semana 34 a semana 35.

Se relacionan en las siguientes tablas, el histórico del avance físico y financiero de ejecución del Contrato de obra, hasta el corte de la semana N.42 que corresponde al 30/Nov/2025:

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación**
12-feb	14-feb		1	0,00%	0,00%	0,00%
15-feb	21-feb		2	0,00%	0,00%	0,00%
22-feb	28-feb		3	0,00%	0,00%	0,00%
1-mar	7-mar	**1**	4	0,02%	0,00%	-0,02%
8-mar	14-mar		5	0,15%	0,16%	0,01%
15-mar	21-mar		6	0,30%	0,33%	0,02%
22-mar	28-mar		7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr	**2**	8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5.36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52 %	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2.90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2.45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2.24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2.25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2.41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1.90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2.10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2.93%
23-ago	29-ago		29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep	**7**	30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	**8**	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	7-nov		39	52,81%	47.44%	-5.37%

8-nov	14-nov		40	54,78%	49,02%	-5.76%
15-nov	21-nov		41	56,29%	51.02%	-5,26%
22-nov	**28-nov**		**42**	**58,04%**	**54,15%**	**-3.90%**
29-nov	5-dic	**10**	43	59,73%	0,00%	-59,73%
6-dic	12-dic		44	61,12%	0,00%	-61,12%
13-dic	19-dic		45	62,96%	0,00%	-62,96%
20-dic	26-dic		46	64,21%	0,00%	-64,21%
27-dic	2-ene	**11**	47	64,21%	0,00%	-64,21%
3-ene	9-ene		48	65,97%	0,00%	-65,97%
10-ene	16-ene		49	67,55%	0,00%	-67,55%
17-ene	23-ene		50	69,45%	0,00%	-69,45%
24-ene	30-ene	**12**	51	71,33%	0,00%	-71,33%
31-ene	6-feb		52	73,02%	0,00%	-73,02%
7-feb	13-feb		53	74,72%	0,00%	-74,72%
14-feb	20-feb		54	76,53%	0,00%	-76,53%
21-feb	27-feb	**13**	55	78,36%	0,00%	-78,36%
28-feb	6-mar		56	80,20%	0,00%	-80,20%
7-mar	13-mar		57	82,02%	0,00%	-82,02%
14-mar	20-mar		58	83,89%	0,00%	-83,89%
21-mar	27-mar		59	85,54%	0,00%	-85,54%
28-mar	3-abr	**14**	60	86,88%	0,00%	-86,88%
4-abr	10-abr		61	88,87%	0,00%	-88,87%
11-abr	17-abr		62	90,69%	0,00%	-90,69%
18-abr	24-abr		63	92,15%	0,00%	-92,15%
25-abr	1-may	**15**	64	93,35%	0,00%	-93,35%
2-may	8-may		65	94,82%	0,00%	-94,82%
9-may	15-may		66	96,18%	0,00%	-96,18%
16-may	22-may		67	96,98%	0,00%	-96,98%
23-may	29-may	**16**	68	97,66%	0,00%	-97,66%
30-may	5-jun		69	98,06%	0,00%	-98,06%
6-jun	12-jun		70	98,32%	0,00%	-98,32%
13-jun	19-jun		71	98,58%	0,00%	-98,58%
20-jun	26-jun		72	98,89%	0,00%	-98,89%
27-jun	3-jul	**17**	73	99,15%	0,00%	-99,15%
4-jul	10-jul		74	99,46%	0,00%	-99,46%
11-jul	17-jul		75	99,78%	0,00%	-99,78%
18-jul	24-jul		76	99,95%	0,00%	-99,95%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

Ilustración 11: Resumen Actividades principales, que promueven parte del atraso en la ejecución a corte del 30/11/2025.

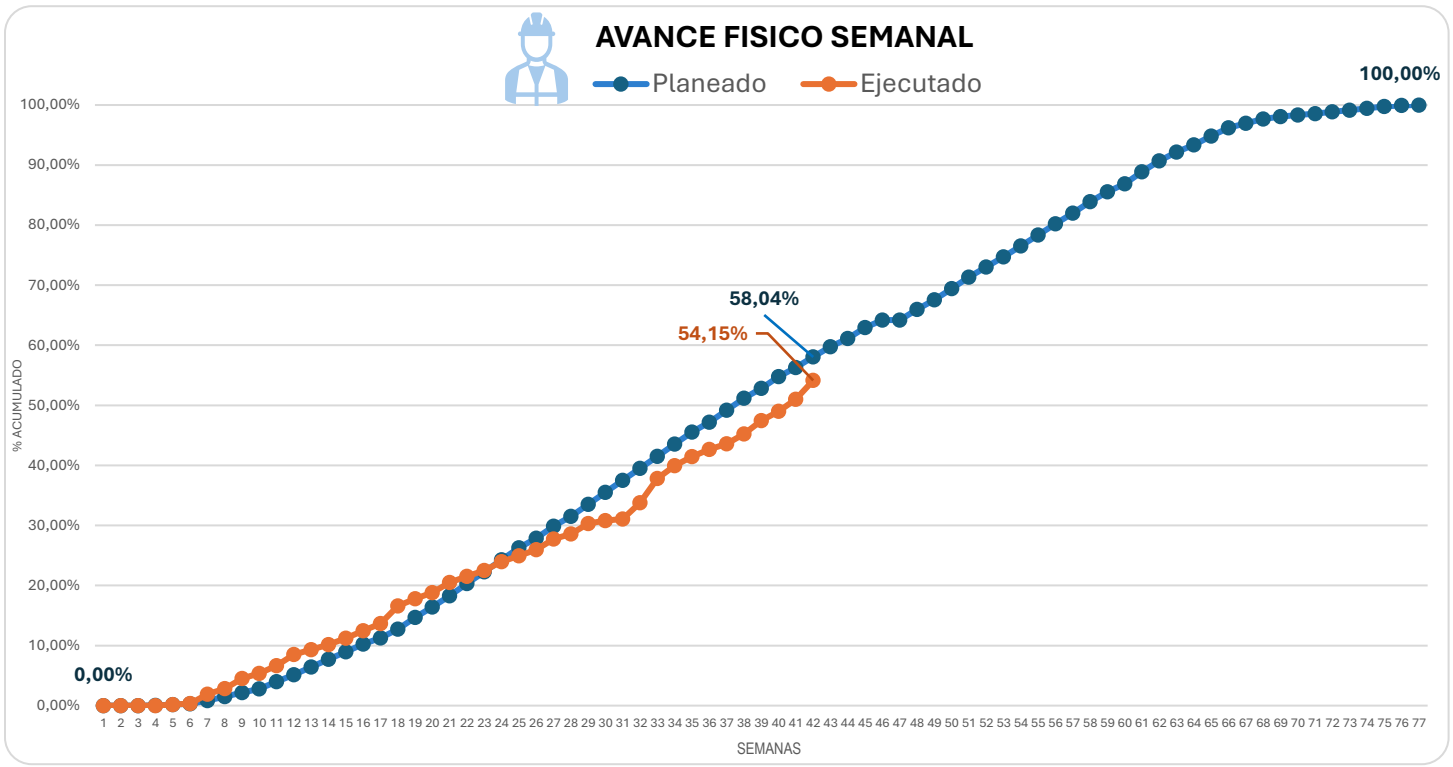


Tabla 16. *Curva S-Avance físico del periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre/2025.*

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL						
Inicio sem	**Fin de la sem**	**Mes**	**Semana**	**Planeado ($)**	**Ejecutado ($)**	**Pagado ($)**
12-feb	14-feb		1	0	0	0,0
15-feb	21-feb		2	0	0	0,0
22-feb	28-feb		3	0	0	0,0
1-mar	7-mar	**1**	4	451.213	0	0,0
8-mar	14-mar		5	4.288.254	4.488.839	0,0
15-mar	21-mar		6	8.768.086	9.452.711	0,0
22-mar	28-mar		7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr	**2**	8	42.833.254	88.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	**3**	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	**450.665.880,0**
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0

5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago		29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep	**7**	30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	**8**	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	1.373.837.670	0,0
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	1.419.746.694	0,0
15-nov	21-nov		41	1.630.066.239	1.477.676.240	0,0
22-nov	**28-nov**		**42**	**1.680.973.179**	**1.568.062.266**	**0,0**
29-nov	5-dic	**10**	43	1.729.886.426	0	0,0
6-dic	12-dic		44	1.770.146.931	0	0,0
13-dic	19-dic		45	1.823.403.464	0	0,0
20-dic	26-dic		46	1.859.438.781	0	0,0
27-dic	2-ene	**11**	47	1.859.438.781	0	0,0
3-ene	9-ene		48	1.910.647.086	0	0,0
10-ene	16-ene		49	1.956.280.914	0	0,0
17-ene	23-ene		50	2.011.269.044	0	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	2.065.654.494	0	0,0
31-ene	6-feb		52	2.114.724.114	0	0,0
7-feb	13-feb		53	2.163.782.327	0	0,0
14-feb	20-feb		54	2.216.323.129	0	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.269.308.376	0	0,0
28-feb	6-mar		56	2.322.746.770	0	0,0
7-mar	13-mar		57	2.375.260.021	0	0,0
14-mar	20-mar		58	2.429.408.527	0	0,0
21-mar	27-mar		59	2.477.330.448	0	0,0
28-mar	3-abr	**14**	60	2.516.063.796	0	0,0
4-abr	10-abr		61	2.573.754.155	0	0,0
11-abr	17-abr		62	2.626.352.334	0	0,0
18-abr	24-abr		63	2.668.688.176	0	0,0
25-abr	1-may	**15**	64	2.703.402.336	0	0,0
2-may	8-may		65	2.745.989.838	0	0,0
9-may	15-may		66	2.785.523.868	0	0,0

16-may	22-may		67	2.808.644.820	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.828.114.004	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.839.926.636	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.847.381.016	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.854.835.395	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.863.923.612	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.871.377.992	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.880.466.208	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.889.554.424	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.894.460.160	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

Tabla 17. *Avance financiero. Periodo del 12/feb/2025 al 31/jul/2026, semana 01 a 77. Vigente semana 42 al 30/noviembre/2025.*

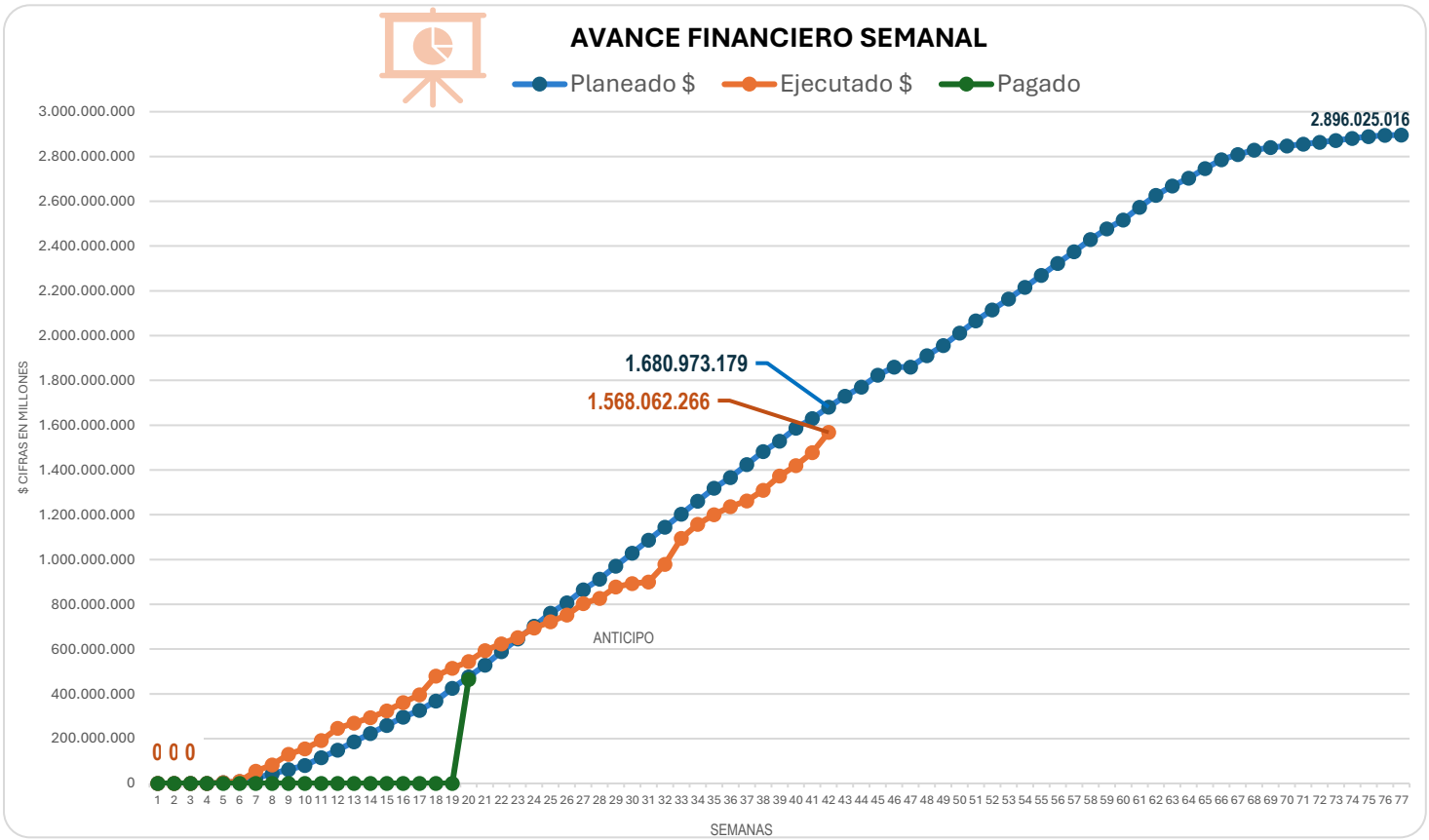


Tabla 18. *Curva S-Avance financiero del periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre/2025. Corte periodo a semana 42.*

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE PERIODO.

NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO
TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO	**374 días**			**$ 1.829.780.644,00**
CUBIERTAS	**293 días**			**$ 644.664.900,00**
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE. (*A EJECUTAR EN ALEROS FACHADA LADO TIERRA, MODULOS 2 Y 3; LIMPIEZA PASARELA LADO AIRE MODULO 03*). (*CORRECCION DE FILTRACIONES A NIVEL DE CUBIERTAS, EN ZONAS IDENTIFICADAS, SE PROYECTA INSTALACION DE FLANCHES FALTANTES*).	200 días	M2	55000	$ 556.600.000,00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (*INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.*). *PARA S.I EN ALEROS INTERNOS DE LOS MODULOS 1. Y REPOSICION DE POLICARBONATO EN CUBIERTA ACCESO N.02.*	49 días	M2	400	$ 28.488.400,00
ASEO Y LIMPIEZA	**314 días**			**$ 938.489.044,00**
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS. (*EN MODULO 02 Y 03; FACHADA EXTERNA, LADO TIERRA*).	180 días	M2	60596,69	$ 650.929.644,00
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES. (*EN MODULO 03; PARTE INTERNA Y EXTERNA*).	200 días	ML	8400	$ 58.758.000,00
LIMPIEZA PULIDA Y BRILLO DE PISOS INCLUYE GUARDAESCOBA. (*A EJECUTAR EN MODULO 03: SALAS DE ABORDAJE, POLICIA AEROPORTUARIA; CORRECTIVOS GENERALES).*	100 días	M2	6000	$ 210.000.000,00
TWR	**282 días**			**$ 258.578.116,00**
ASEO Y LIMPIEZA	**193 días**			**$ 223.680.636,00**
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS. (*CICLO 02 LIMPIEZA FACHADAS VOLUMEN CABINA CONTROLADORES*).	55 días	M2	16933	$ 181.894.286,00
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES. (*TRAMOS PENDIENTES PISO 3 AL 6). VERIFICACION ESTADO IMPERMEABILIZACION EN TERRAZAS DE LA TWR.*	55 días	ML	2800	$ 19.586.000,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI	**294 días**			**$ 297.611.588,00**
ASEO Y LIMPIEZA	**159 días**			**$ 41.824.130,00**
LIMPIEZA PULIDA Y BRILLO DE PISOS INCLUYE GUARDAESCOBA. (*PROYECTADO A EJECUTAR EN NIVEL 3, CORRECTIVOS EN PISO 1 Y 2).*	15 días	M2	500	$ 17.500.000,00
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS (*A EJECUTAR EN OFICINAS PISOS 1 Y 2*).	59 días	M2	5000	$ 103.180.000,00
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS (*A EJECUTAR EN OFICINAS PISO 1 Y 2*).	59 días	ML	800	$ 11.508.800,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE	**220 días**			**$ 22.309.800,00**
INSTALACIONES Y/O REPARACIONES ELECTRICAS (EMERGENCIA). *(DISPONIBLE, SEGÚN REQUIMIENTOS QUE SURJAN EN EL MES).*	60 días	HORA	600	$ 10.039.200,00
INSTALACIONES Y/O REPARACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS (EMERGENCIA). (*DISPONIBLE, SEGÚN REQUIMIENTOS QUE SURJAN EN EL MES).*	60 días	HORA	600	$ 12.270.600,00
BOLSA DE MONTO AGOTABLE	**245 días**			**$ 510.054.668,00**
BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMEC.	65 días	GLB	1	$ 510.054.668,00

Tabla 19. *Actividades proyectadas, conforme a lo programación del proyecto actual, para el periodo de diciembre del 2025.*

El Contratista cuenta con el siguiente equipo de trabajo, para la ejecución de los trabajos proyectados:

CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRÉS MORENO ARTURO	100%	APROBADO
RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	100%	APROBADO
INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100%	APROBADO
TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZÁLEZ	25%	APROBADO
CADENERO 1	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	25%	APROBADO
RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10%	APROBADO
ESPECIALISTA ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
COORDINADOR DE OBRA	YESICA XIMENA TENJO CARO	100%	ADICIONAL PERSONAL MIN REQUERIDO
PERSONAL OPERATIVO	**CANTIDAD**	**DEDICACION**	**N/A**
OFICIALES	2	100%	ACTIVO
AYUDANTES	14	100%	ACTIVO

Recursos necesarios, para la ejecución de los trabajos de mantenimiento:
El Contratista cuenta con todas las herramientas y equipos propios para cada actividad programada, incluyendo todos los requerimientos establecidos en la especificación técnica, como también los que se requiere para la correcta ejecución técnica y de seguridad y salud en el trabajo.
En cuanto a los recursos y equipamientos los establecidos en las especificaciones técnicas del contrato.

Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos:

Control de costos	Valor
Valor programado	$1.680.973.179
Valor ejecutado	$1.568.062.266
Acta de corte 1	**$ 465.036.751**
Acta de corte 2	$ 73.545.282
Acta de corte 3	$ 40.551.122
Acta de corte 4	$ 44.291.730
Acta de corte 5	$ 326.868.773
Acta de corte 6	$ 211.386.248
Actas pagadas (anticipo)	**$ 465.036.751**

Resumen al control de gestión, a partir de la programación:
Durante el periodo reportado, el control de gestión se ha enfocado en el seguimiento minucioso de la ejecución física frente a la programación contractual, evidenciando una gestión efectiva, con capacidad de respuesta técnica ante desvíos y ajustes operativos necesarios. A la semana 42 se registra un desfase del **-3.90%** entre el avance físico ejecutado (54.15%) y el programado (58.04%), se espera que, conforme a la implementación de un nuevo Plan de Acción, por parte del Contratista, para la etapa final de la vigencia del 2025, continue la línea de reducción del actual atraso en la Programación, descrita en los indicadores físico y financiero.
Uno de los principales logros en control ha sido la **priorización de actividades de alto impacto visual y funcional**, como la limpieza de cubiertas y fachadas, aplicación de pintura tipo Koraza, intervención de estructuras metálicas, trabajos de mantenimiento correctivo en muros y la priorización de mantenimientos en las unidades sanitarias. Estas labores, ejecutadas han permitido cumplir con los

objetivos descritos en el Plan de Mantenimiento. La **trazabilidad semanal** del avance físico y financiero del periodo de noviembre, se ha garantizado mediante la radicación de los informes semanales N.39, 40, 41 y 42, lo que ha permitido verificar que en varios capítulos —como mampostería, carpintería metálica, instalaciones eléctricas y aseo— las cantidades estimadas están por debajo de las necesidades inicialmente previstas para esta etapa.
Por otro lado, el cruce entre programación y ejecución permitió identificar actividades aún no iniciadas y que no se proyecta su ejecución, entre ellas:

- Instalación de ventanales en cristal templado 8mm.
- Luminarias colgantes cuadradas y salidas eléctricas tipo PVC.
- S.I de aparatos sanitarios (orinales, lavamanos, etc).
- Capitulo puertas y ventanas.
- Limpieza de fachadas (incluye divisiones internas).

Estas desviaciones no son críticas, ya que responden a decisiones técnicas y estratégicas de priorización, disponibilidad de insumos y condiciones logísticas de transporte hacia Leticia. Todas ellas han sido informadas oportunamente por parte de la interventoría y cuentan con justificación técnica documentada, surgidas de igual manera y una vez se concretó el primer balance del proyecto.
Como medida de control, se realizó la elaboración de un **balance actualizado de cantidades**, el cual permitirá alinear la programación con la ejecución real, definir actividades no requeridas o parcialmente necesarias y evitar que se reflejen como atrasos contractuales injustificados.
La **coordinación constante entre contratista, interventoría y supervisión** ha permitido sostener una gestión sólida, soportada en decisiones conjuntas y documentación formal. La atención a observaciones contractuales, la validación de APU de Ítems no previstos y la trazabilidad de ajustes técnicos (*como los aclaratorios de ítems 8.1 y 8.2, balances menores/mayores cantidades y la gestión del sistema pluvial en zona de carga*) refuerzan el marco de control y aseguran el cumplimiento integral del contrato. Finalmente, la validación por parte de la Aerocivil de los modificatorios de cantidades de obra y del Aclaratorio, permitirán definir de manera más clara todos los alcances y objetivos de ejecución del objeto contractual.

6. LABORATORIOS Y ENSAYOS.

En este capítulo, se describen las posibles acciones que se pueden aplicar y/o implementar en relación a los ensayos requeridos para garantizar la calidad y funcionamiento de los equipos instalados o existentes:

A. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo.
   - ✓ No se efectuaron para este período.

B. Informe de Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en todos los ensayos.
   - ✓ No se efectuaron para este período.

C. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de obra.
   - ✓ Se solicito ficha técnica jabón neutro limpieza cubiertas y limpiavidrios, ambos con certificado aceptados por Interventoría. Para el control de obra, se utilizaron actas de liberación por espacios y ordenes de trabajo.

D. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo.
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

E. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos
   - ✓ No aplica para el siguiente período.

Como conclusión no se solicitaron, realizaron o necesito la ejecución de ensayos durante el periodo reportado en este informe, se realizó el respectivo control de obra, con el uso adecuado de los productos disponibles para la limpieza de cubiertas, estructura de soporte, pisos, fachadas, etc.
Pero debemos aclara que, para el siguiente periodo se contemplan actividades de mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias, por lo que se entregaran los certificados de calidad de los productos utilizados, no se programan ensayos de laboratorio.

Actividad	Ensayo / Certificado	Documento soporte
Limpieza de cubierta	Certificado de detergente biodegradable, desengrasante	Fichas técnicas
Desinfección de baños	Certificado insumos de limpieza	Visto bueno de recibo de limpieza y desinfección
Limpieza de fachada y pisos	Certificado insumos de limpieza	Registro fotográfico
Bolsa de monto agotable	APU, cotizaciones, facturas	Informe del mantenimiento

7. INFORME JURIDICO DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y DE INTERVENTORIA.

A. CONTRATISTA DE OBRA CONSORCIO OBRAS LA SABANA.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

EL CONTRATISTA deberá desarrollar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación No. 24001240 H4 DE 2024, los cuales hacen parte integral del presente contrato. EL CONTRATISTA se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las cantidades de obra que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial.

EL CONTRATISTA y la Entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el Pliego de Condiciones en la Matriz 3 - Riesgos, aceptados por el Contratista con la presentación de su propuesta.

B. CONTRATISTA DE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA INGENIEROS.

- Objeto del Contrato.

El objeto del contrato es “REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE Y FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF).

- Alcance del Objeto.

El Interventor debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de contratación No. 24001242 H3 de 2024 los cuales hacen parte integral del presente contrato.

El Interventor se obliga con la entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios –materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal- en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según establece la legislación vigente, el pliego de condiciones, el Anexo Técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.
El Interventor y la entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en el pliego de condiciones en la Matriz 3 - Riesgos y aceptados con la presentación de la propuesta.

8. FASES TECNICAS Y DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Una vez legalizados los contratos de Obra y de Interventoría, para la ejecución de las actividades de mantenimiento, es importante mencionar que dentro de los procesos técnicos de ejecución se encuentran inmersas las siguientes etapas:

- *Fase diagnóstica:* Esta etapa consiste en la elaboración del plan de mantenimiento a realizar conforme al diagnóstico de la infraestructura existente en el momento de iniciar las actividades de ejecución. La duración de esta fase es de quince (15) días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio. Como resultado de este diagnóstico el CONTRATISTA deberá entregar el Plan de Mantenimiento al interventor (mantenimiento rutinario y de emergencia), el cual incluirá el inventario de las áreas, actividades y cantidades a ejecutar durante todo el plazo contractual, conforme a la necesidad y periodicidad requerida. El INTERVENTOR revisará y aprobará el plan de mantenimiento presentado por el CONTRATISTA en un término no mayor a CINCO (5) DIÁS HABILES. En caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del INTERVENTOR, el CONTRATISTA DE OBRA debe atenderlo en un término no mayor a dos (02) DÍAS HABILES. En esta fase se deberá hacer partícipe del diagnóstico al Administrador/ra del aeropuerto y al director/ra Regional. Se aclara que, durante este periodo fue aprobado el Plan de Mantenimiento presentado por el Contratista.

- *Fase de ejecución:* Una vez aprobado por el INTERVENTOR el Plan de Mantenimiento, se ejecutarán las actividades derivadas del mismo conforme a las cantidades y periodicidad establecida, incluyendo las actividades de adecuación.
  Durante el desarrollo del contrato se deberán plasmar en un documento los pormenores, lecciones aprendidas, experiencias y acciones de mejora, información que servirá como base al CONTRATISTA DE OBRA para la elaboración y consolidación del Manual de Mantenimiento. Es obligación del CONTRATISTA DE OBRA entregar el Manual de Mantenimiento (MM) actualizado junto con los documentos que hacen parte del acta de recibo final para el pago restante correspondiente. En esta fase se deberá hacer partícipe al Administrador/ra del aeropuerto y al director/ra Regional. Se dio inicio a las intervenciones proyectadas en el diagnóstico y conforme a las prioridades de ejecución previamente establecidas, donde se dio inicio a las actividades de mantenimiento de unidades sanitarias y de cubiertas, en la Terminal.

- *Fase documentación:* Diez (10) días calendario antes de la terminación del plazo de ejecución contractual para la presentación de planes, planos, diagnósticos, memorias y demás.

NOTA: El Administrador del aeropuerto y el Director/ra Regional deberá hacer parte activa durante el diagnóstico y ejecución del contrato de mantenimiento.

9. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Durante el periodo del mes de noviembre, se distribuyeron diferentes frentes de trabajo para la ejecución de mantenimientos a nivel de piso, atenciones de mantenimientos correctivos y preventivos en unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros y Torre de Control. De igual modo, se contó con personal para la ejecución de actividades de limpieza de cubiertas, cara interna, incluyendo estructura de soporte, sobre las áreas del módulo 03, aleros fachada Lado Tierra. También limpieza de tramos de cubiertas del Módulo 03, emplazadas sobre el Lado Aire, que abarcan bloque administrativo, zonas comunes y salas de abordaje. En esta misma área, continuaron los trabajos de limpieza de fachadas/divisiones internas, en salas de abordaje y sobre las fachadas del Lado Tierra. En este periodo finalizaron los trabajos de pulida/brillo de pisos en la Terminal de Pasajeros y sede de Bomberos y prosiguieron los trabajos de S.I de cubierta en Policarbonato para aleros internos.

En sede Bomberos, se dio continuidad a la limpieza, pulida y brillo de pisos en todas las áreas de los niveles 1, 2 y 3, asimismo, aplicación de pintura sobre muros internos en todos los niveles. En Torre de Control, se ejecutaron trabajos de limpieza de tuberías emplazadas en el buitrón principal (*bajantes ALL, sanitarias, ventilación*) y correctivos sobre filtraciones de agua potable. Trabajos de Impermeabilización en las losas de subestación 5, losa técnica del bloque administrativo (*Terminal de pasajeros*) y losa técnica en sede Bomberos.

Finalmente, se describe a continuación y por medio de registro fotográfico, cada una de las actividades ejecutadas en las zonas que hacen parte del proyecto y que estuvieron activas durante el periodo reportado en este informe:

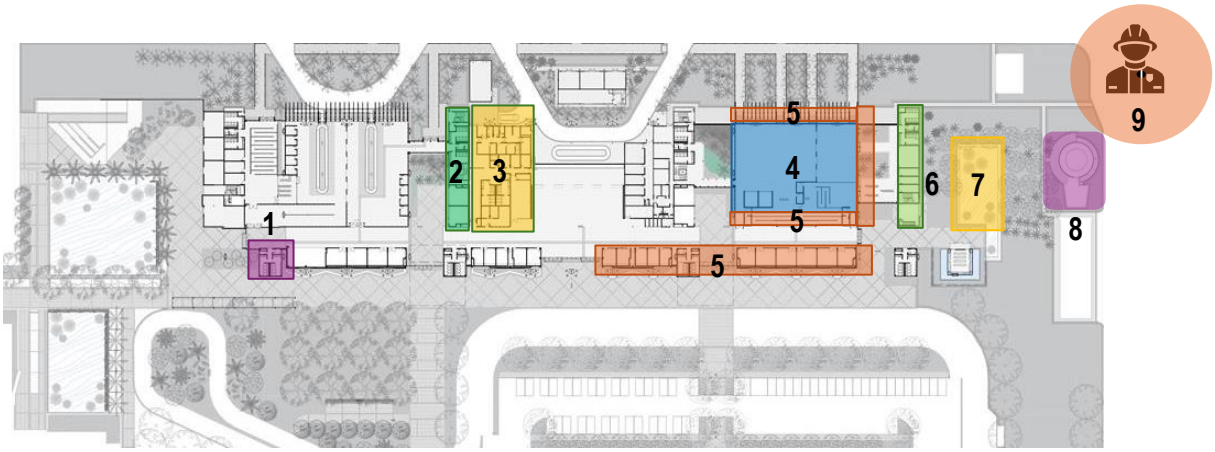


Ilustración 11: Áreas intervenidas durante el mes de noviembre: Mantenimiento unidad sanitaria hombres (1); Limpieza E impermeabilización losa técnica (2); Detallado y repinte muros zona admon piso 1 (3); Pulida/brillo pisos salas de abordaje (4); Limpieza de fachadas/divisiones internas (5); Detallado y repinte muros de fachada (6); Impermeabilización losa Subestación 5 (7); Correctivos fugas de agua potable (08). Pintura interna en niveles 1,2 y 3 e impermeabilización losa técnica (9).

- *Trabajos Terminal de pasajeros; Modulo 02 Limpieza, pulida/brillo pisos y guarda escobas. Mantenimientos redes y unidades sanitarias.*



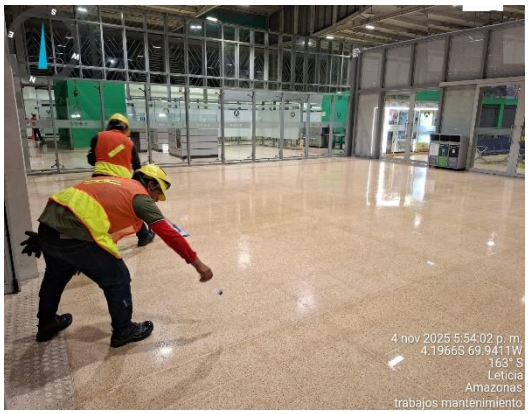
Limpieza de pisos sala de abordaje



Brillo pisos salas abordaje



Aplicación capas tratamiento pisos



Avance en limpieza pisos Sala Abordaje Nacional



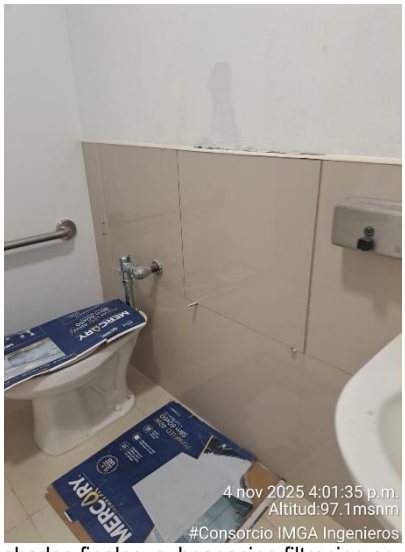
Limpieza de pisos en salidas Internacionales



Equipo limpieza/|brillo pisos



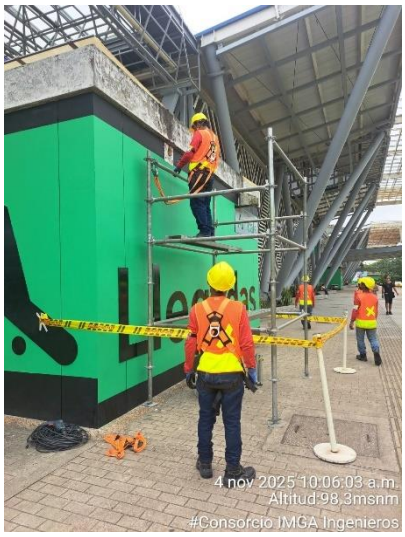
Corrección filtración agua potable WC PMR, M1



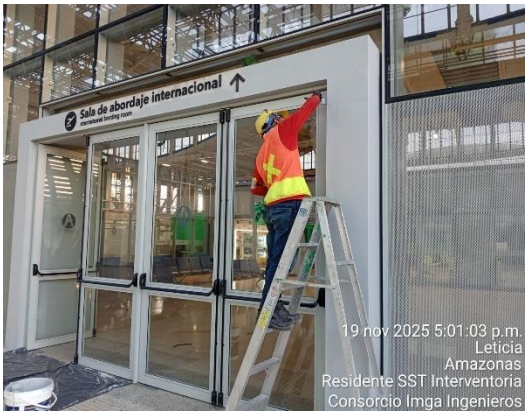
Acabados finales, subsanacion filtracion agua



Trabajo final correctivos WC PMR M1



Arreglo Gargola cubierta WC Modulo 01



Mantenimiento, resanes y repinte de muros de porticos en Modulo 03 (pintura Koraza)



Detallado general de muros/pórticos en salas de abordaje Modulo 03



Resane/repinte cielos, arreglo filtracion agua Admon piso1



Detallado y repinte muros piso 1 admon



Correctivos en cielorrasos afectados humedades



Detallado muros y repinte, frente zona de Sanidad



Resanes y arreglos varios cielos piso 2 admon



Detallado general cielos piso 2, afectados humedades



Retiro de manto en deterioro, losa tecnica sobre bloque administrativo Terminal de pasajeros



Retiro manto deteriorado y limpieza sustrato, para inicio aplicación capas impermeabilización



Lavado/limpieza de losa de terraza admon/terminal



Aplicación capa imprimante y tratamiento fisuras



Trabajos de aplicación de imprimante Sikafloor, capa principal Sikalastic-850, y Sikalastic 701



Trabajos de aplicación capa principal Sikalastic-850, y Sikalastic 701 como proteccion UV y acabado



Trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza



Mantenimiento fachada bloque soporte tecnico

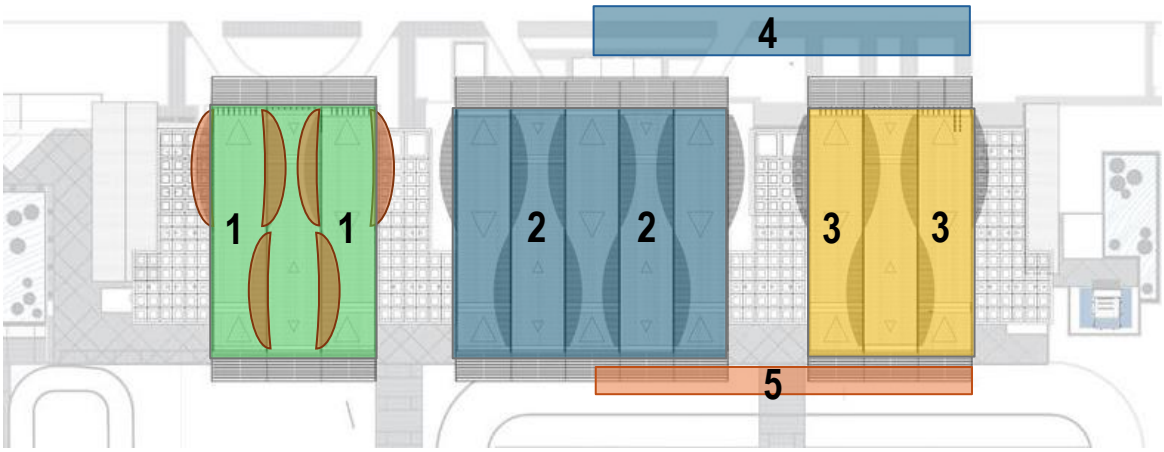
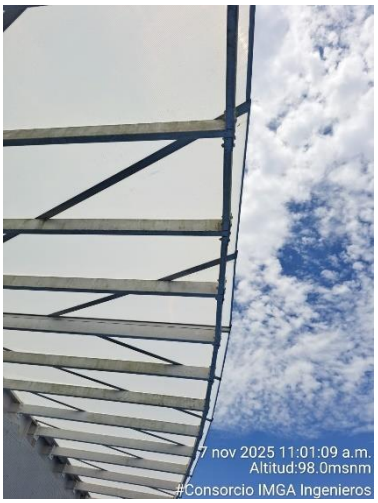


Ilustración 12: *Áreas de cubiertas interna intervenidas y S.I de Policarbonato durante el periodo del mes de noviembre: S.I de cubiertas en Policarbonato aleros internos (1); Mantenimiento de filtraciones a nivel de cubiertas, parte superior (2); Limpieza interna de cubiertas/mantenimiento general filtraciones, zona superior (3) Limpieza cubiertas de pasarela Lado Aire (4); Limpieza de fachadas Lado Tierra (5).*

- *Actividades de limpieza de cubiertas y fachadas. Instalación aleros internos M1 y corrección filtraciones de agua lluvia.*



S.I de láminas de Policarbonato, Aleros centrales



Estado final traslado Tejas Policarbonato



Ajuste Flanches y tejas, donde se promovian filtraciones



S.I de laminas Policarbonato, se incluye planita de ajuste



Ajuste flanches para subsanacion filtraciones



Ajuste de flanches e instalación laminas Policarbonato.



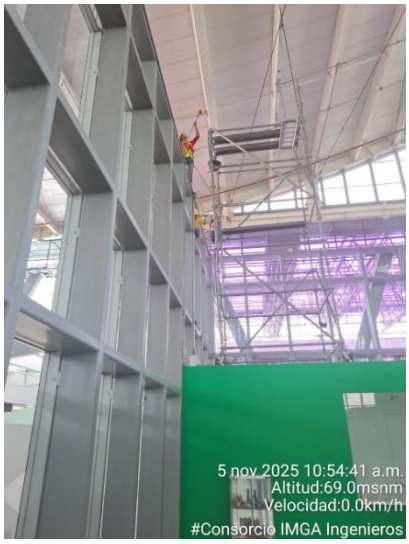
Limpieza de cubiertas internas, sala de abordaje



Limpieza de cubiertas y bajantes



Lavado estructura de cubiertas



Lavado interno de cubiertas y estructura de soporte



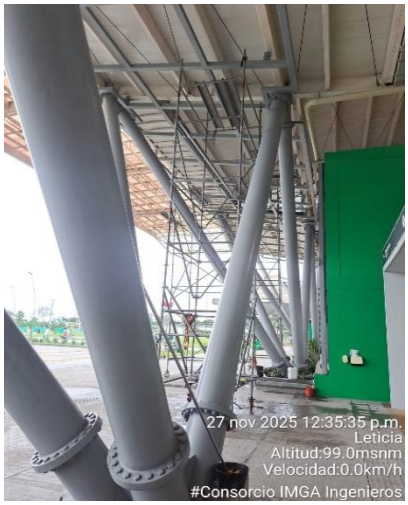
Limpieza de alero fachada ppal Lado Tierra



Limpieza fachadas Lado Tierra Modulo 03



Limpieza de cubiertas, bloque soporte tecnico



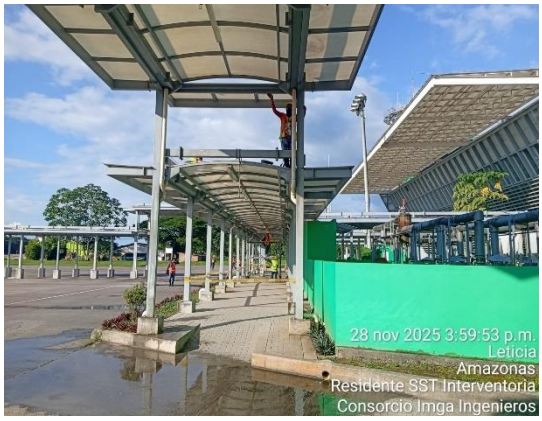
Limpieza cubiertas, canales y estructura soporte



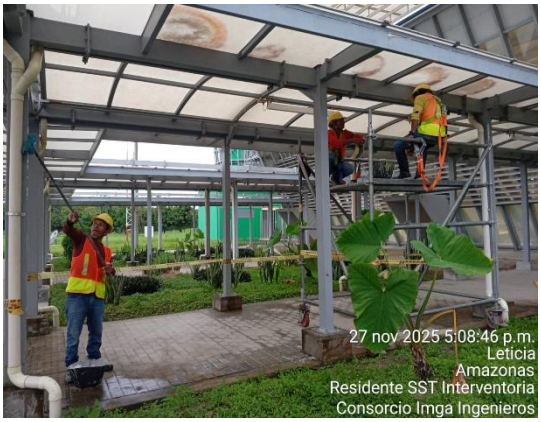
Trabajos de limpieza de pasarelas Lado Aire; Limpieza tejas, estructura de soporte y bajantes



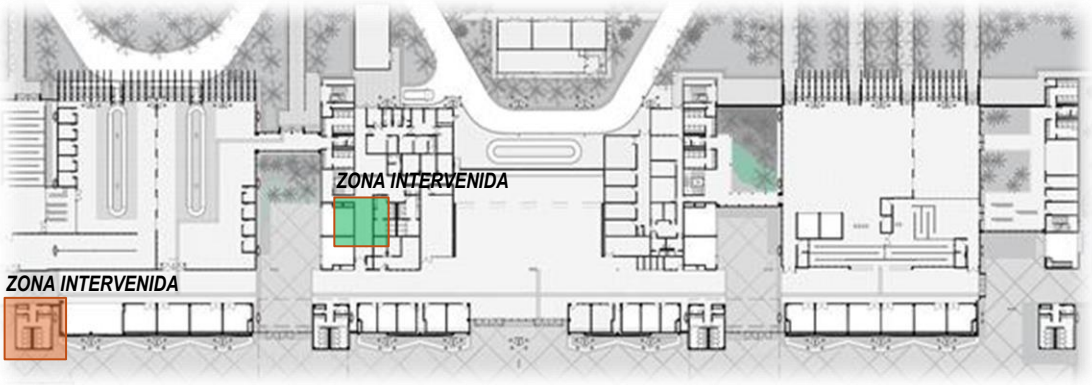
Limpieza de pasarelas Lado Aire; Limpieza tejas, estructura de soporte y bajantes



Mantenimiento/limpieza pasarelas Lado Aire



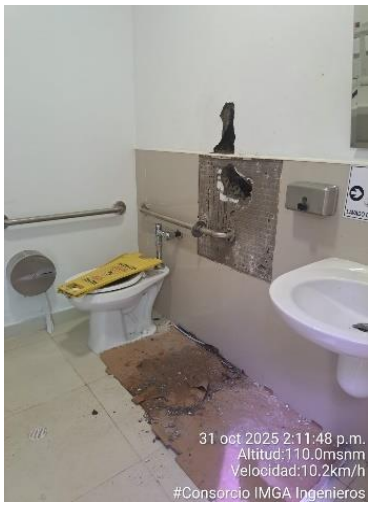
Trabajos de limpieza pasarelas LA, Modulo 03



Durante el mes de noviembre, se reportaron dos fugas de agua potable, la primera en el baño de hombres de Modulo 01 y la segunda en el Módulo 02, a nivel de cielorraso, zona filtro ingreso zona administrativa se realizaron las atenciones, aclarando que las mismas, no fue ocasionadas por ninguno de los trabajos que se ejecutan en este contrato de mantenimiento. En conclusión, se realizó la atención y subsanación de las filtraciones reportadas, incluyendo la reposición de acabados.



Mantenimiento redes zona filtro zona administrativa



Mantenimiento redes baños M1, hombres/PMR

- *Actividades de mantenimiento en sede de Bomberos, lavado, detallado y aplicación de pintura sobre fachadas y limpieza de cubiertas.*

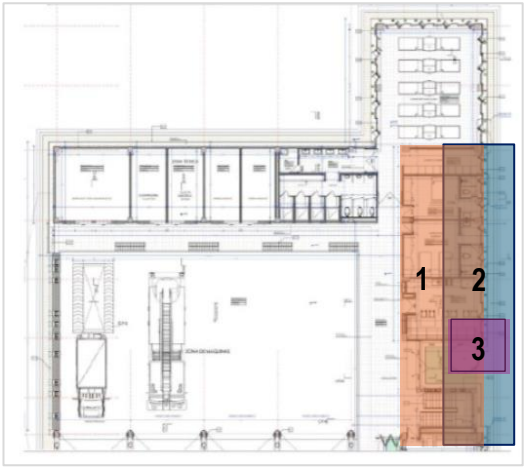


Ilustración 13: *Resanes y repinte muros zonas 1er piso (1. Resanes y repinte muros 2do piso (2); Impermeabilización losa técnica (3).*



Detallado muros, filos y carteras



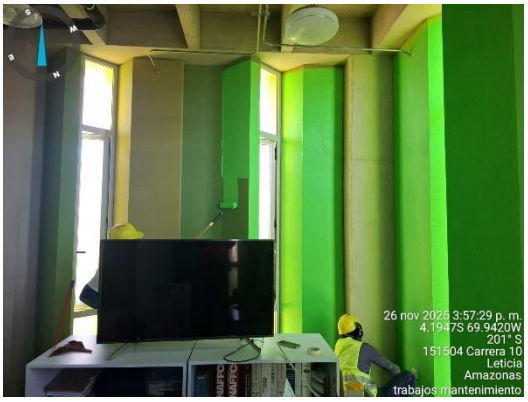
Repinte muros piso 01



Aplicación de pintura oficinas nivel 02



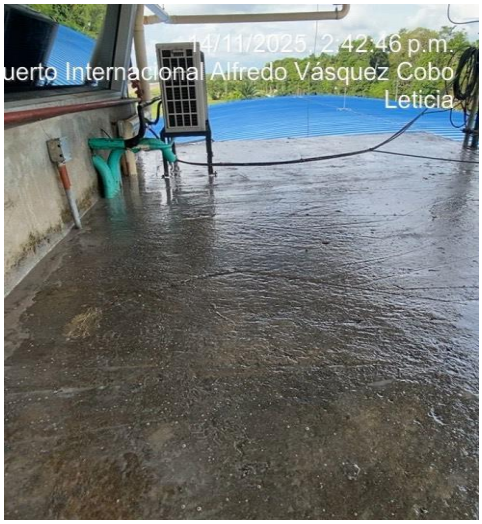
Resanes, repinte de muros en oficinas del nivel 02



Detallado/repinte muros lineales y filos en oficinas



Remates de pintura y limpieza general



Lavado losa y aplicación capa imprimante



Aplicación Sika 850 y Sika 701 capa UV/Acabado

- *Actividades ejecutadas en Torre de Control. Limpieza de bajantes PVC, mantenimiento unidades sanitarias y corrección de filtraciones de agua potable.*



Limpieza de bajantes terrazas TWR



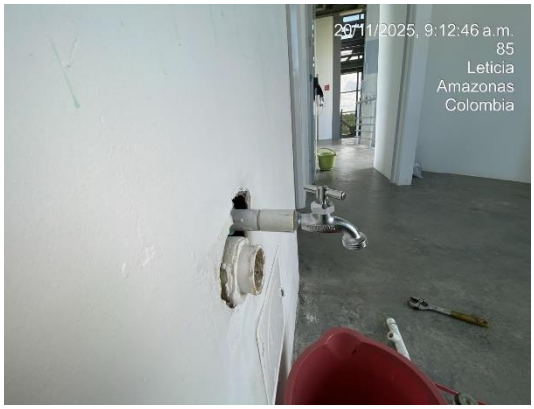
Avance trabajos de limpieza de bajantes



Limpieza tuberías descolgadas en punto fijo



Limpieza de tuberías, bajantes ALL, niveles 6 al 3

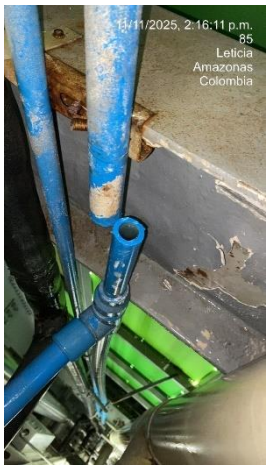


Corrección filtración agua potable, cambio llave y resanes



Corrección filtración agua en zona cafetería y acabados





Fugas red de agua potable principal, ubicada en Buitrón, encontradas en el proyecto, no producto de actividades del actual proyecto





Mantenimiento y reparaciones ejecutadas en TWR, se realizan las atenciones a estas filtraciones, pendiente ajuste adicional en Nivel 2

Se describen a continuación y de manera general, las actividades desarrolladas durante el periodo del mes de noviembre en las tres infraestructuras que componen el Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia-Amazonas.

- Terminal de Pasajeros: Durante este periodo, El Contratista continuo con los trabajos de reinstalación de láminas de Policarbonato existente en Modulo 01, 02 y 03 e instalación de Policarbonato contractual en el Módulo 01, para aleros internos. Se define de manera clara lo contractual junto, conforme a lo validado por medio de BMA. De igual forma, se realizó el lavado de la estructura sobre la cual se avanzó en la instalación del Policarbonato nuevo, esto conforme a lo validado por medio de BMA.

Asimismo, se ejecutaron trabajos de limpieza de cubiertas cara interna de los Módulo 03, que abarcaron: Zonas comunes, zonas comerciales y salas de abordaje, incluyendo limpieza de superficies de fachadas y divisiones internas en estas zonas. Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en salas de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos.
Sobre la fachada principal del Lado Tierra, se avanza en los trabajos de limpieza de aleros de cubiertas y de superficies de fachadas, todos entre los Módulos 02 al 03.

Se avanzó en los trabajos de pulida/brillo de pisos, en el Módulo 03, zonas comunes, zona Counters y salas de abordaje. De igual manera en el Módulo 02, se ejecutaron trabajos de detallado y pintura en el piso 1 del edificio administrativo, zonas comunes, frente sanidad y oficinas de carnetización, incluyendo oficinas de OIA (Oficina de servicios de Información Aeronáutica). Finalmente, actividades de corrección de filtraciones de agua potable en unidades sanitarias del Módulo 01, y zona administrativa, y los trabajos de impermeabilización de la losa técnica, emplazada sobre el bloque administrativo.

- Sede de Bomberos: En relación a la sede de Bomberos y tal como se relacionó en el registro fotográfico, se ejecutaron trabajos de limpieza, pulida y brillo de pisos, incluyendo guarda escobas, en piso 1 y 2, de esta infraestructura. Trabajos que incluyeron, la reposición de boquillas en mal estado o contaminada y emboquillado en zonas que debido al tráfico no se encontraba en algunos tramos de pisos.

Trabajos de resanes, estuco y repinte de muros en las oficinas del primer y segundo piso, impermeabilización de losa técnica ubicada en el tercer piso, la cual presentaba y promovía humedades en oficinas contiguas. Limpieza de bajantes existentes en nivel 1, 2 y 3.

- Torre de Control: Durante este periodo, en Torre de Control, se avanza en la limpieza de tuberías de ALL, Sanitarias y de ventilación distribuidas en el buitrón principal y las ubicadas a nivel de losas (descolgada) en el punto fijo.
  También se identificaron algunas filtraciones que fueron objeto de correctivos por parte del Contratista, entre las cuales podemos mencionar: Fuga de agua potable en red principal emplazada en buitrón, ajuste flanche superior en cubierta que permite ingreso de ALL y la reportada en la cocineta del cuarto piso, sobre la cual se realizó la reparación de punto hidráulico, cambio de llave y reposición de acabados sobre muros. Pendiente, realizar el sello perimetral en piso 5 y 4, que permiten el ingreso de ALL al cuarto técnico y oficinas del IDEAM.

En relación a la definición de los diferentes alcances técnicos, podemos mencionar que:

A corte del mes de noviembre ya fue realizada la definición de los diferentes aspectos técnicos relacionados con el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, definiendo las actividades a ejecutar que permitan una operación eficiente del sistema pluvial de esta área, conclusiones que enumeramos a continuación:

- Conclusiones generales, en relación a los avances del sistema de la Terminal de Cargas y conforme a las ultimas mesas de trabajo entre especialistas:

Se verificaron los siguientes aspectos, en relación al diagnóstico del Sistema Pluvial de la Terminal de Cargas:

1. Capacidad y rediseño del canal de entrada.
2. Sistema de retención de sólidos.
3. Verificación hidráulica de bombas (NPSHr vs NPSHd).
4. Modelación del canal de descarga.
5. Plan y cronograma de mantenimiento.
6. Capacidad de red eléctrica instalada.
7. Tabla de verificación normativa.
8. Inclusión de perfiles y planos integrados.

OBSERVACIONES DE LA REVISIÓN.

1. Canal de entrada: El contratista dio respuesta presentando diagnóstico y recomendación de ampliación (0,60 m; pendiente 0,5–1 %). Sin embargo, no se adjunta cálculo hidráulico completo que valide el cumplimiento de caudales de diseño. Cumplimiento parcial.
2. Retención de sólidos: Se propone la instalación de rejilla o tabique, pero sin dimensionamiento ni análisis de eficiencia. Cumplimiento parcial.

3. Verificación de bombas (NPSHr vs NPSHd): Se menciona la capacidad y ubicación de bombas, con referencia parcial a fichas técnicas, pero no se entrega la verificación hidráulica completa ni el plano de disposición. Cumplimiento parcial.
4. Modelación del canal de descarga: El contratista aclara que el canal principal del aeropuerto (909 m de longitud, con descargas pluviales y conexión a box culvert en la vía Leticia–Tarapacá) requiere estudios de hidráulica que exceden el alcance de la propuesta inicial.
5. Plan y cronograma de mantenimiento: El contratista indica que este punto no corresponde a su competencia. Pendiente de definición por parte de otra especialidad/responsable.
6. Capacidad de red eléctrica instalada: Se precisa que los diseños presentados corresponden solo al cálculo hidráulico de las bombas del patio de carga, sin estudios eléctricos ni estructurales.
7. Tabla de verificación normativa: No se entrega la tabla de validación frente a Resolución 0330/2017 y NTC 1500. No cumple.
8. Perfiles y planos: Se adjuntan los planos con perfiles hidráulicos, planta, trazado y georreferenciación del sistema. Cumple.

CONCLUSIONES.

- De los ocho puntos revisados, uno se atiende plenamente (perfiles y planos), tres se responden de manera parcial (canal de entrada, retención de sólidos, verificación de bombas), tres no se cumplen (plan de mantenimiento, verificación eléctrica, tabla normativa) y uno se declara fuera del alcance de la propuesta (modelación del canal receptor).
- La documentación presentada constituye un avance, pero persisten vacíos técnicos y administrativos que impiden una aprobación integral.

RECOMENDACIÓN.

Como recomendaciones, se establecieron los siguientes puntos:

- Cálculo hidráulico de la nueva sección del canal y validación de caudales de diseño y máximos.
- Dimensionamiento del sistema de retención de sólidos.
- Verificación NPSHr vs NPSHd con fichas técnicas completas y plano de disposición de bombas.
- Tabla de verificación normativa según Res. 0330/2017 y NTC 1500.

10. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO.

En este capítulo se relaciona la correspondencia enviada y recibida, durante el periodo del presente informe entre el Contratista Consorcio Obras la Sabana, el Consorcio IMGA Ingenieros y la Supervisión. Es de anotar que se ha venido radicando la correspondencia en SOPORTESGDA@AEROCIVIL.GOV.CO, y acorde a las indicaciones de la Supervisión también se realiza su radicación a través de la página de la Aeronáutica por PQR. Conforme a lo anterior, la correspondencia enviada y recibida se relaciona en las siguientes tablas:

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
3-nov-25	CIMGAIN–421–2025	Solicitud de autorización de Visita Técnica Especialistas de la interventoría. (Especialista Hidraulica)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal Lado Tierra, proyecto Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CIMGAIN–437-2025	Rta a comunicación COS-1240-LET-OF165 Entrega de planos y cotización – Instalación de equipos de aire acondicionado	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
4-nov-25	CIMGAIN–440-2025	Respuesta a memorando OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA y LADO AIRE CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud implementación Urgente de un Plan de Contingencia; Proyecto Lado tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
5-nov-25	CIMGAIN–430–2025	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025 (1)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
6-nov-25	CIMGAIN–435-2025	Radicación acta de obra No.3 Lado Tierra, del 01 al 31 de julio de 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
6-nov-25	CIMGAIN-436-2025	Radicacion Acta de cobro #4 Obras la Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
8-nov-25	CORREO ELECTRONICO	INFORME MENSUAL DE SST 102025 COS (Obras la Sabana). Confirmacion de recibido.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
9-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.39; Proyecto Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
10-nov-25	CIMGAIN–449-2025	Visto Bueno informes semanales 30,31,32,33,34 y 35 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-nov-25	CIMGAIN–440-2025	Solicitud entrega de los informes semanales N.37,38 y 39. E Informe Mensual Octubre, Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-nov-25	CIMGAIN–444-2025	Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras la Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
11-nov-25	CIMGAIN–452-2025	Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Octubre de 2025. Consorcio Obras la Sabana. Fecha: 8 de noviembre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
11-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Revisión acta de cobro N.5, Periodo octubre 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Envió Acta Parcial N.5; Obras la Sabana (revision y observacione, según mesa de trabajo)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
13-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Acta N.3 Consorcio Obras la Sabana; Proyecto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
14-nov-25	CIMGAIN–461-2025	Solicitud entrega acta parcial correspondiente al mes de octubre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Acta de obra N.05 Octubre (subsanada, según mesa de trabajo).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

15-nov-25	CIMGAIN-459-2025	CIMGAIN–459–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
17-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.40; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
18-nov-25	CIMGAIN-461-2025	Solicitud entrega acta parcial correspondiente al mes de octubre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
18-nov-25	CIMGAIN–468-2025	APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA - LADO AIRE - CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
19-nov-25	CIMGAIN–472-2025	Visto Bueno informes semanales 36,37 y 38 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CIMGAIN–473-2025	Aprobacion Informe mensual periodo Octubre; Consorcio Obras La Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
20-nov-25	CIMGAIN–475-2025	CIMGAIN–475–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de 2025 con ingreso de revocatoria y designación supervisor	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Remisión de Documentación – Balance de Mayores y Menores Cantidades Contrato Mantenimiento Lado Tierra No.24001240 H4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN 471-2925 Respuesta a correo electrónico de fecha 15 de noviembre de 2025 Actas 3 (Julio 2025) y 4 (Agosto 2025) de Interventoría	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.4 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra (se entrega acta subsanada, incluyendo factura)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CIMGAIN–435-2026	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Se remiten actas subsanadas: 3,4 y 5)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTT - LADO TIERRA - PRE ACTA DE CORTE 6 (Se valida acta y se solicita la presentacion formal de la misma).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-470-2025	APREMIO DE MULTA POR ATRASO EN LA PROGRAMACIÓN.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-482-2025	Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
15-nov-25	CIMGAIN-459-2025	CIMGAIN–459–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
17-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.40; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
18-nov-25	CIMGAIN-461-2025	Solicitud entrega acta parcial correspondiente al mes de octubre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
18-nov-25	CIMGAIN–468-2025	APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA - LADO AIRE - CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

19-nov-25	CIMGAIN–472-2025	Visto Bueno informes semanales 36,37 y 38 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CIMGAIN–473-2025	Aprobacion Informe mensual periodo Octubre; Consorcio Obras La Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
20-nov-25	CIMGAIN–475-2025	CIMGAIN–475–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de 2025 con ingreso de revocatoria y designación supervisor	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Remisión de Documentación – Balance de Mayores y Menores Cantidades Contrato Mantenimiento Lado Tierra No.24001240 H4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN 471-2925 Respuesta a correo electrónico de fecha 15 de noviembre de 2025 Actas 3 (Julio 2025) y 4 (Agosto 2025) de Interventoría	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.4 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra (se entrega acta subsanada, incluyendo factura)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CIMGAIN–435-2026	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Se remiten actas subsanadas: 3,4 y 5)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTT - LADO TIERRA - PRE ACTA DE CORTE 6 (Se valida acta y se solicita la presentacion formal de la misma).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-470-2025	APREMIO DE MULTA POR ATRASO EN LA PROGRAMACIÓN.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-482-2025	Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.41; Proyecto Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones al Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Subsanación Informe Mensual Agosto; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Validación actividades; Consorcio Obras la Sabana_Lado Tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega propuesta S.I de Película de Control Solar, plazoleta comidas Modulo 3	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones Informes Semanales 40 y 41_Lado Tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CIMGAIN–492-2025	Solicitud radicación actas de cobro Noviembre y Diciembre, cierre vigencia del 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CIMGAIN–488-2025	Radicación acta de obra No.6 Lado Tierra, del 01 al 31 de octubre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

26-nov-25	CIMGAIN–483-2025	CIMGAIN–483–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 6 del periodo del 01 al 31 de octubre de 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
26-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-482-2025_Validacion balance mayores y menores cantidades LA SABANA (Se ajusta el formatos de Justificacion actualizados).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
27-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Interventoría No.4 - Contrato No.24001242 H3 de 2024 (se envia acta parcial Interventoria).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CIMGAIN–493-2026	Remisión concepto Esp. Mecánico Interventoría_Oficio COS-1240-LET-OF-182, alcance técnico inicial mantenimiento STV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Acta de comité de seguimiento Proyecto Lado Tierra; Proyecto Leticia (se adjunta acta)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Link reunion)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

Tabla 20: *Cuadro de correspondencia enviada, periodo noviembre 2025.*

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
1-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Respuesta a: CIMGAIN–421–2025 - Solicitud de autorización de Visita Técnica Especialistas de la interventoría (Esp.Hidraulica Interventoria).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega INFORME MENSUAL DE SST OCTUBRE; Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Aclaratorio, Alcance comunicado CIMGAIN 402-2025 Entrega Aclaratorio (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-405-2025_Validacion balance mayores y menores cantidades LADO TIERRA (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision acta 5 vie 7 de nov de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	COS-1240-LET-OF176	Invitación: Revision acta 5 vie 7 de nov de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
1-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Respuesta a: CIMGAIN–421–2025 - Solicitud de autorización de Visita Técnica Especialistas de la interventoría (Esp.Hidraulica Interventoria).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega INFORME MENSUAL DE SST OCTUBRE; Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Aclaratorio, Alcance comunicado CIMGAIN 402-2025 Entrega Aclaratorio (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-405-2025_Validacion balance mayores y menores cantidades LADO TIERRA (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
10-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Acta N.3 Consorcio Obras la Sabana; Proyecto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicacion, MTT LADO TIERRA - INFORME SEMANAL 38.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicacion, MTTO LADO TIERRA - INFORME MENSUAL 9.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega MTTO LADO TIERRA - ACTA DE CORTE 5 (octubre).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Aclaratorio	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	COS-1240-LET-OF176	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de Entrega de Actas Parciales, Contratos de Obra e Interventoría - con corte a octubre de 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.3 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN 451–2025 - Estado actas de Interventoría (Alcance Supervision)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA - LADO AIRE - CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-184	Solicitud implementación Urgente de un Plan de Contingencia; Proyecto Lado tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO-LADO TIERRA- ACLARATORIO AJUSTE OBSERVACIONES (Se adjuntan formatos 69 y acta de Aclaratorio).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-182	Remisión de cotización STV para evaluación y autorización de actividades de mantenimiento correctivo – Ascensor Torre de Control Aeropuerto Vásquez Cobo – Leticia.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-183	Respuesta a requerimiento sobre cotización y planos – Instalación de sistemas de aire acondicionado.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORME MENSUAL 9 (Subsanacion observaciones Interventoria)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - PRE ACTA DE BALANCE DE CANTIDADES E INCLUSION DE NP (Formatos 72 y 76, subsanados).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORMES SEMANALES (Entrega informes semanales 35 al 38 subsanados).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Soporte pago de planilla personal Administrativo Octubre COS	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Modificatorios Lado Tierra (Link Reunion)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-nov-25	COS-1240-LET-OF-185	Radicación solicitud aclaratorio de unidades de medida ítems 8.1, 8.2, 1.4 y 1.5	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.4 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	COS-1240-LET-OF-186	Remisión de documentación – Acta de Corte No. 6 Oficio CIMGAIN-468-2025 – Apremio por entrega oportuna de actas de costos	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Remisión de Documentación – Balance de Mayores y Menores Cantidades Contrato Mantenimiento Lado Tierra No.24001240 H4	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Interventoria 3,4 y 5).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	(LINK) Comité Seguimiento Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024 - MTO Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORME SEMANAL 40 Y 41	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones al Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de trabajo - Observaciones Actas Parciales	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Interventoría No.3 - Contrato No.24001242 H3 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	COS-1240-LET-OF-183	MTTO - LADO TIERRA - ACTA DE CORTE 6 (Enviada subsanada, conforme observaciones de la Interventoria).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26-nov-25	CORREO ELECTRONICO	INFORMACIÓN SOBRE FACTURACIÓN - CIERRE VIGENCIA 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-476-2025_Intrega solicitud del aclaratorio Contrato N.24001240 H4 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

Tabla 21: *Cuadro de correspondencia recibida, periodo noviembre 2025.*

11. PLAN DE CARGAS DE INTERVENTORÍA.

- Ejecutado en el mes vencido y propuesto a ejecutar en el próximo mes.

Conforme a las nuevas necesidades técnicas surgidas durante este periodo, se planteará un nuevo plan de cargas, considerando los aspectos técnicos surgidos en la Terminal de cargas en relación a los inconvenientes que presenta el sistema de bombeo pluvial de esta área. Durante el periodo del mes de abril continuaron las actividades de ejecución descritas en el diagnostico, según las consideraciones de priorización de estas, por tal motivo se dio continuidad a los trabajos de mantenimiento de unidades

sanitarias, como la limpieza de cubiertas, canales, bajantes y repinte de las áreas comunes, mejorando la Arquitectura del entorno de la infraestructura, trabajos que continuaron en ejecución durante el periodo reportado en este informe, conforme a la Programación de obra presentada por el Contratista, se dio inicio durante este periodo a los trabajos de limpieza y mantenimiento de las cubiertas de la sede de Bomberos.

- Personal que debe intervenir por parte de la interventoría Lado Tierra es el siguiente: Se aclara que el personal descrito en esta tabla, corresponde al personal minino para la ejecución de los trabajos proyectados para el Lado Tierra. La hoja de vida del director de Interventoría fue presentada y se encuentra en estudio. Las hojas de vida de los especialistas mecánico e hidráulico fueron presentadas y aprobadas por la Supervisión, incluyendo el Residente de Interventoría Lado Tierra.

ETAPA MANTENIMIENTO LADO TIERRA			
DESCRIPCION	**CANT**	**DURACIÓN MESES**	**% DEDICACIÓN**
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	1	20	50%
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	1	20	100%
ESPECIALISTA MECÁNICO	1	20	10%
ESPECIALISTA EN HIDRAULICA	1	20	10%
PERSONAL TECNICO			
INSPECTOR SISOMA	1	20	50%

Ilustración 14: Cuadro de personal mínimo, para la ejecución de las actividades proyectadas Contrato Lado Tierra.

12. ALCANCE SEGUIMIENTO AL AVANCE E INVERSION CONTABLE.

- Información para el seguimiento al avance y estado del contrato de obra e INTERVENTORÍA en Project.

Conforme al desarrollo de la Programación, se vienen ejecutando todas las actividades de mantenimiento de las Infraestructuras del Lado Tierra en la Terminal de pasajeros, así como en Torre de control y sede Bomberos. Durante el mes de noviembre, la Interventoría continuo con el seguimiento a la ejecución del Contratista *Consorcio Obras la Sabana*, con base en la Programación de Obra presentada por el mismo y aprobada por la Interventoría, donde se considera el flujo de caja, control del avance físico y financiero.

La ejecución del objeto contractual, basado en la actual programación, cuenta actualmente con una desviación y/o atraso en la parte física y financiera, producto en parte de la distribución en el tiempo de tareas que no se ejecutaran, tareas que según verificación y toma de medidas representan realmente menores cantidades, pero en presupuesto y programación estas mayores cantidades representan una inversión mayor que promueven un atraso en la inversión financiera. De igual forma, se realizó la radicación de un aclaratorio y un balance de menores/mayores cantidades y de Ítems NP, que una vez validado permitirá la ejecución de una reprogramación de obra

Finalmente, el Contratista presento un plan de contingencia, sobre actividades puntuales (pisos y policarbonato) y se solicitó un nuevo Plan de Contingencia, que contrarreste los actuales atrasos considerando la implementación de acciones sobre las tareas activas, reduciendo tiempo de terminación programadas, implementando horarios adicionales, ingreso de personal (en caso de requerirse), entre otros.

- Información de avance y ejecución de obra.

Persistieron durante el mes de octubre, la ejecución de actividades en Terminal de pasajeros, en la sede de Bomberos y se reportan también trabajos en Torre de Control. El contratista cuenta con las cuadrillas de personal y equipos necesarios para la ejecución de las actividades conforme al objeto contractual. Así mismo, estas actividades son coordinadas entre Contratista e Interventoría, por medio de recorridos de obra, mesas de trabajo y esto consignado en ordenes de trabajo.
A fecha de este informe y tal como se mencionó anteriormente, se cuenta con los siguientes porcentajes de ejecución: Avance físico real del 54.15% y un programado del 58.04%, desviación negativa y/o atraso del -3.90%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance real o ejecutado de $1.568.062.266,00 y un valor Programado de $1.680.973.178,77 con una diferencia de negativa/atraso de -$112.910.912,77.

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.42 DEL 22 AL 28 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviación%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	58,04%	54,15%	**-3,90%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.680.973.178,77	$ 1.568.062.266,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 112.910.912,77**		

- Información de inversión, Bolsa de Monto Agotable.

De igual forma manifestamos que, ha corte del mes de noviembre/2025, se han invertido nuevamente recursos de la Bolsa de Monto Agotable, en el mantenimiento del ascensor de la Torre de Control, mantenimiento unidades sanitarias, el mantenimiento y sello con Silicona de primera calidad, las superficies de cubiertas en vidrio, existentes en los 3 módulos, incluyendo tramos de Flanches, donde se estimaron los siguientes objetivos y gastos validados por medio de esta BMA, efectivamente ejecutados:

DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	ESTADO
BOLSAS					
BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	**GBL**	**1**	**$ 510.054.668,00**		**vigente**
Reparación emergencia ascensor torre de control	und	1	$ 8.025.035,00	$ 8.025.035,00	**validado**
Impermeabilización de cubierta torre de control (losa técnica y sobre cabina controladores).	m2	197,07	$ 354.988,00	$ 69.957.485,16	**validado**
Sistema de bombeo de desagüe de la zona de cargas (obras complementarias/civiles)	und	1	$ 230.758.913,00	$ 230.758.913,00	Proyectado, según ultima revisión
Visita certificador ascensor TWR	und	1	$ 2.258.568,00	$ 2.258.568,00	**validado**
2do Mantenimiento preventivo ascensor TWR	und	1	$ 4.718.495,00	$ 4.718.495,00	**validado**
Mantenimiento rutinario del ascensor TWR (marzo a mayo)	und	1	$ 2.709.799,00	$ 2.709.799,00	proyectado
Mantenimiento correctivo final torre de control TWR (conforme validación de cotizaciones de contratista e interventoría).	und	1	$ 36.922.930,00	$ 36.922.930,00	proyectado

Mantenimiento Ascensor Administración	und	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	Proyectado
SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE PUSH PICO EMPOTRADO	und	26	$ 751.281,00	$ 19.533.306,00	validado
SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUXOMETRO PARA ORINAL	und	10	$ 1.244.077,00	$ 12.440.770,00	validado
SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUXOMETRO PARA SANITARIO	und	13	$ 1.447.912,00	$ 18.822.856,00	validado
SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE PUSH MESA	und	6	$ 408.426,00	$ 2.450.556,00	validado
Alquiler Bomba Terminal de carga	GBL	1	$ 5.249.312,00	$ 5.249.312,00	validado
Impermeabilización de cubiertas Subestación 5, Terminal y Bomberos	M2	521,12	$ 296.563,00	$ 154.544.910,56	validado
Policarbonato (general) Ítems BM10,BM11 Y BM12.	m2	1	$ 12.385.084,00	$ 12.385.084,00	validado
Silicona	ml	1200	$ 49.414,00	$ 59.296.800,00	validado
Total				**$ 648.074.819,72**	

Subtotal actividades vs Valor total BMA	**$**	**510.054.668,00**		**-$ 138.020.151,72**	Disponibles

Actualmente, las proyecciones descritas en esta bolsa, superan el monto inicialmente establecido, motivado por las necesidades que han surgido durante la etapa de ejecución del objeto contractual y las cuales requieren de respuestas urgentes, en consideración de la importancia de las mismas y de la priorización en su atención.

Conforme a lo anterior, estas inversiones fueron validadas en consideración de la importancia de la puesta en marcha del ascensor, para los funcionarios que hacen parte de la operación Aérea del Aeropuerto Vásquez Cobo. Describimos a continuación algunos de los argumentos técnicos para la validación de estos trabajos y su inversión por medio de la Bolsa de Monto Agotable:

1. Manifestada la necesidad por parte de la Supervisión de poner en operación el ascensor de la Torre de Control, se emitió respuesta por parte de la Interventoría, donde se expuso en primer lugar y conforme a lo descrito en informe técnico del 10/dic/2024, por parte de la empresa *STV Servicios* donde exponen el diagnóstico de este equipo y recomiendan que, antes de cualquier intervención sobre los elementos de la electromecánica de este equipo, se deben subsanar las filtraciones de agua desde losa de cubierta, las cuales promovieron en gran parte las actuales fallas del servicio de este ascensor, (*se adjunta informe STV*). Soportado lo anterior por medio del oficio CIMGAIN–197-2025, del 29/mayo/2025, con asunto: Mantenimiento del Ascensor-Torre de Control.
   De esta forma, se dio inicio a las actividades de impermeabilización en losas de Torre y paralelo a estos trabajos se adelantaba la búsqueda y cotizaciones de la empresa que realizaría el mantenimiento inicial del ascensor, siendo esta actividad prioritaria y urgente, considerando también los requerimientos del personal que labora en TWR y realizan el ingreso, como salida a este espacio para sus labores de control aéreo, por medio de las escaleras hasta el piso 7 (cabina de control).
2. En relación a los trabajos de impermeabilización de las losas de cubierta en TWR, considerando que estas filtraciones promovieron deterioros en los componentes electromecánico del ascensor se dispuso de los siguientes insumos para la impermeabilización de estas superficies, incluyendo la losa sobre cabina de control, donde se reportan algunas filtraciones:

- ✓ **Sikalastic®-850 M (Membrana impermeabilizante principal).**
    - Es una membrana líquida bicomponente de poliuretano, de aplicación en frío, con alta elasticidad y resistencia mecánica.
    - Su función es **impermeabilizar completamente la superficie**, formar una película sin juntas, adherida al sustrato, y con capacidad de puenteo de fisuras hasta 1.5 mm.
    - Se aplica sobre una superficie previamente imprimada.
- ✓ **Sikafloor® 161 (Imprimante epóxico).**
    - Es un primer que se aplica sobre el concreto o mortero para **sellar poros**, mejorar la adherencia de la membrana y evitar la formación de burbujas.
    - Su uso es obligatorio en superficies cementosas, especialmente si han sido previamente intervenidas o presentan porosidad media-alta.
- ✓ **Sikalastic®-701 CO (Top Coat UV).**
    - Recubrimiento de poliuretano alifático, de alta resistencia a los rayos UV.
    - Su función es **proteger la membrana 850 M contra la degradación solar**, evitar el amarillamiento, y permitir tránsito técnico ocasional.
    - Es obligatorio para superficies expuestas como terrazas sin cubierta.

- ✓ **Alcance de la actividad y rendimiento de mano de obra.**

La actividad de impermeabilización considera en su rendimiento:

- **El retiro manual y mecánico del sistema existente**, compuesto por manto asfáltico aluminizado adherido al concreto.
- La preparación de superficie y aplicación completa de las tres capas mencionadas.
- El rendimiento referenciado en el APU es de aproximadamente **6 m²/día por frente de trabajo**, incluyendo todas las etapas desde la remoción hasta la aplicación final.

3. Una vez adelantados los trabajos de impermeabilización e identificada la mejor propuesta para este mantenimiento inicial, en este caso Quantium Ingeniería, se dio inicio a los trabajos de mantenimiento, en el cual se realizaron las siguientes actividades:
- *Mantenimiento preventivo ascensor de TWR.*
- *Tarjeta jhonson monarch ins.*
- *Tarjeta de cabina mctc -ccbn-a-g-for.*
- *Cable de comunicación serial monarch db9p.*
- *Fuente switchada 6 amp 24 vdc /110-220.*

4. Ejecutadas las actividades descritas en el punto 2, se realizó la verificación del funcionamiento del ascensor el cual se entregó operativo y a fecha del presente informe, el ascensor de la Torre continúa operando de manera normal. Como soporte de esto se emitió oficio CIMGAIN–214-2025, del 18/junio/2025, con asunto: *Presentación informe primer mantenimiento al ascensor de la Torre de Control, Aeropuerto Leticia,* donde se resumen las actividades ejecutadas y que permitieron poner nuevamente el funcionamiento el ascensor de la TWR. Se realizo recorrido en conjunto con personal de mantenimiento y se entrega el equipo funcionando a la administración del Aeropuerto por medio de acta firmada entre los participantes (*se adjunta acta*). Se entregan componentes y/o elementos objeto de cambio por medio del oficio CIMGAIN–262-2025 del 16/07/2025.

5. La empresa que realizo el mantenimiento (Quantium) emite informe técnico, sobre las actividades pendientes y/o etapa 2, que permitan un mantenimiento integral del equipo y que será objeto de otro análisis y verificación.

6. El valor de estas intervenciones soportado por el Contratista por medio de 3 cotizaciones y posteriormente por medio de factura sobre la mejor propuesta técnica y económica, verificada por Interventoría equivale a $8.025.034,75. Costo avalado, conforme a las actividades ejecutadas, verificadas y recibidas a satisfacción. De igual manera, durante el mes de octubre se realizó el segundo mantenimiento preventivo del ascensor y se gestionó la visita de la empresa certificadora del equipo, para la evaluación de las condiciones técnicas y de normatividad aplicable, que permita la certificación del mismo.

En conclusión, las actividades y costos del mantenimiento inicial del ascensor de TWR, fueron avaladas por parte de la Interventoría en consideración de la propuesta técnica y económica presentada por el Contratista, donde de igual forma se realizó un comparativo financiero de la propuesta para dar inicio a estas actividades y la cual se identificó como eventualidad y/o urgencia, motivo por el cual se incluyó en bolsa de monto agotable. Finalmente, en el complementario al Anexo Técnico describe:

Bolsa de monto agotable.

La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios. Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*
- *Reparaciones correctivas de aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas, puertas.*

(…) Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que
deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.

- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como suministro e instalaciones eléctricas y/o reparación y/o sustitución de cableado, tomas y enchufes, luminarias y/o bombillas, canaletas y organización de cableado, y demás elementos eléctricos con sus respectivos accesorios para el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas, las cuales deben ejecutase con las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones hidráulicas y sanitarias, como tuberías, accesorios de PVC de presión, lavamanos, orinales, grifería, sanitarios y destape de ductos obstruidos, de sanitarios, lavamanos, orinales entre otros y demás accesorios y derivaciones para el correcto funcionamiento de las baterías de baños y sus complementos.*

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*

Nota: Sacado del: COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA pág.; 93 y 94.

Asimismo, se gestionó por medio de BMA, durante los periodos de octubre y noviembre la Impermeabilización de losas de Terrazas para subestación 5, losa técnica en Bomberos y Losa Técnica en bloque administrativo de la Terminal de pago. También fue validada la propuesta de S.I de láminas de Policarbonato para Aleros Centrales, conforme a los siguientes criterios y/o capítulos:

Las láminas a reinstalar en el Módulo 01, corresponden a las que se desprendieron durante un fuerte vendaval presentado en la zona, de las cuales algunas se encuentran almacenadas en sitio y provenientes del Alero del Lado Tierra, el más afectado por este vendaval, área que se encuentran sin gran parte de la cubierta en Policarbonato. Asimismo, se consideraron en esta sumatoria las láminas ubicadas de este alero (01) y que se encuentran en buenas condiciones, conforme a la inspección ejecutada.
Asimismo, las láminas a reinstalar en el Módulo 02, son aquellas que actualmente se encuentran ubicadas en el Alero del Lado Tierra, zona afectada por el vendaval, como se mencionó anteriormente, se considerarán las láminas que se encuentren en buen estado de conservación.

Todas estas consideraciones, de igual forma han sido abordadas de manera más amplia en los comunicados del consorcio obras la Sabana: COS-1240-LET-OF119 del 05/08/2025, con asunto propuesta de instalación de policarbonato existente en aleros centrales; COS-1240-LET-OF138, del 29/08/2025, con asunto: actividades policarbonato, revisión mesa de trabajo y COS-1240-LET-OF151, del 22/09/2025, con asunto: en respuesta a su comunicado CIMGAIN–345-2025, respecto al policarbonato existente para módulos 1 y 2.

Por parte de la Interventoría las siguientes comunicaciones: CIMGAIN–313–2025 del 19/08/2025, con asunto: Respuesta a oficio COS-1240-LET-OF119 (propuesta de reinstalación de policarbonato existente en aleros centrales), CIMGAIN–358-2025, del 12/08/2025, con asunto: En respuesta a sus comunicados COS 1240-LET-OF-138 y mesa de trabajo 01/09/2025 -temas tratados oficios COS-1240-LET-OF 138- COS -1240-LET-OF-133. Se deja la trazabilidad que, la motivación para adelantar estas gestiones técnicas, surgió del desbalance financiero manifestado por el Contratista, donde una vez iniciada esta actividad en Programación (instalación del Policarbonato), inició gestiones comerciales para la compra de Policarbonato, el cual se presenta en el mercado con un costo mucho más alto, sumado al transporte que se debe asumir en la región, por lo tanto, el Consorcio Obras la Sabana, manifestó que, según sus consideraciones las mayores cantidades surgidas no podrían ser asumirlas, esta circunstancia motivó la propuesta que se ha venido adelantando en mesas de trabajo, comités e intercambio de diferentes comunicados.

Con esta introducción, el Contratista dio alcance a las últimas gestiones y solicitudes de ajustes emitidas por la Interventoría, por medio de comunicado COS-1240-LET-OF151, del 22/09/2025, con asunto: En respuesta a su comunicado CIMGAIN–358-2025, respecto al policarbonato existente para módulos 1 y 2. Donde expone lo siguiente, con el objetivo de llegar a un acuerdo técnico en relación a la actividad:

(…) Con respecto a los ítems propuestos, queremos hacer las siguientes precisiones tenidas en cuenta para el cálculo de los rendimientos:

- BMA-10. REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6 MM (INCLUYE RETIRO).

Este ítem se propone para el desmonte, traslado y posterior instalación del policarbonato actualmente ubicado en la fachada lado tierra, con destino al Módulo 2. El rendimiento, en comparación con el ítem 2.1, se reduce debido a la necesidad de efectuar un doble armado de andamio: uno para el proceso de desmonte y otro para el montaje en la nueva ubicación.

- BMA-11. REINSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6 MM.

Este ítem contempla un rendimiento superior al previsto en el ítem 2.1, ya que se instalará el material de policarbonato que actualmente se encuentra almacenado en las instalaciones del aeropuerto, destinado al Módulo 01 en las áreas donde la estructura no cuenta con policarbonato. Las cantidades consideradas corresponden a las definidas en la memoria de cantidades.

- BMA-12. LIMPIEZA DE ESTRUCTURA METÁLICA Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESCENTE PARA INSTALACIÓN DE POLICARBONATO.

Este ítem se plantea con el propósito de realizar la limpieza de la estructura metálica del Módulo 3, donde se instalará el policarbonato nuevo. El alcance busca garantizar que la zona se encuentre en condiciones óptimas para la instalación, mejorando la adherencia, durabilidad y presentación final del sistema de cubierta.

Los Apus presentados (BMA10,11 y 12), adjuntos al presente comunicado, fueron realizados tomando como base el Ítem Contractual del Capítulo de Cubiertas, Ítem: 2.2. Este fue ajustado modificando rendimientos y retirando el material de instalación principal, conservando su estructura en insumos de limpieza y ajuste de M.O según el alcance de la actividad. En relación a la descripción y valor de los Apus propuestos por parte del Contratista y en consideración de las diferentes reuniones en relación a este asunto, confirmamos que, se da validación a la propuesta, como a los valores asignados a los Apus descritos para las 3 actividades. Según como se describe en la siguiente tabla:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 10	REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM INCLUYE RETIRO	M2	413,32	$ 16.834,00	$ 6.957.829,00
BMA - 11	RE INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM	M2	317,32	$ 9.293,00	$ 2.948.855,00
BMA - 12	LIMPIEZA DE ESTRUCTURA METALICA Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE DEL POLICARBONATO	M2	400,00	$ 6.196,00	$ 2.478.400,00
	Subtotal costo directo				$ 12.385.084,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$ 12.385.084,00
	IVA Sobre Actividad		19%		
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 12.385.084,00**

Asimismo, por parte de esta Interventoría se aclara que, se considerarán los siguientes aspectos técnicos en relación a la ejecución de esta actividad:

- El Contratista se hará responsable de las *fallas en los procesos de instalación*, entendiendo que el mismo, no corresponde a un material nuevo y aunque cuenta con un buen estado de conservación, ya cuenta con un tiempo de uso y de exposición a los agentes ambientales. Esta garantía se extendería durante el proceso contractual.
- El Contratista, deberá garantizar el adecuado traslado y la correcta reinstalación de dicho material dentro del plazo contractual de garantía, la cual se limitará exclusivamente a la labor de reinstalación y no se extenderá sobre el material reutilizado, esto ampliando el punto anterior.
- El Ítem *BMA-10; Reubicación e instalación de cubiertas en policarbonato calibre 6 mm (incluye retiro),* se aplicará para completar las dos láminas pendientes del Lado Aire, material y zona que se encuentra en buenas condiciones.
- Se deberán garantizar todos los aspectos de trabajo seguro en alturas del personal que ejecute las actividades a nivel de cubiertas. Uso de líneas de vida, arnés y eslinga apropiados.
- Para el reconocimiento de este pago, se emplearán los recursos de Bolsa Monto Agotable. Por lo cual se considera lo descrito en el **COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA,** donde describe:

  BOLSA DE MONTO AGOTABLE.
  (…) La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.

  Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

  - *Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios. (…..) Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*

Respecto a la validación del Apu Ítems BMA, para impermeabilización de losas técnicas en Terminal de pasajeros, subestación 5 y Bomberos, se contemplaron los siguientes aspectos:

Para este caso, se toman como referencia los materiales y procesos utilizados para la creación del Apu creado para la impermeabilización de losas en Torre de Control, donde se atendió una urgencia manifiesta por afectaciones en el ascensor y filtraciones de agua en la cabina de controladores.
De esta manera y conforme a la mesa de trabajo realizada el día 30/09/2025, se verificó la propuesta del Contratista y se realizó en conjunto el ajuste de los rendimientos, tomando las especificaciones de la ficha técnica estableciendo los mínimos rendimientos Kg/m2, para tráfico peatonal liviano y/o ocasional en vista que, los equipos emplazados en estas losas no requieren de mantenimiento constante.
Se concluyen entonces las siguientes consideraciones y definiciones para la validación de este Ítem:

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO
NPBMA-01	IMPERMEABILIZACION TERRAZA CON SIKALASTIC 850-M. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 354.988,00
OBSERVACION	CORRESPONDE AL ITEM INICIAL CREADO PARA LA TORRE DE CONTROL.	

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO
NPBMA-13	IMPERMEABILIZACIÓN TERRAZAS CON SIKALASTIC-850 M – PARA CUBIERTAS/TERRAZAS DE TRÁFICO LIVIANO. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 296.563,00
OBSERVACION	CORRESPONDE A LA IMPERMEABILIZACION DE LOSAS DE MENOR TRAFICO, EXISTENTES EN TERMINAL, SUBESTACION 5 Y SEDE BOMBEROS.	

ITEM	DESCRIPCION	VR/UNITARIO	CANT	UN	SUBTOTAL
NPBMA-13	IMPERMEABILIZACIÓN TERRAZAS CON SIKALASTIC-850 M – PARA CUBIERTAS/TERRAZAS DE TRÁFICO LIVIANO. INCLUYE RETIRO DE MATERIAL EXISTENTE.	$ 296.563,00	521,12	M2	$ 154.544.910,56

Ubicación	Área (m2)
Placa mantenimiento Módulo 2 - Administración	168,30
Placa para cuarto Técnico Subestación TWR	328,64
Placa bomberos	24,18
Total, áreas a Intervenir	521,12 m2

A continuación, se describen los argumentos presentados para la aprobación de los productos a utilizar para la adecuada impermeabilización de estas losas de Terrazas, para Subestación 5, Bomberos y placa técnica en Terminal de pasajeros y los cuales ofrecen garantías de calidad y de tiempo de servicio:

- **Insumos requeridos y función técnica.**
  1. **Sikalastic®-850 M (Membrana impermeabilizante principal)**
     - Es una membrana líquida bicomponente de poliuretano, de aplicación en frío, con alta elasticidad y resistencia mecánica.
     - Su función es **impermeabilizar completamente la superficie**, formar una película sin juntas, adherida al sustrato, y con capacidad de puenteo de fisuras hasta 1.5 mm.
     - Se aplica sobre una superficie previamente imprimada.

  2. **Sikafloor® 161 (Imprimante epóxico).**
     - Es un primer que se aplica sobre el concreto o mortero para **sellar poros**, mejorar la adherencia de la membrana 850 M y evita la formación de burbujas.
     - Su uso es obligatorio en superficies cementosas, especialmente si han sido previamente intervenidas o presentan porosidad media-alta. (como en nuestro caso).
  3. **Sikalastic®-701 CO (Top Coat UV).**
     - Recubrimiento de poliuretano alifático, de alta resistencia a los rayos UV.
     - Su función es **proteger la membrana 850 M contra la degradación solar**, evitar el amarillamiento, y permitir tránsito técnico ocasional.
     - Es obligatorio para superficies expuestas como terrazas sin cubierta.
- **Alcance de la actividad y rendimiento de mano de obra:**

La actividad de impermeabilización considera en su rendimiento:

- **El retiro manual y mecánico del sistema existente**, compuesto por manto asfáltico aluminizado adherido al concreto.
- La preparación de superficie y aplicación completa de las tres capas mencionadas.

- **Transporte del material:**

Debido a que el insumo **Sikalastic-850 M no se consigue localmente en Leticia**, y para **garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento del cronograma**, se ha considerado su **transporte aéreo** lo que representa un incremento en el costo por logística, pero asegura la llegada en condiciones óptimas de almacenamiento y aplicación. Este costo se encuentra incluido en el análisis de precios unitarios.

Respecto a lo anterior, confirmamos la validación al Apu de BMA-13, presentado por parte del Contratista que corresponde con el título de: *Impermeabilización terrazas con SIKALASTIC-850 M - cubiertas de tráfico liviano. Incluye retiro de material existente*.

Asimismo, se utilizan los recursos de BMA, en consideración de los siguientes aspectos relacionados en el Anexo Técnico:

BOLSA DE MONTO AGOTABLE.
(…) La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios
aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios:

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.
(…) Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.

En relación a la validación por medio de BMA, del segundo mantenimiento del ascensor e inicio proceso de certificación, se describieron los siguientes aspectos y argumentos para validación de estas actividades:

De igual manera y en consideración de la importancia de este equipo, en su contexto como puede ser su ubicación en el Aeropuerto Vásquez Cobo y su emplazamiento especifico como medio de desplazamiento del personal que ejerce las funciones de vigilancia de la seguridad del tráfico aéreo (*entre otros*), desde la Torre de Control. Se considera entonces que, es de vital relevancia en primer lugar priorizar mantenimientos periódicos, cada dos meses, según recomendación de la empresa que realizo el ultimo mantenimiento entre los días 6 al 7 de junio/2025 y la importancia de avanzar en la

certificación del equipo, en concordancia con las obligaciones contractuales y en cumplimiento de la normativa técnica vigente aplicable a estos equipos (*Norma Técnica Colombiana NTC 5926-1:2021-04-21*), constituyendo el Estándar nacional para la inspección de este tipo de ascensores, y de vital importancia para garantizar su funcionamiento seguro.

Con esta introducción, validamos la ejecución del segundo mantenimiento preventivo, en consideración del tiempo transcurrido en relación al último mantenimiento, luego de pasados más de dos meses, tiempo perentorio y/o recomendado para el mantenimiento de este tipo de equipos. De igual forma, se confirma la aprobación de la inspección de la empresa Certificadora, aclarando que, la empresa certificadora **INCOL INGENIERIA DE INSPECCION COLOMBIANA SAS,** fue aprobada por la Interventoría por medio del oficio CIMGAIN–328-2025, del 26/08/2025, donde se revisó la información respecto a las demás propuestas, validando al certificador INCOL. La visita del personal de mantenimiento coincidirá con la visita del Certificador, esto como recomendación de la Empresa INCOL, considerando la importancia de la presencia de la empresa que adelantará el mantenimiento del equipo (STV), quien ya había realizado mantenimiento e informe el 10 diciembre del año 2024, *para acogerse a las Normas de esta inspección.*

Asimismo, nos permitimos aclarar que, para el pago de estas actividades se afectara el rublo disponible de BMA, en consideración de los alcances y de lo descrito en el COMPLEMENTARIO ANEXO 1 – ESPECIFICACIONES DE INTERVENTORÍA en el capítulo BOLSA DE MONTO AGOTABLE, donde describe:
(..)"La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.
Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*
- *Instalación, puesta en servicio y/o funcionamiento y/o reparación y/o mantenimiento de actividades eléctricas, hidráulicas, sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye mantenimiento de UPS, suministro de UPS e inspección técnica y certificación anual de los sistemas de transporte vertical (ascensores)).*
- *Reparaciones correctivas de aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas, puertas*.

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).
A continuación, realizamos por medio de la siguiente tabla la relación de los Ítems acordados y validados por medio de Bolsa de Monto Agotable:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$510.054.668,00**
BMA - 6	INSPECCION YCERTIFICACION DE ASCENSORES	UND	1,00	$ 2.258.568,00	$2.258.568,00
BMA - 7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSOR Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PARA INSPECCION POR NORMA	UND	1,00	$ 4.718.495,00	$4.718.495,00
	Subtotal costo directo				$6.977.063,00
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				
	Total costo directo				$6.977.063,00
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$6.977.063,00**

En relación a la validación por medio de BMA, de la aplicación de silicona, para el sello de filtraciones a nivel de cubiertas son superficies en vidrio y reparación de flanches existentes en deterioro, se establecieron las siguientes pautas y argumentos para su validación:

En cumplimiento a las obligaciones contractuales y legales establecidas en el Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 de 2024; por medio del presente oficio, esta Interventoría en cumplimiento de sus funciones técnicas y una vez identificadas varias necesidades surgidas durante la ejecución de las actividades, donde se proyecta la priorización de adelantar correctivos a nivel de cubiertas, identificando varias filtraciones de aguas lluvias relevantes a nivel de cubiertas, específicamente en las superficies en vidrio, emplazadas en los 3 Módulos, en los espacios de Migración, Plazoleta N.01 y Plazoleta de comidas, las cuales también abarcan las zonas comunes de tránsito de usuarios, siendo espacios relevantes para la prestación de los servicios del Aeropuerto.

Conforme a lo anterior se identificó la necesidad de sellar filtraciones en vidrios, incluyendo flanches, que, debido al tiempo y desgaste por las condiciones climáticas propias de la región, especialmente la de la Amazonia, promovieron el deterioro de sellos entre uniones de vidrios y de estos en sus remates contra canales metálicas, se incluye de igual forma el deterioro de algunos sellos en flanches, que en su conjunto han propiciado y facilitado el ingreso de Aguas Lluvias al interior de la Terminal de pasajeros.
En consideración de lo anterior, se valida el suministro y uso de una de silicona con propiedades de alta elasticidad y resistencia a los rayos UV, con resistencia a las variaciones térmicas, humedad y agentes atmosféricos propios de la región amazónica, así como la aplicación controlada que garantice continuidad, hermeticidad y uniformidad, protegiendo las superficies adyacentes, para lo cual se requiere la limpieza adecuada antes de su instalación, para garantizar el soporte del sello.

Con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios y reducir afectaciones, mejorando las condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios del Aeropuerto, se da la validación de la necesidad identificada que se encuentra de igual forma, en el diagnóstico del proyecto y se validan los

valores propuestos, sobre los cuales el Contratista presentó las 3 cotizaciones respectivas, así como las requeridas por parte de la Interventoría, para la validación de los precios comerciales y/o del mercado para este suministro y ejecución.

Asimismo, se validan estas intervenciones en consideración de la importancia del mantenimiento correctivo e integral de las áreas de cubiertas de la Terminal de Pasajeros del Aeropuerto, así como respaldados en lo descrito en el Complementario al Anexo 1 Técnico; Capítulo Bolsa Monto Agotable:

..."*La bolsa de monto agotable contempla recursos destinados para la ejecución de actividades no previsibles, que requieren atención inmediata para garantizar la seguridad de la prestación de los servicios aeroportuarios, como la prestación de este en condiciones de comodidad y bienestar para los usuarios.*

Este ítem tiene como finalidad en general actividades relacionadas con:

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*
- *Suministro de insumos o repuestos de actividades eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y/o electromecánicas y las demás que apliquen para actividades no previsibles que se requieran atención inmediata. (Incluye timbres para base SEI, para TWR y repuestos para el mantenimiento correctivo del ascensor).*

Para su afectación presupuestal deberá atenderse la siguiente metodología:
Una vez la supervisión o la interventoría notifiquen al contratista de obra del daño de alguna instalación o reparaciones a ejecutar y la actividad no sea contractual el contratista deberá presentar en un plazo de máximo 1 día el APU de la actividad que se requiere realizar (si esta requiere mano de obra especializada o la actividad por su complejidad lo amerite, el APU deberá estar acompaño de las respectivas cotizaciones y /o soportes que incluyan el AIU e IVA).

Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.

- *Para los efectos de uso de esta bolsa consiste en la reparación, suministro e instalaciones de canales, canaletas vigas canales y sistemas de drenajes de aguas lluvias, cubiertas impermeabilizadas que no estén contemplados en otros ítems del contrato.*
- *Para los efectos de uso de esta bolsa se entiende como mantenimiento y/o reparación de los aires acondicionados, electrodomésticos, mobiliario y persianas y atención de eventualidades en lado tierra y demás que no son identificables en el momento de la estructuración del proyecto y que por uso o desgaste se presentan en los aeropuertos, que son puntuales y que sus inversiones no ameritan inversiones durante toda la ejecución del contrato.*

En conclusión, se validan los siguientes valores, conforme a los Apus presentados soportados en 3 cotizaciones presentadas por el Contratista y por parte de la Interventoría:

ÍTEM DE PAGO	CONDICIONES INICIALES CONTRATO				
	DESCRIPCIÓN ÍTEM	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	BOLSAS				
	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA.	GBL			**$ 510.054.668,00**
BMA - 14	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SILICONA NEUTRA EN CUBIERTA (Sobre superficies en vidrio, flanches en deterioro)	ML	1.200	49.414,00	$ 59.317.554,00
	Subtotal costo directo				
	Ajuste al peso (No aplica para Acta de Recibo Final)				$ 59.317.554,00
	Total costo directo				
	IVA Sobre Actividad	19%			
	Costo Total BOLSA DE MONTO AGOTABLE				**$ 59.317.554,00**

Manifestamos que, los Ítems descritos en este comunicado hacen parte del mantenimiento integral de las cubiertas y su necesidad ha sido verificada en recorridos de obra, como acordados en mesas de trabajo.

13. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS.

En este capítulo, se discrimina de manera general, la entrega y cumplimiento por parte del Contratista de toda la documentación técnica para la ejecución del objeto contractual, dentro de los términos establecidos en los anexos técnicos, para la gerencia y ejecución adecuada del objeto contractual. De igual manera, los capítulos que se describen a continuación están basados en los procesos de La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyecto PMBOOK sexta edición para el reporte de los siguientes aspectos de control del proyecto:

- **Informe de la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto.**

Durante el mes de noviembre, la dirección y gestión del contrato se enfocó en sostener la trazabilidad técnica, administrativa y financiera de las actividades, documentando cada ajuste en coordinación con la interventoría y la supervisión, y garantizando que las decisiones adoptadas quedaran registradas en oficios, actas y reportes de comité.
En materia de **dirección del proyecto**, se dio continuidad al **Balance No. 1 de menores y mayores cantidades**, avanzando en la validación de los 18 ítems no previstos (NP) presentados, la definición de actividades críticas a ejecutar mediante la **Bolsa de Monto Agotable (BMA)** y la revisión de cantidades en actividades priorizadas como estuco, pintura, carpintería metálica y limpieza de cubiertas. Estos aspectos fueron tratados en las mesas técnicas y en los Comités de Obra No. 23 a 26, donde se consolidaron decisiones conjuntas sobre el uso de la BMA, el análisis del sistema pluvial, la instalación de cubiertas en policarbonato y las alternativas de impermeabilización.
El Balance de menores/mayores cantidades fue validada nuevamente, por parte de la Interventoría por medio del oficio CIMGAIN–482-2025 del 26/11/2025; con asunto: *Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras la Sabana.*

En cuanto a la **gestión contractual y financiera**, se formalizó el pago del **Acta de Corte No. 1**, se radicó el paquete documental del **Acta de Corte No. 2,** del Consorcio Obras la Sabana, (OF116, OF117

y OF135) actualmente están en trámite de pago las actas 3, 4 y 5 se elaboró el soporte para las **Actas de Corte No. 6 y 7**, las cuales fueron verificadas por parte de la interventoría, el acta N.6, fue radicada y el acta 7 correspondiente al periodo de Noviembre aunque fue acordada, está pendiente por radicación. Adicionalmente, se certificaron los rendimientos del anticipo, por parte del Contratist (OF126) y se ajustó el plan de inversión conforme a lo solicitado por la supervisión.
En el **componente técnico**, se consolidaron avances significativos en la Terminal Aérea, con porcentajes superiores al 90% en estucos, pinturas y carpintería metálica, así como en el mantenimiento de baterías sanitarias (95%). En la Torre de Control se ejecutaron trabajos de pintura e impermeabilización, con avances importantes en carpintería metálica y aseo. En el SEI se avanzó en limpieza de cubiertas (66%) y carpintería metálica (200% frente a lo programado). Respecto a la **cubierta en policarbonato**, no se registró avance en instalación durante agosto, dado que las cantidades contractuales resultan insuficientes frente a la necesidad real. Se recibió el oficio **COS-1240-LET-OF140,** se documentó el análisis diferenciado entre aleros lado aire y lado tierra, concluyendo que con la **reutilización del material existente y la instalación de 400 m² nuevos** se logra cubrir más del 60% de la superficie.

En lo relativo al **sistema pluvial de la zona de carga**, el Contratista entregó documentación técnica complementaria (OF118, OF131 y OF136), incluyendo memorias de cálculo, planos y propuesta hidráulica, mientras que en paralelo se atendió la contingencia de lluvias con la operación temporal de motobomba (OF128). De igual manera, por parte del Especialista de la Interventoría, se realizó la entrega del concepto por medio del comunicado LET-008-2025, del 22/08/2025, con asunto*: Respuesta al oficio 24001240 - ACTUALIZACIÓN DIAGNOSTICO ZONA DE CARGA.*
La Interventoría a través de su Especialista Hidráulico, La Ingeniera Olga Lucia Torres, realizo la evaluación y validación de los últimos ajustes, alcances técnicos por medio del comunicado LET-012-2025, del 02/10/2025; con asunto: *Informe de revisión – Atención de observaciones y aprobación técnica.* Donde se estableció como conclusiones principales, que:
"La revisión técnica realizada permite concluir que las observaciones formuladas por la interventoría fueron debidamente atendidas. En consecuencia, se determina que las soluciones presentadas son aprobadas, al dar respuesta integral y satisfactoria a las solicitudes efectuadas.
A corte del mes de noviembre/2025, no se han adelantado gestiones técnicas adicionales o solicitud de modificaciones, entendiendo que el paso a seguir está relacionado con la definición de recursos para dar inicio a la implementación de los aspectos técnicos validados en el diagnostico. Conforme a esto, se espera que una vez aprobado el balance de mayores/menores cantidades e Ítems NP, se puedan adelantar las gestiones para la fabricación de las bombas y de manera paralela se de inicio a la construcción de las Obras Civiles complementarias, las cuales se encuentran dentro de los estudios técnicos de los especialistas del Contratista, como de la Interventoría.

En la **gestión del riesgo**, se destaca la radicación del **Plan de Contingencia (OF137)**, elaborado por el Contratista en respuesta al oficio CIMGAIN–332–2025, que incorpora balance de cantidades, actividades no ejecutadas y medidas de nivelación de frentes para mitigar la desviación de –3,21% registrada al corte de la semana 29 (30,30% ejecutado vs. 33,51% programado).
Desde la perspectiva de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, se mantuvo el cumplimiento de protocolos de trabajo en altura, señalización de áreas críticas, pruebas de alcoholemia, pausas activas y control de líneas de vida. Se ratificó además el cumplimiento de la cuota de participación femenina y el uso de mano de obra local, que alcanza aproximadamente el 90% del personal contratado.
En conclusión, la dirección, gestión y control del trabajo del proyecto en agosto se caracterizó por la **coordinación permanente entre contratista, interventoría y supervisión**, que permitió sostener la ejecución de frentes prioritarios y atender riesgos emergentes. Al corte de la semana 42, el contrato presenta un avance físico ejecutado del **54.15%** frente a un programado del **58.04%**, con una

desviación de **–3,90%** equivalente a una desviación financiera de -$ 112.910.912,8 millones. Aunque este resultado refleja un rezago moderado, la adopción del plan de contingencia inicial permitió la reducción de estos indicadores, la definición técnica de las soluciones en cubiertas, mantenimientos a los pisos, impermeabilización y las demás actividades contractuales, las ejecutadas por medio de BMA y la gestión financiera documentada permiten mantener el control sobre la curva de avance y garantizar la continuidad del proyecto sin comprometer su objetivo contractual. De igual forma, se solicitó al Contratista, la implementación de un Plan de Contingencia para la etapa final de la vigencia del 2025.

- **Informe de gestión del conocimiento del proyecto.**

En el mes de noviembre, la gestión del conocimiento estuvo enfocada en fortalecer la **trazabilidad documental, la estandarización de la información técnica y la socialización de decisiones** con todos los actores del contrato, asegurando que cada ajuste quedara soportado formalmente.
En el componente de **flujo documental**, se mantuvo la radicación oportuna de los **Informes Semanales N.° 39 al 42** (entregados por correo) y del presente **Informe Mensual N.° 10**, el cual contiene todos los avances técnicos, de ejecución y administrativos de este periodo. Estos reportes, junto con las actas de comité, informes semanales y la correspondencia enviada y recibida, permitieron la entrega como trazabilidad de la información, garantizando transparencia en el seguimiento que adelanta la Interventoría y exponiendo la trazabilidad sobre la ejecución.
En cuanto a **lecciones aprendidas**, destacan:

- La **revisión y aclaración de unidades de medida** en ítems críticos (8.1, 8.2, 1.4 y 1.5), formalizada en actas y oficios de la interventoría.
- La documentación que valide la entrega de los espacios que ejecuta el Contratista, permitiendo un seguimiento en el factor de calidad que debe garantizar el Contratista, con el acompañamiento de la Interventoría.
- Validación de actividades luego de recorridos en conjunto y mesas de trabajo, plasmadas de igual manera en ordenes de trabajo y documentadas en los avances semanales.
- Se adelantan gestiones técnicas, para la validación de actividades proyectadas, como pueden ser la instalación de equipos de AA y trabajos para la certificación final del ascensor de la TWR.

Respecto a la **gestión del riesgo y toma de decisiones**, se contratista elaboró el **Plan de Contingencia (OF137)**, en cumplimiento del oficio **CIMGAIN–332–2025** y el cual fue validado y cerrado el apremio por atraso superior al 5%, a través del oficio **CIMGAIN–417-2025** del 22/10/2025, con asunto: *Validación implementación Plan de Contingencia. Alcance a su comunicado COS-1240-LET-OF164, con asunto: Plan de contingencia en atención a su solicitud de la mesa de trabajo del 09 de octubre y en alcance al comunicado CIMGAIN–361-2025 APREMIO atraso superior al 5%.*

En el componente **financiero-administrativo**, se fortaleció la trazabilidad mediante la radicación y subsanación del **Acta de Corte N.°3, 4 y 5** actualmente en trámites de pago, y la elaboración del soporte para las **Actas de Corte N.° 6 y 7**, las cuales a corte del mes 30/11/2025 se encuentran en revisión. También el contratista entrego por medio de correo, los Extractos de Productos Financieros del periodo de noviembre 2025 *CONSORCIO OBRAS LA SABANA No. 31124377.*

Finalmente, la **transferencia de conocimiento** se potenció a través de las **mesas técnicas en los comités de seguimiento 35 al 38**, donde se discutieron y documentaron temas críticos como balances de cantidades, aclaratorio, balance de cantidades, subsanación/radicación actas de obra y de Interventoría, ajustes en policarbonato, impermeabilización, sistema pluvial y certificación del ascensor

TWR. Estos espacios han permitido alinear criterios técnicos, administrativos y contractuales, generando aprendizajes colectivos aplicables a otros proyectos Aeroportuarios.
En conclusión, la gestión del conocimiento en agosto permitió consolidar documentos técnicos de valor (plan de contingencia, balances, aclaratorios), generar lecciones aprendidas en la gestión de materiales y alcances, y fortalecer la estandarización de procesos, aportando a la sostenibilidad técnica, administrativa y financiera del contrato y al aprendizaje institucional de las partes involucradas.

- **Informe de gestión del control integrado de cambios.**

En el mes de noviembre, se continuó avanzado en la gestión del control integrado de cambios, enfocándose en el **seguimiento a los ajustes contractuales y técnicos** necesarios, para mantener la coherencia entre la programación inicial, las condiciones reales de obra y los recursos disponibles. Como puede ser la radicación nuevamente del aclaratorio, y balance de menores/mayores cantidades de obra.
Como primer punto, se avanzó en los ajustes y correcciones adicionales solicitadas al aclaratorio, radicado por medio de oficio CIMGAIN–476-2025, así como las correcciones enviadas por medio de correo electrónico, solicitadas por parte de la Supervisión, como alcance a la validación de este tema entregado por parte de la Interventoría.
En segundo lugar, se avanzó en la consolidación del **Balance de Menores y Mayores Cantidades (Balance No. 1)** el cual incorpora ajustes derivados de cantidades adicionales requeridas para la finalización adecuada del objeto contractual, (limpieza de cubiertas, pintura, carpintería metálica) y actividades no previstas. Este balance dio lugar a la formulación y radicación de **18 ítems NP**, con sus respectivos análisis de precios unitarios (APU), memorias de cálculo y soportes de cotizaciones. La interventoría otorgó concepto favorable parcial a varios de ellos, mientras que otros permanecen en trámite de validación ante la supervisión, como consta en los comités de obra.

En paralelo, se radicó la **Solicitud de Modificatorio No. 1 (OF124)** y su versión ajustada (OF130), atendiendo las observaciones formuladas por la interventoría en el oficio **CIMGAIN–405–2025** y dando alcance de manera posterior en el mes de noviembre a través del comunicado **CIMGAIN–482-2025** del 26/11/2025 (*Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras la Sabana*). Este proceso incluyó:

- Ajustes en cantidades de NP2 y NP3 (limpieza de estructuras metálicas).
- Validación y corrección de inconsistencias en nombres y soportes técnicos de actividades.
- Revisión del NP18 (bomba axial), ajustando el APU a partir de la mesa técnica conjunta.
- Confirmación de la suficiencia de recursos en la BMA para atender las actividades de la zona de carga. Pero, en consideración de los demás alcances surgidos como son atenciones del ascensor en TWR, mantenimiento de unidades sanitarias, policarbonato, entre otras, han reducido la brecha de inversión de los recursos de BMA.

En cuanto a **ajustes técnicos específicos**, se destacan:
- La definición y actualización de la **solución para el sistema pluvial del área de carga**, con entrega de documentación complementaria, memorias de cálculo y planos. Como medida transitoria, se atendió la contingencia de lluvias con la operación de motobomba
- La validación de las unidades de medida de los ítems **8.1, 8.2, 1.4 y 1.5**, que fueron objeto de concepto aclaratorio por parte de la interventoría (CIMGAIN–413–2025), quedando pendiente la confirmación definitiva de la supervisión.

Finalmente, durante el comité N.37 y 38 del 18 y 24/11/2025, respectivamente, se solicitó al Contratista la implementación de un nuevo Plan de Contingencia, considerando el nuevo reporte negativo o atraso descrito en los indicadores de avance físico y financiero, que en este caso se mostraron los siguientes indicadores:

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.42 DEL 22 AL 28 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	58,04%	54,15%	**-3,90%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.680.973.178,77	$ 1.568.062.266,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 112.910.912,77**		

En el componente administrativo, se mantuvo la entrega periódica de soportes financieros, incluyendo el certificado de rendimientos del anticipo y la actualización del plan de inversión, alineando el flujo de recursos con el ritmo de ejecución física. Cabe señalar que, pese a los avances logrados en mesas de trabajo y la radicación de documentación técnica, la **falta de aprobación definitiva del Modificatorio No. 1** continúa siendo un riesgo relevante para la programación futura, ya que limita la posibilidad de ejecutar y cobrar actividades ya previstas y reconocidas técnicamente, así como la posibilidad de realizar una *reprogramación de obra*.
En conclusión, la gestión del control integrado de cambios en noviembre estuvo marcada por la radicación y ajuste del Modificatorio No.1, la consolidación del Balance de Cantidades, la atención de observaciones técnicas de la interventoría y la radicación de las actas de cobro N.6 y 7, de los periodos de octubre y noviembre. Este proceso refleja una **coordinación permanente entre contratista, interventoría y supervisión**, que ha permitido encauzar los cambios contractuales y técnicos bajo criterios de trazabilidad, mitigación de riesgos y garantía de viabilidad técnica y financiera del contrato.

- **Informe de gestión del control integrado de cambios.**

En el periodo reportado en el presente informe, la gestión del control integrado de cambios se centró en la consolidación técnica, administrativa y presupuestal de los ajustes contractuales en curso, garantizando el seguimiento entre la programación vigente, las condiciones reales de ejecución y la disponibilidad financiera del contrato. En cuanto a actividades pendientes, se identificó que la **instalación de cubiertas en policarbonato** avanzó durante el periodo de octubre, ya validadas las actividades por parte de la Interventoría y suministrado el material contractual por parte del Contratista. El contratista remitió el oficio **OF140**, donde se presenta el análisis diferenciado entre **aleros lado aire y lado tierra** y se planteó la estrategia de **reutilizar el material desmontado y complementar con 400 m² nuevos**, lo que permite cubrir el 100% de las superficies de los aleros internos que requieren policarbonato, actividad que tiene relevancia para prevenir el ingreso de Aguas Lluvias al interior de la Terminal de pasajeros. Lo anterior validado por parte de la Interventoría, por medio de **CIMGAIN–388-2025,** *del 01/10/2025; Asunto: Alcance al comunicado COS-1240-LET-OF151, de 22/09/2025. En respuesta a su comunicado CIMGAIN–345-2025, respecto a policarbonato existente para módulos 1 y 2.* Esta validación y trazabilidad permitió liberar el inicio de estos trabajos para el Contratista de Obra.

Respecto al **sistema pluvial de la zona de carga**, se remitió documentación complementaria (OF131 y OF136, por parte del contratista) con diagnósticos hidráulicos, memorias de cálculo y planos actualizados, dando respuesta a las observaciones de la interventoría **CIMGAIN–331–2025 y LET-012-2025**, este último del especialista de Interventoría y remitido por medio del oficio **CIMGAIN–390-2025,**

del 03/10/2025; con asunto: *Respuesta a solicitudes técnicas del sistema pluvial de la Terminal de Cargas*. Paralelamente, se implementó la operación temporal de motobomba (OF128) como medida de validación transitoria para mantener la operatividad del área. Desde el punto de vista administrativo, se consolidaron y remitieron las actas de corte: la **Acta No. 1** (pagada), la **Acta No. 2** (radicada y subsanada), la **Acta No. 3, 4, 5 y 6** (radicadas) y la **N.7**, ya acordada entre las partes y pendiente para radicación, durante la primera semana de diciembre. Estas actas garantizan la validación del alcance financiero frente al físico ejecutado, respaldadas con memorias de cantidades y soportes fotográficos.

El proceso de control de cambios se apoyó en la coordinación permanente entre Contratista, Interventoría y Supervisión Aerocivil, mediante la revisión técnica de los ítems no previstos (NP), las actividades bajo Bolsa de Monto Agotable (BMA) y la actualización del Balance de Cantidades No. 1.

Consolidación del Balance de Cantidades No1.

Durante el periodo, se completó la revisión técnica y económica del Balance de Menores y Mayores Cantidades, el cual incorpora los ajustes derivados de la sobre ejecución de actividades de pintura, limpieza de cubiertas, carpintería metálica, mantenimiento hidrosanitario y limpieza especializada. El Balance No. 1 fue sustentado mediante los oficios COS-1240-LET-OF156, OF157, OF159, OF160 y OF161, del Contratista de obra, donde se precisaron rendimientos, cantidades y fuentes de financiación para cada actividad, asegurando la trazabilidad del cambio y su respaldo técnico-documental. El cual fue validado y remitido por parte de la Interventoría, a través de los oficios: CIMGAIN-444-2025, del 10/11/2025; CIMGAIN-482-2025; Por medio del correo electrónico del 20/11/2025.

Durante noviembre se documentaron los siguientes avances específicos relacionados con el control de cambios:

- Avances en la gestión técnica, que permita la definición de los alcances de instalación de los equipos de Aire Acondicionado, se realiza por parte de la Interventoría la verificación de la información presentada, CIMGAIN-437-2025, del 04/11/2025. Está pendiente la definición de recursos para la ejecución de estas actividades.
- Cubiertas en policarbonato: ejecución del 100 % del área programada (400 m² de lámina nueva y 413 m² reinstalada), con trazabilidad documentada en los oficios OF140, OF151 y OF163 del Contratista y CIMGAIN–388-2025 (Interventoría).
- Impermeabilización de terrazas: recepción de materiales y planificación de ejecución para la primera quincena de noviembre, conforme al cronograma ajustado del plan de contingencia.
- Vidriería templada: validación técnica en curso y trámite de aprobación bajo la BMA, en coordinación con la Interventoría y la Supervisión Aerocivil, en revisión.
- Respecto al ascensor de la Torre de Control, se avanzó en la validación del informe técnico y propuesta financiera para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, considerando el listado de necesidades y ajustes de la empresa certificadora CIMGAIN–493-2026, del 28/11/2025.

En conclusión, el control del alcance en noviembre evidenció que, aunque algunas actividades programadas (como obras sanitarias, ventanales y luminarias colgantes) no avanzaron en el periodo, los frentes de mayor impacto funcional y visual alcanzaron niveles de ejecución altos y fueron validados en calidad y cantidad. La gestión documental (actas, oficios, informes) asegura la trazabilidad de cada ajuste y la correcta alineación entre lo contratado, lo ejecutado y lo programado, mitigando riesgos de

reprocesos y fortaleciendo el cumplimiento del contrato. En el componente administrativo y financiero, se mantuvo la actualización de los reportes de ejecución presupuestal y la entrega de soportes financieros, garantizando la trazabilidad del anticipo, la alineación del flujo de inversión con el ritmo de obra y la documentación de los rendimientos fiduciarios. Cabe resaltar que, pese a los avances sustanciales en las mesas técnicas y en la documentación presentada, la aprobación definitiva del Modificatorio de inclusión de NP continúa pendiente, lo cual representa un riesgo moderado para la proyección de pagos y la continuidad administrativa de los ítems validados técnicamente.

En conclusión, la gestión del control integrado de cambios durante septiembre se caracterizó por la consolidación del Balance No. 1, la radicación formal y ajuste del Modificatorio de inclusión de NP, la incorporación de justificaciones técnicas en los NP y BMA, y la implementación del Plan de Contingencia para nivelar la ejecución física.

- **Informe de validación y control del alcance.**

Durante el mes de noviembre, la validación y control del alcance del contrato se enfocó en verificar lo correspondiente entre lo ejecutado en obra, lo programado en el cronograma y lo aprobado en el presupuesto contractual, así como en ajustar el alcance frente a las condiciones reales identificadas en campo. Se considera de igual manera que, los trabajos de limpieza de fachadas, bajantes y canales, no han podido ser incluidas en actas de cobro, puesto que hacen parte del Aclaratorio presentado sobre unidades de medida.

Durante el mes de noviembre del 2025, la gestión de validación y control del alcance del contrato se enfocó en verificar la correspondencia entre las actividades ejecutadas en campo, la programación vigente y el presupuesto contractual, asegurando que cada ajuste técnico estuviera debidamente sustentado y documentado. Este margen técnico, nos permitirá una vez validado el modificatorio y balance, tener un panorama técnico claro para la presentación de una reprogramación de obra.

El proceso fue desarrollado de manera coordinada entre el Contratista, la Interventoría Consorcio IMGA Ingenieros y la Supervisión Aeronáutica Civil, garantizando la trazabilidad técnica, física y financiera de la ejecución. La Interventoría realizó inspecciones conjuntas en los tres frentes principales —**Terminal Aérea, Torre de Control (TWR) y Cuartel de Bomberos (SEI)**—, verificando el cumplimiento de las especificaciones contractuales, la calidad de los materiales empleados y los rendimientos en sitio.

+*Entre los principales resultados de validación se destacan:*

- **Estuco y pintura de muros interiores y filos:** ejecución acumulada del 96,5 %, con cumplimiento de espesores, diluciones y acabado final verificado.
- **Repinte de muros exteriores:** 100 % finalizado, aplicando pintura tipo Koraza y tratamiento de humedades en paramentos críticos, especialmente sobre volúmenes de unidades sanitarias en la Terminal de pasajeros.
- **Carpintería metálica (lámina lineal y llena):** 100 % de ejecución en terminal y SEI, con aplicación de esmalte sintético anticorrosivo según ficha técnica.
- **Mantenimiento de baterías sanitarias e instalaciones hidrosanitarias:** 100 % completado, incluyendo reparación de puntos hidráulicos y reemplazo de accesorios mediante Bolsa de Monto Agotable (BMA). Validado por Interventoría CIMGAIN–363-2025, 22/09/2025; (*Validación actividades y suministro de accesorios obra Hidrosanitaria por*

medio Bolsa Monto Agotable. Actividades que a corte el periodo del noviembre, han sido ejecutadas por parte del Contratista y sobre las cuales de igual manera se realizara el respectivo seguimiento.

- **Limpieza técnica de cubiertas, fachadas y estructuras metálicas:** más de 33.000 m² intervenidos, validados en calidad y cantidad.
- **Limpieza, pulida y brillo de pisos:** culminación del 100 % de las áreas del terminal aéreo y SEI, con control de calidad documentado, donde se solicitó al Contratista la implementación de un Plan de Contingencia para esta actividad puntual, la cual fue implementada y cumplidos los objetivos.
- **Cubiertas en policarbonato:** instalación finalizada al 100 %, con 400 m² nuevos y 413 m² reutilizados, conforme a los Oficios del Contratista OF140, OF151 y OF163 y el oficio de aprobación de la Interventoría CIMGAIN-388-2025. Actividades finalizadas durante el periodo del mes de noviembre. De igual manera, fueron validadas las actividades de aplicación de silicona para cubiertas en vidrio y el S.I de flanches, con el objetivo de realizar una intervención integral de las cubiertas de la Terminal de pasajeros.
- **Impermeabilización de losas de Cubiertas:** Actividad concluida durante el periodo del presente informe y validada por medio de Bolsa de Monto Agotable. Fueron intervenidas las losas de la subestación 5, losas técnicas de bomberos y de la Terminal de pasajeros, esta última ubicada en el bloque administrativo. Trabajos validados por medio de CIMGAIN-389-2025.

+*Actividades en ejecución o validación:*

Impermeabilización de terrazas y cubiertas: Como se mencionó anteriormente, validada por Interventoría mediante el Oficio, **CIMGAIN–389-2025** con área total de 521.12 m². El material Sikalastic® 850 M fue recibido en Leticia a finales de octubre y su aplicación programada, como ejecutada durante el periodo de noviembre. Se aclara que, tanto el valor como las condiciones técnicas, se basaron en el Ítem creado para impermeabilización de losas en Torre de Control.

Ventanales y puertas en vidrio templado: Validación técnica concluida, sin aprobación al no estar incluida en este primer modificatorio; se mantiene en trámite la autorización de ejecución bajo la BMA, con especificación ajustada a 10 mm de espesor.

Sistema pluvial en zona de carga: se mantuvo la operación preventiva de motobombas y limpieza de drenajes (OF157 y OF158; Contratista), garantizando la operatividad del sistema durante los eventos de lluvia del mes. Interventoría por medio del Especialista Hidráulico Olga Torres LET-009 y LET-012.
En cuanto a las **actividades no ejecutadas dentro de lo programado**, se identificó que la instalación de cubiertas en **policarbonato de 6 mm** ejecutada durante el periodo de octubre, correspondiendo con cantidades contractuales y la instalación de policarbonato existente en varios de los aleros internos de los Módulos 1, 2 y 3. El contratista radicó el oficio **OF140**, donde se presenta el análisis diferenciado entre aleros **lado aire y lado tierra**, proponiendo la reutilización de material desmontado y la instalación de 400 m² nuevos, con lo que se logra cubrir más del 60% de la superficie de la cubierta. Por su parte, la **instalación de ventanales en cristal templado** no avanzó, en tanto se verificó que los espesores reales instalados corresponden a **10 mm y no a 8 mm**, lo que requiere definición técnica con la interventoría.

Mantenimiento y Certificación Ascensores: A corte del periodo de este informe, han sido realizados dos mantenimientos al ascensor de la TWR y una visita de la empresa certificadora, donde se emitió un concepto técnico, sobre el cual ya se cuenta con propuesta técnico/económica, para gestión y validación. Respecto al ascensor de la zona administrativa, ya fueron realizados los trabajos de impermeabilización de la losa que promovía humedades y deterioro al ascensor, de tal forma que se dará inicio a las gestiones para los mantenimientos que requiera este equipo, para ser puesto en servicio.

Desde el punto de vista **administrativo**, se validaron las cantidades reportadas en el **Acta de Corte No. 1 (pagada)**, se radicó y subsanó el **Acta de Corte No. 2 (pagada)**, se elaboraron y validaron las **Actas de Corte No.3, 4, 5 y 6 (radicadas por la interventoría) y N.7 en proceso de radicación**. Estos documentos consolidan la validación del alcance financiero frente al físico ejecutado.
En conclusión, el control del alcance en agosto permitió validar avances significativos en frentes prioritarios, al tiempo que se documentaron las limitaciones en actividades no ejecutadas (policarbonato, ventanales, luminarias, pisos), justificando su reprogramación. La existencia del Balance No. 1, los oficios aclaratorios y la trazabilidad en actas y comités refuerzan la alineación entre lo contratado, lo ejecutado y lo programado, garantizando un control efectivo del alcance y mitigando riesgos de reproceso o incumplimiento contractual.

- **Informe de control del cronograma.**

Durante el mes de noviembre del 2025, la gestión de control del cronograma se centró en verificar la coherencia entre la programación contractual, la ejecución real, los ajustes y resultados derivados del primer plan de contingencia, con el propósito de mantener bajo control los hitos de avance y la trazabilidad de las actividades críticas del contrato.
El seguimiento se realizó con base en la actualización del cronograma general, las curvas S físico-financieras, los informes semanales Nos. 39 al 42, y los Comités de Obra Nos. 35 al 38, donde se analizaron las desviaciones y las estrategias de nivelación de la ejecución actual.

Avance ejecución y análisis de desviaciones.

Al corte de la semana 42 al 30/11/2025, el proyecto registra un avance físico ejecutado del 54,15 % frente a un programado del 58,04 %, lo que representa una desviación negativa del –3,90%, equivalente aproximadamente a -$ 112.910.912,8 millones.
Esta diferencia se mantiene dentro de los márgenes de control previstos, considerando la distribución de algunas actividades que no se ejecutaran, una vez realizado el primer balance del contrato, actividades que promueven y/o suman porcentajes de inversión en contra y que se plasman en los actuales indicadores de avance (físico y financiero), con esta variación de actividades en el actual cronograma, se precisa una vez validado el modificatorio de menores/mayores cantidades e Ítems NP, realizar una reprogramación con las nuevas condiciones de ejecución.
El Contratista implemento un Plan de Contingencia para las actividades de brillo/pulida pisos y Policarbonato, las cuales promovían este atraso inicial. Para lo cual el contratista incorporó medidas de redistribución de cuadrillas, ampliación de jornadas, priorización de frentes críticos y control diario de rendimientos.

+*Se describen a continuación, las causas principales del desfase actual, a corte de la semana 42:*

- La logística de transporte aéreo y fluvial de materiales hacia Leticia. Insumos para mantenimiento unidades sanitarias, Sikalastic, Policarbonato, etc.

- Las condiciones climáticas de alta humedad que limitaron temporalmente la aplicación de impermeabilizantes, como los trabajos sobre fachadas en algunos periodos, especialmente en TWR y sede Bomberos.
- Distribución de actividades en Programación oficial y que no se ejecutaran o representan menores/mayores cantidades, promoviendo la distribución de estos recursos en el tiempo, generando un discrepancia física y financiera de varias actividades en los capítulos de: Mampostería, instalaciones hidrosanitarias, puertas y ventanas.

El control semanal se mantuvo mediante la comparación entre lo programado y lo ejecutado, validado en campo entre Contratista e Interventoría y respaldado con los **Informes Semanales 39 al 42**. Esta trazabilidad ha permitido identificar desviaciones de manera temprana y aplicar medidas de corrección, evitando que el atraso acumulado se convierta en un riesgo crítico para el cumplimiento del cronograma global.
En conclusión, aunque el proyecto presenta un rezago del –3.90% al corte del 30 de noviembre, la implementación de un plan contingencia y la priorización de frentes de mayor impacto visual y funcional permitirán para esta etapa final del 2025, mantener el cronograma bajo control, con tendencia a la estabilización y sin comprometer los hitos contractuales de mediano plazo.

- **Informe de control de los costos.**

Durante el presente periodo se efectuó un control detallado sobre la ejecución presupuestal y la correspondencia entre los costos reales incurridos y el presupuesto contractual aprobado. El seguimiento se realizó mediante la consolidación de actas de corte, balances de obra y el control de las órdenes de desembolso del anticipo, en coordinación con la interventoría y la supervisión.
Durante el mes de agosto se mantuvo un control detallado sobre la ejecución presupuestal y la correspondencia entre los costos incurridos y el presupuesto contractual aprobado, con apoyo en la consolidación de actas de corte, balances de obra y seguimiento al anticipo, en coordinación con la interventoría y la supervisión.
En el **componente financiero**, se registraron los siguientes hitos:

- **Acta de Corte No. 1**: Fue cancelada, consolidando el primer pago del contrato.
- **Acta de Corte No. 2**: Fue cancelada por la entidad.
- **Acta de Corte No. 3**: Entregada por el Contratista y radicada por parte de la Interventoría, actualmente en gestión para pago.
- **Acta de Corte No. 4:** Entregada por el Contratista y radicada por parte de la Interventoría, actualmente en gestión para pago y fue solicitada la presentación de factura.
- **Pre-Acta de Corte No. 5:** Radicada para validación de la entidad, representando el avance de septiembre, Interventoría realiza la revisión en campo de los Ítems y cantidades propuestas, como validadas.
- **Acta de Corte No. 6:** Radicada para validación de la entidad, representando el avance físico de octubre, Interventoría realiza la revisión en campo de los Ítems y cantidades propuestas.
- **Acta de Corte No. 7:** Pendiente por presentación y radicación a la Supervisión, valores, cantidades y documentación ya validada por Interventoría, corresponde esta a las actividades par cobro del mes de noviembre.

La gestión contable mantiene sincronía entre los pagos y la ejecución real de obra, asegurando liquidez para la operación, el pago oportuno a proveedores y la continuidad del flujo financiero sin retrasos.
Bolsa de Monto Agotable (BMA).

Durante el periodo, la BMA mantuvo un saldo operativo de aproximadamente $100 millones, utilizado para financiar actividades emergentes y de mantenimiento correctivo, tales como:

- Mantenimiento de motobombas y control hidráulico de la zona de carga.
- Impermeabilización de cubiertas y terrazas técnicas bajo el sistema Sikalastic® 850 M.
- Reposición y sellado de vidrios templados de 10 mm, a nivel de cubiertas.
- Correctivos y sello de flanches a nivel de cubiertas, en áreas identificadas de filtración de ALL.
- Mantenimiento correctivo de accesorios sanitarios y chapas metálicas.
- S.I de accesorios para el funcionamiento de aparatos sanitarios, como push orinales, sanitarios y para lavamanos.
- Limpieza y reinstalación de cubiertas en policarbonato.
- Mantenimiento del ascensor de la Torre de Control

Estas aplicaciones permitieron dar respuesta inmediata a imprevistos técnicos, manteniendo la operación normal del aeropuerto y evitando afectaciones a la programación base.

- **Informe de gestión y control de la calidad.**

Durante el mes de noviembre del 2025, se mantuvo el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en el contrato, mediante inspecciones conjuntas en campo, seguimiento documental y revisión de procedimientos constructivos en los tres frentes de obra: Terminal Aéreo, Torre de Control (TWR) y Cuartel de Bomberos – SEI.
El control de calidad se desarrolló bajo un enfoque preventivo, participativo y trazable, priorizando la verificación de especificaciones técnicas, el control de materiales y la correcta aplicación de los procedimientos aprobados.
Componente técnico.

La Interventoría validó la conformidad técnica y visual de las actividades ejecutadas, destacando la correcta preparación de superficies, la aplicación de materiales conforme a las fichas técnicas, y la uniformidad de los acabados en las áreas intervenidas.

Entre los principales resultados se destacan:

- ***Terminal Aéreo:***

Finalización del 100 % de las actividades de pintura interior y exterior, alcanzando una superficie total de 4.827 m² en muros interiores y 1.760 m² de repinte de fachadas, con aplicación de pintura tipo Koraza y tratamiento antihumedad.
Se verificó la correcta ejecución de carpintería metálica (4.070 ml en lámina lineal y 267 m² en lámina llena), la pulida y brillo de pisos (5.511 m²) y la reinstalación de cubiertas en policarbonato (400 m² nuevos y 413 m² reutilizados), confirmando uniformidad, adherencia y sellado de juntas, CIMGAIN–397-2025
La Interventoría validó también el mantenimiento completo de 20 baterías sanitarias.

- ***Torre de Control (TWR):***

Inspección y aprobación de los trabajos de pintura interior y exterior (790 m²), mantenimiento y certificación del ascensor CIMGAIN–394-2025 , y limpieza de fachadas y canales (2.697 ml), verificando el cumplimiento de los protocolos de seguridad, trabajo en altura y uso de materiales certificados.

- ***Cuartel de Bomberos – SEI:***

Ejecución validada del 100 % en pintura exterior (1.287 m² + 853 m²), carpintería metálica (300 ml en lámina lineal y 85 m² en lámina llena), limpieza de cubiertas (1.673 m²) y pulida de pisos (300 m²), con acabados homogéneos y resistencia superficial conforme a especificación.

Impermeabilización de cubiertas y terrazas:
Se validó la llegada del material Sikalastic® 850 M (OF160) y la programación de aplicación para noviembre, con revisión técnica de rendimientos, espesores y protocolos de aplicación según las fichas del proveedor Sika Colombia S.A.S.

Sistema pluvial zona de carga:
Se validaron los planos hidráulicos, memorias de cálculo y manuales de operación a través del Especialista de Interventoría (LET-009-2025; LET-012-2025), confirmando el tipo de motobombas para la evacuación de aguas lluvias y la operatividad de los drenajes durante eventos de alta precipitación.

Control documental y aseguramiento de la calidad.
En el componente documental, la Interventoría validó los Informes Semanales Nos. 39 al 42, las Actas de Comité Nos. 35 al 39 y el montaje del acta del Consorcio Obras la Sabana Corte No.6 y 7, confirmando la correspondencia entre cantidades ejecutadas, soportes fotográficos, fichas de control de calidad y reportes técnicos de avance en ejecución.
Se destacó la solicitud y aplicación de los Planes de Contingencia **CIMGAIN–361-2025**, como herramientas de control de calidad, al incluir mecanismos de verificación diaria, seguimiento de rendimientos, bitácoras de ejecución y ajustes metodológicos en los frentes de pisos y cubiertas. Sobre este se estableció un apremio por atraso superior al 5%, de igual manera, se cierra este periodo a corte de la semana 42, con una reducción del atraso el cual pasa a 3.90%.

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y gestión de calidad.
El componente de calidad se integró con el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), reforzando las prácticas preventivas y el control en los frentes de riesgo.
Durante el mes se realizaron:

- Inspecciones de líneas de vida y puntos de anclaje.
- Verificación de uso de EPP y control de acceso a zonas de altura.
- Pausas activas y capacitaciones en seguridad operacional.
- Pruebas de alcoholemia y acompañamiento permanente del profesional SST.

Estas acciones garantizaron condiciones de trabajo seguras, control de exposición a riesgos y cumplimiento de la normatividad Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015.

- **Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.**

La gestión de las comunicaciones se ha caracterizado por un flujo constante de información entre el contratista, la interventoría y la supervisión. Se ha hecho uso sistemático de canales formales como oficios radicados, correos electrónicos y actas de comité, los cuales han permitido garantizar trazabilidad, claridad en la toma de decisiones y cumplimiento de compromisos contractuales.
Durante el periodo, se han sostenido reuniones de seguimiento técnico de manera periódica, donde se consolidan avances, se aclaran requerimientos específicos y se establecen acciones a seguir para cada frente de trabajo. Estos espacios han sido fundamentales para anticipar dificultades y coordinar adecuadamente la ejecución de actividades que requieren articulación directa con la administración aeroportuaria y con otros contratistas concurrentes.

El uso de reportes fotográficos, presentaciones en comités y evidencias documentales ha sido clave para socializar los avances y validar visualmente el cumplimiento de actividades, generando confianza entre las partes involucradas y facilitando la toma de decisiones técnicas oportunas.
Como respaldo a esta gestión, se presenta en el Capítulo 10 del presente informe mensual el detalle del reporte de la correspondencia interna y externa, en el cual se relacionan los oficios emitidos y recibidos durante el periodo, permitiendo verificar las comunicaciones formales realizadas, su objeto, fecha de radicación y destinatarios, en cumplimiento de los lineamientos contractuales y administrativos del proyecto.

Canales formales de comunicación.

- Oficios radicados por el Contratista:

Durante el mes de noviembre, se recibieron diferentes comunicados, por medio de los cuales se atendieron observaciones de la Interventoría, se radicaron informes semanales y mensuales, se presentaron soportes técnicos y se formalizaron solicitudes administrativas. Entre los principales temas gestionados se destacan:

- Oficios COS-1240-LET-OF176, subsanación acta parcial 2 y entrega factura.
- COS-1240-LET-OF-184; Solicitud implementación Urgente de un Plan de Contingencia; Proyecto Lado tierra.
- COS-1240-LET-OF-182; Remisión de cotización STV para evaluación y autorización de actividades de mantenimiento correctivo – Ascensor Torre de Control Aeropuerto Vásquez Cobo – Leticia.
- COS-1240-LET-OF-183; Respuesta a requerimiento sobre cotización y planos – Instalación de sistemas de aire acondicionado.
- COS-1240-LET-OF-185; Radicación solicitud aclaratorio de unidades de medida ítems 8.1, 8.2, 1.4 y 1.5.
- COS-1240-LET-OF-186; Remisión de documentación – Acta de Corte No. 6 Oficio CIMGAIN-468-2025 – Apremio por entrega oportuna de actas de costos. COS-1240-LET-OF-183; MTTO - LADO TIERRA - ACTA DE CORTE 6 (Enviada subsanada, conforme observaciones de la Interventoría).

- Correspondencia enviada por parte de la Interventoría:

Fueron enviado oficios por parte de la Interventoría, sobre aspectos técnicos del proyecto, a continuación, se relacionan algunos de estos documentos:

- Entrega planos y cotización sistema AA, CIMGAIN-437-2025, información remitida al Contratista para su gestión.
- Radicación actas de cobro del Contratista: CIMGAIN-435-2025; Radicación Acta 3; CIMGAIN-436-2025; Radicación Acta 4; Actas 5 y 6, fueron radicadas por medio de correo, luego de la realización de mesas de trabajo, con el objetivo de agilizar la gestión administrativa. CIMGAIN–435-2026; Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Se remiten actas subsanadas: 3,4 y 5).
- CIMGAIN–468-2025; APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos.
- CIMGAIN-470-2025; apremio de multa por atraso en la programación.
- CIMGAIN-482-2025; Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras.
- CIMGAIN–492-2025; Solicitud radicación actas de cobro Noviembre y Diciembre, cierre vigencia del 2025.

- CIMGAIN–488-2025; Radicación acta de obra No.6 Lado Tierra, del 01 al 31 de octubre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.
- CIMGAIN–493-2026; Remisión concepto Esp. Mecánico Interventoría_Oficio COS-1240-LET-OF-182, alcance técnico inicial mantenimiento STV.

- Actas de Comité de Obra Nos. 35 a 38:

En estos espacios se registraron los acuerdos de priorización de frentes, seguimiento al plan de contingencia, revisión de rendimientos, validación de materiales críticos (policarbonato, impermeabilizantes, vidrios templados y aire acondicionado) y programación de actividades de cierre.

- Bitácora de obra y reportes fotográficos:

Se mantuvo el diligenciamiento diario de bitácora de obra, donde se describen las actividades diarias, así como solicitudes y alcances técnicos de ejecución. El reporte del clima, del personal administrativo, como operativo, disponibilidad de materiales y equipos.

- **Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del proyecto.**

Durante el mes de noviembre del 2025, se implementaron y consolidaron diversas acciones preventivas, correctivas y de mitigación orientadas a mantener el control sobre los riesgos técnicos, financieros, logísticos y operativos del contrato, conforme a la matriz de riesgos actualizada y al Plan de Contingencia enviado por el Contratista mediante los Oficios COS-1240-LET-OF162 y OF163. Apremio Interventoría CIMGAIN-361-2025, validación Plan de Contingencia CIMGAIN-417-2025. CIMGAIN–468-2025; APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos. CIMGAIN-470-2025; apremio de multa por atraso en la programación.
Estas medidas permitieron reducir los impactos potenciales sobre la ejecución del cronograma, la calidad de la obra y la estabilidad financiera del proyecto.
1. Riesgos técnicos y operativos
Durante el periodo, la gestión técnica se centró en mitigar los riesgos de deterioro, filtraciones, retrasos de ejecución y fallas operativas, principalmente en los frentes de cubiertas, sistemas hidráulicos y acabados superficiales:

- ✓ **Terminal Aérea:**

Se completaron las actividades de pintura, sellado de muros, mantenimiento de cubiertas, limpieza de estructuras metálicas y pulida de pisos.
Estas intervenciones mitigaron los riesgos asociados a filtraciones, deterioro por humedad y afectaciones estéticas o funcionales de las áreas de tránsito de pasajeros.

- ✓ **Torre de Control (TWR):**

Se validaron los trabajos de limpieza y mantenimiento del sistema de cubierta y canales, junto con la certificación y mantenimiento del ascensor (OF170, contratista), mitigando riesgos operativos y de seguridad del personal. Aprobación Interventoría **CIMGAIN-387-2025**, 2do mantenimiento preventivo ascensor TWR.

- ✓ **Cuartel de Bomberos – SEI:**

Se desarrollaron labores de pintura, carpintería metálica y limpieza de cubierta (1.673 m²), mejorando la durabilidad de los elementos estructurales expuestos y reduciendo el riesgo de corrosión.

- ✓ **Cubiertas en policarbonato:**

El riesgo de deterioro y exposición parcial de zonas críticas fue controlado mediante la reinstalación de 413 m² reutilizados y la instalación de 400 m² nuevos, completando el 100 % del área programada (OF140, OF151 y OF163; Contratista). Interventoría CIMGAIN-358-2025 y CIMGAIN-388-2025.
Se aplicaron sellos y fijaciones especializadas para evitar filtraciones, garantizando la impermeabilidad y estabilidad estructural de los módulos.

- ✓ **Impermeabilización de terrazas y cubiertas técnicas:**

Se validó técnicamente el sistema Sikalastic® 850 M (OF160) y se recibió el material a finales de octubre, con programación de aplicación para noviembre. Esta acción mitigó el riesgo de filtraciones y daños estructurales por exposición a lluvias continuas.

- ✓ **Sistema pluvial – Zona de carga:**

Se mantuvo activo el control hidráulico mediante la operación preventiva de motobombas y limpieza de drenajes (OF157 y OF158), evitando anegamientos y asegurando la operatividad del área durante los eventos de lluvia. LET-009 y LET-012 Esp. Hidráulico de Interventoría.

A. Riesgos administrativos y financieros:

En el componente administrativo y financiero, se dio continuidad a las acciones de mitigación enfocadas en garantizar la trazabilidad presupuestal, el control del flujo de caja y la disponibilidad de recursos, mediante:

- ✓ La radicación y validación de la Pre-Acta de Corte No. 5 (OF174, Contratista), soportada con anexos técnicos y financieros, en verificación por parte de la Interventoría.
- ✓ El seguimiento al Balance de Cantidades No.1 y aclaratorio.
- ✓ El control del anticipo, con rendimientos financieros certificados y liquidez adecuada para la atención de los frentes activos.
- ✓ La aplicación del Plan de Contingencia, que permitió reducir la desviación física (–5,97 %) mediante la redistribución de cuadrillas, jornadas extendidas y priorización de actividades críticas.

Los puntos anteriormente mencionados, permitieron el control del área financiera, promoviendo la revisión de los alcances de ejecución, evitando el uso inadecuado de los recursos actualmente disponibles y de igual manera, dar continuidad a los trabajos proyectados en el actual cronograma de obra.

B. Riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

En el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, tema relevante en la ejecución del proyecto Lado Tierra, el cual incluye varias actividades en alturas, se mantuvo una gestión activa de riesgos ocupacionales, priorizando la prevención de accidentes y/o incidentes en labores de altura, manipulación de materiales y operaciones en zonas confinadas.
Durante el periodo se implementaron las siguientes acciones:

- ✓ Verificación del estado de líneas de vida y puntos de anclaje en cubiertas y estructuras metálicas, revisadas por parte del profesional SST de Obra e Interventoría.
- ✓ Control diario del uso de Equipos de Protección Personal (EPP) y aplicación de protocolos de acceso seguro.

- ✓ Pruebas de alcoholemia y capacitaciones sobre seguridad en alturas y manipulación de materiales.
- ✓ Charlas diarias y pausas activas, orientadas a la prevención de fatiga y la atención de riesgos biomecánicos.

Estas acciones permitieron mantener la siniestralidad en cero, garantizando condiciones laborales seguras y conformes con los estándares de la Resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015.

- ➢ **Informe de monitoreo de riesgos.**

Durante el mes de noviembre del 2025, se mantuvo el seguimiento sistemático a los riesgos identificados en la matriz del proyecto, complementado con la revisión de riesgos emergentes asociados a la ejecución técnica, la disponibilidad de materiales, la logística de transporte hacia Leticia y la formalización administrativa de los ajustes contractuales.
El monitoreo permitió mantener un control efectivo sobre los riesgos activos, aplicar medidas de mitigación y documentar el cierre progresivo de los eventos críticos, evitando impactos significativos en el cronograma, la calidad o la sostenibilidad financiera del contrato.

Componente técnico.
El seguimiento técnico se enfocó en los *frentes con mayor exposición a riesgos operativos*, de durabilidad o interferencia funcional:

- *Cubiertas e impermeabilización:*

Se consolidó la mitigación de los riesgos de filtración y deterioro estructural mediante la reinstalación total de los aleros internos de cubiertas en policarbonato, alcanzando el 100 % de ejecución con control de calidad en juntas, fijaciones y sellos.
Asimismo, se validó el inicio de la impermeabilización de losas técnicas y terrazas con el sistema Sikalastic® 850 M (OF160, contratista), cuyos materiales fueron recibidos a finales de octubre, garantizando protección frente a la temporada de lluvias. Validación Interventoría CIMGAIN-389-2025.

- *Sistema pluvial en zona de carga:*

Se mantuvo el monitoreo preventivo del riesgo de inundación. La motobomba de 10 HP estuvo en operación como medida temporal, actualmente opera una bomba provisional suministrada por la Regional y la cual está a cargo del personal de mantenimiento del Aeropuerto. En relación al diagnóstico, la Interventoría validó los cálculos hidráulicos y memorias técnicas que sustentan la propuesta definitiva de refuerzo del sistema con equipos de 40 HP, asegurando la evacuación eficiente de aguas lluvias.

- *Torre de Control (TWR):*

Se controló el riesgo asociado al ascensor, actualmente operativo tras el segundo mantenimiento preventivo y pruebas técnicas, estas en proceso de certificación por empresa acreditada. También se verificó el adecuado desempeño del sistema de drenaje de cubierta, que se mantuvo libre de obstrucciones durante los eventos de lluvia del mes.

- *Cuartel de Bomberos – SEI:*

Se mitigaron los riesgos de corrosión y pérdida de recubrimientos mediante la aplicación de pintura anticorrosiva en barandas y pasamanos. También se incluye la limpieza integral de cubiertas metálicas (1.673 m²), acciones que garantizan la durabilidad de las estructuras.

Como conclusión, se han reducido los riesgos técnicos de infiltración, deterioro y afectación funcional, asegurando la estabilidad constructiva de las áreas críticas del proyecto.

Componente contractual y financiero.
En el ámbito administrativo y financiero, se mantuvo el monitoreo del riesgo por no formalización del Modificatorio, que incorpora los ítems no previstos (NP) y los ajustes del Balance de Cantidades No. 1. Aunque el documento ya cuenta con sustento técnico y económico (OF156 a OF161), su falta de aprobación definitiva representa un riesgo potencial de retraso en el flujo de caja para el periodo del año 2025 y reconocimiento de actividades ejecutadas.
Para mitigar este riesgo, se ha priorizado la ejecución de trabajos con financiación a través de la Bolsa de Monto Agotable (BMA), garantizando la continuidad de la operación sin afectar la programación contractual.

El monitoreo financiero incluyó también el control del anticipo, los rendimientos fiduciarios y el seguimiento a la Pre-Acta de Corte No. 5, asegurando trazabilidad entre el avance físico y el flujo de pagos. Se solicito por parte de Interventoría en mesa de trabajo, dar inicio al montaje del acta de cobro, correspondiente al periodo del mes de octubre.

Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
Se mantuvo el monitoreo permanente a los riesgos laborales asociados a trabajos en altura, manipulación de materiales metálicos y aplicación de impermeabilizantes, reforzando los controles preventivos. Durante el mes, se implementaron las siguientes acciones:

- Inspección diaria de líneas de vida y puntos de anclaje.
- Control del uso de EPP (arneses, cascos dieléctricos, botas con puntera y guantes anticorte).
- Pruebas de alcoholemia aleatorias y pausas activas diarias.
- Charlas de seguridad, reinducción y control de acceso a zonas críticas.
- Supervisión continua del profesional SST en todos los frentes activos.

Las medidas descritas anteriormente, permitieron evitar algún tipo de accidente en obra, por los cual los índices de accidentalidad permanecen en cero, garantizando condiciones de trabajo seguras, evitando riesgos para los usuarios del Aeropuerto y cumplimiento de la normatividad vigente (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), sobre lo cual la Interventoría realizo el acompañamiento y vigilancia constante sobre todos estos procesos.

Componente social y operativo.
Desde la perspectiva social y operativa, se sostuvo la vinculación de mano de obra local (≈90 %), cumpliendo además la cuota femenina establecida contractualmente.
No se presentaron incidentes, reclamaciones ni impactos negativos sobre la comunidad o la operación aeroportuaria durante el mes, de todas maneras se realizó reunión con el personal operativo, donde los profesionales de Obra e Interventoría, manifestaron al grupo de trabajadores la importancia de tomar todas las medidas preventivas, sobre los trabajos en alturas, para evitar incidentes y/o accidentes de obra y que puedan involucrar a usuario del Aeropuerto y las consecuencias que puede acarrear este tipo de situaciones para los Consorcios, como para el Aeropuerto.

- **Informe de gestión de la participación de los interesados.**

La participación de los interesados del proyecto se ha gestionado mediante una estrategia de comunicación constante, estructurada y bidireccional, que ha permitido coordinar adecuadamente las expectativas, necesidades y responsabilidades de cada parte involucrada.
Durante este periodo, se mantuvieron reuniones periódicas con la interventoría, la supervisión de Aeronáutica Civil y la Administración del Aeropuerto, donde se socializaron avances, se revisaron condiciones técnicas de obra, y se validaron entregas parciales de frentes finalizados.
Se prestó especial atención a la articulación con la administración aeroportuaria para evitar interferencias operativas en las zonas intervenidas, asegurando el cierre ordenado de áreas, la limpieza final y la entrega con manuales de uso donde ha sido requerido.
La retroalimentación entregada por los distintos actores ha permitido ajustar procedimientos constructivos, priorizar actividades críticas y validar propuestas de cambio, fortaleciendo la gobernanza del proyecto y su alineación con los objetivos institucionales del contratante.

Mecanismos de coordinación y comunicación:

La estrategia de participación se mantuvo bajo un modelo de comunicación formal y continua, basado en los siguientes instrumentos:
Oficios radicados (CIMGAIN-391 A CIMGAIN-418): Por medio de los cuales se documentaron avances técnicos, respuestas a observaciones, radicación del aclaratorio, informe mensual septiembre. De igual forma lo relacionado con el ascensor, alquiler motobomba y solicitudes de validación de Ítems por medio de BMA, incluyendo actividades impermeabilización, cubiertas en policarbonato y revisión de propuesta aire acondicionado.

Actas de Comité de Obra Nos. 31 al 34: en las cuales se registraron los acuerdos de priorización de frentes, la aprobación de los materiales críticos y la revisión de las metas del Plan de Contingencia.

Reuniones técnicas semanales: Espacios de concertación donde se analizaron rendimientos, cronogramas, ajustes en campo y se establecieron compromisos de corto plazo con seguimiento directo de la Interventoría y la Supervisión Aerocivil.
Los medios de comunicación descritos anteriormente, permitieron involucrar a todos las partes que integran la ejecución del objeto contractual, lo cual permitió la toma efectiva de decisiones, solicitudes técnicas y la atención de prioridades que han venido surgiendo durante la ejecución del contrato.

Gestión de Ordenes de Trabajo.
Las ordenes de trabajo se generan de manera periódica, por medio de un formato acordado entre las partes, en estas se describen las actividades a ejecutar teniendo como base para su diligenciamiento y aplicación las actividades programadas en el Cronograma oficial de obra. La Interventoría realiza el seguimiento a las actividades proyectadas, en las diferentes infraestructuras, donde solo se ejecutan solo los trabajos acordados.
Como soporte a esta gestión, se cuenta con un formato para la liberación de las actividades ejecutadas en las diferentes zonas que componen el objeto contractual (Terminal, TWR y Bomberos). Estos formatos se adjuntan al presente informe como: *Anexo 4. Actas entrega de espacios; Anexo 5. Ordenes de trabajo.*

14. REGISTRO DEL ESTADO DEL TIEMPO.

Se muestra a continuación mediante gráficos, el estado del clima verificado entre el Contratista y la Interventoría, durante este periodo del mes de noviembre del año 2025 y el cual ha sido registrado en los libros de obra, medio por del cual se obtiene la información, para el reporte del estado del tiempo. Se describe a continuación el registro del estado del tiempo del mes de noviembre/2025:

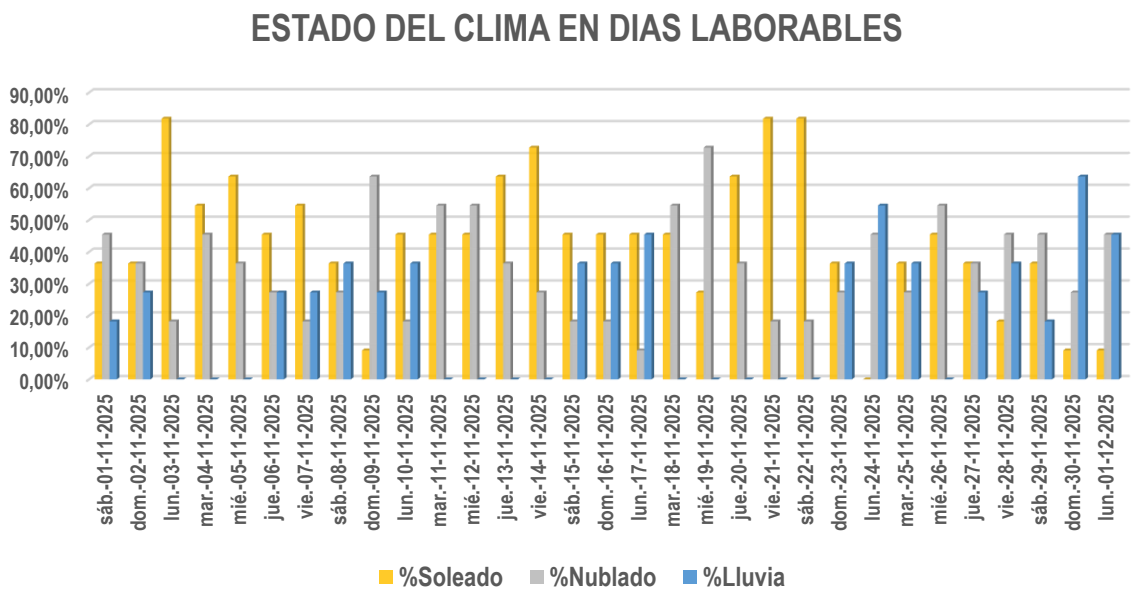


Ilustración 15: Registro de precipitaciones (lluvias) entre 01 al 30 de noviembre/2025.

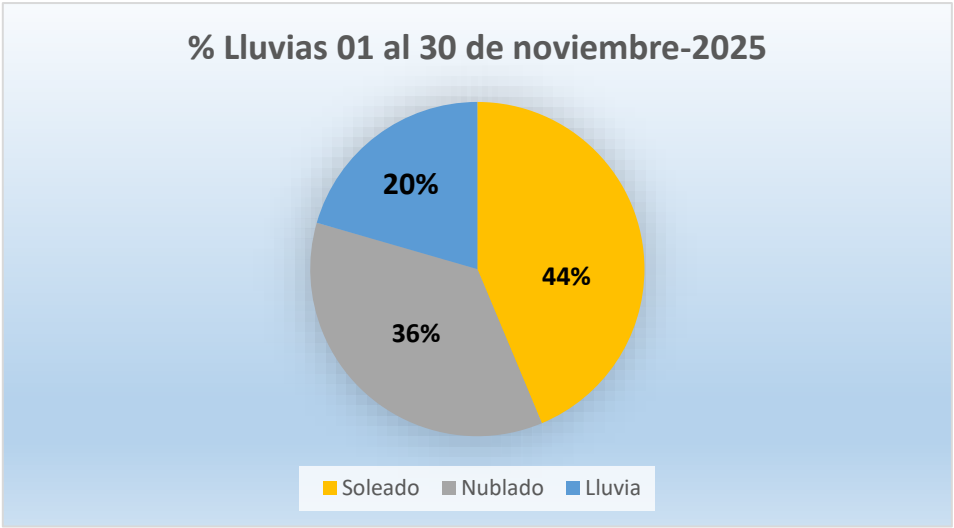


Ilustración 16: Porcentaje de lluvias y demas variantes, registradas durante noviembre

Conforme al reporte del clima, manifestamos que, las lluvias han influido de manera media en la ejecución de actividades a nivel de cubiertas, con días de fuertes lluvias que han obligado al Contratista a trabajar en actividades internas, especialmente en trabajos de impermeabilización.

15. INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; PERIODO NOVIEMBRE.





Informe SST Noviembre/2025

En el periodo del mes de noviembre, se solicitó nuevamente y tal como se realiza de manera regular al Contratista por parte de la Interventoría, la entrega de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social, del personal operativo y de los profesionales del equipo del Constructor, antes de la ejecución de actividades. De igual forma, durante los recorridos de obra, se realizó la revisión de los aspectos técnicos de seguridad y salud en el trabajo a implementar previo a la ejecución de actividades, para el personal en piso, haciendo énfasis en los trabajos en alturas. El Consorcio Obras la Sabana, realizo la entrega de toda la documentación relacionada con el perfil de trabajadores y equipos para las actividades en cubiertas. De igual modo, se realizaron todas las gestiones, para la carnetización del personal operativo y administrativo.

Realizado el diagnostico, aprobada la programación de obra y demás documentos técnicos soporte de los trabajos de mantenimientos en la Terminal, el Contratista dio inicio a la contratación de personal operativo, para lo cual realizó las siguientes gestiones, por medio de su área de gestión humana:

- Captación y revisión de hojas de vida, por diferentes medios se da a conocer la vacante existe con el fin de captar la hoja de vida de la persona que aspira a la vacante y se procede a revisar si documentalmente cumple con los requisitos.
- Se programa realización de exámenes médicos de ingreso ocupacional en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y de acuerdo con los perfiles y requisitos del Acuerdo Marco III.
- Se solicita toda la documentación de familiares y certificados de estudio a los que haya a lugar, así como los carnets de la Aeronáutica a través de la administración, que permitan el ingreso a trabajar en las infraestructuras que incluyen Terminal, torre de control y Bomberos.
- Se procede a la expedición del contrato para su firma y se envía por correo electrónico a las personas. Así mismo, el aspirante realizo la lectura de todos los documentos que acompañan el contrato con el fin de que se enteré de las condiciones y reglamentos de su empresa, así como las descritas por le Aeronáutica.
- Se informa a los residentes SST de obra y de interventoría, sobre las personas que ingresan con el fin de realizar las inducciones SST, objetivos de su puesto de trabajo, deberes y responsabilidades.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) desarrolladas por el contratista Consorcio Obras La Sabana durante el mes de noviembre de 2025, en el marco de la ejecución del proyecto denominado: “Realizar mantenimiento de la infraestructura física lado tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia (VF),” correspondiente al Contrato N.° 24001240 H4 de 2024.

❖ MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO.

Durante el periodo comprendido, entre el 01 al 30 de noviembre del 2025, se realizó por parte de la Interventoría, la revisión de la afiliación a la Seguridad Social del personal operativo y administrativo, previo al inicio de las actividades y verificando de igual forma, que la razón social de la afiliación dispuesta para el contrato de obra se identifique con la empresa **Consorcio Obras la Sabana**, se verifica el personal requerido y las afiliaciones correspondientes a EPS, ARL, CCF, AFP (Ver carpeta ingresos). Finalmente, una vez afiliado e incorporado el personal al proyecto, la Interventoría verifica que se realicen las inducciones tendientes, a la divulgación de la información sobre Políticas SST, objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, políticas de alcohol y drogas, roles y responsabilidades del colaborador con el área de SST. Así mismo, los procedimientos de reporte de

accidentes e incidentes de trabajo, presentación personal, relaciones de trabajo, permisos, faltas y sanciones, reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad industrial, normas de saneamiento básico, etc.

❖ COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST.

Se realizó la revisión respecto al cumplimiento de las inducciones al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la misma manera se divulga el Protocolo de Bioseguridad por parte del contratista. Así mismo, se solicitó al Contratista, la implementación de todos los protocolos de bioseguridad, de uso de EPP (elementos de protección personal) y de trabajo seguro en alturas (TSA), como instalación de líneas de vida a nivel de cubiertas, uso de andamios certificados para limpieza estructura de soporte, lavado de fachadas, así mismo, la respectiva señalización de obra y todo lo relacionada con charlas de seguridad y demás al personal de obra. Se describen a continuación, por medio de registro fotográfico, las actividades del área SST realizadas durante el periodo reportado:



Uso de andamios certificados



Utilización andamios certificados



Pausas activas personal operativo



Charlas y ejercicios estiramiento

	
Uso andamios certificados y señalizacion	Pausas activas e inducciones
	
Señalizacion	Pausas activas y revisión del uso de EPP

- **COPASST .**

Las actividades realizadas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) durante el mes de noviembre del 2025, tienen como objetivo garantizar condiciones laborales seguras y saludables, conforme a la normatividad vigente y los compromisos establecidos por la organización.

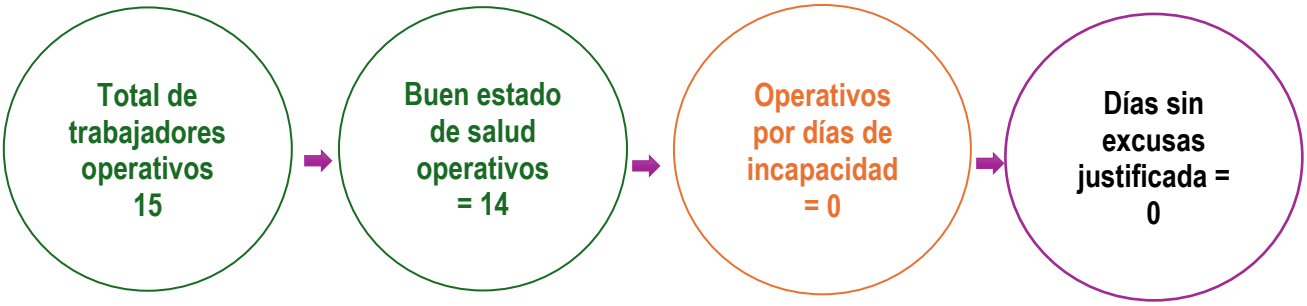
- **COCOLA .**

Durante este periodo no se presentaron conflictos reportados, acciones de mediación realizadas, o actividades de fortalecimiento del clima laboral. El comité de convivencia laboral COCOLA durante el periodo de noviembre 2025 no recibieron casos o situaciones relacionadas con la convivencia laboral.

Sin embargo, se desarrollaron actividades grupales para promover la sana convivencia, adicional a eso se realiza trabajos grupales y capacitaciones donde fortalecen la convivencia y trabajo en equipo.

- **<u>Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio.</u>**

Estado General de Salud:
La mayoría de los colaboradores del consorcio Obras la sabana durante el mes de octubre 2025 no presentaron alteraciones en su estado de salud. A continuación, se presenta las condiciones de salud reportadas en este periodo:



Reportes de Incapacidades Médicas:
Durante el mes noviembre 2025, se registró una incapacidad médica laboral, sin embargo, esta estuvo relacionada por enfermedad general. Se realiza seguimiento a exámenes médicos de ingreso en las cuales 2 trabajadores realizaron exámenes de seguimiento a nutrición y oftalmología en la cual se encuentra registrado en la matriz de seguimientos a casos de salud.

Actividades de Promoción y Prevención de Salud: Se realiza técnica de relajación y tips, se evidencia una participación del 100% del personal.

Identificación de Riesgos para la Salud: Durante este periodo se realizó el seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales del personal.
No se realizaron exámenes médicos durante este periodo.

- **Reporte estadístico de AT Mensual.**

Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025. No se reportaron Accidentes; Se reporto un Incidente leve con la caída de una lámina de Policarbonato, material de trabajo en el consorcio Obras la Sabana, se da la lección aprendida al personal y se reúne también la interventoría y administrativos del Consorcio para las acciones correctivas.

- Número de AT registrados: No se reportaron accidentes de trabajo durante el mes de noviembre 2025.
- Clasificación de los AT: Durante el mes de noviembre 2025 no se presentaron lesiones leves, incapacitantes, ni graves.
- Áreas afectadas: No se reportaron áreas afectadas de trabajo durante el mes de noviembre 2025.
- Causas principales de los AT: N/A.
- Días de incapacidad generados: N/A

Acciones correctivas y preventivas: Durante este periodo se implementaron charlas y capacitaciones sobre recomendaciones en uso de EPP, trabajo en equipo, revisión diaria de herramientas de trabajo, recomendaciones de actividades de trabajo, orden y aseo. Se reforzaron las señalizaciones en las áreas intervenidas con avisos informativos.

Adicional a eso y de acuerdo a las actividades que se realizaron nocturnas se resalta la prevención y sobre todo los permisos necesarios y los recursos básicos de emergencias.

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	CANTIDAD
1	GAFAS CLARAS	17
2	TAPABOCAS	10
3	GUANTES DE NITRILO	17

- **Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones.**

Durante el mes de noviembre 2025 se realizó la entrega correspondiente de los elementos de protección personal. A continuación, se relacionan las cantidades y se anexan los registros de entrega correspondientes. Se realizaron reposición de los EPP correspondientes a las actividades masivas en el área de pintura.

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD
1	GAFAS OSCURAS		2
2	TAPABOCAS		10
3	GUANTES DE NITRILO		15
4	GUANTES DE CAUCHO		1
5	CHALECOS		13



Entrega de guantes



Evidencias entrega guantes



Verificacion del estado de equipos de trabajo en alturas



Revision arneses y eslingas

- **Inspecciones.**

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se efectuaron inspecciones periódicas a los elementos de protección personal, de dotación, de herramientas y equipos orientadas a la prevención de riesgos laborales.

Esto incluye los objetivos de las inspecciones en prevenir los accidentes o incidentes laborales, mejorar la calidad y la eficiencia, los métodos utilizados para evaluar condiciones laborales es siempre estar atentos a cada trabajador por sus condiciones de salud física, mental y social y de seguridad, los hallazgos relevantes, las acciones correctivas implementadas y las recomendaciones para prevenir incidentes futuros. A continuación, se relaciona las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	Fecha Planeada	Responsable	Cargo	Estado	Observaciones
1	Inspección de seguridad	Gabriela Murrieta	Seguridad y salud en el trabajo	Buen Estado	Revisar uso de epps Revisión Equipo de Emergencias
2	Inspección EPP	Personal	Personal	Buen Estado	Realizar Reposición Periódica
3	Inspección Equipos, Herramientas	Personal	Personal	Buen Estado	Control de Inventarios
4	Inspección EPP /EQUIPOS TSA	Personal TSA	Personal TSA	Buen Estado	Verificación de Orden y Aseo
5	Inspección de mantenimiento	Alex Chota	Maestro de Obra y ayudantes	Pendiente	Revisar Equipos de Lavado

❖ **Inspección de botiquines, camillas y extintores.**

Durante este periodo en Consorcio Obra La Sabana se realizó la inspección de botiquín y camilla de manera periódica garantizar el buen estado y mantenimiento de estos elementos, adicional a eso se realiza adecuación de los recursos de emergencia y señalización. Durante este periodo en Consorcio Obra La Sabana realizo el monitoreo del estado, contenido y uso del botiquín, asegurando su disponibilidad y funcionalidad. Se anexan registros de los elementos existentes en el botiquín a la fecha.

Durante este periodo en Consorcio Obra La Sabana se realiza la adecuación y señalización del equipo contra incendio - extintor para garantizar su funcionalidad y cumplimiento con las normas de seguridad en las áreas requeridas.



Inspección de camilla



Inspección de extintor



Uso de equipos trabajo seguro en alturas



Revision andamios y señalizacion

❖ **PROGRAMA DE USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DE MATERIALES.**

Se cuenta con autorización de la Administración para el uso de un espacio, para el almacenamiento de todos los materiales a utilizar en la ejecución del proyecto; estos materiales son acopiados y debidamente organizados y protegidos con plástico o teleras dependiendo del tipo de material, para garantizar su funcionalidad. De igual modo, este espacio funciona como campamento del contratista.

❖ **GESTION DE FLORA Y FAUNA.**

Para este proyecto, no se verán afectados y/o intervenidos individuos arbóreos ni zonas verdes. De igual modo, se realizará la gestión que corresponda en caso de encontrar algún tipo de fauna, presente en cubiertas, canales o en otras áreas que hagan parte de los trabajos proyectados para el Contrato del Lado Tierra.

❖ **PROGRAMA PARA EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS –SQP.**

Para el periodo del mes de octubre, no se generaron residuos peligrosos, pero se solicitarán charlas de sensibilización al personal en obra, para prever y saber actuar en caso que generen dichos residuos. El jabón y limpiavidrios utilizados para las actuales labores de limpieza, no representan contaminantes, esto según las fichas técnicas, al ser un jabón neutro, al ser libres de fosfatos, no son tóxicos, son inofensivos para la piel y fabricados con materiales biodegradables, de igual modo se realiza charla al personal sobre su uso, precauciones y almacenamiento.

❖ **INSPECCIÓN HERRAMIENTA MENOR/ OTROS EQUIPOS (COMPRESOR, HERRAMIENTAS DE PINTURA, HERRAMIENTAS PARA LAVADO HIDROLAVADORAS, ESCALERAS, ETC.):**

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se emplearon las siguientes herramientas y equipos en las actividades realizadas:

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza de Cubierta	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno
Brilladora	Limpieza de piso	Bueno
Pulidora	Corte de policarbonato	Bueno



Entrega dotación, EPP y equipos trabajo en alturas



Pausas activas personal operativo



Charlas y capacitaciones al personal operativo, con acompañamiento de la Interventoria



Charlas al personal administrativo, por parte de la administracion del Aeropuerto

16. FOMENTO DE IMPACTO SOCIAL A LA GENERACION DE EMPLEO EN LA REGION.

Una vez iniciadas las actividades en obra, el Contratista estableció prioridad en la contratación de personal de la región permitiendo, personal femenino, conforme a los porcentajes establecidos en el anexo técnico y el fomento al primer empleo.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMANZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***7***							
OPERATIVO								

UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1			LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	**14**							
TOTAL	***21***	***21***	***1***					

Tabla 22. *Información del personal operativo y administrativo activo a corte del 30/noviembre/2025. Cantidad, género y origen.*

17. CONCLUSIONES.

- El Contratista continuo con las actividades de obra, considerando la priorización de trabajos, como son mantenimiento de baterías sanitarias de la Terminal de pasajeros, limpieza de cubiertas, canales y bajantes, dando continuidad en este periodo, con la limpieza de la cara interna de estas cubiertas en Modulo 02 y 03, Counters, zonas comunes, salas de abordaje.
- En Torre de control, fueron identificadas algunas filtraciones de agua que se requieren subsanar, estas serán atendidas por parte del Contratista y se incluirán por medio de BMA.
- Prosiguen los trabajos de mantenimiento en las salas de abordaje, esto incluye: Limpieza de superficies de fachadas y divisiones internas; pulida/brillo de pisos. Se dio inicio en este periodo a los trabajos de limpieza de fachadas Lado Tierra, entre los módulos 03 y 02.
- En consideración de los actuales avances del proyecto, se presentaron los siguientes datos de ejecución a la semana 42 a corte del 30/11/25: Avance físico real del 54.15% y un programado del 58.04%, con un atraso del -3.90%. Respecto al avance presupuestal se muestra un avance real o ejecutado de $1.568.062.266 y un valor Programado de $1.680.973.179 con una diferencia negativa de $-112.910.912,77. Se espera que, en la ultima etapa del 2025, se conserve la reducción de estos indicadores. El cumplimiento de la meta de la vigencia del 2025, depende de la aprobación del aclaratorio, por parte de la Supervisión, de tal forma que se pueda realizar el cobro de las actividades de los Ítems 8.1 y 8.2 (*limpieza de fachada incluye ventaneria y puertas; limpieza de canales y bajantes).*
- En el periodo del mes de noviembre, se realizó la radicación del acta de cobro #05 y #6 del Contratista de obra, correspondientes a los periodos de los meses de septiembre y octubre, respectivamente, se presentan nuevamente con las ultimas observaciones emitidas por parte de la Supervisión. Se realizo la proyección del acta de cobro #7, del mes de noviembre. Finalmente, se proyecto el acta de cobro de diciembre y se oficio al Contratista para el cumplimiento de la entrega puntual de las actas de cobro.
- Durante este periodo, se realizó nuevamente la radicación del aclaratorio, junto con las correcciones y actualización de formatos, considerando las observaciones recibidas de la Supervisión. Por lo cual, continua pendiente la definición y/o validación del aclaratorio, sobre los ítems 8.1 y 8.2; 1.4 y 1.5. Donde se emitió concepto de validación por parte de la Interventoría, argumentando que los ajustes en las unidades de medida de los Ítems en mención, corresponden a un aclaratorio. Se espera validación por parte de la Entidad.
- Respecto a la visita de las empresas de mantenimiento y certificación del ascensor de la TWR, la empresa de mantenimiento emitió su concepto e informe técnico, y la empresa de mantenimiento entrego su propuesta técnica/económica, la cual fue observada e inicialmente validad por parte del Especialista de la Interventoría. En conclusión, se avanza en los ajustes finales para la validación de estos trabajos que permitan la certificación del ascensor de la TWR y una vez subsanadas las filtraciones en losa técnica del bloque administrativo, dar inicio a las gestiones para los mantenimientos correctivos, como preventivos para el ascensor de la parte administrativa, el cual actualmente no se encuentra operativo; todo en consideración de la norma: NTC 5926-1 (2021-04-21), para ascensores Eléctricos e Hidráulicos
- Respecto al diagnóstico para la implementación de mejoras en el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, se mencionan los siguientes aspectos y/o conclusiones:
  En relación a la última actualización documental entregada por el Consorcio Obras la Sabana subsana de manera completa las observaciones técnicas formuladas en el Oficio LET-012-2025, del Especialista Hidráulico de la Interventoría, por lo cual se concluye:
  1. Canal de recolección de la plataforma de carga:
     - Se verificó la inclusión del análisis hidráulico del canal de captación, con cálculos de capacidad y recomendaciones de ampliación en caso de requerirse.

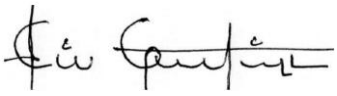
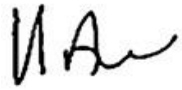
o El documento precisa que las eventuales modificaciones sobre la infraestructura existente deberán ser autorizadas por la entidad competente, aclarando los alcances de la responsabilidad del diseñador.

2. Descarga del sistema:
   o Se constató que se definió una prolongación de la descarga hasta el canal en tierra identificado en el levantamiento topográfico.
   o La solución incorpora un cabezal de descarga diseñado conforme a las especificaciones normativas vigentes (referencia EMCALI para descargas superficiales), garantizando la adecuada disposición de los caudales pluviales.
3. Sistema eléctrico de bombeo:
   o El análisis de disponibilidad de carga establece que el transformador de 75 kVA y la acometida trifásica existente poseen capacidad suficiente
   para alimentar las bombas proyectadas, siempre que estas operen en forma alternada.
   o La potencia estimada del sistema (30 kVA) se encuentra dentro de la capacidad disponible (>60 kVA), lo cual asegura la confiabilidad de la operación en las condiciones actuales.
   o Se recomienda, como medida preventiva, que en caso de futuras ampliaciones de capacidad se adelante un estudio complementario, a fin de prever la demanda futura y mantener la seguridad eléctrica del sistema.
   Conclusión: La revisión técnica realizada permite concluir que las observaciones formuladas por la interventoría fueron debidamente atendidas. En consecuencia, se determina que las soluciones presentadas son aprobadas, al dar respuesta integral y satisfactoria a las solicitudes efectuadas.

- El Contratista, realizo la entrega de todos los documentos de vinculación del personal, exámenes médicos, así como certificados para trabajo seguro en alturas. También realizo la entrega de documentación y fichas técnicas de elementos como son arneses, líneas de vida, andamios, fichas técnicas de productos de limpieza, entre otros.
- El contratista ha respetado y aplicado los protocolos de bioseguridad y de salud en el trabajo, para la seguridad del personal de obra y todos sus compromisos en el área socio ambiental, como es recolección y adecuada disposición de los diferentes residuos, como también de los elementos de uso en las diferentes actividades.

18. ANEXOS.

Anexo 1. Presentación comités.
Anexo 2. Actas de comité.
Anexo 3. Bitácora noviembre del 2025.
Anexo 4. Actas entrega de espacios.
Anexo 5. Ordenes de trabajo.
Anexo 6. Informes Semanales.
Anexo 7. Informe SST Interventoria.

Elaboró: Arq. Cesar Gutiérrez Suarez.	**Revisó:** Ing. Hernán Villamil.	**Aprobó:** Ing. Julio Chaparro
Fecha: 07 de diciembre del 2025.	**Fecha:** 07 de diciembre del 2025.	**Fecha:** 07 de diciembre del 2025.
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 
Cargo: Residente de Interventoría LT.	**Cargo:** Residente de Interventoría LA.	**Cargo: Director de Interventoría LT y LA.**

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.35:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	INTERVENTORIA, REALIZO LA DEFINICION DE ALCANCES TECNICO/JURIDICO, DE LA PROPUESTA DE S.I DE UN TIPO DE CUBIERTA SOBRE EL ALERO DE LA FACHADA PRINCIPAL, EL CONTRATISTA EMITIRA RESPUESTA PRIORIZANDO LAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y DE CALIDAD DEL MATERIAL PROPUESTO, PARA EVALUACI0N DE LA INTERVENTORIA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	29-OCT-25	-
2	EL CONTRATISTA ENTREGO LA INFORMACION, DE COSTOS Y CONCLUSIONES TECNICAS INICIALES, SOBRE LA INSTALACION DE EQUIPOS DE AA, INCLUYENDO PLANIMETRIA. LA INTERVENTORIA DARA ALCANCE AL COMUNICADO INICIAL. LA SUPERVISION CONSULTARA EL AVANCE EN LAS GESTIONES PARA EL POSIBLE SUMINISTRO DE LOS EQUIPOS DE AA.	CONSORCIO IMGA	29-OCT-25	04-NOV-25
3	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS, POR LO TANTO, SE DEBE CONTAR CON UN PLAN DE ACCION QUE PERMITA REDUCIR LOS ACTUALES ATRASO EN LOS INDICADORES DE AVANCE.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	29-OCT-25	-
4	ENTREGA A LA INTERVENTORIA, DEL ACTA DE COBRO N.5, SE REALIZARA REVISION DE ESTA ACTA Y SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAD EN EL CORTE.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	28-OCT-25	27-OCT-25
5	SE REALIZARA LA RADICACION DE LAS ACTAS DE COBRO 3 Y 4, SUBSANADAS, DEL CONSORCIO OBRAS LA SABANA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	30-OCT-25	30-OCT-25

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	EL CONTRATISTA DARA INICIO A LOS TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION DE TERRAZAS EN SUBESTACION 5, TERMINAL DE PASAJEROS Y BOMBEROS, CONFORME A LA VALIDACION DE LA PROPUESTA TECNICA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA.	SE DARA PRIORIDAD A LA IMPERMEABILIZACION DE LOSA DE CUBIERTA EN SUBESTACION 5.
2	ENTREGA PROPUESTA FINANCIERA POR PARTE DE STV, SOBRE LOS TRABAJOS DEL ALCANCE TECNICO Y FINANCIERO, DESCRITOS EN EL INFORME DE LA EMPRESA CERTIFICADORA.	SE EMITIO INFORMACION A STV, LISTADO DE OBSERVACIONES CERTIFICADOR
3	LA INTERVENTORIA DARA RESPUESTA AL PLAN DE ACCION PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, ESTO CON EL OBJETIVO DE DAR ALCANCE Y DAR CIERRE A ESTE APREMIO POR ATRASO EN LAS ACTIVIDADES DE PULIDA/BRILLO DE PISOS Y S.I DE POLICARBONATO.	EL CONTRATISTA DIO RESPUESTA A LA SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA, SE ESPERA LA IMPLEMENTACION TOTAL DE ESTE PLAN DE ACCION
4	SE SOLICITA LA ENTREGA DE LOS FORMATOS DE ACUERDO A LOS ULTIMOS CAMBIOS, REALIZADOS POR PARTE DE LA ENTIDAD.	PARA EL AJUSTE A ACLARATORIO Y AL BALANCE

TEMAS A TRATAR

ENTREGABLES	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Instalación y limpieza de cubierta de policarbonato Módulos 01 al 03	COS-1240-LET-OF151; 22/09/2025	CIMGAIN–388-2025; 01/10/2025	Entregado	Consorcio Obra la Sabana/IMGA	Se realizo mesa de trabajo, se dio valides a la propuesta para Módulos 1,2 y 3 y LA
Mantenimiento ascensor TWR, Certificación	COS-1240-LET-OF156; 26/092025	CIMGAIN–387-2025;01/10/2025	En revisión	Consorcio Obra la Sabana	Se realizo la validación de la propuesta
Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana	CORREO ELECTRONICO; 22/09/2025	CIMGAIN–380-2025; 26/09/2025	Entregado	Consorcio Obras la Sabana	Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana
Radicación acta de cobro 04 Obras la Sabana	COS-1240-LET-OF143;22/09/25	CIMGAIN–381-2025; 26/09/2025	Entregado	Consorcio Obras la Sabana	Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INDICADORES DE AVANCE

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado	Ejecutado	Desviacion
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	**31-oct**	**9**	**38**	**51,19%**	**45,22%**	**-5,97%**
1-nov	7-nov		39	52,81%	0,00%	-52,81%

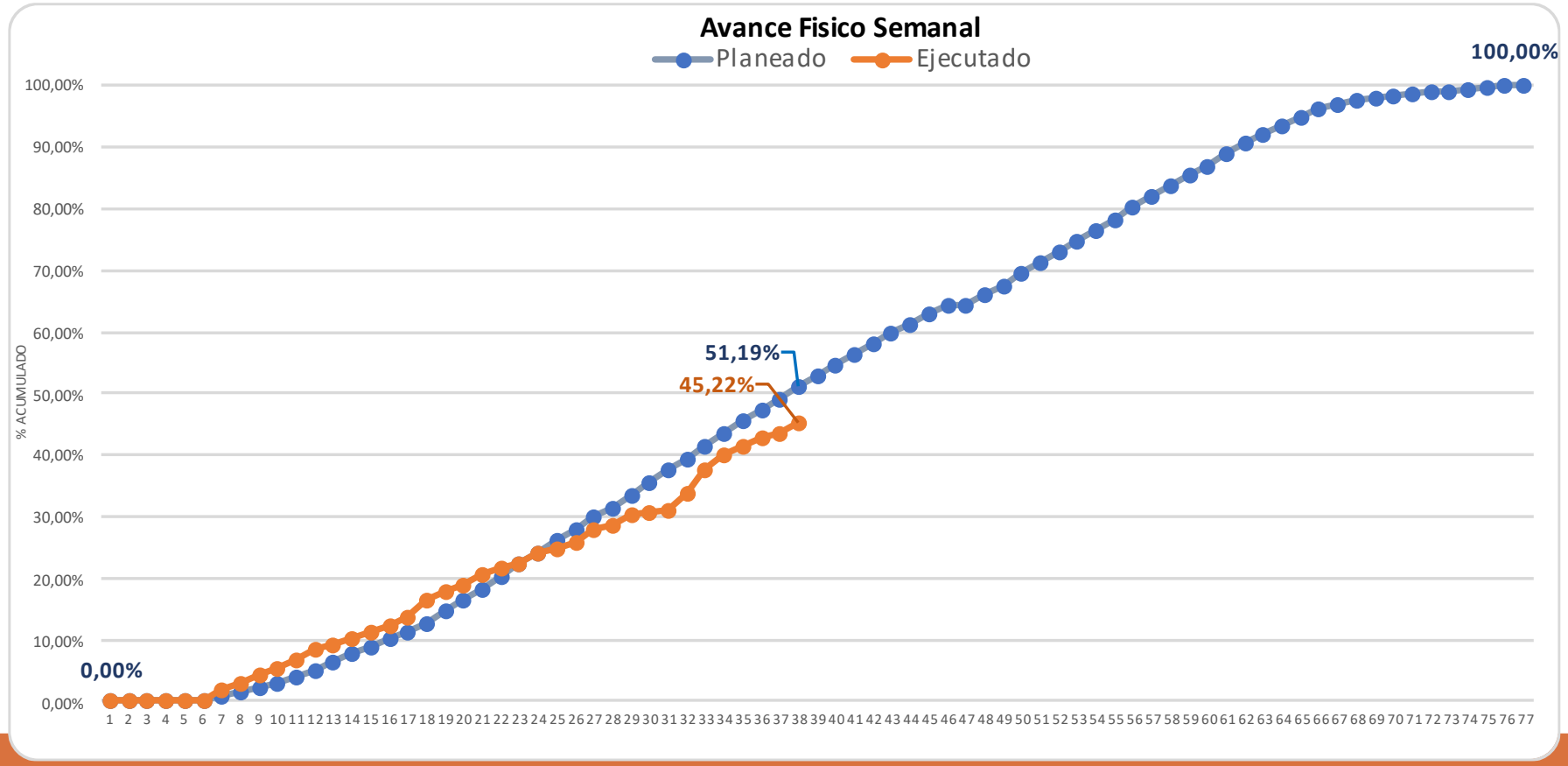
INDICADORES DE AVANCE

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	**31-oct**	**9**	**38**	**1.482.353.025**	**1.309.491.930**	**0,0**
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	0	0,0

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.38 DEL 25 AL 31 DE OCTUBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	51,19%	45,22%	**-5,97%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.482.353.024,85	$ 1.309.491.930,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 172.861.094,85**		



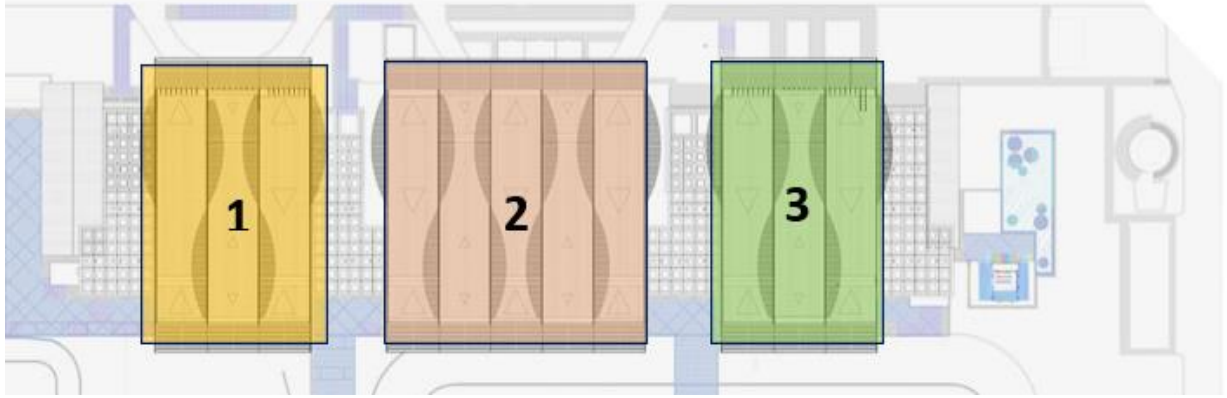
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	20
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	5%

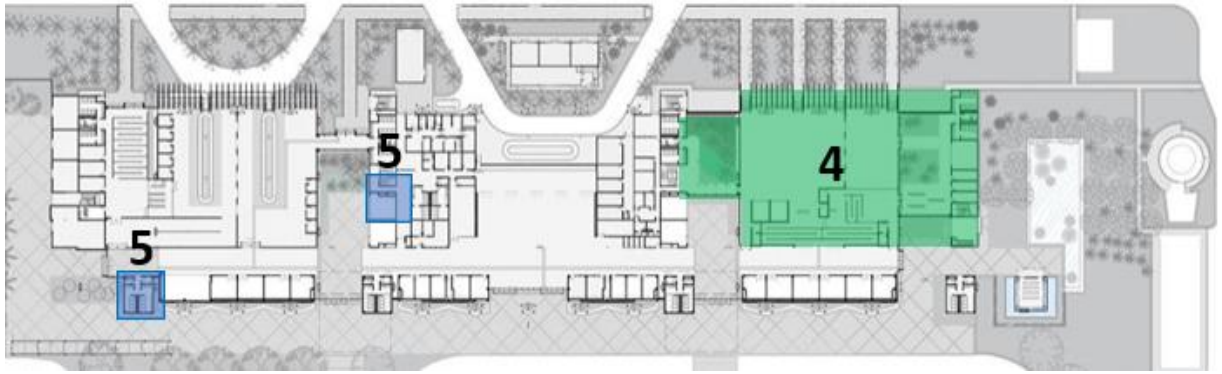
REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



(1) Trabajos de S.I de laminas en Policarbonato, aleros centrales entre Modulo 01 y Modulo 02.
(2) Actividades de limpieza de tramos de cubierta (interna) Modulo 02; Sobre bloque administrativo y Counters. Asimismo, S.I de laminas en Policarbonato aleros centrales.
(3) Instalación de policarbonato, en aleros centrales.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



(4) Limpieza interna de cubiertas, limpieza de fachadas y divisiones internas.
(5) Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes: A nivel de cielorraso, zona ingreso área administrativa piso 1 y en baños de hombres Unidad Sanitaria Modulo 01.

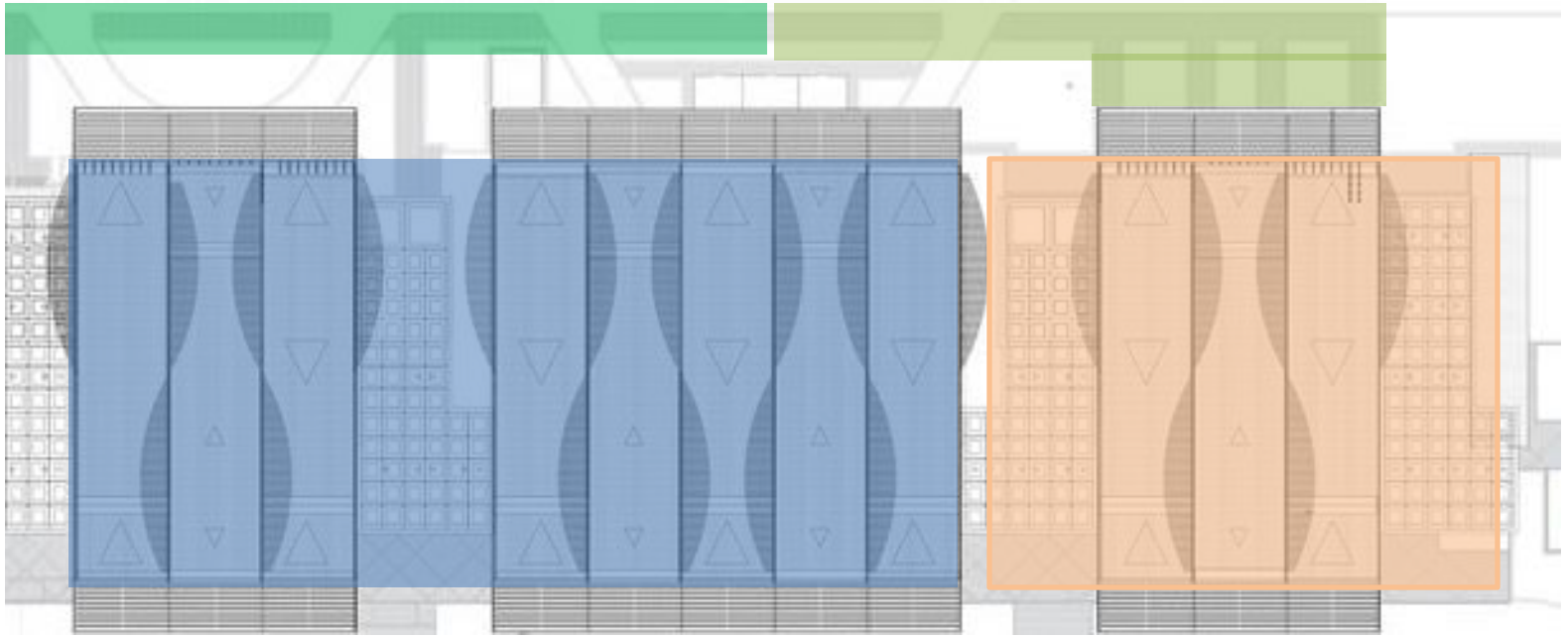
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

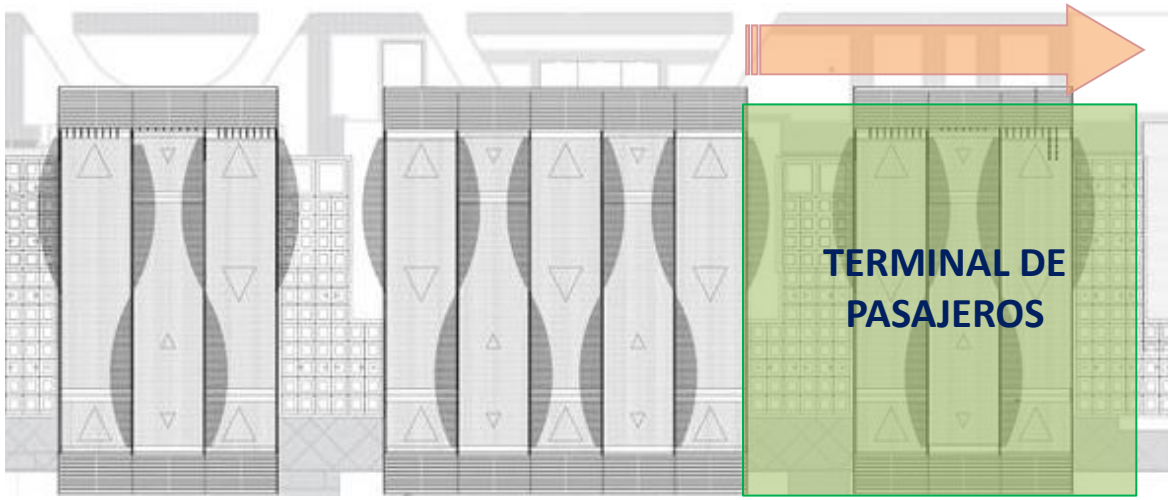


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO						
	TORRE VIGILANCIA						
TWR							



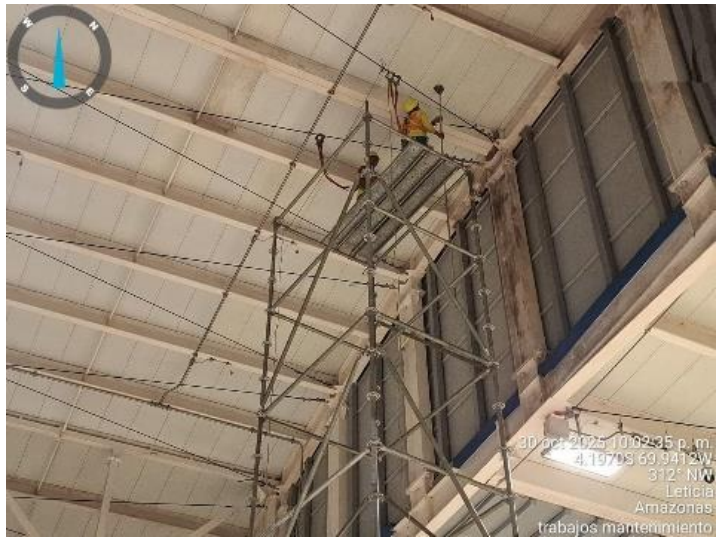
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





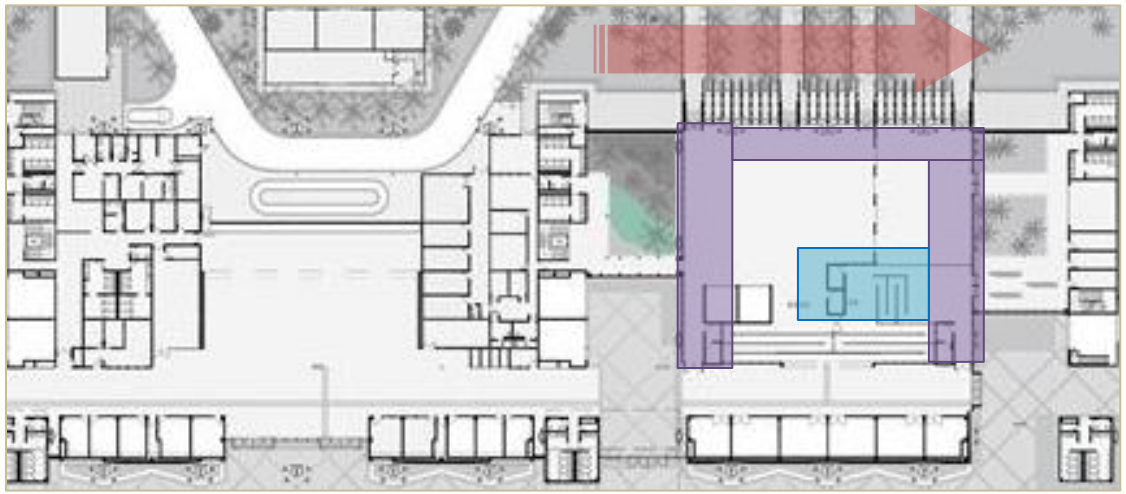








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES



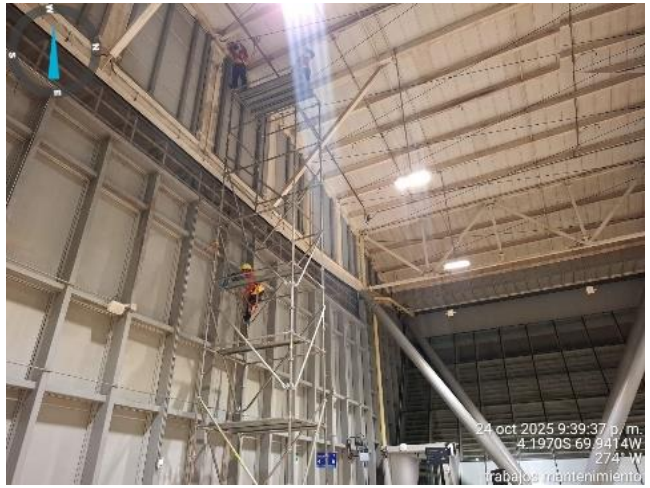




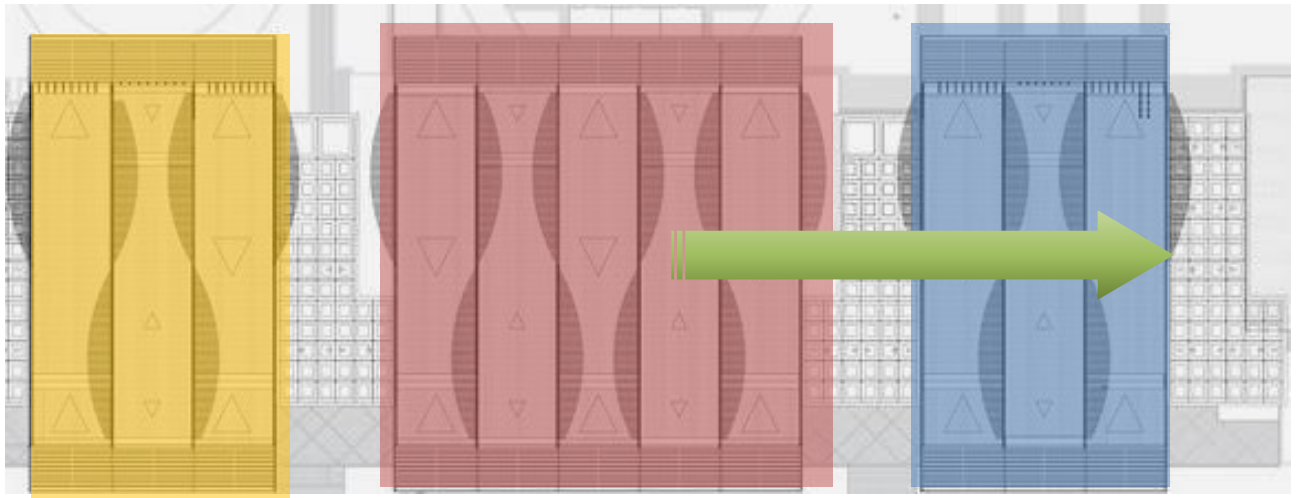








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES



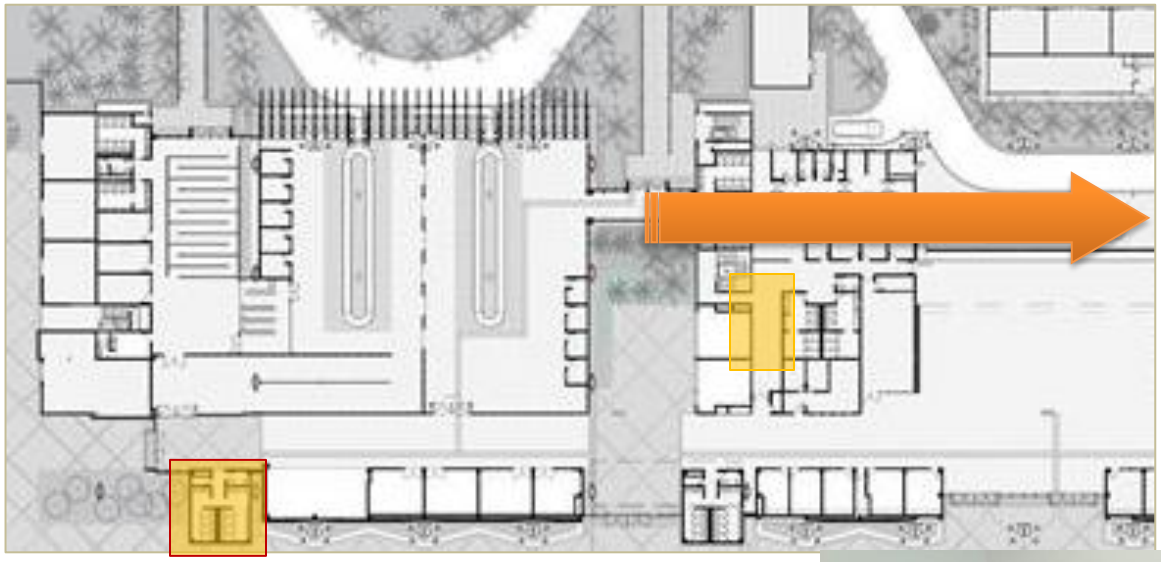








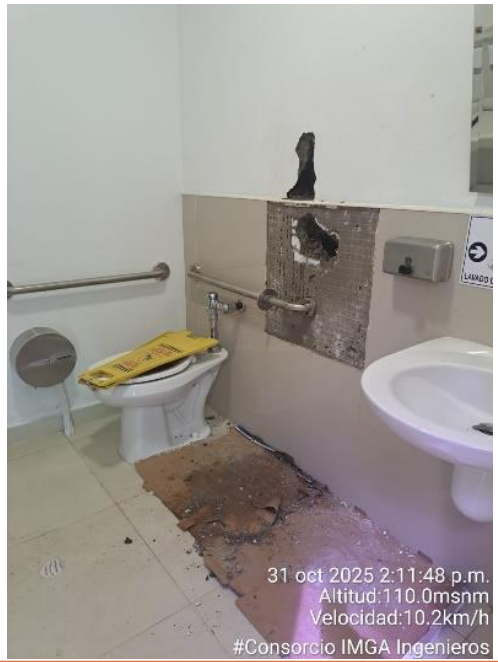
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Termina, TWR y sede Bomberos.
- Se realizo la validación de Ítems NP. Se espera respuesta de la Aerocivil sobre documento el aclaratorio de los Ítems 8.1,8.2 y 1.4 y 1.5. Se adelantaron gestiones con la Supervisión para la definición de este alcance.
- La solicitud del Modificatorio #01 fue presentado, se espera la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de septiembre.
- Se avanza en las observaciones recibidas sobre el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, en relación a las observaciones adicionales emitidas por la Supervisión.
- Se realizo mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, se avanza en el proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.36:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	LA INTERVENTORIA EMITIO OBSERVACIONES, EN RELACION A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA INICIAL, SOBRE LA INSTALACION DE EQUIPOS DE AA. EL CONTRATISTA DARA RESPUESTA EN EL PROXIMO COMITÉ, SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.	CONSORCIO IMGA	10-NOV-25	-
2	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS, POR LO TANTO, SE DEBE CONTAR CON UN PLAN DE ACCION QUE PERMITA REDUCIR LOS ACTUALES ATRASO EN LOS INDICADORES DE AVANCE. LA INTERVENTORIA REALIZARA SOLICITUD FORMAL, POR MEDIO DE CORREO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	07-NOV-25	-
3	ENTREGA A LA INTERVENTORIA, DEL ACTA DE COBRO N.5, SE REALIZARA REVISION DE ESTA ACTA Y SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAD EN EL CORTE.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	07-NOV-25	07-NOV-25
4	SE REALIZARA LA RADICACION DE LAS ACTAS DE COBRO 3 Y 4, SUBSANADAS, DEL CONSORCIO OBRAS LA SABANA. ACTA 4 SE RADICARA EL 05/11/2025. ACTA 3 SE DEBEN CORREGIR ALGUNAS OBSERVACIONES.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	05-NOV-25	07/NOV/25

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	EL CONTRATISTA DIO INICIO A LOS TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION DE TERRAZAS EN SUBESTACION 5, TERMINAL DE PASAJEROS Y BOMBEROS, CONFORME A LA VALIDACION DE LA PROPUESTA TECNICA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA.	SE DARA PRIORIDAD A LA IMPERMEABILIZACION DE LOSA DE CUBIERTA EN SUBESTACION 5.
2	ENTREGA PROPUESTA FINANCIERA POR PARTE DE STV, SOBRE LOS TRABAJOS DEL ALCANCE TECNICO Y FINANCIERO, DESCRITOS EN EL INFORME DE LA EMPRESA CERTIFICADORA. CONTRATISTA REALIZARA LA VERIFICACION DEL ESTADO DE ESTA SOLICITUD.	SE EMITIO INFORMACION A STV, LISTADO DE OBSERVACIONES CERTIFICADOR
3	LA SUPERVISION REALIZARA LA ENTREGA DE LOS FORMATOS ACTUALIZADOS, PARA ACLARATORIO Y BALANCE, SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO PARA SU REVISION.	EL CONTRATISTA DIO RESPUESTA A LA SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA, SE ESPERA LA IMPLEMENTACION TOTAL DE ESTE PLAN DE ACCION

TEMAS A TRATAR

ENTREGABLES	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA	ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Instalación y limpieza de cubierta de policarbonato Módulos 01 al 03	COS-1240-LET-OF151; 22/09/2025	CIMGAIN–388-2025; 01/10/2025	Entregado	Consorcio Obra la Sabana/IMGA	Se realizo mesa de trabajo, se dio valides a la propuesta para Módulos 1,2 y 3 y LA
Mantenimiento ascensor TWR, Certificación	COS-1240-LET-OF156; 26/092025	CIMGAIN–387-2025;01/10/2025	En revisión	Consorcio Obra la Sabana	Se realizo la validación de la propuesta
Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana	CORREO ELECTRONICO; 22/09/2025	CIMGAIN–380-2025; 26/09/2025	Entregado	Consorcio Obras la Sabana	Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana
Radicación acta de cobro 04 Obras la Sabana	COS-1240-LET-OF143;22/09/25	CIMGAIN–381-2025; 26/09/2025	Entregado	Consorcio Obras la Sabana	Radicación actas de cobro 3 Obras la Sabana

INDICADORES DE AVANCE

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AVANCE FÍSICO SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado	Ejecutado	Desviacion
22-mar	28-mar	2	7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	**7-nov**		**39**	**52,81%**	**47,44%**	**-5,37%**
8-nov	14-nov		40	54,78%	0,00%	-54,78%

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INDICADORES DE AVANCE

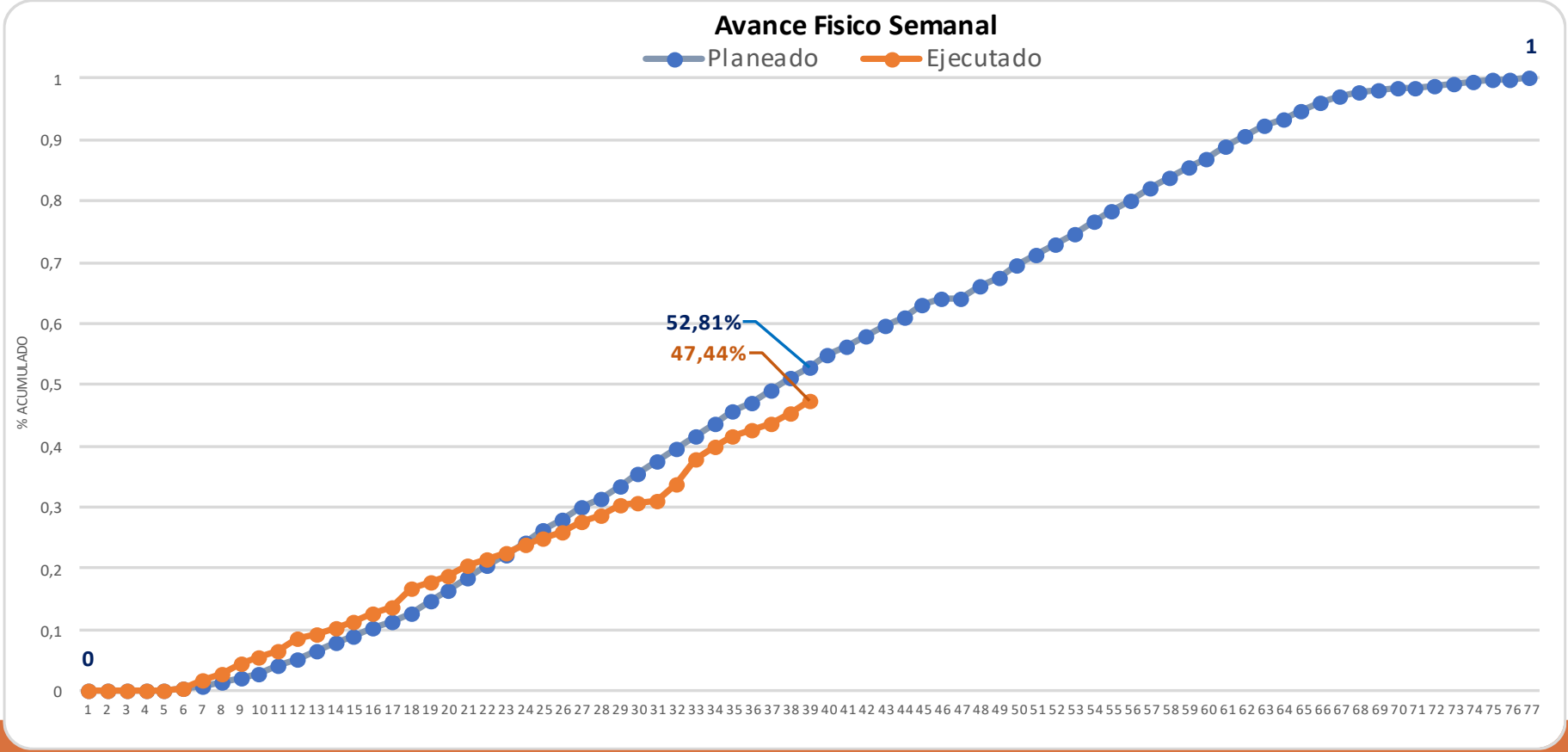
AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
22-mar	28-mar	**2**	7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	**3**	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	**4**	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	**5**	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	**6**	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	**7**	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	**7-nov**		**39**	**1.529.329.471**	**1.373.837.670**	**0,0**
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	0	0,0

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.39 DEL 01 AL 07 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	52,81%	47,44%	**-5,37%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.529.329.470,95	$ 1.373.837.670,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 155.491.800,95**		



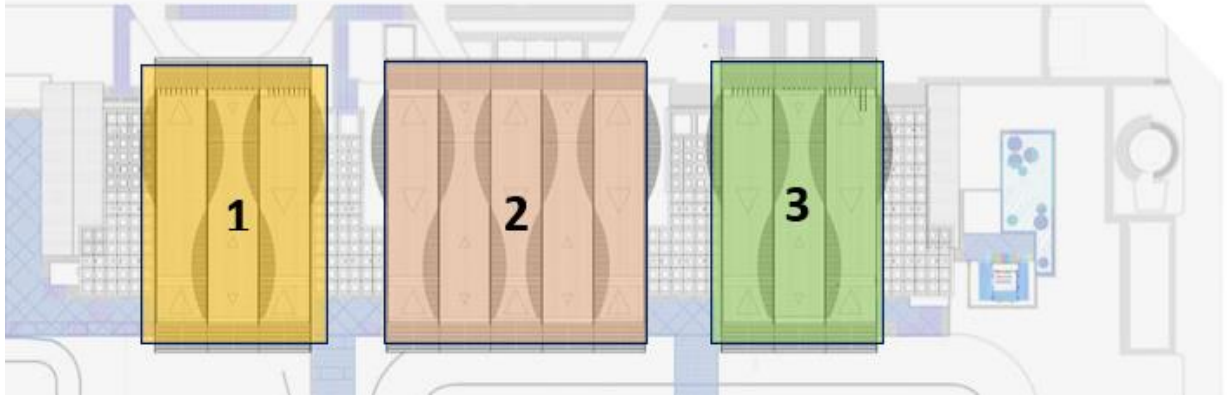
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	20
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	5%

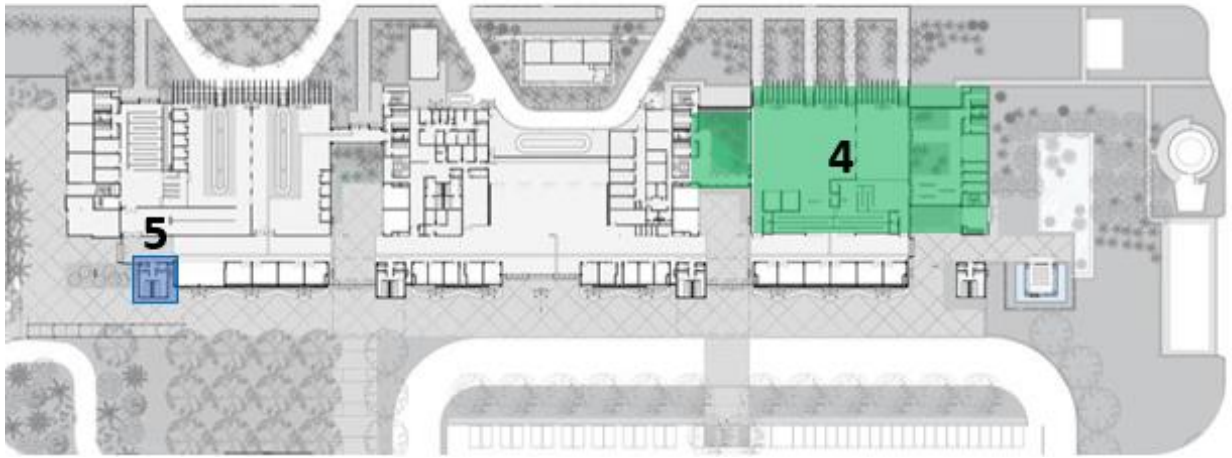
REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



(1) Trabajos de S.I de laminas en Policarbonato, aleros centrales entre Modulo 01 y Modulo 02.
(2) Actividades de limpieza de tramos de cubierta (interna) Modulo 02; Sobre bloque administrativo y Counters. Asimismo, S.I de laminas en Policarbonato aleros centrales.
(3) Instalación de policarbonato, en aleros centrales.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



(4) Limpieza interna de cubiertas, limpieza de fachadas y divisiones internas.
(5) Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes: S.I de gargolas sobre fachada volumen baño M1, mantenimiento baños de hombres Unidad Sanitaria Modulo 01.

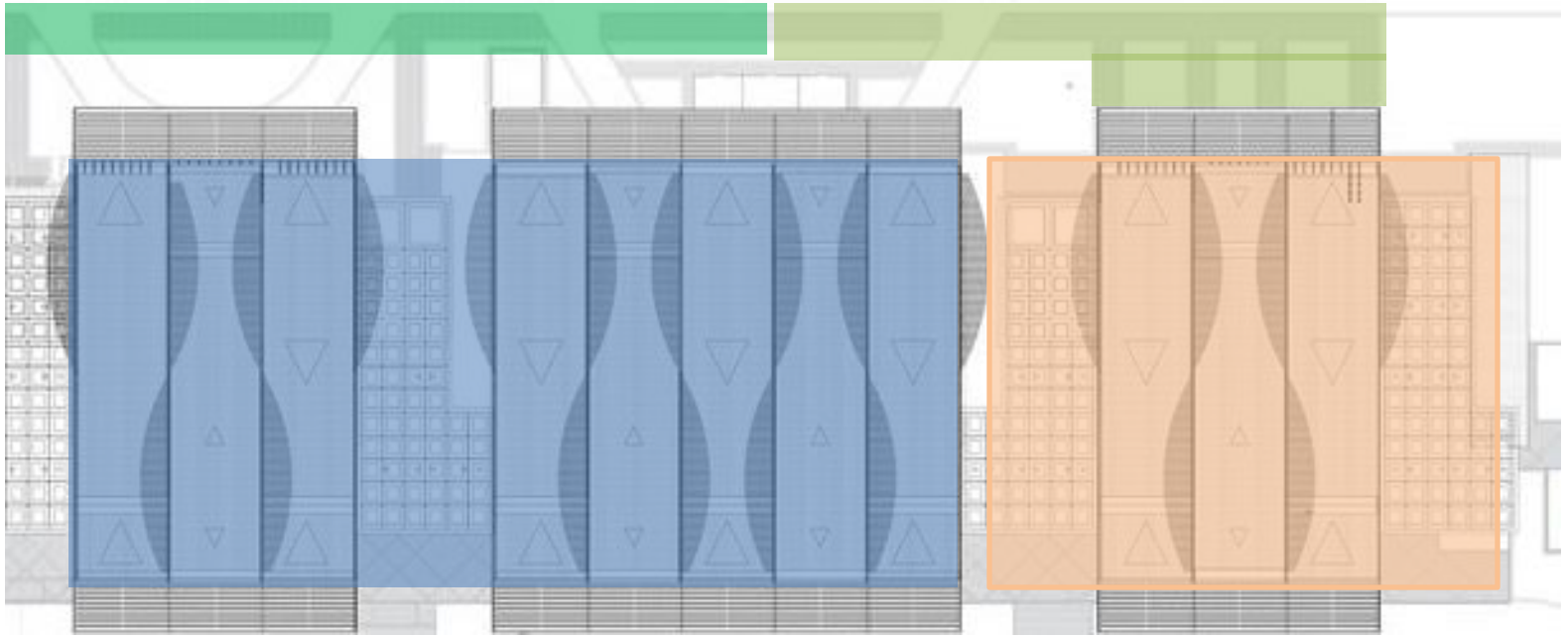
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

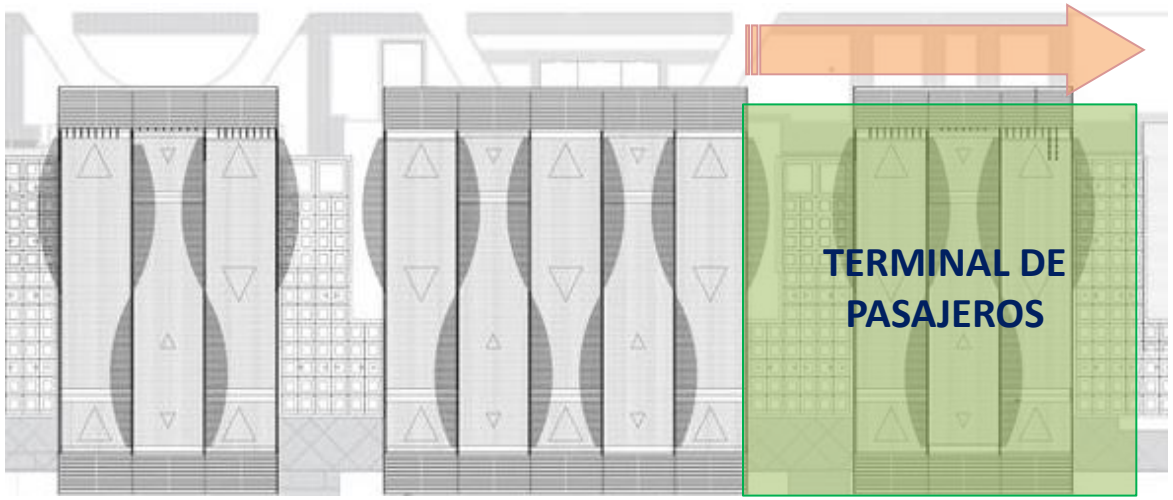


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO						
	TORRE VIGILANCIA						
TWR							

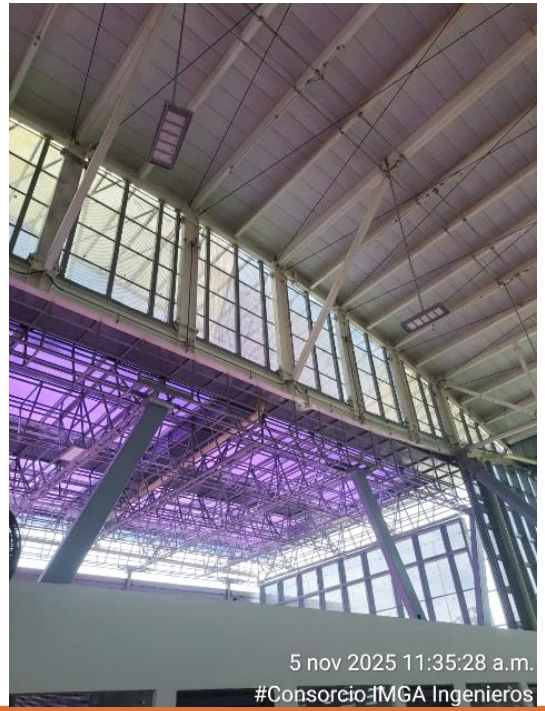


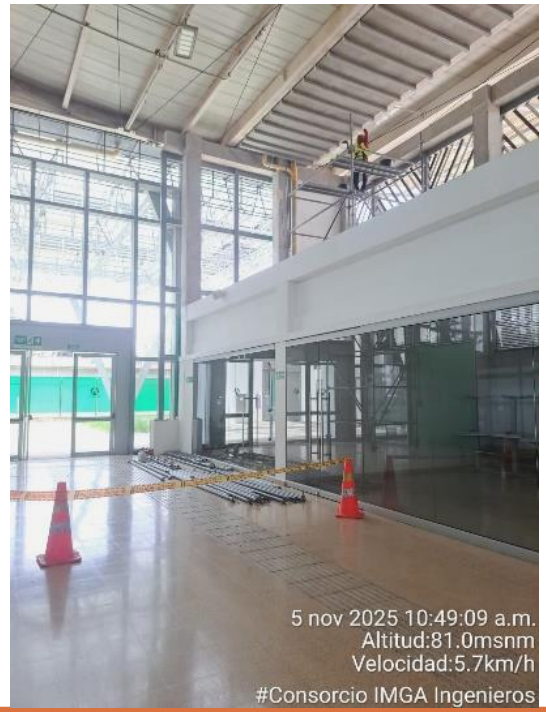
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES









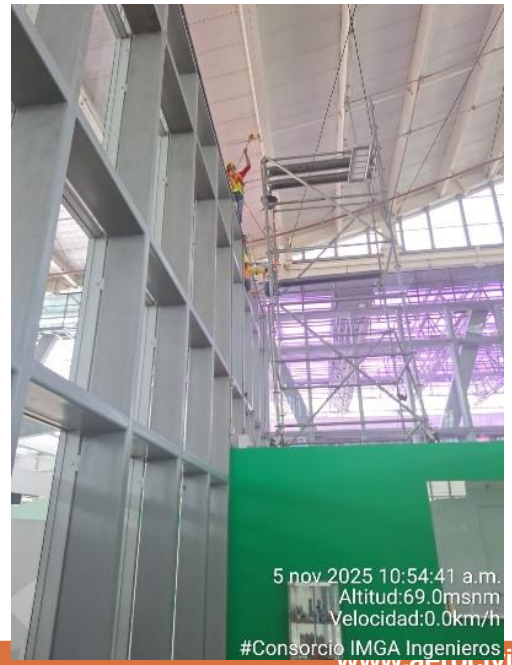


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

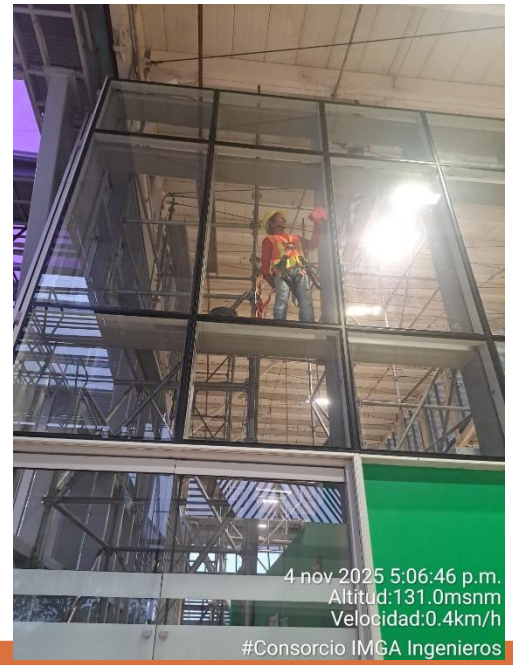




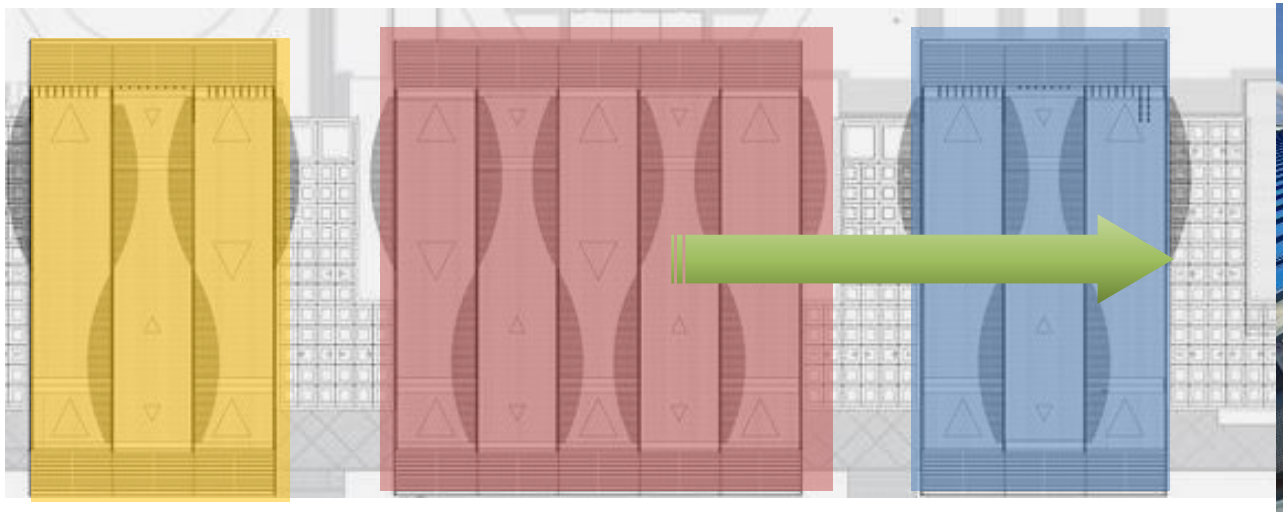








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





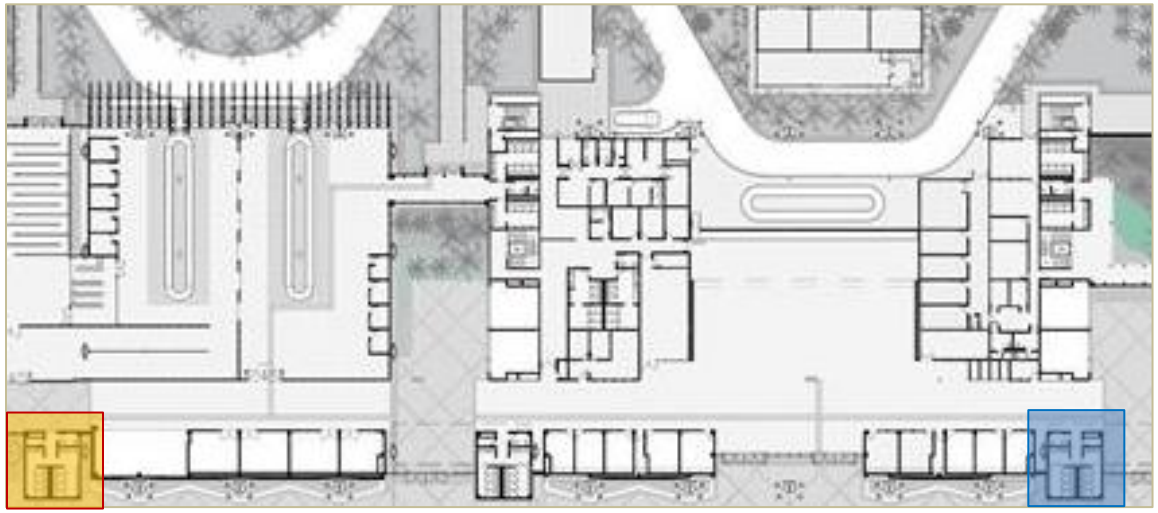


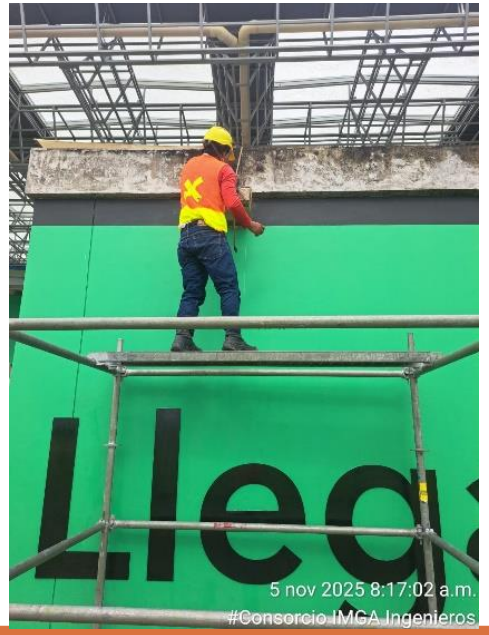






REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





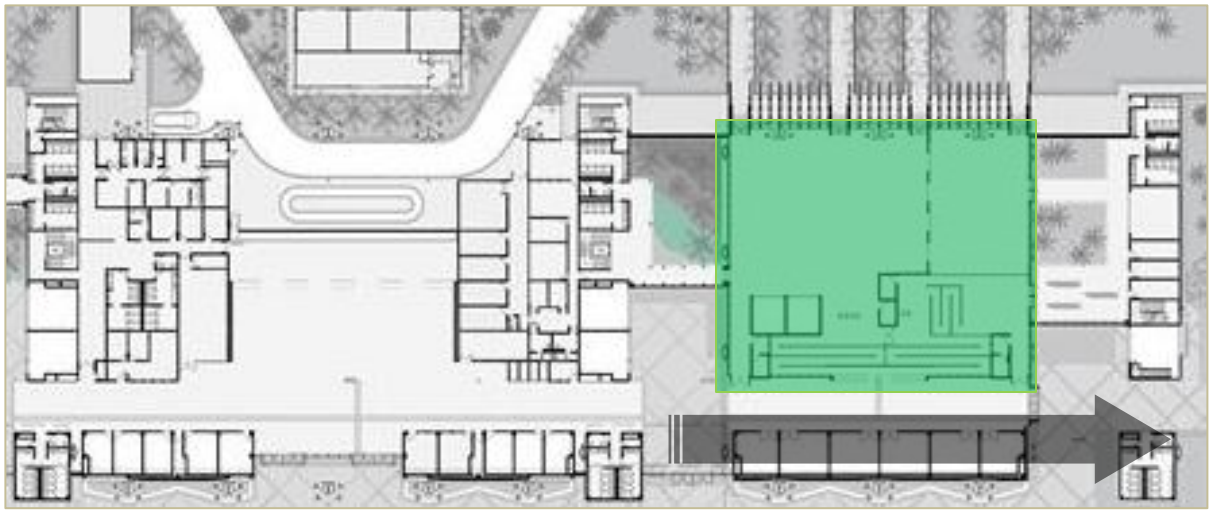








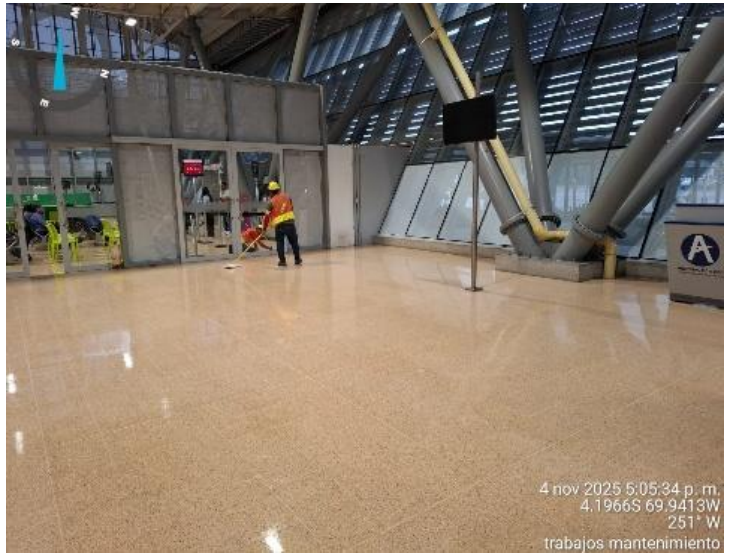
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Termina, TWR y sede Bomberos.
- Se realizo la validación de Ítems NP. Se espera respuesta de la Aerocivil sobre documento el aclaratorio de los Ítems 8.1,8.2 y 1.4 y 1.5. Se adelantaron gestiones con la Supervisión para la definición de este alcance.
- La solicitud del Modificatorio #01 fue presentado, se espera la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de septiembre.
- Se avanza en las observaciones recibidas sobre el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, en relación a las observaciones adicionales emitidas por la Supervisión.
- Se realizo mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, se avanza en el proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
			TOTAL A.I.U	A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.37:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	LA INTERVENTORIA EMITIO OBSERVACIONES, EN RELACION A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA INICIAL, SOBRE LA INSTALACION DE EQUIPOS DE AA. EL CONTRATISTA DARA ALCANCE, SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	13-NOV-25	-
2	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, REALIZAR LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS DESCRITOS EN LOS INDICADORES DE AVANCE. EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE CONSIDERA ENTREGAR UNA SOLICITUD DE SUSPENSION, EN VISTA DE LAS ACTUALES DIFICULTADES, RELACIONADAS EN PARTE, POR ESTAR PENDIENTE LA VALIDACION DEL ACLARATORIO Y MODIFICATORIO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	18-NOV-25	-
3	ENTREGA A LA INTERVENTORIA, DEL ACTA DE COBRO N.5, SE REALIZARA REVISION DE ESTA ACTA Y SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAD EN EL CORTE.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	14-NOV-25	14-NOV-25
4	SE REALIZARA LA CONSULTA, SOBRE LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR LA BOLSA DE MONTO AGOTABLE. ESTO CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LA EJECUCION DE VARIAS ACTIVIDADES PRIORITARIAS, QUE PERMITAN LA FACTURACION PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE INVERSION DEL PERIODO DEL 2025.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	18-NOV-25	18/NOV/25

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	SE CONSULTARA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR UNA PODA, A LOS ARBOLES EXISTENTES EN EL PERIMETRO DE LA SUBESTACION 5. SE DEBE REALIZAR LA ENTREGA DE UN MANUAL DE MANTENIMIENTO PARA CADA TRABAJO QUE SE FINALICE, COMO PUEDEN SER LOS TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION Y PULIDA/BRILLO PISOS.	ENTREGA DE MANUAL DE MANTENIMIENTO PARA TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION, PULIDA/BRILLO PISOS.
2	ENTREGA PROPUESTA FINANCIERA POR PARTE DE STV, SOBRE LOS TRABAJOS DEL ALCANCE TECNICO Y FINANCIERO, DESCRITOS EN EL INFORME DE LA EMPRESA CERTIFICADORA. CONTRATISTA REALIZARA LA VERIFICACION DEL ESTADO DE ESTA SOLICITUD.	SE EMITIO INFORMACION A STV, LISTADO DE OBSERVACIONES CERTIFICADOR
3	RADICACION ACTA DE COBRO #5 OCTUBRE E INICIO MONTAJE ACTA DE COBRO #6, DEL PERIODO DE NOVIEMBRE.	SE REALIZO EL MONTAJE DEL ACTA 5, SE REALIZARA MESA DE TRABAJO PARA EL MONTAJE DEL ACTA DE NOVIEMBRE.

INDICADORES DE AVANCE

AVANCE FÍSICO SEMANAL						
22-mar	28-mar	2	7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	7-nov		39	52,81%	47,44%	-5,37%
8-nov	**14-nov**		**40**	**54,78%**	**49,02%**	**-5,76%**
15-nov	21-nov		41	56,29%	0,00%	-56,29%

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

INDICADORES DE AVANCE

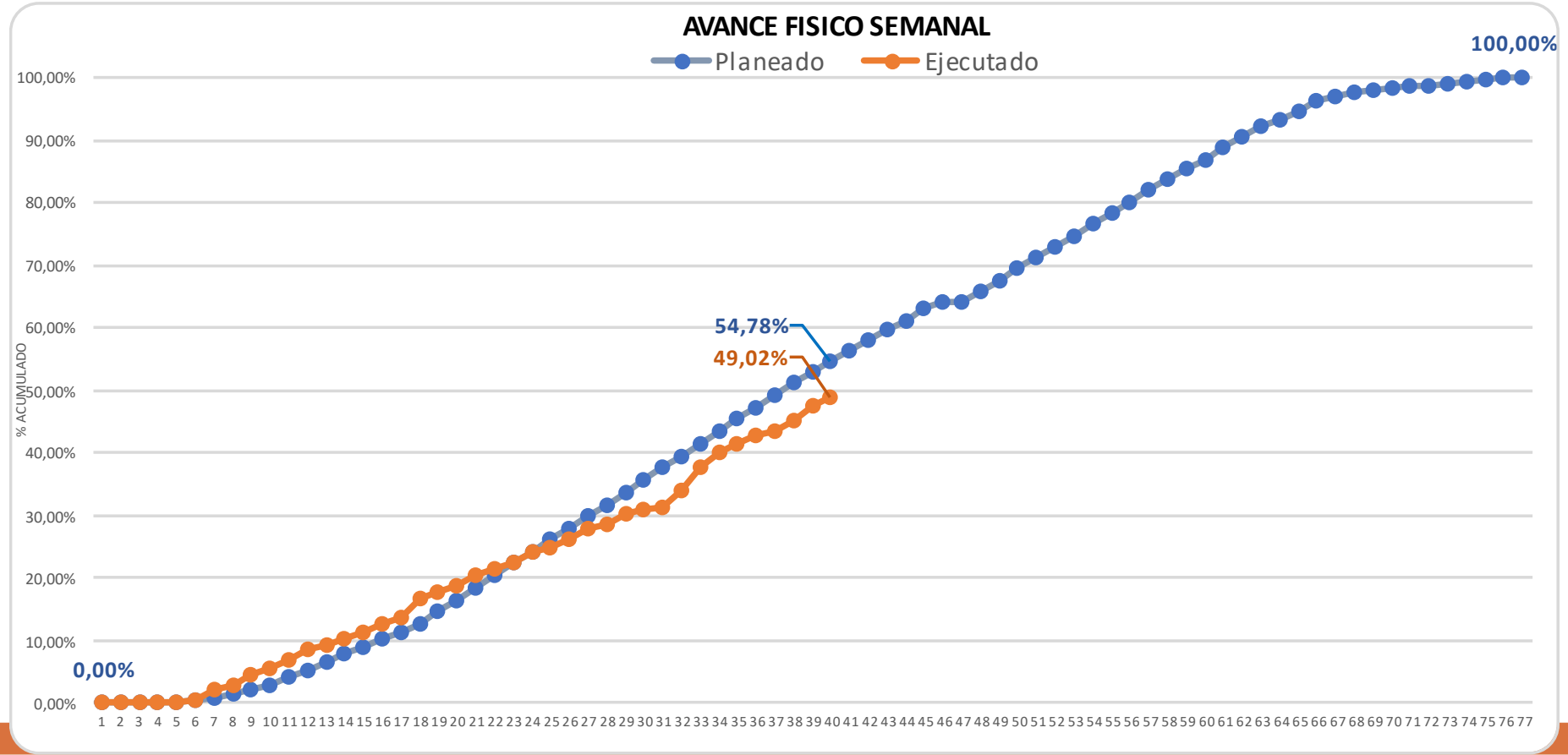
AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
22-mar	28-mar	2	7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	1.373.837.670	0,0
8-nov	**14-nov**		**40**	**1.586.585.477**	**1.419.746.694**	**0,0**
15-nov	21-nov		41	1.630.066.239	0	0,0

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.40 DEL 08 AL 14 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	54,78%	49,02%	**-5,76%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.586.585.477,29	$ 1.419.746.694,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 166.838.783,29**		



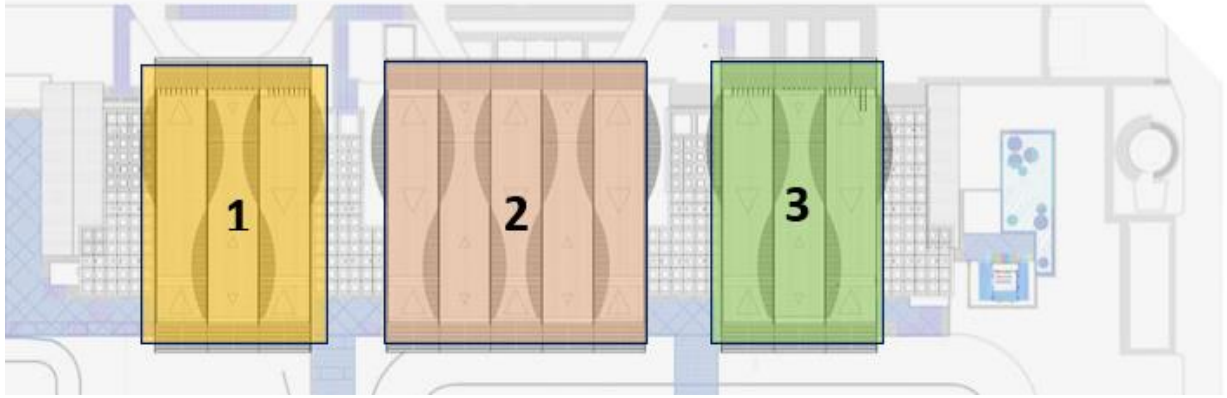
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	20
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	5%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



(1) Trabajos de S.I de laminas en Policarbonato, aleros centrales entre Modulo 01 y Modulo 02.
(2) Actividades de limpieza de tramos de cubierta (interna) Modulo 02; Sobre bloque administrativo y Counters. Asimismo, S.I de laminas en Policarbonato aleros centrales.
(3) Instalación de policarbonato, en aleros centrales.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



(4) Limpieza interna de cubiertas, limpieza de fachadas y divisiones internas.
(5) Impermeabilización terraza subestación N.5.
(6) Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes suministro de agua potable, emplazada en Buitrón.

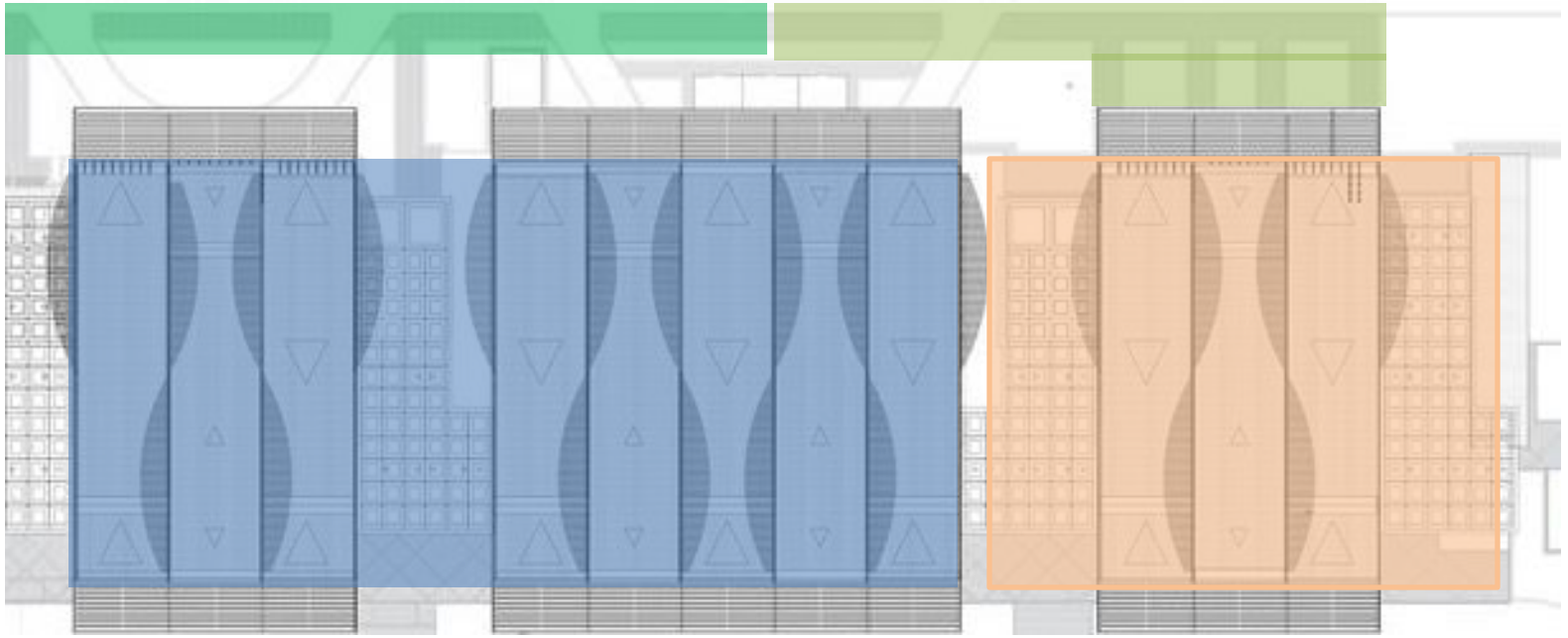
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

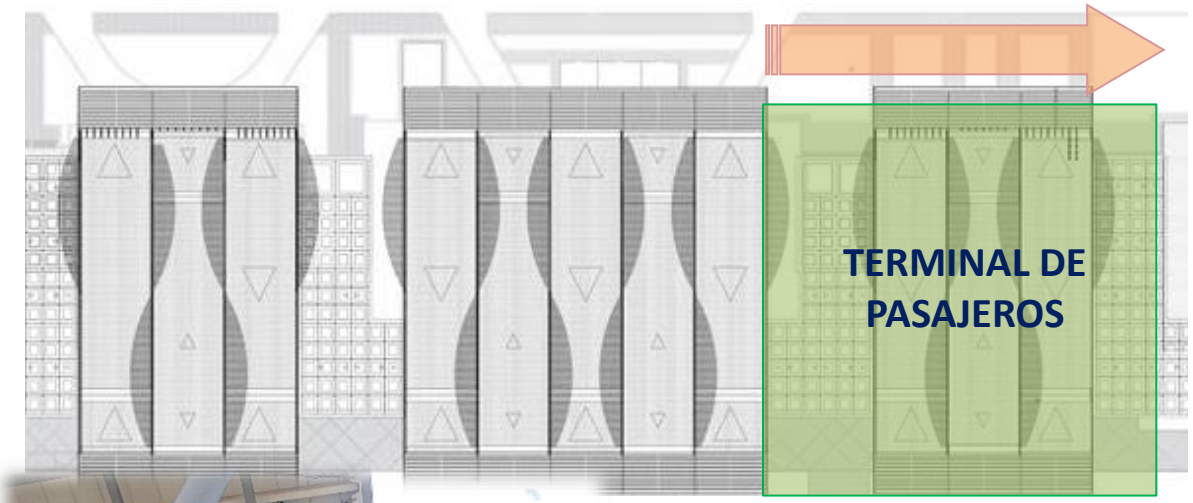


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

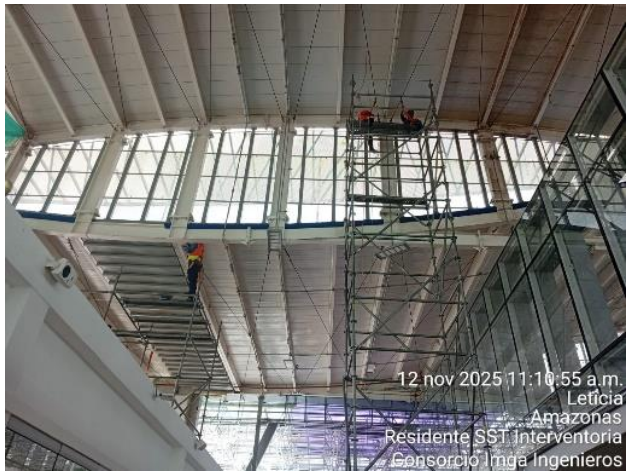
TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO						
	TORRE VIGILANCIA						
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







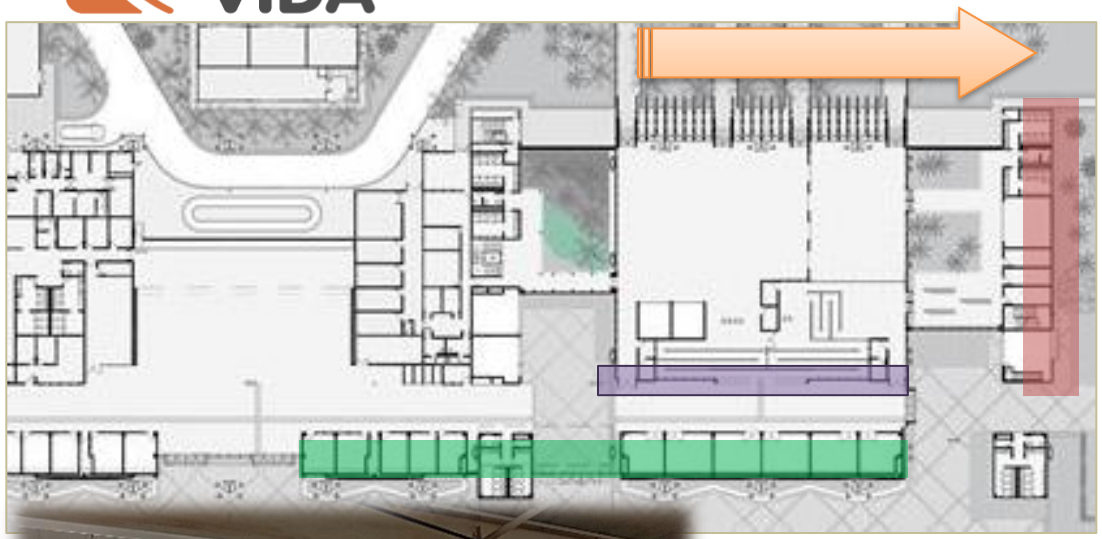








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

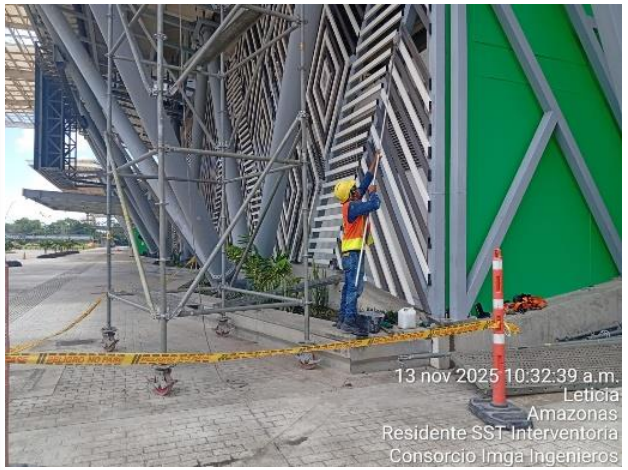






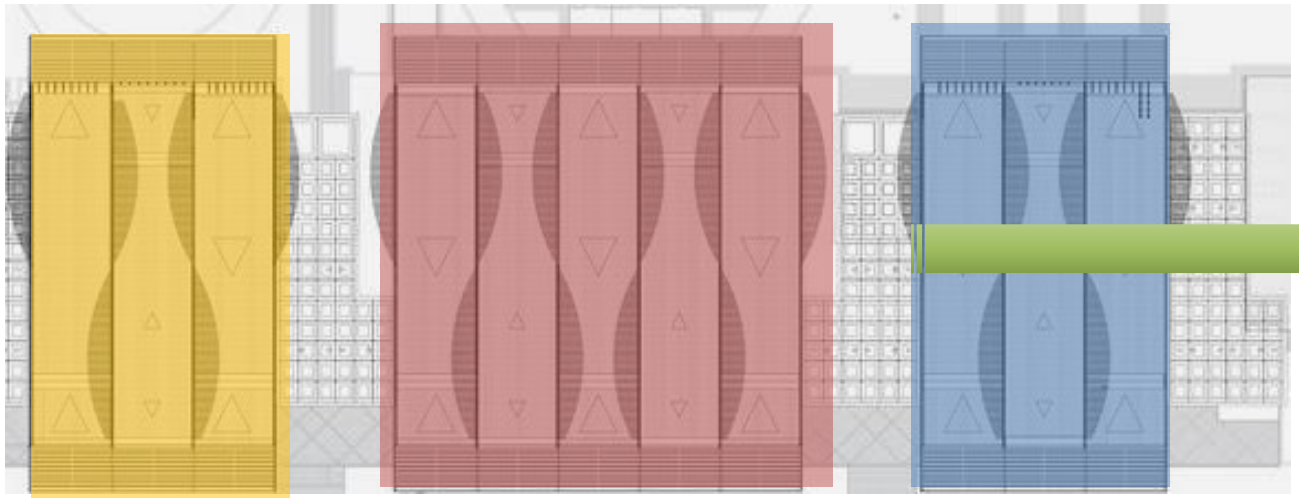








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







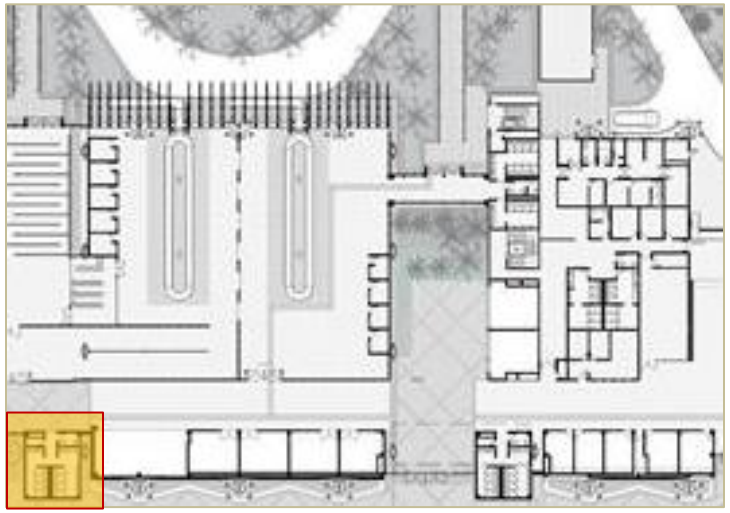








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Termina, TWR y sede Bomberos.
- Se realizo la validación de Ítems NP. Se espera respuesta de la Aerocivil sobre documento el aclaratorio de los Ítems 8.1,8.2 y 1.4 y 1.5. Se adelantaron gestiones con la Supervisión para la definición de este alcance.
- La solicitud del Modificatorio #01 fue presentado, se espera la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de septiembre.
- Se avanza en las observaciones recibidas sobre el sistema pluvial de la Terminal de Cargas, en relación a las observaciones adicionales emitidas por la Supervisión.
- Se realizo mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, se avanza en el proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 35

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams)*				
FECHA:	*04-NOV-25*	**HORA INICIO:**	*08:10 A.M.*	**HORA FINAL:**	*09:20 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

- ✓ *Se realizo mesa de trabajo para la definición de alcances técnicos, de la propuesta de instalación de un tipo de cubierta sobre el alero de la fachada principal, el contratista emitirá respuesta considerando las características técnicas y de calidad del material propuesto, para evaluación de la Interventoría.*

En relación a este tema, la Interventoría realizo y envió al Contratista su concepto, enfocándolo en el parte técnico/jurídica, inicialmente no dando como viable la propuesta presentada por el Contratista. En esta mesa de trabajo de igual manera, se consideró lo plasmado en el Diagnóstico inicial, donde se considera la posibilidad del cambio de policarbonato alveolar, por un material que presente mejores condiciones, para su instalación en el Municipio de Leticia, donde las condiciones climáticas como humedad, lluvias periódicas y altas temperaturas, generan un mayor deterioro en este tipo de materiales, por lo cual se solicitó al Contratista enfocar su respuesta en las cualidades técnicas, de resistencia a la intemperie, mayor durabilidad, evitando el incremento de mantenimiento, entre otros. El Contratista entregara su respuesta el próximo 29/10/2025.

- ✓ *El contratista entrego la información, de costos y conclusiones técnicas iniciales, sobre la instalación de equipos de AA, incluyendo planimetría. La Interventoría emitió respuesta sobre la información presentada. La supervisión consultara el avance en las gestiones para el posible suministro de los equipos de AA.*

Recibida la información por parte del Contratista, sobre los costos y condiciones iniciales de la instalación de los AA, proyectados para el bloque administrativo de la Terminal de Pasajeros, el Especialista Mecánico de la Interventoría manifestó inicialmente que, se debe ampliar la información técnica de los elementos, accesorios y redes por instalar, la Interventoría revisara de igual forma, la propuesta comercial sobre los valores, para verificar como están estos precios en el mercado y en proyectos similares.
Se consulta a la Supervisión, sobre el estado en el cual se encuentra la compra y posible suministro de los equipos. Comenta la Supervisión que, conforme a la última información suministrada, es posible que se de inicio a las gestiones de compra de los mismos a mediados del mes de noviembre (del año en curso), de igual manera, esta información está pendiente por corroborar. La Interventoría dará alcance a la comunicación inicial, donde se evaluarán costos y demás aspectos técnicos.

- ✓ *Se realizará nuevamente la radicación del balance, junto con las observaciones realizadas por parte de la Supervisión.*

Conforme a las observaciones y solicitud de la Supervisión, se realizó nuevamente la radicación del balance de menores y mayores cantidades. Se queda a la espera, de más observaciones y demás gestiones administrativas para la radicación y recibo a satisfacción final de este modificatorio.

- ✓ *Se realizará la radicación de las actas de cobro #3 y #4, subsanadas, considerando las observaciones realizadas por la Supervisión. Inicialmente se entregarán a la Interventoría, para su revisión.*

Conforme a la solicitud y observaciones de la Supervisión, se realizará nuevamente la radicación de las actas N.3 y N.4 del Contratista Obras la Sabana, se esperan posibles observaciones y demás gestiones administrativas que requiera la Supervisión. Compromiso establecido para el próximo 30/10/2025.
En el comité anterior, se había solicitado al Contratista, realizar la entrega del acta de cobro N.5 del periodo de septiembre, el 28/10/2025, para revisión de la Interventoría. El Contratista realizo la radicación de esta acta, el día de ayer 27/10/2025, la cual será verificada por parte de la Interventoría. Conforme a esta revisión, se programará una posible mesa de trabajo para verificación de Ítems, cantidades y valores iniciales del acta.

- ✓ *Se realizará la radicación del aclaratorio, junto con las observaciones realizadas por parte de la Supervisión. Esto como alcance a la documentación previamente presentada.*

Se realizo nuevamente la radicación del Aclaratorio, junto con las observaciones y solicitudes, emitidas por parte de la Supervisión. Se plantea una posible mesa de trabajo, en caso que se cuente con nuevas observaciones, para agilizar su subsanación y radicación.

En temas a tratar, se abordaron los siguientes puntos:

El contratista dará inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista. Se solicita al Contratista, dar prioridad a los trabajos de Impermeabilización de la subestación 5.

Entrega de la propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora, que realizo la evaluación del ascensor de la TWR.

la interventoría dio respuesta al plan de acción propuesto por el contratista, esto con el objetivo de dar alcance y dar cierre a este apremio por atraso en las actividades de pulida/brillo de pisos y S.I de policarbonato, por lo cual se da como viable el plan de acción presentado e implementado.

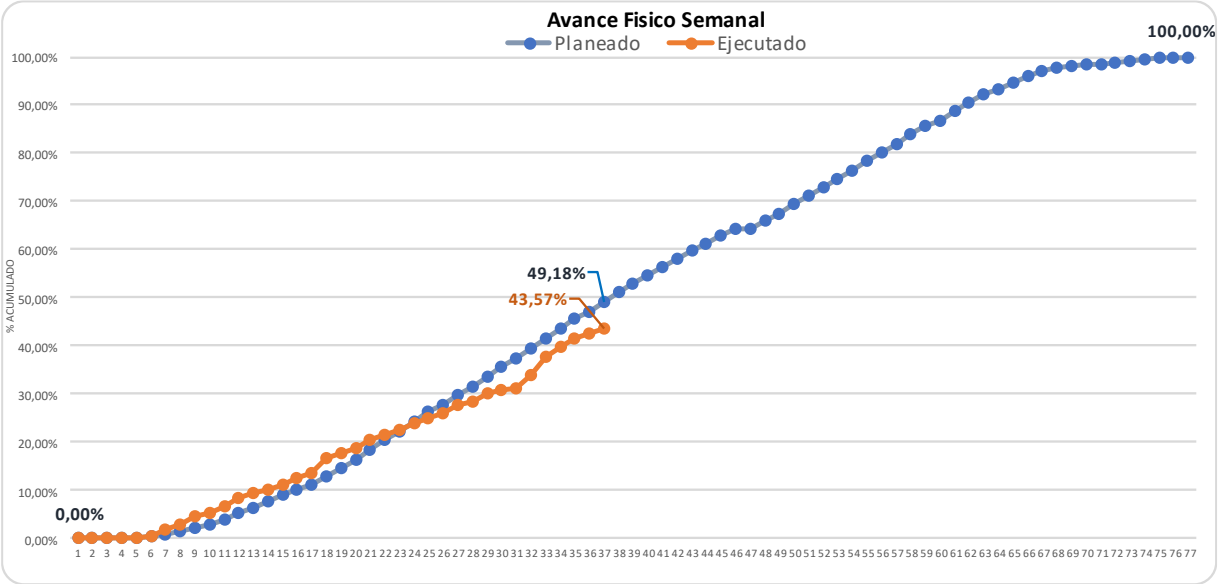
La Supervisión manifestó que posiblemente algunos formatos de los modificatorios, sufran algunas actualizaciones, esto se confirmara durante la semana en curso.

Se pasa a la diapositiva, donde se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, se describe el 100% de personal de la región el 5% de personal femenino.

Se describen por medio de planimetría, las zonas intervenidas durante la semana #37, entre el 18 al 24 de octubre. Las actividades, serán descritas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.37 de la programación, corte al 24 de octubre del 2025:
Avance físico real del 43.57% y un programado del 49.18%, con una desviación física del -5.61%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $1.261.814.330,0 y un valor Programado de $1.424.401.479,17, con una diferencia negativa de -$162.587.749,17. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.37 DEL 18 AL 24 DE OCTUBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	49,18%	43,57%	**-5,61%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.424.401.479,17	$ 1.261.814.330,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 162.587.149,17**		



Se evidencia nuevamente, el incremento del atraso en los indicadores de avances, luego de una recuperación promovida por los trabajos de pulida/brillo pisos y la instalación de Policarbonato. Si bien esta desviación está promovida en parte por actividades programadas, que no se ejecutaran o corresponden a mayores/menores cantidades que promueven una desviación financiera, especialmente en los capítulos donde se proyectan cantidades mayores que no se ejecutaran, se solicita por parte de la Interventoría la implementación de un nuevo Plan de Contingencia, para hacer frente a los nuevos atrasos reportados y que se evidencian en los indicadores de avance físico y financiero. Esto previo a la validación por parte de la Supervisión, del modificatorio, el cual permitiría posiblemente la entrega de una reprogramación de obra.
Por lo cual se solicita al Contratista la entrega urgente de este plan de contingencia, que permita reducir los actuales atrasos y que, de igual forma, el Contratista ya viene implementando estableciendo jornadas nocturnas de trabajo, para avanzar en diferentes frentes y actividades.

<u>En relación a las actividades reportadas por medio de registro fotográfico, durante el presente comité, se mencionan:</u>

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara la interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos.
Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las láminas, en momentos de fuertes vientos.

<u>Area SST:</u> Se realizan pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal operativo.

4. Temas para tratar (presente comité).

- ✓ *Interventoría, realizo la definición de alcances técnico/jurídico, de la propuesta de s.i de un tipo de cubierta sobre el alero de la fachada principal, el contratista emitirá respuesta priorizando las características técnicas y de calidad del material propuesto, para evaluaci0n de la interventoría.*

En relación a este asunto, manifiesta el Contratista que, debido a la priorización de los trabajos en obra, entrega de actas de obra, plan de acción, presentación modificatorio y aclaratorio, no ha contado con la disponibilidad de tiempo para dar respuesta a la solicitud de la Interventoría, de igual manera trabajaran en esta respuesta que, aunque no es prioritaria hace parte de la mejoras y mantenimientos que requiere la Terminal. Comenta la Interventoría que efectivamente este no es un tema prioritario, al no estar incluido en este primer modificatorio, pero debemos dar una solución técnica y arquitectónica, para la mejora del tratamiento de aguas sobre la fachada principal, así como mejora de la Arquitectura del alero emplazado sobre la fachada principal.

- ✓ *La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas.*

El Contratista manifiesta que envió las observaciones a la empresa, que realizo la primera cotización como presentación del alcance técnico para la instalación de los equipos de AA, por lo tanto, se encuentra a la espera de la información que suministren para poder dar alcance a las solicitudes realizadas por la Interventoría.
De igual manera en este comité, se le consulta a la Supervisión sobre una fecha para el posible suministro de estos equipos por parte de la regional, en vista que el Ingeniero Julián Gómez, Especialista Mecánico de la Regional, manifestó de manera informal en visita a la sede, que probablemente a finales de noviembre, se realice el suministro de estos equipos. La Supervisión manifiesta que realizará la consulta en relación a este posible suministro y en el próximo comité, se podrá dar mayor claridad sobre este asunto. Finalmente, manifiesta el Contratista que dará alcance a esta solicitud el próximo comité 10/11/2025.

- ✓ *El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance.*

Pregunta la Interventoría al Contratista de obra que, conforme a la solicitud de implementación de un plan de contingencia, realizado en el comité anterior, cuáles son las dificultades para la entrega del mismo, en vista que este a la fecha no ha sido suministrado, entendiendo la importancia de implementación del mismo y que, ustedes como Consorcio ya han iniciado la implementación de un plan, distribuyendo personal en frentes y en horario diurno y nocturno.
Manifiesta el Contratista que no realizo la entrega del Plan de Contingencia, puesto que la Interventoría no realizo la formalización de su solicitud por escrito, no recibió un oficio o correo de solicitud.
Comenta la Interventoría, que el compromiso se realizó durante el comité de seguimiento a la ejecución, por lo tanto, el Compromiso e importancia del mismo quedo claramente establecido y todos toman nota de los compromisos que se establecen en las reuniones semanales. Pero de igual forma, una vez finalice el presente comité, la Interventoría enviara un correo recalcando la solicitud de entrega de este Plan de Contingencia, en vista de los últimos reportes de los indicadores de avance. El Contratista realizara la entrega de este Plan de Contingencia para el próximo viernes 07/11/2025

- ✓ *Entrega a la interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluidas en el corte.*

La Interventoría confirma el cumplimento de este compromiso de entrega del acta #5, por parte del Contratista, la cual se encuentra en verificación de la Interventoría, sobre las actividades y cantidades descritas, se dio inicio a la revisión en sitio de cada uno de los Ítems descritos en esta acta y se realizará posteriormente mesa de trabajo, para la validación de los Ítems, cantidades y valores descritos.
Mesa de trabajo propuesta para el próximo 07/11/2025, una vez se realice la verificación de las actividades propuestas en esta acta de cobro.

- ✓ *Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana.*

El Contratista realizo la subsanación de las observaciones solicitadas por la Supervisión e Interventoría, asimismo, surgieron nuevas observaciones, de tal manera que, se realizara la subsanación de las nuevas solicitudes y se realizara nuevamente la radicación de estas actas 3 y 4, a más tardar el próximo 05/11/2025, compromiso a cargo del Contratista de Obra y de Interventoría. Comenta la Supervisión que debe darse una mejor dinámica en a la entrega de estas actas y recuerda que está pendiente la radicación del acta 5 y también del acta 6 del periodo de noviembre. Comenta la Interventoría que se mejorara junto con el Contratista en la ejecución y entrega de estas actas de cobro.

Como temas a tratar se abordaron los siguientes puntos.

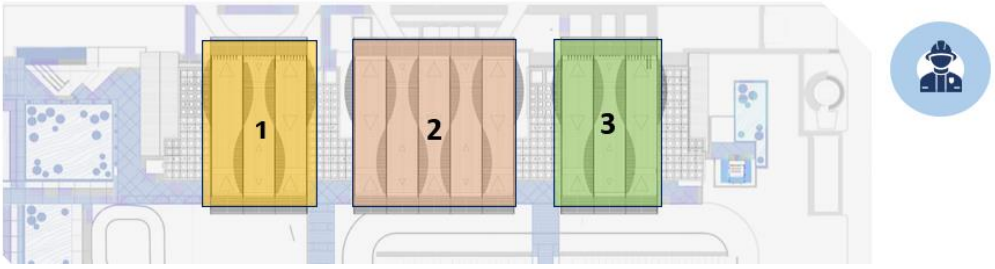
- El contratista dará inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista. (*Se dará prioridad a la impermeabilización de losa de cubierta en subestación 5*).
- Entrega propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. (*Se emitió información a STV, con el listado de observaciones del certificador, para evaluar la propuesta técnica/económica).*
- La interventoría dará respuesta al plan de acción propuesto por el contratista, esto con el objetivo de dar alcance y dar cierre a este apremio por atraso en las actividades de pulida/brillo de pisos y s.i de policarbonato. (*El contratista dio respuesta a la solicitud de la interventoría, se espera la implementación total de este plan de acción*).
- Se solicita la entrega de los formatos de acuerdo a los últimos cambios, realizados por parte de la entidad, para la entrega nuevamente del Modificatorio y Aclaratorio.

Se pasa a la diapositiva, donde se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, se describe el 100% de personal de la región el 5% de personal femenino.

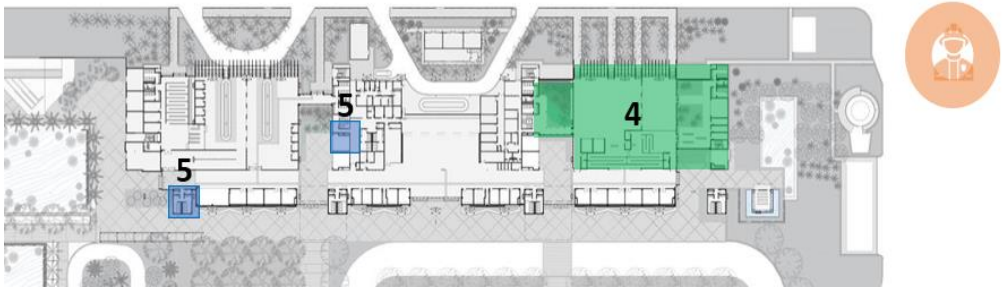
PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMANZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	7							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1			LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	14							
TOTAL	*21*	*21*	*1*					

Se describen por medio de planimetría, las zonas intervenidas durante la semana #38, entre el 25 al 31 de octubre. Las actividades, se describen en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.38 de la programación, corte al 31 de octubre del 2025:
Avance físico real del 45.22% y un programado del 51.19%, con una desviación física del -5.97%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $1.309.491.930,0 y un valor Programado de $1.482.353.024,85 con una diferencia negativa de -$172.861.094,85. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.38 DEL 25 AL 31 DE OCTUBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	51,19%	45,22%	**-5,97%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.482.353.024,85	$ 1.309.491.930,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 172.861.094,85**		

Respecto a las actividades ejecutadas entre el 25 al 31 de octubre, semana N.38, se describen durante el presente comité por medio de registro fotográfico, las siguientes actividades:

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos.

Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las láminas, en momentos de fuertes vientos. Se realizaron atenciones, relacionadas con fugas de agua potable en la unidad sanitaria de hombre baño Modulo 01; Fuga de agua, a nivel del cielorraso, tubería descolgada suministro agua potable.

Área SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.

Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

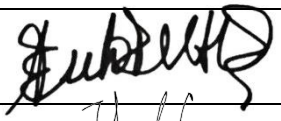
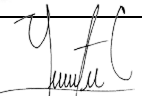
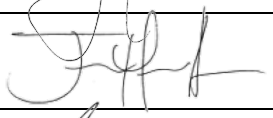
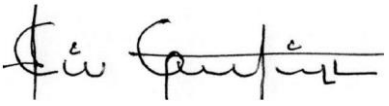
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.35.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	LA INTERVENTORIA EMITIO OBSERVACIONES, EN RELACION A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA INICIAL, SOBRE LA INSTALACION DE EQUIPOS DE AA. EL CONTRATISTA DARA RESPUESTA EN EL PROXIMO COMITÉ, SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.	CONSORCIO IMGA	10-NOV-25	-
2	EL CONTRATISTA, REALIZARA LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS, POR LO TANTO, SE DEBE CONTAR CON UN PLAN DE ACCION QUE PERMITA REDUCIR LOS ACTUALES ATRASO EN LOS INDICADORES DE AVANCE. LA INTERVENTORIA REALIZARA SOLICITUD FORMAL, POR MEDIO DE CORREO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	07-NOV-25	-
3	ENTREGA A LA INTERVENTORIA, DEL ACTA DE COBRO N.5, SE REALIZARÁ REVISION DE ESTA ACTA Y SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAD EN EL CORTE	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	07-NOV-25	-
4	SE REALIZARÁ LA RADICACION DE LAS ACTAS DE COBRO 3 Y 4, SUBSANADAS, DEL CONSORCIO OBRAS LA SABANA. ACTA 4 SE RADICARÁ EL 05/11/2025. ACTA 3 SE DEBEN CORREGIR ALGUNAS OBSERVACIONES.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	28-OCT-25	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 04 días del mes de noviembre del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
LUIS GUILLERMO LINARES	APOYO A LA SUPERVISION	
JESSICA GUERRERO	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 36

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams).*				
FECHA:	*10-NOV-25*	**HORA INICIO:**	*08:10 A.M.*	**HORA FINAL:**	*09:20 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

- ✓ *Interventoría, realizo la definición de alcances técnico/jurídico, de la propuesta de s.i de un tipo de cubierta sobre el alero de la fachada principal, el contratista emitirá respuesta priorizando las características técnicas y de calidad del material propuesto, para evaluaci0n de la interventoría.*

En relación a este asunto, manifiesta el Contratista que, debido a la priorización de los trabajos en obra, entrega de actas de obra, plan de acción, presentación modificatorio y aclaratorio, no ha contado con la disponibilidad de tiempo para dar respuesta a la solicitud de la Interventoría, de igual manera trabajaran en esta respuesta que, aunque no es prioritaria hace parte de la mejoras y mantenimientos que requiere la Terminal. Comenta la Interventoría que efectivamente este no es un tema prioritario, al no estar incluido en este primer modificatorio, pero debemos dar una solución técnica y arquitectónica, para la mejora del tratamiento de aguas sobre la fachada principal, así como mejora de la Arquitectura del alero emplazado sobre la fachada principal.

- ✓ *La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas.*

El Contratista manifiesta que envió las observaciones a la empresa, que realizo la primera cotización como presentación del alcance técnico para la instalación de los equipos de AA, por lo tanto, se encuentra a la espera de la información que suministren para poder dar alcance a las solicitudes realizadas por la Interventoría.
De igual manera en este comité, se le consulta a la Supervisión sobre una fecha para el posible suministro de estos equipos por parte de la regional, en vista que el Ingeniero Julián Gómez, Especialista Mecánico de la Regional, manifestó de manera informal en visita a la sede, que probablemente a finales de noviembre, se realice el suministro de estos equipos. La Supervisión manifiesta que realizará la consulta en relación a este posible suministro y en el próximo comité, se podrá dar mayor claridad sobre este asunto. Finalmente, manifiesta el Contratista que dará alcance a esta solicitud el próximo comité 10/11/2025.

- ✓ *El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance.*

Pregunta la Interventoría al Contratista de obra que, conforme a la solicitud de implementación de un plan de contingencia, realizado en el comité anterior, cuáles son las dificultades para la entrega del mismo, en vista que este a la fecha no ha sido suministrado, entendiendo la importancia de implementación del mismo y que, ustedes como Consorcio ya han iniciado la implementación de un plan, distribuyendo personal en frentes y en horario diurno y nocturno.

Manifiesta el Contratista que no realizo la entrega del Plan de Contingencia, puesto que la Interventoría no realizo la formalización de su solicitud por escrito, no recibió un oficio o correo de solicitud.
Comenta la Interventoría, que el compromiso se realizó durante el comité de seguimiento a la ejecución, por lo tanto, el Compromiso e importancia del mismo quedo claramente establecido y todos toman nota de los compromisos que se establecen en las reuniones semanales. Pero de igual forma, una vez finalice el presente comité, la Interventoría enviara un correo recalcando la solicitud de entrega de este Plan de Contingencia, en vista de los últimos reportes de los indicadores de avance. El Contratista realizara la entrega de este Plan de Contingencia para el próximo viernes 07/11/2025

- ✓ *Entrega a la interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluidas en el corte.*

La Interventoría confirma el cumplimento de este compromiso de entrega del acta #5, por parte del Contratista, la cual se encuentra en verificación de la Interventoría, sobre las actividades y cantidades descritas, se dio inicio a la revisión en sitio de cada uno de los Ítems descritos en esta acta y se realizará posteriormente mesa de trabajo, para la validación de los Ítems, cantidades y valores descritos.
Mesa de trabajo propuesta para el próximo 07/11/2025, una vez se realice la verificación de las actividades propuestas en esta acta de cobro.

- ✓ *Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana.*

El Contratista realizo la subsanación de las observaciones solicitadas por la Supervisión e Interventoría, asimismo, surgieron nuevas observaciones, de tal manera que, se realizara la subsanación de las nuevas solicitudes y se realizara nuevamente la radicación de estas actas 3 y 4, a más tardar el próximo 05/11/2025, compromiso a cargo del Contratista de Obra y de Interventoría. Comenta la Supervisión que debe darse una mejor dinámica en a la entrega de estas actas y recuerda que está pendiente la radicación del acta 5 y también del acta 6 del periodo de noviembre. Comenta la Interventoría que se mejorara junto con el Contratista en la ejecución y entrega de estas actas de cobro.

Como temas a tratar se abordaron los siguientes puntos.

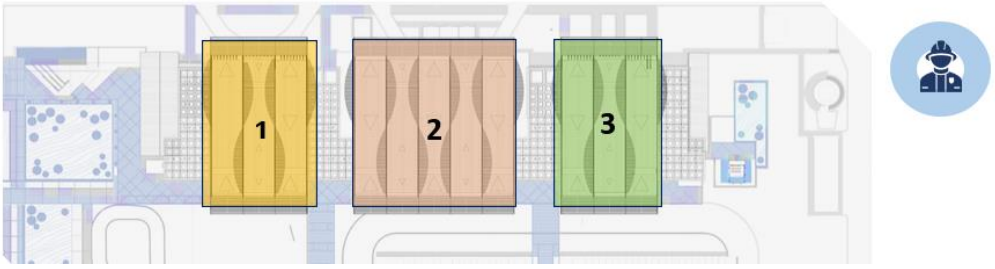
- El contratista dará inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista. (*Se dará prioridad a la impermeabilización de losa de cubierta en subestación 5*).
- Entrega propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. (*Se emitió información a STV, con el listado de observaciones del certificador, para evaluar la propuesta técnica/económica).*
- La interventoría dará respuesta al plan de acción propuesto por el contratista, esto con el objetivo de dar alcance y dar cierre a este apremio por atraso en las actividades de pulida/brillo de pisos y s.i de policarbonato. (*El contratista dio respuesta a la solicitud de la interventoría, se espera la implementación total de este plan de acción*).
- Se solicita la entrega de los formatos de acuerdo a los últimos cambios, realizados por parte de la entidad, para la entrega nuevamente del Modificatorio y Aclaratorio.

Se pasa a la diapositiva, donde se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, se describe el 100% de personal de la región el 5% de personal femenino.

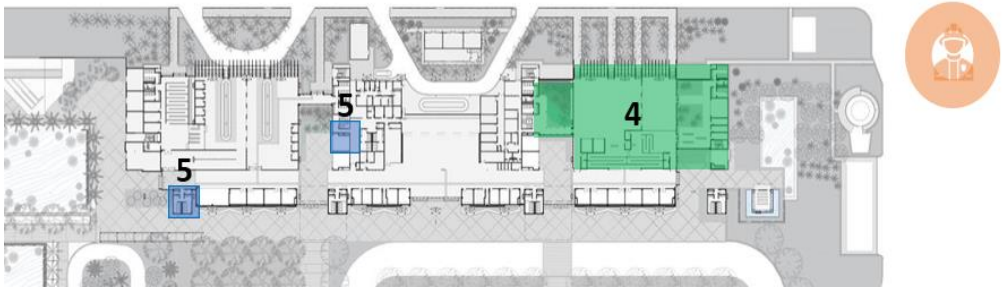
PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMANZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	*7*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1			LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	**14**							
TOTAL	***21***	***21***	***1***					

Se describen por medio de planimetría, las zonas intervenidas durante la semana #38, entre el 25 al 31 de octubre. Las actividades, se describen en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.38 de la programación, corte al 31 de octubre del 2025:
Avance físico real del 45.22% y un programado del 51.19%, con una desviación física del -5.97%. Respecto al avance financiero se muestra un avance real o ejecutado de $1.309.491.930,0 y un valor Programado de $1.482.353.024,85 con una diferencia negativa de -$172.861.094,85. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.38 DEL 25 AL 31 DE OCTUBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	51,19%	45,22%	**-5,97%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.482.353.024,85	$ 1.309.491.930,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 172.861.094,85**		

Respecto a las actividades ejecutadas entre el 25 al 31 de octubre, semana N.38, se describen durante el presente comité por medio de registro fotográfico, las siguientes actividades:

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos.

Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las láminas, en momentos de fuertes vientos. Se realizaron atenciones, relacionadas con fugas de agua potable en la unidad sanitaria de hombre baño Modulo 01; Fuga de agua, a nivel del cielorraso, tubería descolgada suministro agua potable.

Área SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.

4. Temas para tratar (presente comité).

Se da inicio al presente comité, con la verificación de los participantes, de la Supervisión, Contratista e Interventoría. Una vez verificado el Quorum, se da inicio a la presentación en Power Point, realizada para el presente comité de seguimiento.
Se realiza la descripción de los compromisos y se abordan una vez se da la lectura de los mismos:

- *La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas.*

Se manifestó por parte del Especialista de la Interventoría, que los precios de insumos y M.O están un 20% por encima del mercado y de proyectos similares, se solicita dar claridad sobre este aspecto, incluyendo el contenido de la propuesta técnica de instalación e insumos descritos en la propuesta inicial.
El Contratista manifiesta que, elevará la consulta a la empresa que realizo esta primera cotización y dará respuesta a las preguntas del especialista, comenta de igual forma, que se debe considerar el tema del transporte de personal y materiales, lo cual aumenta los costos operativos. El Contratista realizara la entrega de estas aclaraciones el próximo jueves 13 de noviembre.

- *El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance. la Interventoría realizara solicitud formal, por medio de correo.*

Se solicita al Contratista, comentar cuales han sido las dificultades para la entrega del Plan de Contingencia, solicitado desde el comité N.34, para gestionar los actuales atrasos, descritos en los indicadores de avance.
El Contratista manifiesta que, desde su punto de vista no ve viable la presentación de un Plan de Contingencia, en vista que la programación actual contiene actividades que no reflejan la realidad operativa de la ejecución del Contrato, y que deben ser ajustadas, eliminadas o sustituidas mediante el Balance de menores/mayores Cantidades, por lo tanto, varias actividades promueven una desviación financiera que no corresponde con la realidad de ejecución del objeto contractual y no muestran la realidad del proyecto, ni son atribuibles al Consorcio Obras la Sabana. Se suma a lo anterior, que aún no se ha dado aprobación al Aclaratorio de Unidades de Medida, situación que de igual forma impide la facturación.
Conforme a lo anterior, comenta el Contratista que considerara en el caso que no se validen pronto el modificatorio y aclaratorio, contemplar una posible solicitud de suspensión temporal del contrato, hasta tanto se resuelvan los asuntos administrativos, que permitan la reevaluación de las actividades, la presentación de un Plan de Contingencia y que se permita una normal facturación.

Comenta la Interventoría que efectivamente se cuenta con varias actividades en los capítulos de mampostería, instalaciones hidrosanitarias, entre otras, que promueven una desviación en la inversión financiera, no atribuible al Contratista, pero de igual manera, se solicita de manera atenta que lo manifestado en relación a la solicitud del plan de acción, se entregue por escrito, de tal forma que se pueda evaluar una posible suspensión, pero de igual manera se solicita realizar una mesa de trabajo para evaluar las actividades disponibles y que permitan cumplir la meta de facturación del año 2025, contando con la disponibilidad de la BMA. El Contratista realizara la entrega de su propuesta el próximo 18/11/2025. Se consulta en este espacio a la Supervisión, el estado en el cual se encuentran el modificatorio y aclaratorio. Manifiestan que están en revisión por parte de la Supervisión y que se espera que se realice la validación del modificatorio y que, en relación al aclaratorio, esta en proceso de revisión por parte del área encargada y se espera que pronto salga también para aprobación.

- *Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte.*

Este compromiso fue cumplido por parte del Contratista, se realizo mesa de trabajo para la revisión de las memorias y del contenido del corte de obra, se realizó verificación en sitio de las cantidades propuestas y se valido por parte de Interventoría para su presentación.

- *Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. Acta 4 se radicará el 05/11/2025. Acta 3 se deben corregir algunas observaciones.*

Compromiso cumplido, se realizó la radicación de las actas de cobro 3 y 4, del Consorcio Obras la Sabana, se espera verificación de la Supervisión y dar inicio a las gestiones para el pago de las mismas. Solicita nuevamente por parte de la Supervisión, la mejora en la presentación del contenido documental de las actas de cobro.
En el capitulo de temas a tratar, se abordaron los siguientes puntos:

El Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista.

Entrega de la propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. El Contratista realizará la verificación del estado de esta solicitud y remitirá a la Interventoría para revisión y posible validación de la propuesta técnica y financiera.

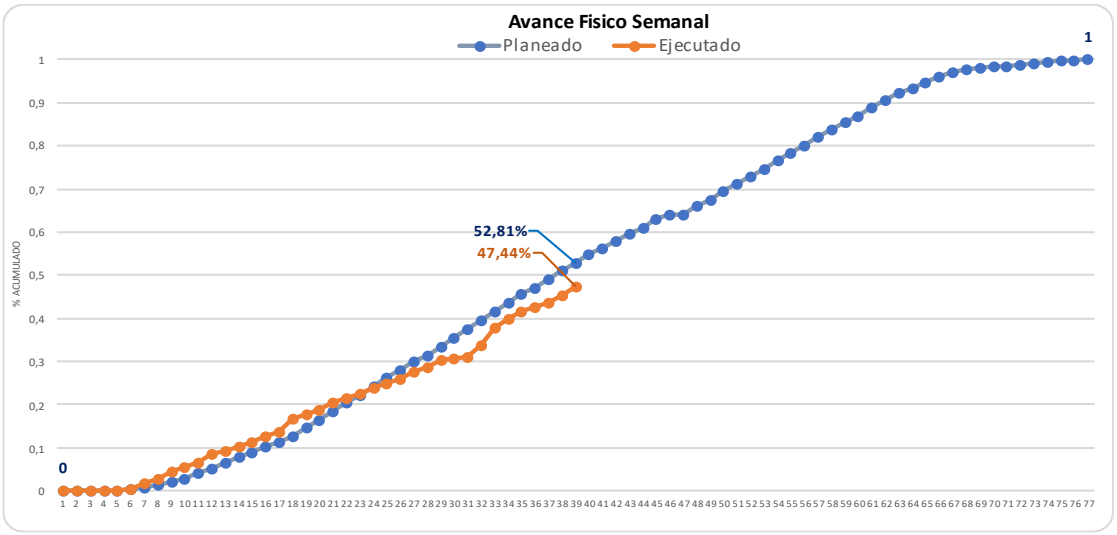
La supervisión realizará la entrega de los formatos actualizados, para aclaratorio y balance, se programará mesa de trabajo para su revisión y se consultará a la Supervisión sobre el estado y tiempos para validación de esta documentación.

Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.39 de la programación, corte al 07 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 52.81% y un real ejecutado de 47.44%, con un atraso del -5.37%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.529.329.470,95 y un valor Ejecutado (real) de $1.373.837.670,0 con una diferencia negativa de -$155.491.800,95. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.39 DEL 01 AL 07 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	52,81%	47,44%	**-5,37%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.529.329.470,95	$ 1.373.837.670,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 155.491.800,95**		



En este caso se identifica nuevamente un leve incremento y/o atraso en la ejecución, se espera que una vez se adelanten trabajos proyectados en un posible plan de contingencia y se evalúen actividades contractuales y por medio de BMA, se puedan reducir los indicadores negativos.

En este punto del comité, se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.
Se describen las zonas intervenidas durante la semana #36, entre el 01 al 07 al de noviembre.
Las actividades, serán descritas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	5							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Pasando a la descripción de las actividades, por medio de registro fotográfico, se reportan las actividades ejecutadas entre el 01 al 07 de noviembre:
Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.
Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las láminas, en momentos de fuertes vientos.

Se realizaron mantenimientos y ajustes a nivel de cubiertas, flanches y remates, que promueven filtraciones al interior de la Terminal de pasajeros, especialmente sobre el Módulo 02 y 03. Ajuste de flanches, aplicación de remates de silicona, S.I de cinta de protección, etc.
Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza de la subestación 5. Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de máquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, protección y antideslizante. En este caso, se avanzó en salas de abordaje.

Area SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.
Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

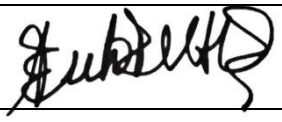
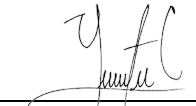
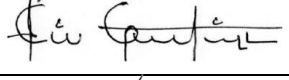
LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.36.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	LA INTERVENTORIA EMITIO OBSERVACIONES, EN RELACION A LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA INICIAL, SOBRE LA INSTALACION DE EQUIPOS DE AA. EL CONTRATISTA DARA ALCANCE, SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	13-NOV-25	-
2	SE SOLICITA AL CONTRATISTA, REALIZAR LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS DESCRITOS EN LOS INDICADORES DE AVANCE. EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE CONSIDERA ENTREGAR UNA SOLICITUD DE SUSPENSION, EN VISTA DE LAS ACTUALES DIFICULTADES, RELACIONADAS EN PARTE, POR ESTAR PENDIENTE LA VALIDACION DEL ACLARATORIO Y MODIFICATORIO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	18-NOV-25	-

3	ENTREGA A LA INTERVENTORIA, DEL ACTA DE COBRO N.5, SE REALIZARÁ REVISION DE ESTA ACTA Y SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE LAS ACTIVIDADES INCLUIDAD EN EL CORTE.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	14-NOV-25	-
4	SE REALIZARÁ LA CONSULTA, SOBRE LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR LA BOLSA DE MONTO AGOTABLE. ESTO CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LA EJECUCION DE VARIAS ACTIVIDADES PRIORITARIAS, QUE PERMITAN LA FACTURACION PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE INVERSION DEL PERIODO DEL 2025.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	18-NOV-25	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 10 días del mes de noviembre del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
LUIS GUILLERMO LINARES	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	
JESSICA GUERRERO	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 37

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams).*				
FECHA:	*18-NOV-25*	**HORA INICIO:**	*09:10 A.M.*	**HORA FINAL:**	*10:20 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. LADO TIERRA.

Se da inicio al presente comité, con la verificación de los participantes, de la Supervisión, Contratista e Interventoría. Una vez verificado el Quorum, se da inicio a la presentación en Power Point, realizada para el presente comité de seguimiento.
Se realiza la descripción de los compromisos y se abordan una vez se da la lectura de los mismos:

- *La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas.*

Se manifestó por parte del Especialista de la Interventoría, que los precios de insumos y M.O están un 20% por encima del mercado y de proyectos similares, se solicita dar claridad sobre este aspecto, incluyendo el contenido de la propuesta técnica de instalación e insumos descritos en la propuesta inicial.
El Contratista manifiesta que, elevará la consulta a la empresa que realizo esta primera cotización y dará respuesta a las preguntas del especialista, comenta de igual forma, que se debe considerar el tema del transporte de personal y materiales, lo cual aumenta los costos operativos. El Contratista realizara la entrega de estas aclaraciones el próximo jueves 13 de noviembre.

- *El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atrasos en los indicadores de avance. la Interventoría realizara solicitud formal, por medio de correo.*

Se solicita al Contratista, comentar cuales han sido las dificultades para la entrega del Plan de Contingencia, solicitado desde el comité N.34, para gestionar los actuales atrasos, descritos en los indicadores de avance.
El Contratista manifiesta que, desde su punto de vista no ve viable la presentación de un Plan de Contingencia, en vista que la programación actual contiene actividades que no reflejan la realidad operativa de la ejecución del Contrato, y que deben ser ajustadas, eliminadas o sustituidas mediante el Balance de menores/mayores Cantidades, por lo tanto, varias actividades promueven una desviación financiera que no corresponde con la realidad de ejecución del objeto contractual y no muestran la realidad del proyecto, ni son atribuibles al Consorcio Obras la Sabana. Se suma a lo anterior, que aún no se ha dado aprobación al Aclaratorio de Unidades de Medida, situación que de igual forma impide la facturación.
Conforme a lo anterior, comenta el Contratista que considerara en el caso que no se validen pronto el modificatorio y aclaratorio, contemplar una posible solicitud de suspensión temporal del contrato, hasta tanto se resuelvan los asuntos administrativos, que permitan la reevaluación de las actividades, la presentación de un Plan de Contingencia y que se permita una normal facturación.

Comenta la Interventoría que efectivamente se cuenta con varias actividades en los capítulos de mampostería, instalaciones hidrosanitarias, entre otras, que promueven una desviación en la inversión financiera, no atribuible al Contratista, pero de igual manera, se solicita de manera atenta que lo manifestado en relación a la solicitud del plan de acción, se entregue por escrito, de tal forma que se pueda evaluar una posible suspensión, pero de igual manera se solicita realizar una mesa de trabajo para evaluar las actividades disponibles y que permitan cumplir la meta de facturación del año 2025, contando con la disponibilidad de la BMA. El Contratista realizara la entrega de su propuesta el próximo 18/11/2025. Se consulta en este espacio a la Supervisión, el estado en el cual se encuentran el modificatorio y aclaratorio. Manifiestan que están en revisión por parte de la Supervisión y que se espera que se realice la validación del modificatorio y que, en relación al aclaratorio, está en proceso de revisión por parte del área encargada y se espera que pronto salga también para aprobación.

- *Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte.*

Este compromiso fue cumplido por parte del Contratista, se realizó mesa de trabajo para la revisión de las memorias y del contenido del corte de obra, se realizó verificación en sitio de las cantidades propuestas y se valido por parte de Interventoría para su presentación.

- *Se realizará la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. Acta 4 se radicará el 05/11/2025. Acta 3 se deben corregir algunas observaciones.*

Compromiso cumplido, se realizó la radicación de las actas de cobro 3 y 4, del Consorcio Obras la Sabana, se espera verificación de la Supervisión y dar inicio a las gestiones para el pago de las mismas. Solicita nuevamente por parte de la Supervisión, la mejora en la presentación del contenido documental de las actas de cobro.

<u>En el capítulo de temas a tratar, se abordaron los siguientes puntos:</u>

El Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista.

Entrega de la propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. El Contratista realizará la verificación del estado de esta solicitud y remitirá a la Interventoría para revisión y posible validación de la propuesta técnica y financiera.

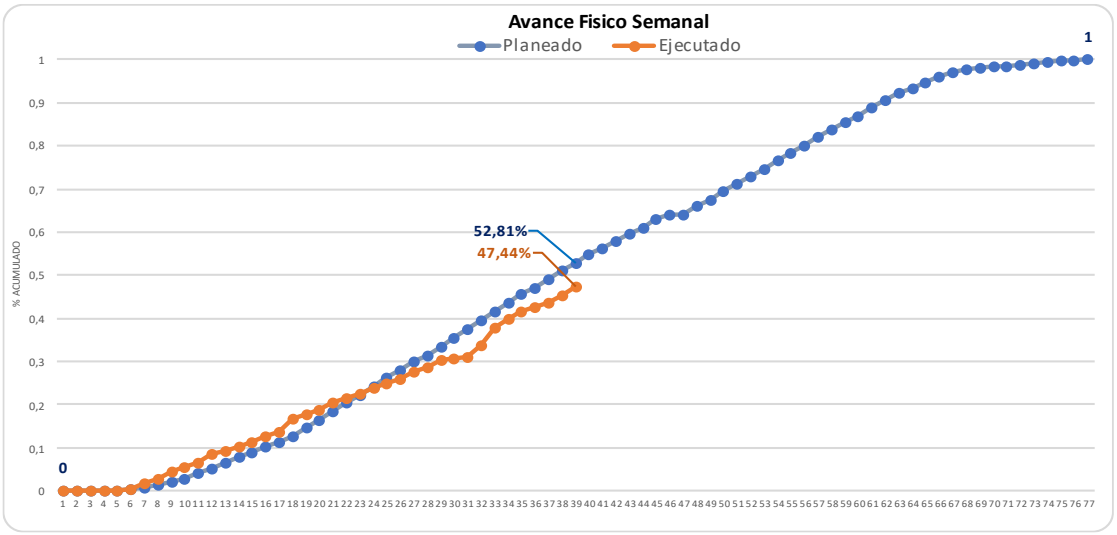
La supervisión realizará la entrega de los formatos actualizados, para aclaratorio y balance, se programará mesa de trabajo para su revisión y se consultará a la Supervisión sobre el estado y tiempos para validación de esta documentación.

Se describen los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.39 de la programación, corte al 07 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 52.81% y un real ejecutado de 47.44%, con un atraso del -5.37%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.529.329.470,95 y un valor Ejecutado (real) de $1.373.837.670,0 con una diferencia negativa de -$155.491.800,95. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.39 DEL 01 AL 07 DE NOVIEMBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	52,81%	47,44%	**-5,37%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.529.329.470,95	$ 1.373.837.670,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 155.491.800,95**		



En este caso se identifica nuevamente un leve incremento y/o atraso en la ejecución, se espera que una vez se adelanten trabajos proyectados en un posible plan de contingencia y se evalúen actividades contractuales y por medio de BMA, se puedan reducir los indicadores negativos.

En este punto del comité, se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.
Se describen las zonas intervenidas durante la semana #36, entre el 01 al 07 al de noviembre.
Las actividades, serán descritas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	5							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Pasando a la descripción de las actividades, por medio de registro fotográfico, se reportan las actividades ejecutadas entre el 01 al 07 de noviembre:
Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.
Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las láminas, en momentos de fuertes vientos.

Se realizaron mantenimientos y ajustes a nivel de cubiertas, flanches y remates, que promueven filtraciones al interior de la Terminal de pasajeros, especialmente sobre el Módulo 02 y 03. Ajuste de flanches, aplicación de remates de silicona, S.I de cinta de protección, etc.

Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza de la subestación 5. Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de máquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, protección y antideslizante. En este caso, se avanzó en salas de abordaje.

Área SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.
Finalmente, y sin más temas por abordar se da por terminado el presente comité de seguimiento de obra.

4. Temas para tratar (presente comité).

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los asistentes, descripción de la presentación en Power Point, condiciones actuales del Contrato de Obra e Interventoría y posterior a esto se da inicio a la lectura de los compromisos del comité anterior:

- *La interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará alcance, sobre las observaciones realizadas*.

Sobre este tema, en el cual ya se cuenta con una cotización inicial, se realizaron algunas observaciones que el Contratista aun tiene pendiente por aclarar, en relación a los precios iniciales y sobre algunos elementos e insumos de instalación descritos en su propuesta. De igual manera, manifiesta el Contratista nuevamente, que se deben considerar el tema de transportes y puesta en sitio, además que esta propuesta es un acercamiento sobre los posibles trabajos de instalación de los equipos, sin contar aun, con la claridad de que efectivamente se realizara este trabajo y sobre el cual aun no se cuenta con disponibilidad presupuestal.
Solicita la Interventoría a la Supervisión, la posibilidad de solicitar a la regional, ya sabiendo que se realizó la compra de los equipos, la entrega de las fichas técnicas, de tal manera que se puedan evaluar otros requisitos de instalación, suministro de insumos del funcionamiento de redes de refrigeración y eléctricas.
Manifiesta la Supervisión, que solicitara las fichas técnicas a la regional, para entregarlas durante la semana en curso, al 24/11/2025.

- *Se solicita al contratista, realizar la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos descritos en los indicadores de avance. el contratista manifiesta que considera entregar una solicitud de suspensión, en vista de las actuales dificultades, relacionadas en parte, por estar pendiente la validación del aclaratorio y modificatorio.*

En el comité anterior, se había solicitado al Contratista, la entrega de sus argumentos relacionados con su propuesta de una posible suspensión y el porque para el estado actual del contrato, no se puede implementar un Plan de Contingencia. Manifiesta la Interventoría, que el dia de hoy 7am, el Contratista realizo la entrega de sus argumentos por medio de un comunicado, el cual aun no ha sido revisado en su totalidad por la entrega tan cercana del mismo a este comité.
De igual manera, se le comenta al Contratista que ya venían implementando un Plan de Acción, con dos frentes de obra uno diurno y otro nocturno, durante dos semanas, así como trabajos concertados entre las partes, como es el 2do ciclo de lavado de cubiertas de pasarelas, pintura total en bomberos, entre otros. De igual forma se entiende que gran parte del atraso no es atribuible al contratista, por las actividades identificadas y que no se ejecutaran, mayores cantidades que una vez verificado en sitio, son menores a la proyección y que la distribución en el tiempo de estos recursos promueven una desviación física y financiera en la programación.
La Interventoría dará respuesta a este comunicado, el 21/11/2025.
Se realizará mesa de trabajo en conjunto, para le revisión y proyección de los alcances del proyecto, en esta misma mesa se realizará la revisión de las ultimas observaciones al Aclaratorio, mesa de trabajo para el próximo 19/11/2025.

- *Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte.*

Fue recibida el acta 5, por parte del Contratista y se dio inicio al proceso de radicación de la mismas. Asimismo, se dio inicio al montaje del acta de cobro N.06 del periodo de octubre, para lo cual se realizo mesa de trabajo y se concertaron las actividades para incluir en esta acta. El Contratista realizara la entrega del acta de cobro N.6, a la Interventoría para su verificación, conforme a las actividades concertadas y ya verificadas en sitio, el día de hoy 18/11/2025.

- *Se realizará la consulta, sobre la posibilidad de ampliar la bolsa de monto agotable. Esto con el objetivo de ampliar la ejecución de varias actividades prioritarias, que permitan la facturación para cumplir con los objetivos de inversión del periodo del 2025.*

Manifiesta la Interventoría, que no ha encontrado en la documentación técnica y contractual, algún capitulo que especifique la ampliación de esta bolsa en algún porcentaje y que, a la fecha, la misma se muestra como importante en vista de varias necesidades de carácter prioritario y que se podrían liberar, como dar respuesta casi inmediata sobre las necesidades surgidas. Comenta la Supervisión que consultara la posibilidad de la ampliación de esta BMA, para el proyecto Lado Tierra.

Se pasa a continuación al capitulo de *Temas a Tratar*, donde se abordaron los siguientes puntos:

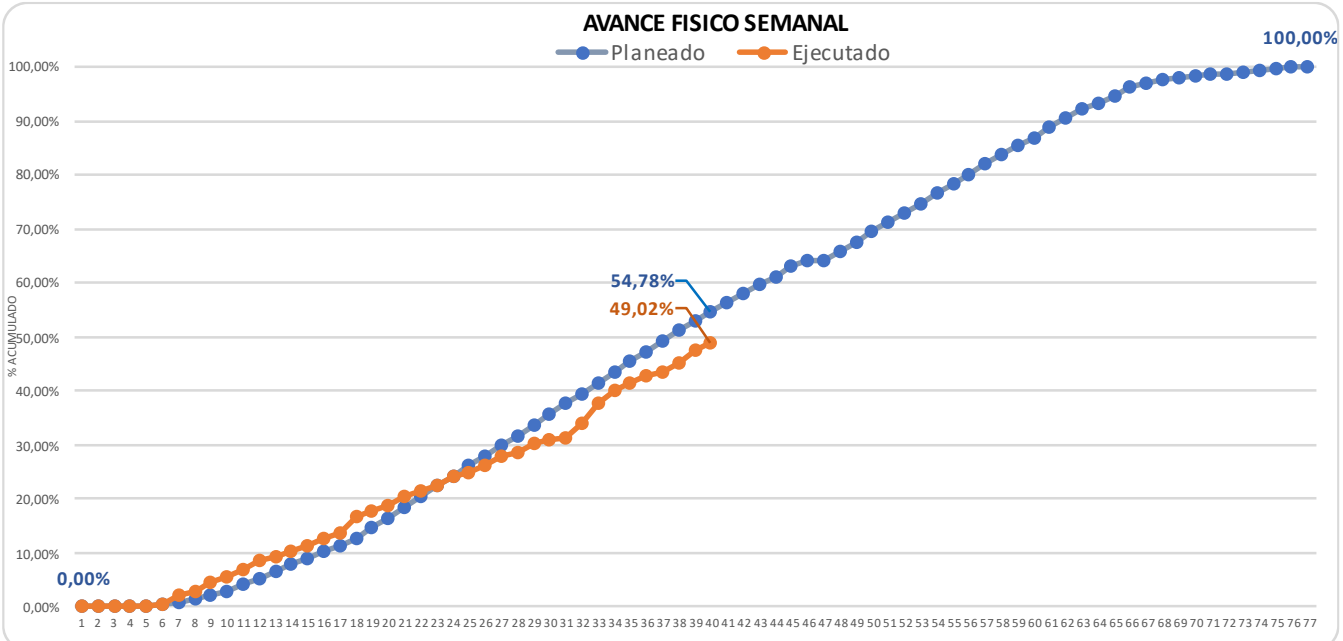
- se consultará la posibilidad de realizar una poda, a los árboles existentes en el perímetro de la subestación 5. Se debe realizar la entrega de un manual de mantenimiento para cada trabajo que se finalice, como pueden ser los trabajos de impermeabilización y pulida/brillo pisos. Por lo cual se solicita al Contratista, realizar la entrega de un manual de mantenimiento para las actividades de pisos e impermeabilización ya ejecutadas.

- Entrega propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. El contratista realizara la verificación del estado de esta solicitud.
- Radicación acta de cobro #5 octubre e inicio montaje acta de cobro #6, del periodo de noviembre. Ya se dio inicio a estos tramites y se espera radicar durante la semana en curso el acta 5 y el acta de cobro N.6, del Contratista de Obra.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.40 de la programación, corte del 14 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 54.78% y un real ejecutado de 49.02%, con un atraso del -5.76%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.586.585.477,29 y un valor Ejecutado (real) de $1.419.746.694,0 con una diferencia negativa de -$166.838.783,29. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.40 DEL 08 AL 14 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	54,78%	49,02%	**-5,76%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.586.585.477,29	$ 1.419.746.694,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 166.838.783,29**		



Se identifico nuevamente un leve incremento y/o atraso en la ejecución de 0.39, respecto al indicador de la semana anterior, se trabaja junto con el Contratista, en la verificación de los trabajos y actividades disponibles de tal manera que estas proyecciones permitan por medio de las actividades contractuales y por medio de BMA, reducir los actuales indicadores negativos.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

Se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #40*, entre el 08 al 14 al de noviembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la S40, se describen por medio de registro fotográfico adjuntas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.

Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, para mejorar el ajuste de las láminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtración de ALL al interior de la Terminal.

Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza de la subestación 5. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalación de capas (imprimante y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de protección UV).

Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de máquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, protección y antideslizante. En este caso, se avanzó en salas de abordaje.

Area SST: Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.

Sin mas temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución del proyecto Lado Tierra.

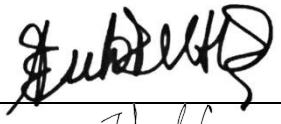
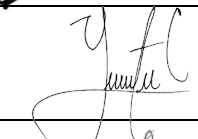
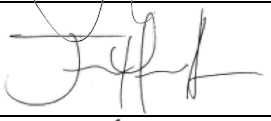
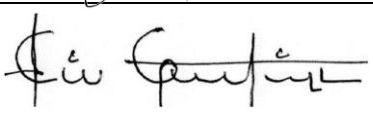
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.37.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EL CONTRATISTA DARA ALCANCE, SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA INTERVENTORIA, SOBRE EL CONTENIDO DE SU PROPUESTA INICIAL DE INSTALACION DE EQUIPOS DE AA. LA SUPERVISION CONSULTARA LA DISPONIBILIDAD PARA LA ENTREGA DE LAS FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS DE AA, DE ESTA FORMA, SE PODRA EVALUAR DE FORMA MAS INTEGRAL LOS TRABAJOS DE INSTALACION. (20/11/2025).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	24-NOV-25	-
2	SE SOLICITA NUEVAMENTE AL CONTRATISTA, REALIZAR LA ENTREGA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, EL CUAL ESTARA ENFOCADO EN LOS ACTUALES ATRASOS DESCRITOS EN LOS INDICADORES DE AVANCE. EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE CONSIDERA ENTREGAR UNA SOLICITUD DE SUSPENSION. SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA VERIFICACION DE LOS ALCANCES DEL PROYECTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	18-NOV-25	-
3	EL CONTRATISTA REALIZARÁ LA ENTREGA DEL ACTA DE COBRO N.6, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE, SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DE ACTIVIDADES Y COSTOS.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	18-NOV-25	-
4	SE REALIZARÁ LA CONSULTA, SOBRE LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR LA BOLSA DE MONTO AGOTABLE. ESTO CON EL OBJETIVO DE AMPLIAR LA EJECUCION DE VARIAS ACTIVIDADES PRIORITARIAS, QUE PERMITAN LA FACTURACION PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE INVERSION DEL PERIODO DEL 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	24-NOV-25	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 18 días del mes de noviembre del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISORA CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
LUIS GUILLERMO LINARES	APOYO A LA SUPERVISION	
JESSICA GUERRERO	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 38

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS Y DE FORMA VIRTUAL (Teams).*				
FECHA:	*24-NOV-25*	**HORA INICIO:**	*09:10 A.M.*	**HORA FINAL:**	*10:20 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.37).</u>

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los asistentes, descripción de la presentación en Power Point, condiciones actuales del Contrato de Obra e Interventoría y posterior a esto se da inicio a la lectura de los compromisos del comité anterior:

- *La interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. El contratista dará alcance, sobre las observaciones realizadas*.

Sobre este tema, en el cual ya se cuenta con una cotización inicial, se realizaron algunas observaciones que el Contratista aún tiene pendiente por aclarar, en relación a los precios iniciales y sobre algunos elementos e insumos de instalación descritos en su propuesta. De igual manera, manifiesta el Contratista nuevamente, que se deben considerar el tema de transportes y puesta en sitio, además que esta propuesta es un acercamiento sobre los posibles trabajos de instalación de los equipos, sin contar aun, con la claridad de que efectivamente se realizara este trabajo y sobre el cual aún no se cuenta con disponibilidad presupuestal.
Solicita la Interventoría a la Supervisión, la posibilidad de solicitar a la regional, ya sabiendo que se realizó la compra de los equipos, la entrega de las fichas técnicas, de tal manera que se puedan evaluar otros requisitos de instalación, suministro de insumos del funcionamiento de redes de refrigeración y eléctricas.
Manifiesta la Supervisión, que solicitara las fichas técnicas a la regional, para entregarlas durante la semana en curso, al 24/11/2025.

- *Se solicita al contratista, realizar la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos descritos en los indicadores de avance. El contratista manifiesta que considera entregar una solicitud de suspensión, en vista de las actuales dificultades, relacionadas en parte, por estar pendiente la validación del aclaratorio y modificatorio.*

En el comité anterior, se había solicitado al Contratista, la entrega de sus argumentos relacionados con su propuesta de una posible suspensión y por qué para el estado actual del contrato, no se puede implementar un Plan de Contingencia. Manifiesta la Interventoría, que el día de hoy 7am, el Contratista realizo la entrega de sus argumentos por medio de un comunicado, el cual aún no ha sido revisado en su totalidad por la entrega tan cercana del mismo a este comité.
De igual manera, se le comenta al Contratista que ya venían implementando un Plan de Acción, con dos frentes de obra uno diurno y otro nocturno, durante dos semanas, así como trabajos concertados entre las partes, como es el 2do ciclo de lavado de cubiertas de pasarelas, pintura total en bomberos, entre otros. De igual forma se entiende que gran parte del atraso no es atribuible al contratista, por las actividades identificadas y que no se ejecutaran, mayores cantidades que una vez verificado en sitio, son menores a la proyección y que la distribución en el tiempo de estos recursos promueven una desviación física y financiera en la programación.
La Interventoría dará respuesta a este comunicado, el 21/11/2025.
Se realizará mesa de trabajo en conjunto, para le revisión y proyección de los alcances del proyecto, en esta misma mesa se realizará la revisión de las ultimas observaciones al Aclaratorio, mesa de trabajo para el próximo 19/11/2025.

- *Entrega a la Interventoría, del acta de cobro N.5, se realizará revisión de esta acta y se programará mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte.*

Fue recibida el acta 5, por parte del Contratista y se dio inicio al proceso de radicación de la mismas. Asimismo, se dio inicio al montaje del acta de cobro N.06 del periodo de octubre, para lo cual se realizó mesa de trabajo y se concertaron las actividades para incluir en esta acta. El Contratista realizara la entrega del acta de cobro N.6, a la Interventoría para su verificación, conforme a las actividades concertadas y ya verificadas en sitio, el día de hoy 18/11/2025.

- *Se realizará la consulta, sobre la posibilidad de ampliar la bolsa de monto agotable. Esto con el objetivo de ampliar la ejecución de varias actividades prioritarias, que permitan la facturación para cumplir con los objetivos de inversión del periodo del 2025.*

Manifiesta la Interventoría, que no ha encontrado en la documentación técnica y contractual, algún capitulo que especifique la ampliación de esta bolsa en algún porcentaje y que, a la fecha, la misma se muestra como importante en vista de varias necesidades de carácter prioritario y que se podrían liberar, como dar respuesta casi inmediata sobre las necesidades surgidas. Comenta la Supervisión que consultara la posibilidad de la ampliación de esta BMA, para el proyecto Lado Tierra.

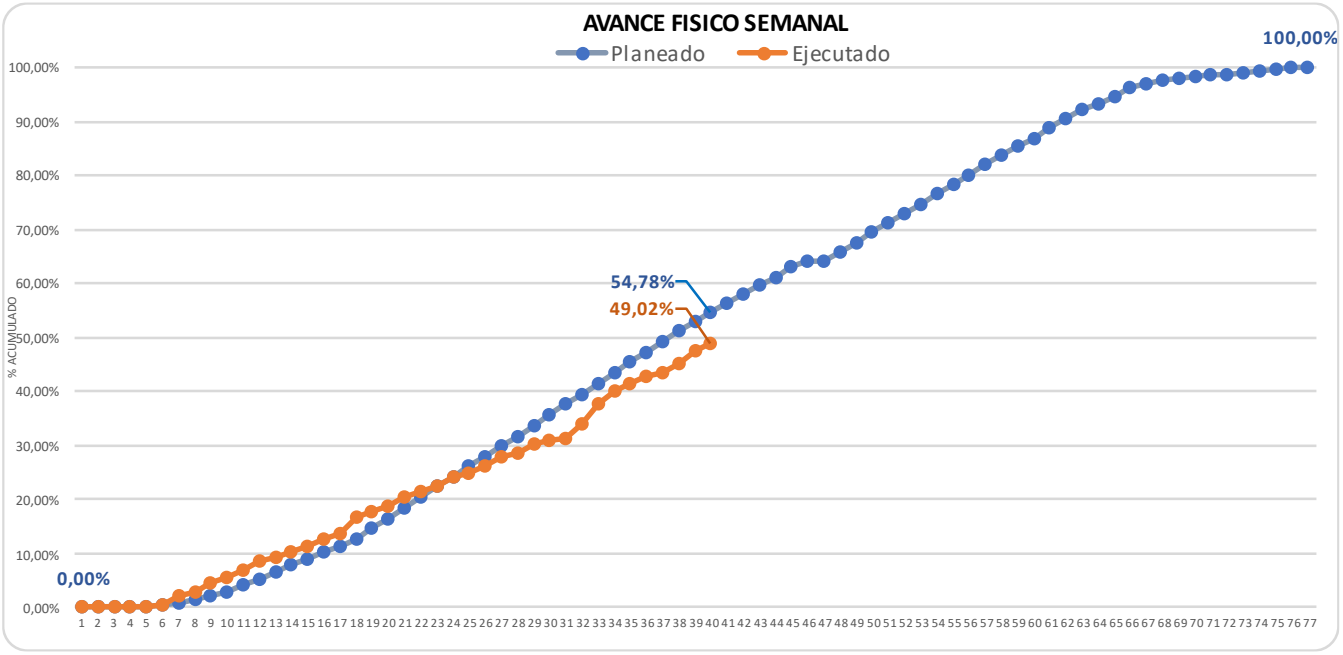
Se pasa a continuación al capítulo de *Temas a Tratar*, donde se abordaron los siguientes puntos:

- Se consultará la posibilidad de realizar una poda, a los árboles existentes en el perímetro de la subestación 5. Se debe realizar la entrega de un manual de mantenimiento para cada trabajo que se finalice, como pueden ser los trabajos de impermeabilización y pulida/brillo pisos. Por lo cual se solicita al Contratista, realizar la entrega de un manual de mantenimiento para las actividades de pisos e impermeabilización ya ejecutadas.
- Entrega propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. El contratista realizara la verificación del estado de esta solicitud.
- Radicación acta de cobro #5 octubre e inicio montaje acta de cobro #6, del periodo de noviembre. Ya se dio inicio a estos trámites y se espera radicar durante la semana en curso el acta 5 y el acta de cobro N.6, del Contratista de Obra.
-

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.36 de la programación, corte del 14 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 54.78% y un real ejecutado de 49.02%, con un atraso del -5.76%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.586.585.477,29 y un valor Ejecutado (real) de $1.419.746.694,0 con una diferencia negativa de -$166.838.783,29. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.40 DEL 08 AL 14 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	54,78%	49,02%	**-5,76%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.586.585.477,29	$ 1.419.746.694,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 166.838.783,29**		



Se identifico nuevamente un leve incremento y/o atraso en la ejecución de 0.39, respecto al indicador de la semana anterior, se trabaja junto con el Contratista, en la verificación de los trabajos y actividades disponibles de tal manera que estas proyecciones permitan por medio de las actividades contractuales y por medio de BMA, reducir los actuales indicadores negativos.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

Se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #40*, entre el 08 al 14 al de noviembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la S40, se describen por medio de registro fotográfico adjuntas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.

Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, para mejorar el ajuste de las láminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtración de ALL al interior de la Terminal.

Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza de la subestación 5. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalación de capas (imprimante y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de protección UV).

Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de máquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, protección y antideslizante. En este caso, se avanzó en salas de abordaje.

Area SST: El Contratista realiza las respectivas pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización de las áreas de trabajo y capacitaciones al personal Operativo.

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución del proyecto Lado Tierra.

4. Temas para tratar (presente comité 24 de noviembre) N.38.

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los asistentes, descripción de los datos de los contratos de obra e interventoría, presupuesto del contrato de obra, sobre el cual no se han realizado modificaciones y la agenda general del comité, todo expuesto en la presentación en Power Point. Posterior a esta lectura, se da inicio con la verificación de los compromisos del comité anterior:

- *El contratista dará alcance, sobre las observaciones realizadas por parte de la interventoría, sobre el contenido de su propuesta inicial de instalación de equipos de AA. La supervisión consultará la disponibilidad para la entrega de las fichas técnicas de los equipos de AA, de esta forma, se podrá evaluar de forma más integral los trabajos de instalación. (20/11/2025).*

Respecto a este compromiso, aún está pendiente la entrega de las aclaraciones por parte del Contratista, en relación a las observaciones de la Interventoría sobre los costos iniciales y sobre algunos elementos e insumos de instalación, que hacen parte de esta primera propuesta. De igual manera, en relación al compromiso de la Supervisión de la entrega de fichas técnicas de los equipos, efectivamente se recibió una información, donde se describen tablas de cantidades de equipos a instalar por espacios, junto con sus características. Asimismo, se recibió una tabla de características tipo de diámetros de tuberías y de acometidas eléctricas. Comenta el Contratista, que se requieren las fichas técnicas específicas de los equipos, Minisplit y Cassette, de tal forma que se puedan verificar las condiciones técnicas precisas de los equipos de AA.
De igual manera y como se mencionó en el comité anterior, el proyecto actualmente no cuenta con recursos para la ejecución de estas actividades de instalación y puesta en marcha de los equipos, para lo cual se requiere de un presupuesto aproximado de 450 millones, razón por la cual se ha consultado a la Supervisión sobre la posibilidad del aumento de esta BMA, para poder contar con una disponibilidad de recursos para poder dar pronto inicio a estas actividades, en caso que lleguen los equipos y por medio de este contrato se valide la instalación de los mismos y no esperar la validación de costos en un modificatorio.
Comenta la Supervisión que, la validación y/o la verificación del aumento de esta bolsa, es un trabajo de la Interventoría y no de la Supervisión, razón por la cual solicita a la Interventoría que verifique esta condición para la BMA.
La Supervisión manifiesta que consultara con la Regional la disponibilidad de las fichas técnicas de los equipos de Aire Acondicionado, para el próximo comité.

- *Se solicita nuevamente al contratista, realizar la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos descritos en los indicadores de avance. el contratista manifiesta que considera entregar una solicitud de suspensión. Se realizará mesa de trabajo, para la verificación de los alcances del proyecto.*

En relación a este compromiso, el contratista inicialmente realizo la entrega de un comunicado en el cual expone las condiciones técnicas y administrativas actuales del proyecto y que, conforme a su punto de vista, como argumentos consideran que no debe entregarse un *plan de contingencia*, en vista que el contrato se encuentra en un proceso de ajustes, como puede ser la radicación del aclaratorio y balance de cantidades, documentos/procesos necesarios para la presentación de una reprogramación real del proyecto.
El director de Interventoría comenta que este Plan de Contingencia ha sido solicitado en comités anteriores y que inicialmente el Contratista implemento un plan de acción, para las actividades de pisos y policarbonato, el cual cumplió, según el requerimiento.

De igual manera, se reitera por parte de la Interventoría, que debe implementarse dicho plan y que se realizó él envió de un apremio respecto al atraso en la programación, puesto que de igual manera al ser el atraso actual superior al 5%, debe estimarse un plan de acción para contrarrestar y reducir los actuales indicadores de avance, por medio de estrategias de mejoras, el Contratista tiene 3 días para emitir respuesta (26/11/2025). De igual forma manifiesta la Interventoría que, se realizó una mesa de trabajo en conjunto, donde se evaluaron las actividades contractuales disponibles para ejecutar, así como el uso de BMA, que permitan el cumplimiento de la meta financiera del periodo del 2025, aclarando que para el mes de diciembre se requiere la aprobación del aclaratorio, para poder cobrar las actividades de los Ítems 8.1 y 8.2 del capítulo de Aseo y Limpieza. En esta mesa de trabajo, se proyectó el acta de cobro del periodo de noviembre. En caso de validarse el modificatorio, el Contratista podría facturar estas actividades en el acta de diciembre, por lo tanto, es posible que, por medio de estas actividades de limpieza, lavado de fachadas; bajantes y canales se pueda cumplir la meta de inversión del 2025, proyectada por $1.771.583.511.

El Contratista manifiesta que las actividades del aclaratorio de unidades de medida, no son suficientes para el cumplimiento de la meta de facturación, puesto que, el corte N.6 se radica con cantidades contractuales, mientras que el corte 7 (diciembre) debe incluir mayores cantidades de obra del balance y del aclaratorio, incluyendo una reprogramación. Manifiesta la Interventoría que, propone una mesa de trabajo para la verificación de estos alcances de facturación.
Como uno de los compromisos, la Interventoría enviara para radicación el acta de cobro N.6 el 25/11/2026 y antes del 5 de diciembre el Contratista debe entregar el acta de cobro N.7 del periodo de noviembre. Reitera la Supervisión que debe entregarse el acta de cobro N.8 (diciembre) a más tardar el 10/dic/2025, para revisión de Interventoría y remisión a la entidad, en vista que deben radicarse las actas a más tardar el 15/dic/2025.

- *El contratista realizará la entrega del acta de cobro N.6, correspondiente al mes de octubre, se realizará mesa de trabajo para la revisión de actividades y costos.*

Tema abordado en el punto anterior y que, de igual manera la Interventoría confirma el cumplimiento del compromiso por parte del contratista. La Interventoría realizara la revisión y radicación del acta en mención.
En relación al tema de radicación de las actas de cobro, la Supervisión manifiesta que, se enfatiza la importancia de revisar y corregir errores en las actas antes de su radicación a la Supervisión, y se realiza un llamado a la Interventoría para que cumpla con sus obligaciones y evite devoluciones en el proceso de revisión. Se atiende la observación de la Supervisión.

Comenta el Contratista que, de igual manera también se ha tenido devolución de varias actas por la actualización de firmas, debido al cambio de los profesionales de la Supervisión, no solo por errores en la presentación de las actas, que de igual manera se entiende que se deben realizar mejoras en los procesos.

- *Se realizará la consulta, sobre la posibilidad de ampliar la bolsa de monto agotable. esto con el objetivo de ampliar la ejecución de varias actividades prioritarias, que permitan la facturación para cumplir con los objetivos de inversión del periodo del 2025.*

Aspecto ya tratado al inicio del presente comité, sobre el posible aumento de la BMA, para la atención de varias actividades de carácter urgente surgidas durante el desarrollo del objeto contractual. Se revisará la cláusula 8 del contrato de obra para aclarar el manejo de la bolsa de monto agotable y determinar si hay lugar a ambigüedades.
Pregunta la Supervisión, en qué estado o cual es el paso a seguir respecto a la solicitud de adición para la zona de carga y los aires acondicionados. Manifiesta la Interventoría que, el suministro de bombas está incluido como un NP, en consideración de los altos costos y las obras civiles complementarias están incluidas en BMA.

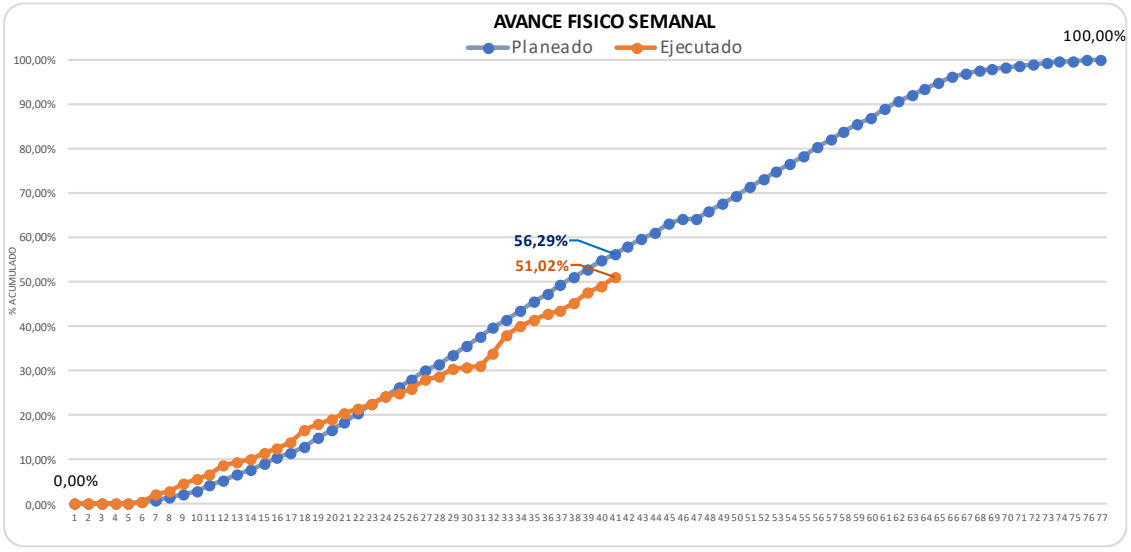
Se pasa a continuación al capítulo de Temas a Tratar, donde se abordaron los siguientes puntos:

- Se realizará mesa de trabajo, para ajustes a los formatos de presentación del aclaratorio, se realizará la radicación de este, conforme a las ultimas observaciones. Actividad cumplida, se avanzará nuevamente en la radicación del acta conforme a las observaciones.
- La Interventoría dará alcance a la propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. El especialista mecánico de interventoría, se encuentra en la revisión del alcance suministrado. mesa de trabajo en conjunto para validación y programación de esta importante actividad.
- Radicación acta de cobro #5 octubre e inicio montaje acta de cobro #6, del periodo de noviembre. Se realizo el montaje del acta 5, se realizará mesa de trabajo para el montaje del acta de noviembre.
- Se evaluará en conjunto, la mejora de las condiciones de confort presentes en la plazoleta de comidas del módulo 03. Se presentan altas temperaturas y exposición solar intensa de este espacio, sobre los usuarios del aeropuerto, se contemplarán soluciones técnicas, se evaluará nuevamente el uso de la BMA.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.41 de la programación, corte del 21 de noviembre del 2025:

Avance físico programado del 56.29% y un real ejecutado de 51.02%, con un atraso del -5.26%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.630.066.239,02 y un valor Ejecutado (real) de $1.477.676.240,0 con una diferencia negativa de -$152.389.999,02. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.41 DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	56,29%	51,02%	**-5,26%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.630.066.239,02	$ 1.477.676.240,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 152.389.999,02**		



Se identifico en este periodo una leve reducción en los indicadores de ejecución de 0.39, respecto al indicador de la semana anterior, se trabaja junto con el Contratista, en la verificación de los trabajos y actividades disponibles de tal manera que estas proyecciones permitan por medio de las actividades contractuales y por medio de BMA, reducir los actuales indicadores negativos, para el término del periodo del 2025.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	5							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	*20*	*19*	*1*					

Se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #41*, entre el 15 al 21 al de noviembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la S41, se describen por medio de registro fotográfico adjuntas en las diapositivas, donde se expone el registro fotográfico por actividades y áreas intervenidas.

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre alero de fachada principal, dando inicio en Modulo 03 y Modulo 02. Uso de andamios certificados, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas principal y pórticos de salida/ingreso Modulo 03. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicación de pintura tipo Koraza, sobre pórticos y demás áreas de fachadas existentes en el Módulo 03.

Durante este periodo, se avanzó en la instalación del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las láminas para traslado y reposición, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre módulos 1 al 2. Asimismo, se realiza la instalación de platina de borde, para mejorar el ajuste de las láminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtración de ALL al interior de la Terminal.

Durante esta semana reportada, el Contratista prosiguió con los trabajos de impermeabilización de la losa de terraza de la subestación 5 y de inicio a la impermeabilización de losas de Bomberos y losa de Terminal de pasajeros. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalación de capas (imprimante y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de protección UV).

Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes y detallado sobre pórticos en salas de abordaje en la Terminal de pasajeros, bomberos y oficinas de mantenimiento del Aeropuerto.

Área SST: El Contratista con el acompañamiento de la Interventoría realizan las respectivas Pausas activas, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo.

Sin más temas por abordar, se realiza la finalización del presente comité de seguimiento a la ejecución, del proyecto Lado Tierra.

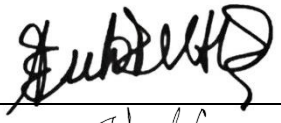
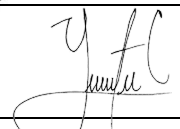
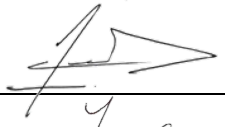
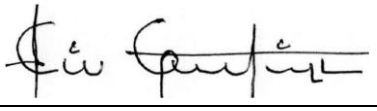
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.38.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	LA SUPERVISION CONSULTARA LA DISPONIBILIDAD PARA LA ENTREGA DE LAS FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS DE AA, DE ESTA FORMA, SE PODRA EVALUAR DE FORMA MAS INTEGRAL LOS TRABAJOS DE INSTALACION. (20/11/2025).	SUPERVISION	28-NOV-25	-
2	SE REALIZARÁ LA RADICACION DEL ACTA DE COBRO N.6, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 26/11/25. RADICACION DEL ACTA 7 ANTES DEL 05/12/25 Y LA 8 ANTES DEL 10/12/25. SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO PARA LA REVISION DE ACTIVIDADES Y COSTOS PROYECTADOS PARA VIGENCIA 2025.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	26-NOV-25	-
3	SE REALIZARÁ LA RADICACION DEL MODIFICATORIO A LA SUPERVISION.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	27-NOV-25	-
4	LA INTERVENTORIA, DARA RESPUESTA A LA PROPUESTA TECNICO/ECONOMICA, SUMINISTRADA POR PARTE DE STV, SOBRE LA EVALUACION DEL CERTIFICADOR DEL ASCENSOR DE TWR.	CONSORCIO IMGA	28-NOV-25	-
5	ESTA PENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA, LA PROPUESTA DE UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA FINALIZACION VIGENCIA 2025.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	24-NOV-25	-
6	SE REALIZARÁ COMITÉ DE SEGUMIENTO N.39, DE MANERA PRESENCIAL EN LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS, CON LA PRESENCIA DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO. LAS FECHAS SERAN CONFIRMADAS POR LA SUPERVISION.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA/ SUPERVISION	01 AL 02-DIC	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 24 días del mes de noviembre del año **2025** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MIGUEL LEONARDO CASTELLANOS RIVERA	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
CAROLINA HERRERA HOYOS	APOYO A LA SUPERVISION	
LUIS GUILLERMO LINARES	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
JESSICA GUERRERO	APOYO CONTRATO DE INTERVENTORIA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

⊙01 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ SÁBADO.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima:

Prosiguen los trabajos de limpieza de cubiertas lado interno, incluyendo estructura de soporte y bajantes.

Se avanza en ajustes de filtraciones a nivel de cubiertas, e instalación de aleros internos en modulo 03.

.Comentarios contratista/SST.|

Residente de Intervento LT. x Resp. Consa Saba.

⊙03 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ LUNES.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 22 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del Clima: lluvias leves mañana, resto día soleado.

Se avanza en los trabajos de limpieza de pisos en salas de abordaje, para posteriormente dar inicio a las actividades de pulido/brillo de pisos, en estos espacios. Se realiza el mantenimiento correctivo de la fuga de agua, presente en el baño de hombres del Modulo 01.

De igual forma, se dio visto bueno a los trabajos de impermeabilización de losas de subestacion 5, losa en Bomberos y Terminal, por lo cual se da inicio con la limpieza y retiro del manto deteriorado en subestación #5.

.Comentarios contratista/SST|:

Residente Interventoría UT Resp. Consa Saba.

Powered by CamScanner

⊙04 DE NOVIEMBRE DEL 2025- MARTES.

.Personal del contratista: Director, Residente de obras, residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, 22 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: clima seco.

Prosiguen los trabajos de pulido/pisos, en salas de abordaje, y se solicita subsanacion de algunos tramos en la sede de Bomberos. En tosa de Subestacion #5, el contratista realizo tratamiento de juntas y se da inicio a la aplicacion de imprimante, conforme al procedimiento tecnico. Trabajos de limpieza de tejas y estructura de soporte, en sala de abordaje/salidas nacionales. Finalmente, trabajos de subsanación de filtraciones de agua en Terminal.

.Comentarios contratista/SST.|

Residente de Intervento LT

Resp. Cons. SABA

⊙05 DE NOVIEMBRE DEL 2025- MIERCOLES.

.Personal del contratista: Director, Residente obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, 22 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: lluvias en la noche, mañana todo soleado.

Impermeabilizacion losas de cobertura, subestacion #5. Pulido/brillo pisos en salas de abordaje. Limpieza interna de cobertas, bajantes y canales en Modulo 03. Trabajos de subsanacion de filtraciones de agua en baño PMR, M1 y en TWR.

.Comentarios contratista/SST|:

Residente Intervento LT

Resp. Cons. SABA

⊙06 DE NOVIEMBRE DEL 2025. JUEVES.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 opiciales y 14 oyudantes.

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, 18 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

Actividades de limpieza de losas, en terraza de la subestación #5, se da inicio a los trabajos de impermación de losa, juntas y zonas perimetrales. Se avanza en la limpieza de bajantes y canales, incluyendo limpieza de coburtos, todo en el Modulo 03 (Escalas de abordaje, pasillo comercial y limpieza de fachadas M3 (principal). Asimismo, se realiza la limpieza de las losas de los locales comerciales.

.Comentarios contratista/SST|:

Residente Interventoría LT × Residente. Cons. Sabor.

⊙07 DE NOVIEMBRE DEL 2025. VIERNES.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 opiciales y 14 oyudantes.

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, 18 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Mañana lluvias leves, tarde tiempo seco.

Se avanza en los trabajos de impermeabilización de la losa de la subestacion 5; Subsanación de los trabajos de pulida/brillo de pisos en sede Bomberos, conforme a las observaciones de la Interventoria. limpieza de cobertas del Modulo 03, zona comercial y Modulo 02, sobre lado Aire. Coneccion de filtraciones a nivel de cobertas en Modulo 1, 2 y 3.

.Comentarios contratista / SST|:

Residente Interventoría LT × Reside. Cons. Sabor.

⊙08 DE NOVIEMBRE DEL 2025- SÁBADO.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, taladro, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Mañana tiempo seco, tarde lluvias leves.

Trabajos impermeabilización losa terraza/Subestación 5, limpieza cubiertas M3, cara interna y sobre alero fachada principal. Limpieza de bajantes y tramos de canalos finalmente, actividades de subsanación de filtraciones de cubiertas a nivel de cubiertas en Modulo 2 y 3, incluyendo ajuste de planchas.

.comentarios contratista/SST|

Residente Interventor LT

Resid. cons. SAkings.

⊙10 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ LUNES.

.Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos de andamios, 3 hidrolavadoras, talado, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

prosiguen la impermeabilización de losa de terraza, en subestación 5, losa en Bomberos (condensadora). Algunos trabajos de limpieza, cara interna cubiertas sobre zona comercial y alero sobre fachada, incluyendo tramo fachada principal lado tienda. En Bomberos, detalles en pisos, solicitados, así como en guardaescobas. Se avanza en conexión de fugas agua potable identificadas en Terminal y TUP.

.comentarios contratista/SST|

Residente Interventor LT.

Resid. cons. SAkings

⊙ 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ MARTES.

. Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST 2 oficiales y 14 ayudantes.

. Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

. Estado del clima: Mañana tiempo seco, tarde lluvias moderadas.

limpieza de cubiertas bloque soporte técnico/terminal de pasajeros. Inicio trabajos impermeabilización en losa técnica de la Terminal de pasajeros, se realiza lavado del sustrato y retiro del manto existente en mal estado. Se realizan detalles varios, solicitados por Interventoría a los trabajos de impermeabilización en terraza de la subestaciones.

Trabajos de limpieza de cubiertas en alero, fachada principal lado tienda y limpieza de fachadas Modulo 2 y 3 LT.

. Comentarios Contratista/SST|:

Residente Interventoría LT. & Residente contratista SAPM.

⊙ 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ MIERCOLES.

. Personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

. Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, Mangueras, extensiones.

. Estado del Clima: lluvias leves Mañana, tarde seco.

Inicio trabajos impermeabilización losa terraza, terminal, sobre bloque administrativo, lavado sustrato y retiro manto deteriorado. limpieza cubiertas alero fachada ppal LT y de fachadas M2 y M3.

Trabajos de instalación policarbonato M2 y M3 y corrección filtraciones.

. Comentarios contratista/SST|:

Residente Interventoría LT. & Residente contratista SAPM.

Powered by CamScanner

⊙ 13 DE NOVIEMBRE DEL 2025. JUEVES.

.personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

Se avanza en trabajos de impermeabilización en losa técnica terminal, sobre bloque administrativo. Corrección de filtraciones de agua potable en wc PMR, baños 1, en losa descargado acceso bloque admon. Trabajos de limpieza sustrato y retiro manto en mal estado, en la subestación 5, para dar inicio a los trabajos de impermeabilización de losa terraza. limpieza cubiertas en M3 Terminal de pasajeros.

.Comentarios contratista/SST |

Residente Interventoría UT

Residente contratista Sabru

⊙ 14 DE NOVIEMBRE DEL 2025. VIERNES.

.personal del contratista: Director, Residente de obra, Residente SST, 2 oficiales y 16 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

Actividades de impermeabilización de losas en subestaciones 5, y terminal limpieza preparado sustrato losas y retiro manto en mal estado. limpieza cubiertas en Terminal, cara interna M3, zona comercial y duro pachada ppal U1.

.Comentarios Contratista/SST |

Residente Interventoría UT

Residente contratista. Sabru.

⊙ SÁBADO 15 DE NOVIEMBRE DEL 2025.-

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director
2 capiciales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios certificados, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del Clima: Mañana lluvias, tarde tiempo seco.

Continúan los trabajos de limpieza sustrato y retiro manto en mal estado, se inician actividades de aplicación de imprimante para emparedo y sello juntas en losa y del total de la superficie en losas. limpieza de cobertos en Terminal, lavado bajantes en bomberos finalmente S.I policarbonato en aleros centrales M1, y conectores en fachadas, para cortar ingreso de ALL al interior de la Terminal.

.Comentarios contratista/SST)

Residente Infraestructura LT

Raquel Cousu SABM.

⊙ LUNES 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025.-

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director,
2 capiciales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del Clima: Mañana lluvias, tarde tiempo seco.

Se avanzan en trabajos de impermeabilizacion losa terraza subestacion 5, losa tecnica Terminal, donde se realiza el retiro del manto en mal estado y limpieza de losa. En subestacion 5, finalizan trabajos y se solicitan algunas conecciones. finalmente, se avanza en trabajos de limpieza de fachadas en Modulo (LT) 3 y Mantenimiento en zonas de cobertes en M1 y M2.

.Comentarios contratista/SST)

Residente Infraestructura LT

Raquel Cousu SABM.

⊙MARTES 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

.personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Mañana y tarde tiempo seco.

Actividades de limpieza de pachadas (LT), sobre Modulo 02 y Modulo 03. Asimismo, limpieza de aleros de pachada ppal. Continúan los trabajos de retiro de mamo en mal estado en losa tecnica de Terminal, sobre bloque administrativo y en losa de Bombeos. Trabajos de corrección de filtraciones a nivel de cubiertas en Modulos 02 y 03. Detalles de pintura general, en portico de acceso/salida Terminal de pasajeros.

.Comentarios contratista/SST.|

Residente Interventoría LT

Respect. consec. SADM.

⊙MIERCOLES 19 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 lineas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

Limpieza losa terraza zona admon, donde se ubica pozo/cuerpo del ascensor, limpieza cubierta, aleros pachada lado tierra, también limpieza de pachadas en Modulos 03 y 02. Se realiza la respectiva señalización de las áreas de trabajo. Corrección de filtraciones en TWR, zona cocineta y baños.

.Comentarios contratista/SST.|

Residente Interventoría LT

Respect consec SADM

⊙20 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ JUEVES.

•Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

•Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos cancamos, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

•Estado del Clima: Mañana lluvias leves, tarde lluvias leves.

Durante esta semana, se da inicio a los trabajos de aplicación de impermeabilizantes sobre la losa de techo del bloque administrativo, en Terminal de pasajeros. los trabajos de impermeabilizacion finalizaron en subestacion 5 y losa Bomberos. finalmente, limpieza de coberturas/alero fachada LT, en M3. Asimismo, limpieza de fachadas del M3 y M2.

•Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría LT.

x Residente conocer sabe.

⊙21 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ VIERNES.

•Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

•Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos cancamos, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

•Estado del clima: Tiempo seco.

Se da inicio al segundo ciclo de limpieza, de los pasarelas LA, iniciando en el M3. Continúan los trabajos de limpieza del Alero de cobertura LT, del M2. prosiguen los trabajos de mantenimiento de coberturas en Modulo 2 y 3, con el objetivo de subsanar algunas filtraciones evidenciadas. finalmente, en nivel 1 del bloque administrativo se realizan trabajos de detallado y aplicacion de pintura sobre muros.

•Comentarios contratista/SST:

Residente Interventoría LT

x Resid. conocer sabe.

⊙ 22 DE NOVIEMBRE DEL 2025- SÁBADO

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones

.Estado del clima: Mañana lluvias leves, tarde seco.

Trabajos en pintura en zonas comunes, piso 1 Modulo administrativo, frente sanidad, cometización, incluyendo cubiertas. Limpieza de pasarela LA, limpieza alero fachada LT y superficies de fachadas Modulos 2 y 3.

.Comentarios contratista/SST |

Residente Interventoría LT

Residente Cons. Sabana

⊙ 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025_LUNES.

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Mañana seco, tarde lluvias intensas.

Se avanza en los trabajos de subsanación de filtraciones de agua, provenientes de planchas en deterioro, en ajuste de cubiertas y canales. Trabajos de aplicación de capa de imprimante, sobre losa técnica, ubicada en el bloque administrativo (Terminal de pasajeros). Actividades de limpieza de alueo de cubierta fachada LT, Modulos 2 y 3. finalmente trabajos limpieza de fachadas Modulos 2 y 3 LT, así como limpieza pasarelas del lado Aire.

.Comentarios contratista/SST |

Residente Cons. Sabana.

Residente de Interventoría LT

⊙25 DE NOVIEMBRE DEL 2025 - MARTES.

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: lluvias leves mañana, tarde seco.

Trabajos de limpieza de cubiertas/aleros, sobre fachada lado tierra, incluyendo limpieza de fachadas entre los Modulos 3 y 2. A nivel superior de las cubiertas, se avanza en la instalacion de policarbonato en Aleros de Modulo 01 y corrección de filtraciones en planchas, canales y tejas en los Modulos 2 y 3.

.Comentarios contratista/SST|

Residente Interventoría UT

× Resid. Consorcio Jabon

⊙26 DE NOVIEMBRE DEL 2025 - MIERCOLES

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: lluvias intensas mañana, leves en la tarde.

Limpieza de cubiertas sobre alero fachada ppal, lado tierra, sobre modulos 2 y 3, limpieza de fachadas.

Trabajos de limpieza de cubiertas sobre pasillos lado Aire, incluye limpieza estructura de soporte, bajantes y tejas en policarbonato. En Bomberos, se realizan trabajos de mantenimiento y correctivos solicitados a los pisos del Nivel 1 y Nivel 2.

.Comentarios Contratista/SST|

Residente de Interventoría UT.

× Resid. Consorcio Jabon.

⊙27 DE NOVIEMBRE DEL 2025. JUEVES.

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes.

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del clima: Tiempo seco.

prosiguen los trabajos de limpieza en paramentos del lado Aire, Mantenimiento, resanes y repinte de muros en oficinas del primer y segundo nivel. Actividades de subsanación de filtraciones a nivel de cubiertas en Terminal de pasajeros y ajustes finales a tramos de policarbonato.

finalmente, actividades de limpieza de aleros y fachadas en Modulos 2 y 3 del lado tierra.

.Comentarios contratista/SST |

Residente de Interventoría

⊙28 DE NOVIEMBRE DEL 2025. VIERNES.

.Personal del contratista: Residente de obra, Residente SST, Director, 2 oficiales y 14 ayudantes

.Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos andamios, 3 hidrolavadoras, taladros, mangueras, extensiones.

.Estado del Clima: Tiempo seco mañana, tarde lluvias moderadas.

Actividades de resane, estuco y repinte de muros, en el primer nivel del bloque administrativo, zona frente sanidad, filtro ingreso plataforma. En el 2do piso del area administrativa, se trabaja, en correcciones a nivel de cielorraso, donde se evidencia deterioro por humedades, provenientes de losa técnica, la cual se encuentra en proceso de impermeabilizacion. limpieza cubiertas y fachadas lado tierra M2 y M3.

.Comentarios contratista/SST |

Residente Interventoría

⊙29 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ SABADO.

•Personal del contratista: Residente de obra, residente SST, Director
2 oficiales, 14 ayudantes.

•Equipo: 3 líneas de vida, arneses, eslingas, 18 cuerpos completos,
3 hidrolavadoras, taladros, manqueras, extensiones

•Estado del Clima: lluvias fuertes mañana, tarde seco.

Se avanza en trabajos de limpieza de pasarela lado Aire,
cepo/limpieza en tejas de policarbonato, estructura de soporte,
y bajantes, esto en Modulo 03. Sobre fachada lado tierra,
limpieza de vidrios y fachadas Modulos 3 y 3.
En Bomberos, se avanza en la limpieza, resanes y
repinte de Muros en oficinas del 1er y 2do piso.
Se realiza recorrido a nivel de cubiertas de la Terminal, donde
se verifican los avances en conexión de filtraciones ALL
en Modulos 1, 2, 3; se realizan ajustes a flandes, uniones y
empalmes de cubiertas, canales, entre otros.

•Comentarios del contratista/SST|

Residente Interventoría LT

Residente Consul. Jadeva.

⊙30 DE NOVIEMBRE DEL 2025_ DOMINGO.

No se ejecutaron trabajos en esta jornada.

⊙01 DE DICIEMBRE DEL 2025_ LUNES.

Powered by CamScanner

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA ENTREGA DE ESPACIOS: 22

RECIBO ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*LIMPIEZA PULIDA/BRILLO PISOS; MODULO 01.*				
LUGAR:	*AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO. TERMINAL DE PASAJEROS.*				
FECHA:	*11/NOV/2025*	**HORA INICIO:**	*09:11 A.M*	**HORA FINAL:**	*11:00 A.M*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la entrega a la Interventoría, de los trabajos de *limpieza Pulida/brillo pisos*, trabajos que incluyen: Limpieza de pisos, re emboquillado de zonas deterioradas o con pérdida de boquilla. Asimismo, Aplicación de las capas conforme al proceso validado y uso de los insumos acordados, donde se recibieron fichas técnicas. Productos/capas, para el retiro de impurezas, el 2do producto brillo y el 3ro protección sello/características antideslizantes.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de asistentes.
2. Recorrido en zonas de entrega y recibo.
3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).
4. Comentarios generales.

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de asistentes.

Se verifica la asistencia de cada uno de los participantes y/o representantes de los Contratistas de Obra y de la Interventoría del proyecto.

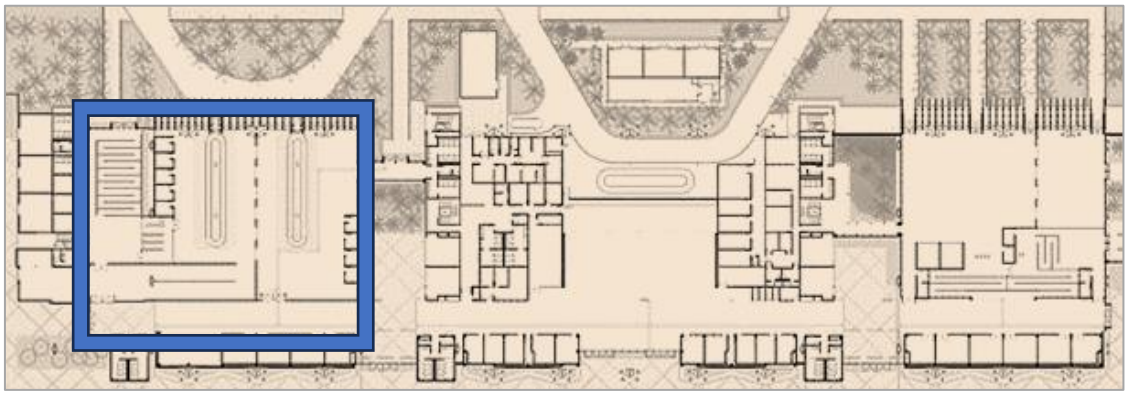
2. Recorrido en zona de entrega y recibo.

Se realizo recorrido previo en zonas del Módulo 01, donde se revisan las zonas que fueron objeto de intervención: Limpieza con jabón liquido para esta clase de pisos (retiro de impurezas, grasas, etc); segunda Capa de brillo; Ultima capa de protección, sellante y antideslizante.

Así mismo, la limpieza de realizo con maquinas especiales, así como la aplicación de las capas mencionadas y se recibieron fichas técnicas y de seguridad de los insumos utilizados, se aplicaron todas las indicaciones de seguridad para los trabajadores y/o operarios durante la ejecución de los trabajos. Este trabajo también incluye la limpieza, brillo de los guarda escobas.

La inspección con Interventoría se ha realizado de manera constante durante la ejecución de los trabajos, así como por medio de recorridos en conjunto, se realiza por lo tanto inspección visual y se deja trazabilidad por medio de registro fotográfico, esto como evidencia del estado de los trabajos ejecutados y que corresponden con las fechas descritas en cada una de las fotografías.

3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).

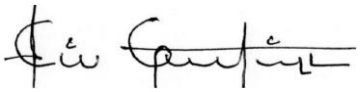


Lado Tierra: Pisos y guarda escobas Modulo 01; Migración, oficinas Migración, zonas comunes y salas de llegada Nacional e Internacional.

4. Comentarios generales.

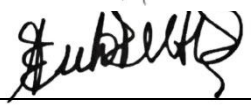
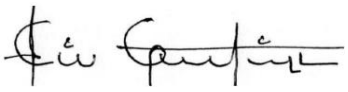
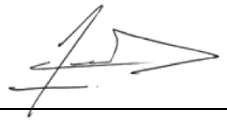
Se reciben a satisfacción, las áreas intervenidas de pulida/brillo pisos, incluye guardaescobas, Ítem 8.4, del Capitulo de Aseo y Limpieza. (*limpieza pulida y brillo de pisos incluye guardaescoba*). En el Modulo 01, de la Terminal de Pasajeros, zonas: Migración, oficinas de Migración, sala llegadas nacionales e internacionales.

Finalmente, se acuerda con el Contratista que, durante la permanencia y vigencia del Contrato, se atenderán las garantías que apliquen, conforme a las consideraciones técnicas que lo permitan y exijan.

 José Manuel Rincón. Residente de Obra	 Cesar Augusto Gutiérrez. Residente de Interventoría	Jorge Moreno Arturo Director de Obra	Julio Chaparro Fonseca Director de Interventoría
NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO DEL CONTRATISTA	NOMBRE Y FIRMA RESIDENTE INTERVENTORIA	NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO ADMINISTRACION AEROPUERTO	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORIA

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en la ciudad de **Leticia** a los 11 días del mes de noviembre del año **2025**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial.

Nombre completo	Cargo	Firma
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
CESAR GUTIERREZ	RESIDENTE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	

IMGA INGENIEROS			
AEROPUERTO VASQUEZ COBO			
LETICIA - AMAZONAS			
CONTRATO No. 24001242 H3 de 2024			
REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)		AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	
NO. ORDEN DE TRABAJO	010	FECHA SOLICITUD	30/11/2025
NOMBRE CONTRATISTA	CONSORCIO LA SABANA	CONTRATO	CONSORIO IMGA INGENIEROS
TELEFONO CONTACTO	3116772614	CORREO ELECTRONICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com
NOMBRE RESPONSABLE EJECUCION	JOSE MANUEL RINCON	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE LADO TIERRA
FECHA PREVISTA INICIO	30/11/2025	FECHA PREVISTA FIN	20/12/2025
TRABAJOS AUTORIZADOS POR	CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE DE INTERVENTORIA
AREAS A INTERVENIR	ITEMS A EJECUTAR: - LAVADO DE CUBIERTA PARTE EXTERNA LT: MODULOS 1- 2 Y 3 - LAVADO DE FACHADAS TERMINAL AEREA ZONA TIERRA Y ZONA AIRE-LAVADO DE CANALES Y BAJANTES TERMINAL AEREA- LAVADO DE FACHADA TORRE DE CONTROL. PINTURA SOLO EN AREAS ACORDADAS. Y LAS DESCRITAS POR MEDIO DE BMA.		
	LAS ACTIVIDADES ACORDADAS, SE DECRIBEN CON MAYOR CLARIDAD EN LA SIGUIENTE TABLA, LAS CUALES CORRESPONDEN SEGÚN ACUERDOS CON EL CONTRATISTA DE OBRA:		

TABLA 01: DESCRIPCION ACTIVIDADES A EJECUTAR

MAMPOSTERIA	TERMINAL DE PASAJEROS			OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROYECTADAS SEGÚN PROGRAMACION				
CUBIERTAS	**TERMINAL**	**TWR**	**BOMBEROS**	
LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	ALEROS DE CUBIERTA FACHADA LT Y PASARELA LADO AIRE ENTRE MODULOS 1 AL 3.			
ASEO Y LIMPIEZA				
LIMPIEZA DE CANALES Y BAJANTES		BAJANTES TWR INTERNOS	BAJANTES BOMBEROS INTERNOS	
LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS		SEGUNDO CICLO DE LIMPIEZA VOLUMEN CABINA DE CONTROLADORES		
MAMPOSTERIA				
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	EN ZONAS BLOQUE ADMINISTRATIVO PISO 1	ZONAS INTERNAS PUNTO FIJO Y LAS AFECTADAS POR HUMEDADES	SEGÚN PROGRAMACION Y ZONAS VALIDADAS PARA INTERVENCION	
ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	EN ZONAS BLOQUE ADMINISTRATIVO PISO 1	AREAS PENDIENTES EN VANOS, CARTERAS	AREAS PENDIENTES EN VANOS, CARTERAS Y LINEALES DE ESTRUTURAS	
BOLSAS				
REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM INCLUYE RETIRO	ALERO INTERNOS, ENTRE MODULOS 1, 2 Y 3			
RE INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM	ALERO INTERNOS, ENTRE MODULOS 1, 2 Y 3			
LIMPIEZA DE ESTRUCTURA METALICA Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE DEL POLICARBONATO	ALERO INTERNOS, ENTRE MODULOS 1, 2 Y 3			
SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SILICONA NEUTRA EN CUBIERTA (Sobre superficies en vidrio, flanches en deterioro)	CUBIERTAS CON SUPERFICIES EN VIDRIO Y SELLO DE FLANCHES, CANALES CONTRA ESTAS MISMAS SUPERFICIES			
SUMINISTRO E INSTALACION DE FLANCHES METALICOS	EN ZONAS QUE NO CUENTAN CON FLANCHES O ESTAN DETERIORADOS, PARA REEMPLAZO			
IMPERMEABILIZACION LOSAS DE CUBIERTAS	LOSA TECNICA BLOQUE ADMINISTRATIVO	SUBESTACION 5, FRENTE TWR	LOSA TECNICA UNIDAD MANEJADORA, SOBRE OFICINAS 2DO PISO	

NOTAS CONTRATISTA	NOTA : EN TORRE DE CONTROL, SE REALIZARA EL SEGUNDO CICLO DE LAVADO DE FACHADAS SEGUN REQUERIMMINETOS DE INTERVENTORIA.
NOTAS INTERVENTOR	ITEMS A EJECUTAR: SE EJECUTARAN LOS DESCRITOS EN LA TABLA ANTERIOR, SEGÚN MESAS DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA Y EN CONSIDERACION DE LA PROGRAMACION VIGENTE.
SECTOR A INTERVENR	ITEMS A EJECUTAR: - LAVADO DE CUBIERTA PARTE EXTERNA LT: MODULOS 1- 2 Y 3 - LAVADO DE FACHADAS TERMINAL AEREA ZONA TIERRA Y ZONA AIRE-LAVADO DE CANALES Y BAJANTES TERMINAL AEREA- LAVADO DE FACHADA TORRE DE CONTROL. PINTURA SOLO EN AREAS ACORDADAS. Y LAS DESCRITAS POR MEDIO DE BMA.
EQUIPO A UTILIZAR	HERRAMIENTA MENOR- HIDRO LAVADORAS-ARNECES-ESLINGAS-LINEAS DE VIDA-ESTENCIONES ELECTRICAS- MANGUERAS- ANDAMIOS CERTIFICADOS.
COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES	Se ejecutaran trabajos de Lunes a Viernes. Se aprueban por parte de Interventoria las actividades descritas en esta orden de trabajo. Se aclara que solo se ejecutaran las tareas descritas en esta OT, se debe garantizar la seguridad del personal que trabaja a nivel de piso y en alturas, el aumento de frentes de trabajo tambien debe ser informado de manera previa a Interventoria, para revision de documentacion. Para trabajos en alturas debe estar permanentemente, el profesional responsable, para verificar de manera periodica las correctas practicas de trabajo seguro en alturas.

FIRMA CONTRATISTA	FIRMA INTERVENTORIA
NOMBRE: JOSE MANUEL RINCON	NOMBRE: CESAR AUGUSTO GUTIERREZ

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	7 de noviembre de 2025
Semana No.	39	**Del :**	1 de noviembre de 2025	**al**	7 de noviembre de 2025

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	269	días	**Tiempo restante**	265 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	50,37%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,62%	52,81%	**(%) Ejecutado**	2,22%	47,44%
Valor programado ($)	$ 46.976.446,1	**$1.529.329.471**	**Valor ejecutado ($)**	$64.345.740	**$1.373.837.670,0**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		**-5,37%**
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	**-$ 155.491.801,0**

OBSERVACIONES

Se relacionan a continuacion las actividades y gestiones realizadas durante la semana N.39: Se realizo comite el dia 03/11/2025. Continua pendiente or parte del Contratista presentar la propuesta sobre el Policarbonato Skydeck, considerando especialmente los alcances tecnicos y de mejoras que presenta este material en relacion a sus propiedades de mejor adaptabilidad al a las condiciones climatica de Leticia-Amazonas, mayor resistencia, instalacion y mejoras en su Arquitectura. La Interventoria valido un nuevo Item de BMA para impermeabilizacion de losas en subestacion 5, Terminal y sede Bomberos, se solicito nuevamente al Contratista dar inicio a estas actividades, dando prioridad en subestacion 5, losa tecnica en Terminal de pasajeros y en sede de Bomberos. Sobre este punto se confirma que, el Contratista ya cuenta con todo el material en sitio y dio inicio a los trabajos de impermeabilizacion en losa de la subestacion 5. El contratista entrego la información, de costos y conclusiones técnicas iniciales, sobre la instalación de equipos de AA, incluyendo planimetría. La interventoría, realizo la verificación de esta información y dio alcance a la respuesta inicial, donde se realizan observaciones sobre la primera cotizacion presentada. Finalmente, prosiguen los trabajos de pulida/brillo de pisos, en la sede de bomberos, piso 1 y 2, esto como correctivos solicitados y trabajos de pulida/brillo pisos en salas de abordaje de la Terminal de pasajeros. Se realizara nuevamente la radicación del aclaratorio, junto con las observaciones realizadas por parte de la supervisión. Se realizo de igual forma, la radicación de las actas 3 y 4, junto con las observaciones realizadas por parte de la supervisión. Lo anterior, como alcance a la documentación previamente presentada. El contratista, junto con el acompañamiento de la interventoría, realizaran la atención a la filtración de agua, surgida en la unidad sanitaria N.1 de la Terminal de pasajeros, tambien se realizo la subsanacion de la filtracion presentada en piso 1, zona de ingreso al bloque administrativo. El contratista dará inicio a los trabajos de impermeabilización de terrazas en subestación 5, terminal de pasajeros y bomberos, conforme a la validación de la propuesta técnica presentada por el contratista. Se realizo mesa de trabajo para el montaje del acta #5, correspondiente al mes de septiembre, se realiza recorrido de obra, para toma de medidas en campo. El Consorcio dará respuesta a la solicitud de implementación de un plan de acción, para la reducción de los actuales indicadores de avance, este se enfocara en los actuales atrasos, por lo cual se deberan implementar ampliacion de horarios, aumento de personal en caso de requerirse, etc.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.39.
2) Revision acta de obra #4, subsanada.
3) Avance en la ejecucion del informe mensual del mes de Octubre.
4) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
7) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
8) Verificacion y ajuste de los documentos, para la presentacion nuevamente del aclaratorio y modificatorio.
9) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
10) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
11) Recorrido de obra, para la toma de medidas en sitio, actividades: S.I de cubiertas en Policarbonato y pulida/brillo pisos
12) Diligenciamiento del acta de comite #33.
13) Revision de actividades, cantidades y memorias para incluir en el acta de cobro #5 (septiembre).
14) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

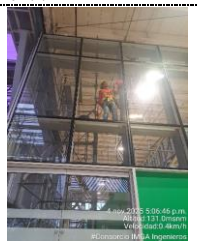
BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que genererá beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
3-nov-25	CIMGAIN–421–2025	Solicitud de autorización de Visita Técnica Especialistas de la interventoría. (Especialista Hidraulica)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal Lado Tierra, proyecto Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CIMGAIN–437-2025	Rta a comunicación COS-1240-LET-OF165 Entrega de planos y cotización – Instalación de equipos de aire acondicionado	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
4-nov-25	CIMGAIN–440-2025	Respuesta a memorando OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA y LADO AIRE CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud implementación Urgente de un Plan de Contingencia; Proyecto Lado tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
5-nov-25	CIMGAIN–430–2025	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025 (1)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
6-nov-25	CIMGAIN–435-2025	Radicación acta de obra No.3 Lado Tierra, del 01 al 31 de julio de 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
6-nov-25	CIMGAIN-436-2025	Radicacion Acta de cobro #4 Obras la Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
1-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
4-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Respuesta a: CIMGAIN–421–2025 - Solicitud de autorización de Visita Técnica Especialistas de la interventoría (Esp.Hidraulica Interventoria).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega INFORME MENSUAL DE SST OCTUBRE; Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
6-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Aclaratorio, Alcance comunicado CIMGAIN 402-2025 Entrega Aclaratorio (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-405-2025_Validacion balance mayores y menores cantidades LADO TIERRA (corregido)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision acta 5 vie 7 de nov de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
7-nov-25	COS-1240-LET-OF176	Invitación: Revision acta 5 vie 7 de nov de 2025 3:45pm - 4:45pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTA N.1	AMORTI ACTA 1	VALOR ACTA 1	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	CANCELADA
ACTA N.2	AMORTI ACTA 2	VALOR ACTA 2	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245,00	$ 61.778.037,00	$ 2.357.442.983,00	EN TRAMITE
ACTA N.3	AMORTI ACTA 3	VALOR ACTA 3	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180,00	$ 34.062.942,00	$ 2.316.891.861,00	EN TRAMITE

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,0
	$ 11.761.245,00	$ 364.498.755,00
	$ 6.488.180,00	$ 358.010.575,00

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTA N.1	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	EN TRAMITE

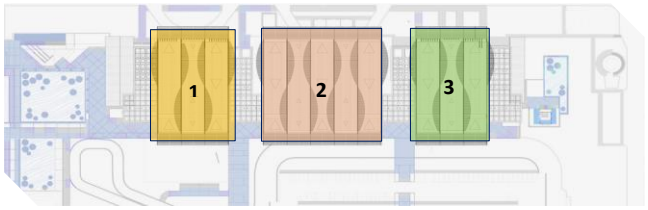
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

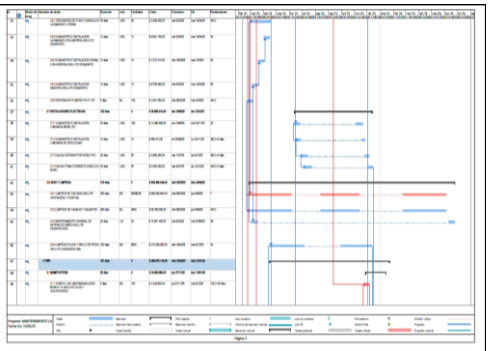
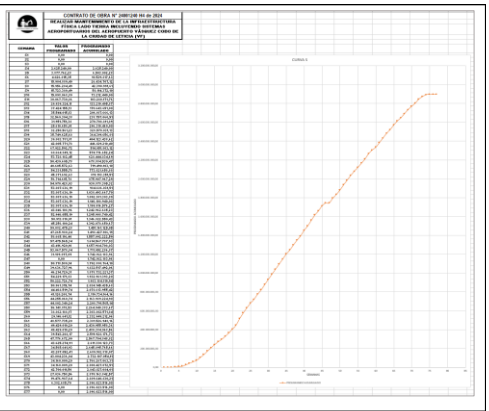
A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Suministro e instalacion de policarbonato sobre aleros del modulo 01. **(2)** Suministro e instalacion de laminas de Policarbonato sobre el Modulo 02. **(3)** Limpieza interna de cubiertas y estructura de soporte, sobre el alero Lado Aire, bajantes y luminarias existentes Pendiente inicio limpieza Alero Lado Tierra. **(4)** Lavado de fachadas y divisiones internas. Asimismo, brillo/pulida pisos. **(5)** Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes: S.I de gargolas sobre fachada volumen baño M1, mantenimiento baños de hombres Unidad Sanitaria Modulo 01.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico

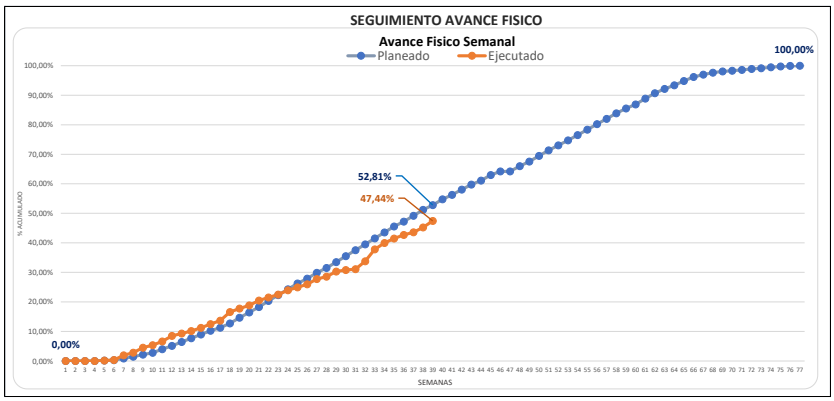
AVANCE FÍSICO SEMANAL

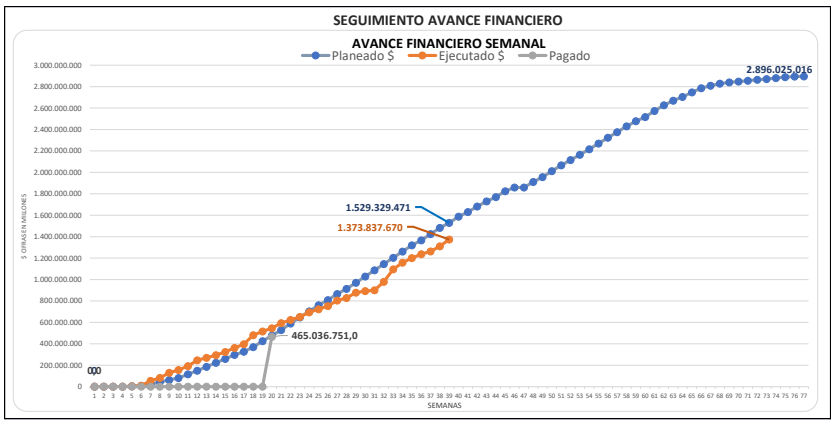
Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado	Ejecutado	Desviacion
22-mar	28-mar	2	7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	**7-nov**		**39**	**52,81%**	**47,44%**	**-5,37%**
8-nov	14-nov		40	54,78%	0,00%	-54,78%

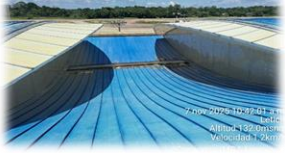
Presentacion Seguimiento Financiero

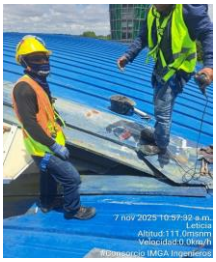
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
22-mar	28-mar	2	7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.289.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	**7-nov**		**39**	**1.529.329.471**	**1.373.837.670**	**0,0**
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	0	0,0





Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, lineas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.	
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabon y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicacion de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.	
Durante este periodo, se avanzo en la instalacion del Policarbonato tipo Albeolar contractual y las laminas para traslado y reposicion, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre modulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalacion de platina de borde, con el objetivo de promover mejores condiciones de seguridad de las laminas, en momentos de fuertes vientos.	

Se realizaron mantenimientos y ajustes a nivel de cubiertas, flanches y remates, que promueven filtraciones al interior de la Terminal de pasajeros, especialmente sobre el Modulo 02 y 03. Ajuste de flanches, aplicación de remates de silicona, S.I de cinta de proteccion, etc.	   
Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilizacion de la losa de terraza de la subestacion 5.	    
Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de maquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, proteccion y antideslizante. En este caso, se avanzo en salas de abordaje.	    

Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.35 del 2/10/2025: (1) Interventoría, realizo la definición de alcances técnico/jurídico, de la propuesta de s.i de un tipo de cubierta sobre el alero de la fachada principal, el contratista emitirá respuesta priorizando las características técnicas y de calidad del material propuesto, para evaluaciÓn de la interventoría (2) El contratista entrego la información, de costos y conclusiones técnicas iniciales, sobre la instalación de equipos de AA, incluyendo planimetría. la interventoría dará alcance al comunicado inicial. la supervisión consultara el avance en las gestiones para el posible suministro de los equipos de AA (3) El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atraso en los indicadores de avance (4) Entrega a la Interventoría, del acta de cobro n.5, se realizara revisión de esta acta y se programara mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte (5) Se realizara la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. Se dio inicio a los trabajos de impermeabilizacion en subestacion 5, se verifico el suministro de los materiales y se solicito al Contratista, implementar medidas de seguridad en la losa de la subestacion 5, en vista de los peligros existentes en los bordes, con vacio en las 4 lados mayores a 4mts, esto para garantizar la seguridad del personal que ejecutara estas actividades. La Interventoria, solicito la implementacion urgente de un nuevo plan de accion, para hacer frente a los nuevos atrasos reportados en los indicadores de avance.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
El Contratista, avanza en la ejecucion de actividades en Terminal, TWR y sede de bomberos. Pendiente definicion sobre la solicitud del Modificatorio y aclaratorio, proyecto Lado Tierra. Se realizo la radicacion del acta N.4 del Contratista de obra, asi como la revision en conjunto del Acta N.5. Se requiere la pronta implementacion de un plan de contigencia para el proyecto. Se realizo la radicacion del aclaratorio, conforme a las observaciones realizadas por parte de la Supervision, de igual manera, se realizo la radicacion del modificatorio. Finalmente, se avanza en las actividades y frentes de obra descritos en el registro fotografico adjunto en el presente informe semanal.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	14 de noviembre de 2025
Semana No.	40	**Del :**	8 de noviembre de 2025	**al**	14 de noviembre de 2025

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	276	días	**Tiempo restante**	258 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	51,69%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,98%	54,78%	**(%) Ejecutado**	1,59%	49,02%
Valor programado ($)	$ 57.256.006,3	**$1.586.585.477**	**Valor ejecutado ($)**	$45.909.024	**$1.419.746.694,0**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		**-5,76%**
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	**-$ 166.838.783,3**

OBSERVACIONES

Se relacionan a continuacion las actividades y gestiones realizadas durante la semana N.40: Se realizo comite el dia 10/11/2025. El Contratista ya con todo con todo el material en sitio para dar inicio a los trabajos de impermeabilizacion, dio inicio durante esta semana, con el tratamiento de impermeabilizacion en losa de la subestacion 5, se realizo limpieza del sustrato, retiro del material deteriorado e inicio de los trabajos de aplicacion de capas con material de impermeabilizacion de Sika, segun procedimiento validado. El contratista entrego la información, de costos y conclusiones técnicas iniciales, sobre la instalación de equipos de AA, incluyendo planimetría. La interventoría, realizo la verificación de esta información y dio alcance a la respuesta inicial, donde se solicitan mayores alcances y claridad sobre los elementos necesarios para el montaje de los equipos y de igual manera, se considera que los precios presentados estan un 20% por encima del mercado y de lo descrito en procesos similares (barranquilla). Se solicito la subsanacion de algunos trabajos de pulida/brillo de pisos, en la sede de bomberos, piso 2 y 3, los cuales ejecuto el Contratista durante este periodo. De igual manera, finalizaron los trabajos de pulida/brillo pisos en la Terminal de pasajeros. Se solicito nuevamente a la Supervision en comite apoyo con las gestiones de validacion del aclaratorio, una vez validado el mismo, se puede proceder a la facturacion de los Items que hacen parte de este aclaratorio. Se realizo nuevamente, la radicación del acta de cobro #4 subsanada, conforme a las observaciones realizadas por parte de la supervisión. Se avanzo en la presentacion del acta de cobro N.5 del Contratista, para presentacion a la Supervision, actividades y cantidades revisadas y validadas en el sitio del proyecto. Se realizaron las atenciones a diferentes filtraciones de agua, surgidas en la Terminal de pasajeros, tambien se dio inicio los trabajos de subsanacion de las filtracion de agua en TWR, red agua potable principal, ubicada en buitron. Se solicita al contratista, finalizar los trabajos de pintura interna en sede Bomberos, de tal manera que, junto con los trabajos de impermeabilizacion validados en esta infraestructura, se pueda realizar la entrega general de esta sede. Se realizo mesa de trabajo para el montaje final del acta #5 e inicio del montaje del acta #6, correspondiente al mes de octubre, se realiza recorrido de obra, para toma de medidas en campo. El Consorcio dará respuesta a la solicitud de implementación de un plan de acción, para la reducción de los actuales indicadores de avance, este se enfocara en los actuales atrasos, por lo cual se deberan implementar ampliacion de horarios, aumento de personal en caso de requerirse, etc.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.40.
2) Revision acta de obra #5 y montaje del acta #6.
3) Entrega para revision del informe mensual del mes de Octubre.
4) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas parael reporte semanal.
6) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
7) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
8) Verificacion y ajuste de los documentos, para la presentacion nuevamente del acta N.4.
9) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
10) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
11) Recorrido de obra, para la toma de medidas en sitio, actividades: Pulida/brillo pisos, limpieza de fachadas y de cubiertas.
12) Diligenciamiento del acta de comite #35.
13) Revision de actividades, cantidades y memorias para incluir en el acta de cobro #5 (octubre).
14) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que genererá beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
8-nov-25	CORREO ELECTRONICO	INFORME MENSUAL DE SST 102025 COS (Obras la Sabana). Confirmacion de recibido.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
9-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.39; Proyecto Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
10-nov-25	CIMGAIN–449-2025	Visto Bueno informes semanales 30,31,32,33,34 y 35 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-nov-25	CIMGAIN–440-2025	Solicitud entrega de los informes semanales N.37,38 y 39. E Informe Mensual Octubre, Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-nov-25	CIMGAIN–444-2025	Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras la Sabana	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
11-nov-25	CIMGAIN–452-2025	Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Octubre de 2025. Consorcio Obras la Sabana. Fecha: 8 de noviembre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
11-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Revisión acta de cobro N.5, Periodo octubre 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Envió Acta Parcial N.5; Obras la Sabana (revision y observacione, según mesa de trabajo)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
13-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Acta N.3 Consorcio Obras la Sabana; Proyecto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
14-nov-25	CIMGAIN–461-2025	Solicitud entrega acta parcial correspondiente al mes de octubre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Acta de obra N.05 Octubre (subsanada, según mesa de trabajo).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
10-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación Acta N.3 Consorcio Obras la Sabana; Proyecto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicacion, MTT LADO TIERRA - INFORME SEMANAL 38.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicacion, MTTO LADO TIERRA - INFORME MENSUAL 9.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega MTTO LADO TIERRA - ACTA DE CORTE 5 (octubre).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Aclaratorio	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	COS-1240-LET-OF176	CIMGAIN–430–2025 - Subsanación de observaciones Acta de recibo parcial de interventoría No 2 del periodo del 01-06-2025 al 30-06-2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de Entrega de Actas Parciales, Contratos de Obra e Interventoría - con corte a octubre de 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
14-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.3 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTA N.1	AMORTI ACTA 1	VALOR ACTA 1	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	CANCELADA
ACTA N.2	AMORTI ACTA 2	VALOR ACTA 2	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245,00	$ 61.778.037,00	$ 2.357.442.983,00	EN TRAMITE
ACTA N.3	AMORTI ACTA 3	VALOR ACTA 3	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180,00	$ 34.062.942,00	$ 2.316.891.861,00	EN TRAMITE

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,0
	$ 11.761.245,00	$ 364.498.755,00
	$ 6.488.180,00	$ 358.010.575,00

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTA N.1	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	EN TRAMITE

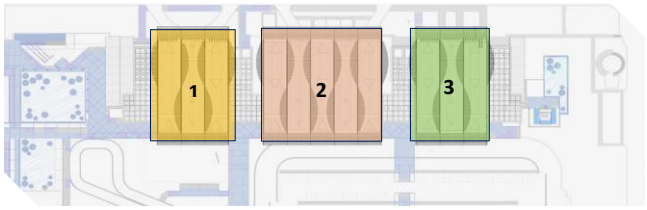
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

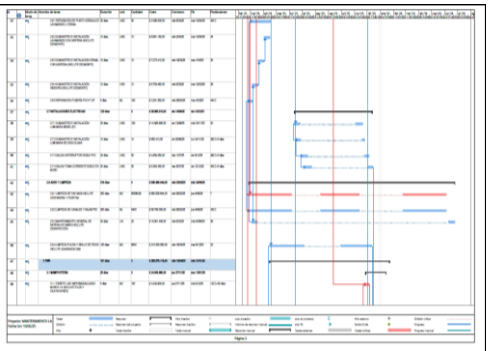
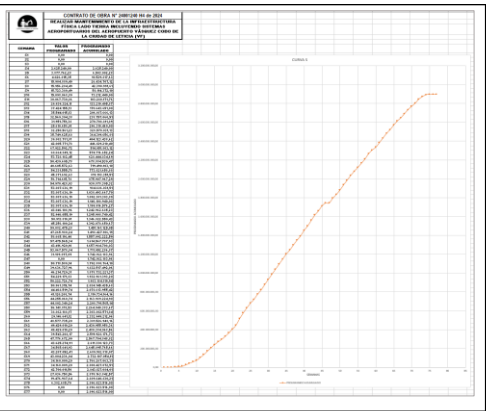
A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Suministro e instalacion de policarbonato sobre aleros del modulo 01. **(2)** Suministro e instalacion de laminas de Policarbonato sobre el Modulo 02. **(3)** Limpieza interna de cubiertas y estructura de soporte, sobre el alero Lado Aire, bajantes y luminarias existentes Pendiente inicio limpieza Alero Lado Tierra. **(4)** Limpieza de cubiertas cara interna, estructura de soporte y bajantes. **(5)** Impermeabilizacion terraza subestacion N.5. **(6)** Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes suministro de agua potable, emplazada en Buitron.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico

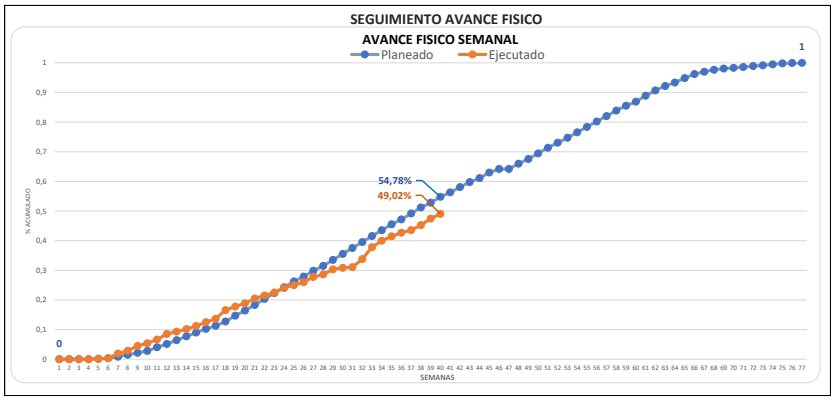
AVANCE FÍSICO SEMANAL

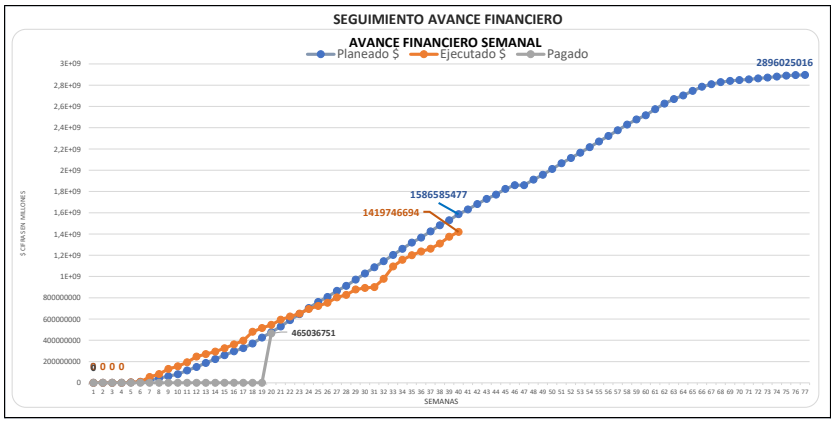
22-mar	28-mar	2	7	0,84%	1,91%	1,07%
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	7-nov		39	52,81%	47,44%	-5,37%
8-nov	**14-nov**		**40**	**54,78%**	**49,02%**	**-5,76%**
15-nov	21-nov		41	56,29%	0,00%	

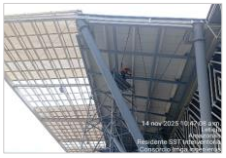
Presentacion Seguimiento Financiero

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
22-mar	28-mar	2	7	24.243.119	55.269.191	0,0
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.668	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.904.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	1.373.837.670	0,0
8-nov	**14-nov**		**40**	**1.586.585.477**	**1.419.746.694**	**0,0**
15-nov	21-nov		41	1.630.066.239	0	0,0





Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre cara interna, dando inicio en Modulo 03, pasillo comercial y sala de abordaje. Asimismo, sobre bloque administrativo Modulo 02. Uso de andamios certificados, lineas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.	     
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas y de divisiones internas en sala de abordaje. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabon y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicacion de pintura tipo Koraza, sobre la fachada lateral derecha de la Terminal de pasajeros.	     
Durante este periodo, se avanzo en la instalacion del Policarbonato tipo Albeolar contractual y las laminas para traslado y reposicion, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre modulos 1 al 3. Asimismo, se realiza la instalacion de platina de borde, para mejorar el ajuste de las laminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalacion de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtracion de ALL al interior de la Terminal.	   

Durante esta semana reportada, el Contratista dio inicio a los trabajos de impermeabilizacion de la losa de terraza de la subestacion 5. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalacion de capas (imprimante y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de proteccion UV).	     
Trabajos de brillo/pulida de pisos, proceso en el cual se realiza inicialmente la limpieza de sustrato con material adecuado y uso de maquinas, en segundo paso aplicación de sellante/protector y como tercer paso, aplicación de acabado que da brillo, proteccion y antideslizante. En este caso, se avanzo en salas de abordaje.	   
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.36 del 10/11/2025: (1) La Interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de AA. el contratista dará respuesta en el próximo comité, sobre las observaciones realizadas. (2) El contratista, realizara la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos, por lo tanto, se debe contar con un plan de acción que permita reducir los actuales atraso en los indicadores de avance. la Interventoría realizara solicitud formal, por medio de correo. (3) Entrega a la interventoría, del acta de cobro n.5, se realizara revisión de esta acta y se programara mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte. (4) Se realizo la radicación de las actas de cobro 3 y 4, subsanadas, del consorcio obras la sabana. (5) Se realizara la radicación del acta de cobro #5, del consorcio obras la sabana. Se dio inicio a los trabajos de impermeabilizacion en subestacion 5. La Interventoria, solicito la implementacion urgente de un nuevo plan de accion, para hacer frente a los nuevos atrasos reportados en los indicadores de avance. La supervision entrego los formatos actualizados, para aclaratorio y balance, se programara mesa de trabajo para su revision. Entrega propuesta financiera por parte de stv, sobre los trabajos del alcance tecnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. contratista realizara la verificacion del estado de esta solicitud.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
El Contratista, avanza en la ejecucion de actividades en Terminal, TWR y sede de bomberos. Pendiente definicion sobre la solicitud del Modificatorio y aclaratorio, proyecto Lado Tierra. Se realizo la radicacion del acta N.4 del Contratista de obra, asi como la revision en conjunto del Acta N.5, la cual sera radicada el proximo martes 18/11/2025. Se requiere la pronta implementacion de un plan de contigencia para el proyecto. Se realizo la radicacion del aclaratorio, conforme a las observaciones realizadas por parte de la Supervision, de igual manera, se realizo la radicacion del modificatorio. Finalmente, se avanza en las actividades y frentes de obra descritos en el registro fotografico adjunto en el presente informe semanal.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	21 de noviembre de 2025
Semana No.	41	**Del :**	15 de noviembre de 2025	**al**	21 de noviembre de 2025

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	283	días	**Tiempo restante**	251 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	53,00%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,50%	56,29%	**(%) Ejecutado**	2,00%	51,02%
Valor programado ($)	$ 43.480.761,7	**$1.630.066.239**	**Valor ejecutado ($)**	$57.929.546	**$1.477.676.240,0**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		**-5,26%**
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	**-$ 152.389.999,0**

OBSERVACIONES

Se relacionan a continuacion las actividades y gestiones realizadas durante la semana N.41: Se realizo comite el dia 10/11/2025. El Contratista durante esta semana, continuo con los trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas en la subestacion 5, losa en Terminal de pasajeros y sede Bomberos, se valida el procedimiento como materiales y se solicita la subasanacion de algunos detalles por parte de Interventoria. El contratista entrego la información de costos y conclusiones técnicas iniciales, sobre la instalación de equipos de AA, la interventoría realizo la verificación de esta información y emitio comunicado donde se solicitan mayores alcances y claridad sobre los elementos necesarios para el montaje de los equipos, se solicito a la Supervision la posibilidad de realizar la entrega de las fichas tecnicas de los equipos a suministrar, de tal forma que se puedan evaluar mayores alcance tecnicos. Fue recibida la informacion, relacionada con los costos de mantenimiento correctivo y preventivo emitidos por parte de STV para el ascensor de la Torre de Control, una vez realizada la inspeccion de la empresa certificadora. Se solicito nuevamente a la Supervision en comite apoyo con las gestiones de validacion del aclaratorio y modificatorio. En caso del aclaratorio, una vez aprobado por la Supervision se puede proceder a la facturacion de los Items que hacen parte de este aclaratorio. Se realizo nuevamente, la radicación del acta de cobro #4 subsanada, conforme a las observaciones realizadas por parte de la supervisión. Se avanzo en la presentacion del acta de cobro N.5 del Contratista, para presentacion a la Supervision, actividades, como cantidades revisadas y validadas en el sitio del proyecto. La radicacion de las actas de Interventoria, las cuales de igual manera tenian observaciones por parte de la Supervision, sobre las cuales se ha trabajado en la subsanacion. Tambien durante esta semana, se avanzo en la atencion de diferentes filtraciones de agua, surgidas en la Terminal de pasajeros y TWR, en redes de agua potable. Se solicita al contratista, finalizar los trabajos de pintura interna en sede Bomberos, de tal manera que, junto con los trabajos de impermeabilizacion validados en esta infraestructura, se pueda realizar la entrega general de esta sede. Se realizo mesa de trabajo para el montaje del acta #6, correspondiente al mes de octubre, se realiza recorrido de obra, para toma de medidas en campo y asimismo, en mesa de trabajo se evaluan las actividades que permitan la ejecucion de la meta financiera del año 2025. Se envian al Contratista, comunicados de presunto incumplimiento por el atraso en la programacion de obra, se espera respuesta por parte del Contratista de Obra y apremio, por la entrega no oportuna de las actas de cobro.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.41.
2) Radicacion de las actas de obra #4 y #5.
3) Entrega del informe mensual del mes de Octubre.
4) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
7) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
8) Verificacion y ajuste de los documentos, para la presentacion nuevamente del acta N.4.
9) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
10) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
11) Recorrido de obra, para la toma de medidas en sitio, actividades: S.I Policarbonato, impermeabilizacion de losas.
12) Diligenciamiento del acta de comite #36.
13) Revision de actividades, cantidades y memorias para incluir en el acta de cobro #6 (octubre).
14) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que genererá beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En uso para este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT; 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
15-nov-25	CIMGAIN-459-2025	CIMGAIN-459-2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
17-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.40; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
18-nov-25	CIMGAIN-461-2025	Solicitud entrega acta parcial correspondiente al mes de octubre de 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
18-nov-25	CIMGAIN-468-2025	APREMIO no cumplimiento a las obligaciones contractuales, entrega oportuna actas de costos	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA - LADO AIRE - CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
19-nov-25	CIMGAIN-472-2025	Visto Bueno informes semanales 36,37 y 38 Consorcio Obras la Sabana, Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-nov-25	CIMGAIN-473-2025	Aprobacion Informe mensual periodo Octubre; Consorcio Obras La Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
20-nov-25	CIMGAIN-475-2025	CIMGAIN-475-2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 5 del periodo del 01 al 30 de 2025 con ingreso de revocatoria y designación supervisor	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Remisión de Documentación – Balance de Mayores y Menores Cantidades Contrato Mantenimiento Lado Tierra No.24001240 H4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN 471-2925 Respuesta a correo electrónico de fecha 15 de noviembre de 2025 Actas 3 (Julio 2025) y 4 (Agosto 2025) de Interventoría	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.4 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra (se entrega acta subsanada, incluyendo factura)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CIMGAIN-435-2026	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Se remiten actas subsanadas: 3,4 y 5)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTT - LADO TIERRA - PRE ACTA DE CORTE 6 (Se valida acta y se solicita la presentacion formal de la misma).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-470-2025	APREMIO DE MULTA POR ATRASO EN LA PROGRAMACIÓN.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
21-nov-25	CIMGAIN-482-2025	Validación de balance de cantidades. Consorcio Obras	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
15-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN 451-2025 - Estado actas de Interventoria (Alcance Supervision)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
15-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: OBSERVACIONES INFORME MENSUAL AGOSTO LADO TIERRA - LADO AIRE - CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Comité de Seguimiento - Mtto Lado Tierra - Aeropuerto de Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-184	Solicitud implementación Urgente de un Plan de Contingencia; Proyecto Lado tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO-LADO TIERRA- ACLARATORIO AJUSTE OBSERVACIONES (Se adjuntan formatos 69 y acta de Aclaratorio).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-182	Remisión de cotización STV para evaluación y autorización de actividades de mantenimiento correctivo – Ascensor Torre de Control Aeropuerto Vásquez Cobo – Leticia.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	COS-1240-LET-OF-183	Respuesta a requerimiento sobre cotización y planos – Instalación de sistemas de aire acondicionado.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORME MENSUAL 9 (Subsanacion observaciones Interventoria)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - PRE ACTA DE BALANCE DE CANTIDADES E INCLUSION DE NP (Formatos 72 y 76, subsanados).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORMES SEMANALES (Entrega informes semanales 35 al 38 subsanados).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Soporte pago de planilla personal Administrativo Octubre COS	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Modificatorios Lado Tierra (Link Reunion)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-nov-25	COS-1240-LET-OF-185	Radicación solicitud aclaratorio de unidades de medida ítems 8.1, 8.2, 1.4 y 1.5	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
20-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.4 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	COS-1240-LET-OF-186	Remisión de documentación – Acta de Corte No. 6 Ofi co CIMGAIN-468-2025 – Apremio por entrega oportuna de actas de ...	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	RV: Remisión de Documentación – Balance de Mayores y Menores Cantidades Contrato Mantenimiento Lado Tierra No.24001240 H4	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
21-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Interventoria 3,4 y 5).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTA N.1	AMORTI ACTA 1	VALOR ACTA 1	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	CANCELADA
ACTA N.2	**AMORTI ACTA 2**	**VALOR ACTA 2**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO**
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245,00	$ 61.778.037,00	$ 2.357.442.983,00	CANCELADA
ACTA N.3	**AMORTI ACTA 3**	**VALOR ACTA 3**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO**
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180,00	$ 34.062.942,00	$ 2.316.891.861,00	EN TRAMITE
ACTA N.4	**AMORTI ACTA 4**	**VALOR ACTA 4**	**PENDIENTE POR FACTURAR**	**ESTADO**
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677,00	$ 37.205.053,00	$ 2.272.600.131,00	EN TRAMITE

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,0
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755,00
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575,00
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898,00

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTA N.1	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	EN TRAMITE

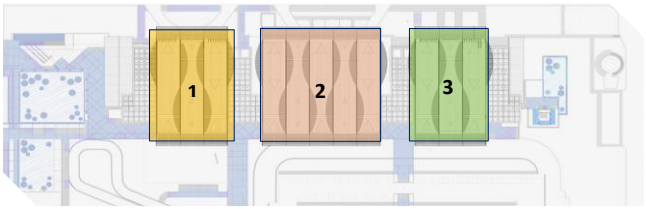
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

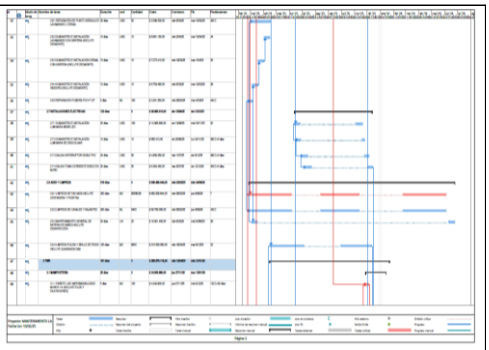
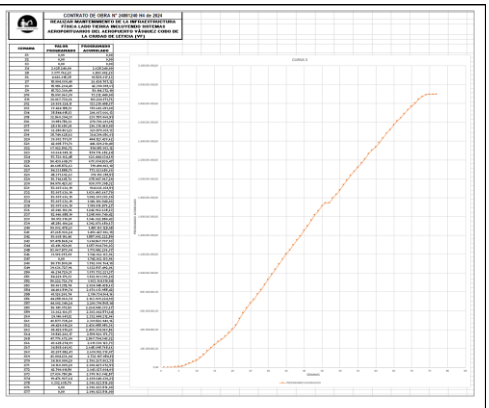
A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Suministro e instalacion de policarbonato sobre aleros del modulo 01. **(2)** Correccion de filtraciones en cubiertas, ajuste flanches y remates de silicona. **(3)** Limpieza interna de cubiertas y estructura de soporte, sobre el alero Lado Aire, bajantes y luminarias existentes. Se dio inicio a la limpieza del Alero Lado Tierra. **(4)** Limpieza de cubiertas alero fachada principal, estructura de soporte y bajantes. De igual forma, limpieza de fachada principal Modulo 03. **(5)** Impermeabilizacion terraza subestacion N.5 y Losa Tecnica, Terminal de pasajeros. **(6)** Mantenimientos correctivos, sobre filtraciones de agua potable, en redes existentes suministro de agua potable, emplazada en Buitron.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico

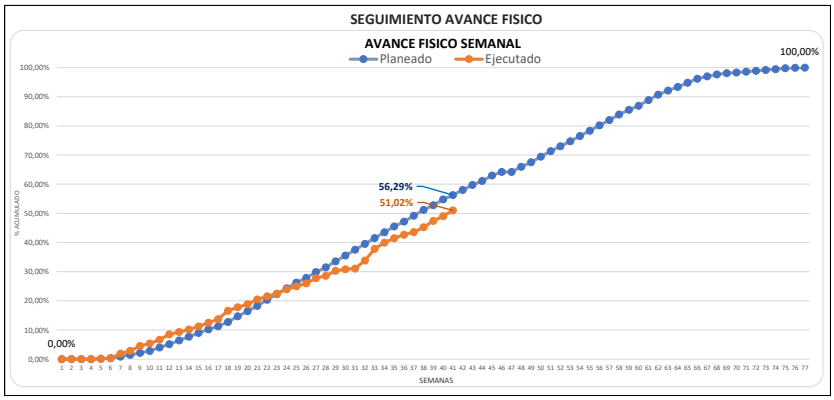
AVANCE FÍSICO SEMANAL

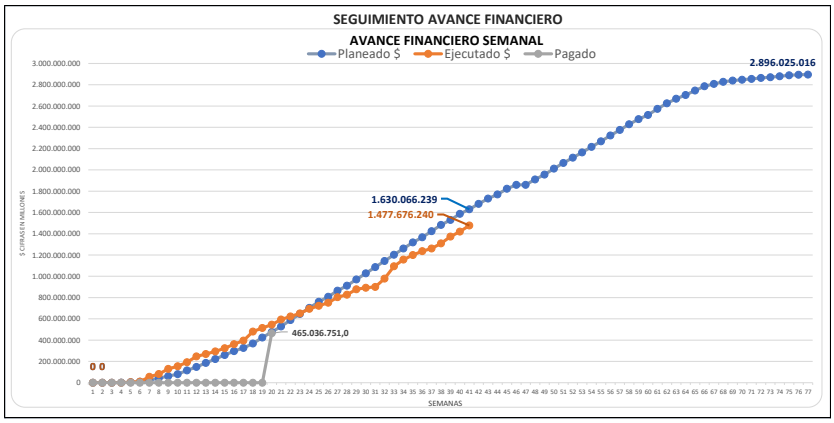
29-mar	4-abr		8	1,48%	2,84%	1,36%
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	7-nov		39	52,81%	47,44%	-5,37%
8-nov	14-nov		40	54,78%	49,02%	-5,76%
15-nov	**21-nov**		**41**	**56,29%**	**51,02%**	**-5,26%**
22-nov	**28-nov**	10	42	58,04%	0,00%	

Presentacion Seguimiento Financiero

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
29-mar	4-abr		8	42.833.254	82.351.776	0,0
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.494.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.395	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.625	1.309.491.930	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	1.373.837.670	0,0
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	1.419.746.694	0,0
15-nov	**21-nov**		**41**	**1.630.066.239**	**1.477.676.240**	**0,0**
22-nov	28-nov	10	42	1.680.973.179	0	0,0





Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre alero de fachada principal, dando inicio en Modulo 03 y Modulo 02. Uso de andamios certificados, lineas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.	     
Trabajos de limpieza de superficies de fachadas principal y porticos de salida/ingreso Modulo 03. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabon y desengrasante, sobre estos elementos. De igual manera, se reportan trabajos de aplicacion de pintura tipo Koraza, sobre porticos y demas areas de fachadas existentes en el Modulo 03.	     
Durante este periodo, se avanzo en la instalacion del Policarbonato tipo Albeolar contractual y las laminas para traslado y reposicion, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre modulos 1 al 2. Asimismo, se realiza la instalacion de platina de borde, para mejorar el ajuste de las laminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalacion de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtracion de ALL al interior de la Terminal.	    

Durante esta semana reportada, el Contratista prosiguio con los trabajos de impermeabilizacion de la losa de terraza de la subestacion 5 y de inicio a la impermeabilizacion de losas de Bomberos y losa de Terminal de pasajeros. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalacion de capas (imprimante y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de proteccion UV).	     
Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes y detallado sobre porticos en salas de abordaje en la Terminal de pasajeros, bomberos y oficinas de mantenimiento del Aeropuerto.	   
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.37 del 17/11/2025: (1) La interventoría emitió observaciones, en relación a la propuesta técnica y económica inicial, sobre la instalación de equipos de aa. el contratista dará alcance, sobre las observaciones realizadas. (2) Se solicita al contratista, realizar la entrega de un plan de contingencia, el cual estará enfocado en los actuales atrasos descritos en los indicadores de avance. El contratista manifiesta que considera entregar una solicitud de suspensión, en vista de las actuales dificultades, relacionadas en parte, por estar pendiente la validación del aclaratorio y modificatorio. (3) Entrega a la Interventoría, del acta de cobro n.5, se realizara revisión de esta acta y se programara mesa de trabajo para verificación de las actividades incluida en el corte. (4) Se realizara la consulta, sobre la posibilidad de ampliar la bolsa de monto agotable. esto con el objetivo de ampliar la ejecución de varias actividades prioritarias, que permitan la facturación para cumplir con los objetivos de inversión del periodo del 2025. Se consultara la posibilidad de realizar una poda, a los arboles existentes en el perímetro de la subestación 5. Se debe realizar la entrega de un manual de mantenimiento para cada trabajo que se finalice, como pueden ser los trabajos de impermeabilización y pulida/brillo pisos; Entrega propuesta financiera por parte de STV, sobre los trabajos del alcance técnico y financiero, descritos en el informe de la empresa certificadora. contratista realizara la verificación del estado de esta solicitud; Radicación acta de cobro #5 octubre e inicio montaje acta de cobro #6, del periodo de noviembre.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
El Contratista, avanza en la ejecucion de actividades en Terminal, TWR y sede de bomberos. Pendiente definicion sobre la solicitud del Modificatorio y aclaratorio, proyecto Lado Tierra, se avanzo con la radicacion de esta documentacion. Se realizo la radicacion del acta N.4 del Contratista de obra, fue validada el Acta N.5 y se solicito la radicacion de la misma, para el proximo 24/11/2205. Se requiere la pronta implementacion de un plan de contigencia para el proyecto, se apremio al Contratista sobre los actuales atrasos en al Programacion y tambien se apremio, por la entrega no oportuna de las actas de cobro. De igual manera, se realizo la radicacion de las actas de cobro de la Interventoria.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	28 de noviembre de 2025
Semana No.	42	**Del :**	22 de noviembre de 2025	**al**	28 de noviembre de 2025

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	290	días	**Tiempo restante**	244 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	54,31%			
Nombre del Supervisor :	MIGUEL LEONARDO CASTELLANOS			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACION

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,76%	58,04%	**(%) Ejecutado**	3,12%	54,15%
Valor programado ($)	$ 50.906.939,8	**$1.680.973.179**	**Valor ejecutado ($)**	$90.386.026	**$1.568.062.266,0**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		**-3,90%**
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	**-$ 112.910.912,8**

OBSERVACIONES

Se relacionan a continuacion las actividades y gestiones realizadas durante la semana N.42: Se realizo comite el dia 24/11/2025. El Contratista durante esta semana, continuo con los trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas en Terminal de pasajeros y sede Bomberos, la Interventoria realiza el acompañamiento tecnico verificando el procedimiento como materiales. En relacion a los posibles trabajos de instalación de equipos de AA, el Contratista entrego una propuesta inicial, la interventoría realizo la verificación de esta información y emitio algunas observaciones, sobre precios e insumos para el montaje de los equipos, se solicito a la Supervision la posibilidad de realizar la entrega de las fichas tecnicas de los equipos a suministrar, de tal forma que se puedan evaluar mayores alcance tecnicos, de igual forma, se informa a la Supervision que el proyecto no cuenta con recursos para la instalacion de estos equipos, por lo cual se plantea proyectarlos en un 2do modificatorio y/o ampliar recursos de la BMA. Fue recibida la informacion, relacionada con los costos de mantenimiento correctivo y preventivo emitidos por parte de STV para el ascensor de la Torre de Control, una vez realizada la inspeccion de la empresa certificadora, al Interventoria emitira respuesta y posible validacion en relacion a este asunto. Se solicito nuevamente a la Supervision en comite apoyo con las gestiones de validacion del aclaratorio y modificatorio. En caso del aclaratorio, una vez aprobado por la Supervision se puede proceder a la facturacion de los Items que hacen parte del mismo, permitiendo la facturacion. Se realizo nuevamente, la radicación del acta de cobro #4 y #5 subsanadas, conforme a las observaciones realizadas por parte de la Supervisión. Se avanzo en la presentacion del acta de cobro N.6 del Contratista, para presentacion a la Supervision, actividades, como cantidades revisadas y validadas en el sitio del proyecto. La radicacion de las actas de Interventoria, las cuales de igual manera tenian observaciones por parte de la Supervision, sobre las cuales se ha trabajado en la subsanacion. Se solicita al contratista, finalizar los trabajos de pintura interna en sede Bomberos, de tal manera que, junto con los trabajos de impermeabilizacion validados en esta infraestructura, se pueda realizar la entrega general de esta sede. Se realizo mesa de trabajo para el montaje del acta #7, correspondiente al mes de noviembre, se realiza recorrido de obra, para toma de medidas en campo y asimismo, en mesa de trabajo se evaluan las actividades que permitan la ejecucion de la meta financiera del año 2025 y montaje del acta 8, del periodo de diciembre. Se envian al Contratista, comunicados de presunto incumplimiento por el atraso en la programacion de obra, se espera respuesta por parte del Contratista de Obra y apremio, por la entrega no oportuna de las actas de cobro, ambos pendientes por responder.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.42.
2) Radicacion de las actas de obra #5 y #6, subsanadas.
3) Entrega del informe mensual del mes de Octubre.
4) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
5) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
6) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
7) Revision programacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
8) Verificacion y ajuste de los documentos, para la presentacion del acta N.6, correspondiente a octubre.
9) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
10) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
11) Recorrido de obra, para la toma de medidas en sitio, actividades: S.I Policarbonato, impermeabilizacion de losas.
12) Diligenciamiento del acta de comite #38.
13) Revision de actividades, cantidades y memorias para incluir en el acta de cobro #7 (noviembre).
14) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	(LINK) Comité Seguimiento Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024 - MTO Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA - INFORME SEMANAL 40 Y 41	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones al Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de trabajo - Observaciones Actas Parciales	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Interventoría No.3 - Contrato No.24001242 H3 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-nov-25	COS-1240-LET-OF-183	MTTO - LADO TIERRA - ACTA DE CORTE 6 (Enviada subsanada, conforme observaciones de la Interventoria).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
26-nov-25	CORREO ELECTRONICO	INFORMACIÓN SOBRE FACTURACIÓN - CIERRE VIGENCIA 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
27-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-476-2025_Intrega solicitud del aclaratorio Contrato N.24001240 H4 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 H4 de 2024 Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Entrega informe semanal N.41; Proyecto Lado Tierra	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones al Acta Parcial de Obra No.5 - Contrato No.24001240 Lado Tierra	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Subsanación Informe Mensual Agosto; Proyecto Lado Tierra.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Validación actividades; Consorcio Obras la Sabana_Lado Tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
24-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Radicación acta de obra No.5 Lado Tierra, del 01 al 30 de septiembre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega propuesta S.I de Película de Control Solar, plazoleta comidas Modulo 3	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Observaciones Informes Semanales 40 y 41_Lado Tierra.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CIMGAIN–492-2025	Solicitud radicación actas de cobro Noviembre y Diciembre, cierre vigencia del 2025	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
25-nov-25	CIMGAIN–488-2025	Radicación acta de obra No.6 Lado Tierra, del 01 al 31 de octubre del 2025. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
26-nov-25	CIMGAIN–483-2025	CIMGAIN–483–2025 - Acta de recibo parcial de interventoría No 6 del periodo del 01 al 31 de octubre de 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
26-nov-25	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-482-2025_Validacion balance mayores y menores cantidades LA SABANA (Se ajusta el formatos de Justificacion actualizados).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
27-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Solicitud Factura Acta Parcial de Interventoría No.4 - Contrato No.24001242 H3 de 2024 (se envia acta parcial Interventoria).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CIMGAIN–493-2026	Remisión concepto Esp. Mecánico Interventoría_Oficio COS-1240-LET-OF-182, alcance técnico inicial mantenimiento STV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Acta de comité de seguimiento Proyecto Lado Tierra; Proyecto Leticia (se adjunta acta)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.
28-nov-25	CORREO ELECTRONICO	Mesa de Trabajo - Actas Parciales (Link reunion)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro. Supervisor.

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA 1	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880,00	$ 465.036.751,00	$ 2.430.988.265,00	CANCELADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245,00	$ 61.778.037,00	$ 2.357.442.983,00	CANCELADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180,00	$ 34.062.942,00	$ 2.316.891.861,00	EN TRAMITE (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677,00	$ 37.205.053,00	$ 2.272.600.131,00	EN TRAMITE (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.003,68	$ 274.569.769,32	$ 1.945.731.358,00	EN TRAMITE (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800,00	$ 177.564.448,00	$ 1.734.345.110,00	

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000,0
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755,00
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575,00
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898,00
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894,32
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094,32

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	CANCELADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	CANCELADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	EN TRAMITE (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	EN TRAMITE (4)
$ 80.311.293,00	$ 322.730.464,00	$ 1.362.846.436,00	EN TRAMITE (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.875.545,00	$ 1.303.701.355,00	EN TRAMITE (6)

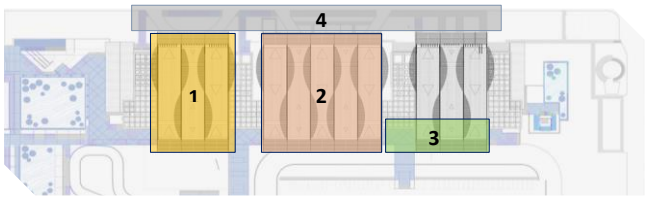
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

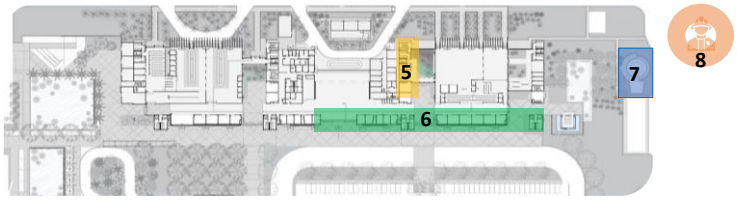
Plano Arquitectonico Areas en intervencion

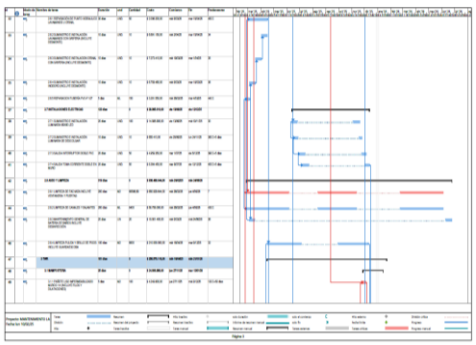
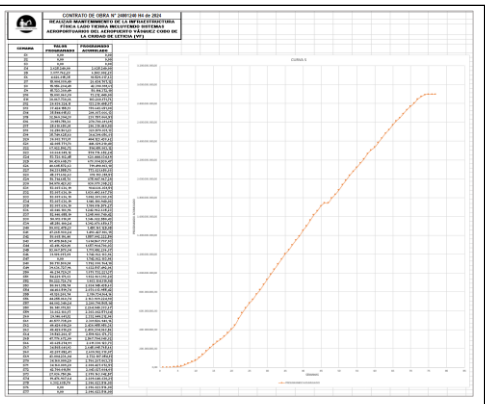
A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Suministro e instalacion de policarbonato sobre aleros del modulo 01, reparaciones en flanches. **(2)** Correccion de filtraciones en cubiertas, ajuste flanches y remates de silicona. **(3)** Limpieza de alero de cubierta, sobre fachda principal. Se dio inicio a la limpieza del Alero Lado Tierra. **(4)** Limpieza de cubiertas de las pasarelas, del Modulo 03, sobre el Lado Aire. **(5)** Impermeabilizacion terraza Losa Tecnica, emplazada sobre bloque administrativo, de la Terminal de pasajeros. **(6)** Mantenimientos/limpieza de fachada principal, sobre Modulos 2 y 3, Terminal de pasajeros. **(7)** Limpieza de bajantes existentes en punto fijo y en buitron existente; Torre de Control. **(8)** Trabajos de pintura en oficinas y zonas comunes, en niveles 1 y 2, de la sede de Bomberos.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



Presentacion de la programacion de obra (Aval por medio de oficio CIMGAIN–092-2025; 26/03/2025). Radicado por medio plataforma Aerocivil 28/03/25. RAD: 2025190010037037; CIMGAIN-092-2025_Lado_Tierra_Rta Ofi COS-1240-LTE Programación de Obra	
Presentacion del flujo de caja	

Presentacion Seguimiento Fisico

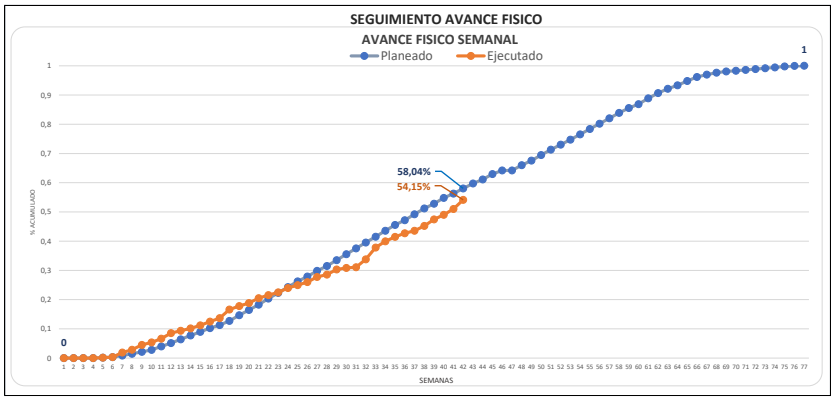
AVANCE FÍSICO SEMANAL

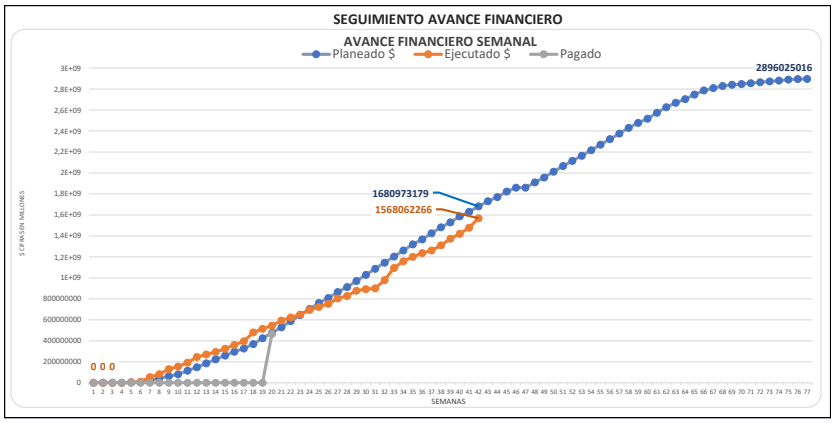
5-abr	11-abr		9	2,15%	4,50%	2,36%
12-abr	18-abr		10	2,78%	5,36%	2,58%
19-abr	25-abr		11	4,00%	6,65%	2,64%
26-abr	2-may	3	12	5,13%	8,52%	3,39%
3-may	9-may		13	6,42%	9,32%	2,90%
10-may	16-may		14	7,71%	10,16%	2,45%
17-may	23-may		15	8,97%	11,21%	2,24%
24-may	30-may	4	16	10,23%	12,48%	2,25%
31-may	6-jun		17	11,27%	13,68%	2,41%
7-jun	13-jun		18	12,73%	16,58%	3,85%
14-jun	20-jun		19	14,67%	17,78%	3,11%
21-jun	27-jun	5	20	16,44%	18,83%	2,39%
28-jun	4-jul		21	18,27%	20,50%	2,23%
5-jul	11-jul		22	20,34%	21,52%	1,18%
12-jul	18-jul		23	22,30%	22,48%	0,18%
19-jul	25-jul		24	24,28%	23,98%	-0,30%
26-jul	1-ago	6	25	26,26%	24,96%	-1,30%
2-ago	8-ago		26	27,88%	25,98%	-1,90%
9-ago	15-ago		27	29,86%	27,76%	-2,10%
16-ago	22-ago		28	31,50%	28,57%	-2,93%
23-ago	29-ago	7	29	33,51%	30,30%	-3,21%
30-ago	5-sep		30	35,51%	30,82%	-4,69%
6-sep	12-sep		31	37,52%	31,08%	-6,44%
13-sep	19-sep		32	39,52%	33,79%	-5,73%
20-sep	26-sep		33	41,53%	37,80%	-3,72%
27-sep	3-oct	8	34	43,53%	39,97%	-3,56%
4-oct	10-oct		35	45,54%	41,45%	-4,08%
11-oct	17-oct		36	47,18%	42,68%	-4,50%
18-oct	24-oct		37	49,18%	43,57%	-5,61%
25-oct	31-oct	9	38	51,19%	45,22%	-5,97%
1-nov	7-nov		39	52,81%	47,44%	-5,37%
8-nov	14-nov		40	54,78%	49,02%	-5,76%
15-nov	21-nov		41	56,29%	51,02%	-5,26%
22-nov	**28-nov**	**10**	**42**	**58,04%**	**54,15%**	**-3,90%**
29-nov	5-dic		43	59,73%	0,00%	

Presentacion Seguimiento Financiero

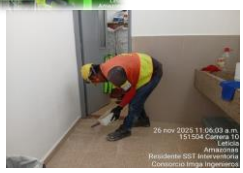
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEMANAL

Inicio sem	Fin de la sem	Mes	Semana	Planeado $	Ejecutado $	Pagado
5-abr	11-abr		9	62.169.428	130.426.637	0,0
12-abr	18-abr		10	80.635.573	155.308.379	0,0
19-abr	25-abr		11	115.905.549	192.470.481	0,0
26-abr	2-may	3	12	148.686.666	246.836.649	0,0
3-may	9-may		13	185.930.668	269.907.467	0,0
10-may	16-may		14	223.174.670	294.165.895	0,0
17-may	23-may		15	259.820.330	324.570.851	0,0
24-may	30-may	4	16	296.240.825	361.490.351	0,0
31-may	6-jun		17	326.284.978	396.143.051	0,0
7-jun	13-jun		18	368.680.911	480.091.589	0,0
14-jun	20-jun		19	424.876.397	514.897.369	0,0
21-jun	27-jun	5	20	476.037.634	545.315.649	465.036.751,0
28-jun	4-jul		21	528.988.944	593.562.585	0,0
5-jul	11-jul		22	589.005.306	623.165.520	0,0
12-jul	18-jul		23	645.762.586	650.992.439	0,0
19-jul	25-jul		24	703.068.479	694.405.898	0,0
26-jul	1-ago	6	25	760.374.372	722.775.687	0,0
2-ago	8-ago		26	807.378.082	752.296.564	0,0
9-ago	15-ago		27	864.683.975	803.948.673	0,0
16-ago	22-ago		28	912.258.832	827.288.296	0,0
23-ago	29-ago	7	29	970.323.412	877.437.421	0,0
30-ago	5-sep		30	1.028.387.993	892.484.987	0,0
6-sep	12-sep		31	1.086.452.573	899.994.987	0,0
13-sep	19-sep		32	1.144.517.153	978.572.437	0,0
20-sep	26-sep		33	1.202.581.734	1.094.716.094	0,0
27-sep	3-oct	8	34	1.260.646.314	1.157.506.462	0,0
4-oct	10-oct		35	1.318.710.895	1.200.449.366	0,0
11-oct	17-oct		36	1.366.336.899	1.235.913.540	0,0
18-oct	24-oct		37	1.424.401.479	1.261.814.330	0,0
25-oct	31-oct	9	38	1.482.353.025	1.309.491.930	0,0
1-nov	7-nov		39	1.529.329.471	1.373.837.670	0,0
8-nov	14-nov		40	1.586.585.477	1.419.746.694	0,0
15-nov	21-nov		41	1.630.066.239	1.477.676.240	0,0
22-nov	**28-nov**	**10**	**42**	**1.680.973.179**	**1.568.062.266**	**0,0**
29-nov	5-dic		43	1.729.886.426	0	0,0





Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre alero de fachada principal, dando inicio en Modulo 03 y Modulo 02. Uso de andamios certificados, lineas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas. Asimismos, limpieza de cubiertas de la pasarela de ingreso/salida pasajeros Lado Aire.	     
Se avanzo en esta semana, en la instalacion del Policarbonato tipo Alveolar contractual y las laminas para traslado y reposicion, donde se reutilizo el Policarbonato en buen estado para los aleros internos entre Modulo 1. Asimismo, se realiza la instalacion de platina de borde, para mejorar el ajuste de las laminas. Finalmente, se realiza el ajuste y reinstalacion de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar la filtracion de ALL al interior de la Terminal.	     
Prosiguen los trabajos de impermeabilizacion de la losa de terraza tecnica, ubicada en la Terminal de pasajeros/bloque administrativo. Se realiza el retiro del material en mal estado, limpieza del sustrato, posteriormente inicio instalacion de capas (imprimante 202 y las dos capas de sello: Sika 850 y capa de proteccion UV 701).	    

Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes sobre muros y cielos. Asimismo, una vez subsanadas las filtraciones en losa tecnica sobre bloque administrativo, se ejecutan correctivos en cielorrasos del nivel 2.	     
Se ejecutan trabajos de mantenimiento general de pintura, resanes y detallado sobre porticos en salas de abordaje en la Terminal de pasajeros, bomberos y oficinas de mantenimiento del Aeropuerto.	    
Area SST: Pausas activas, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES	
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.37 del 24/11/2025: (1) La supervisión consultará la disponibilidad para la entrega de las fichas técnicas de los equipos de AA, de esta forma, se podrá evaluar de forma más integral los trabajos de instalación. (20/11/2025). (2) Se realizará la radicación del acta de cobro N.6, correspondiente al mes de octubre 26/11/25. Radicación del acta 7 antes del 05/12/25 y la 8 antes del 10/12/25. se realizará mesa de trabajo para la revisión de actividades y costos proyectados para vigencia 2025. (3) Se realizará la radicación del modificatorio a la Supervisión. (4) La Interventoría, dará respuesta a la propuesta técnico/económica, suministrada por parte de stv, sobre la evaluación del certificador del ascensor de twr. (5) Está pendiente por parte del contratista, la propuesta de un plan de contingencia para finalización vigencia 2025. (6) Se realizará comité de seguimiento N.39, de manera presencial en la ciudad de leticia-amazonas, con la presencia de la supervisión del contrato. las fechas serán confirmadas por la supervisión. Se debe realizar la entrega de un manual de mantenimiento para cada trabajo que se finalice, como pueden ser los trabajos de impermeabilización y pulida/brillo pisos. Se avanza en la radicación actas de cobro #5 y 36 de octubre y noviembre respectivamente.	
CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
El Contratista, avanza en la ejecucion de actividades en Terminal, TWR y sede de bomberos. Pendiente definicion sobre la solicitud del Modificatorio y aclaratorio, proyecto Lado Tierra, se avanzo con la correcciones solicitadas y nuevamente en la radicacion de esta documentacion. Se realizo mesa de trabajo para el montaje del acta de noviembre y proyeccion diciembre. Se requiere la pronta implementacion de un plan de contigencia para el proyecto, se apremio al Contratista sobre los actuales atrasos en al Programacion y tambien se apremio, por la entrega no oportuna de las actas de cobro. Se dio respuesta sobre la propuesta de mantenimiento del ascensor, considerando el informe tecnico emitido por parte de la empresa certificadora. De igual manera, se realizo la radicacion de las actas de cobro de la Interventoria.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME MENSUAL SST INTERVENTORÍA

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 24001242 H3 de 2024

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INTERVENTOR: CONSORCIO IMGA INGENIEROS



CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONSORCIO OBRAS LA SABANA

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1. Lista de personal Consorcio Obras la sabana
Anexo 2. Lista de chequeo de documentación mensual
Anexo 3. Acta de Reunión COPASST
Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA
Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección y Dotación
Anexo 6. Inspecciones Planeadas
Anexo 7. Inspección Camilla
Anexo 8. Control de Botiquín
Anexo 9. Inspección Extintores
Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal
Anexo 11. Inspección Condiciones Trabajo en Altura
Anexo 12. Inspección de equipos de alturas
Anexo 13. Inspección Herramienta Menor
Anexo 14. Asistencia Pausas Activas
Anexo 15. Registro de Capacitaciones
Anexo 16. Matriz indicadores -Matriz IPVR
Anexo 17. Matriz de Ausentismo

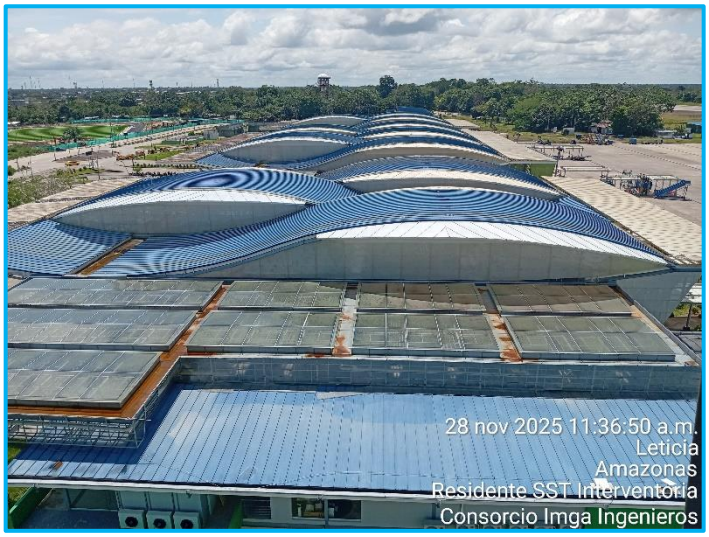
1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONSTRUCTORA Y FERRETERÍA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Ubicación del Proyecto: El proyecto se desarrollas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS.



2. Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) desarrolladas por el contratista Consorcio Obras La Sabana durante el mes de noviembre de 2025, en el marco de la ejecución del proyecto denominado: "Realizar mantenimiento de la infraestructura física lado tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la ciudad de Leticia (VF)," correspondiente al Contrato N.° 24001240 H4 de 2024.

Estas acciones se documentan con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del contratista.

Relación Personal Profesional de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ÍTEM	**PERSONAL OBRA**	**NOMBRE**	**CORREO**	**TELÉFONO**
1	GERENTE	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
2	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ARTURO MORENO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3174388841
3	ADMINISTRATIVA	YESICA TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3212235816
4	RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3116772614
5	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3102959339
6	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	CADENERO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	

7	IVÁN MAURICIO GONZALEZ TENJO	TOPÓGRAFO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3118918301

Tabla 1. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Relación Personal en Obra Noviembre 2025

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA INGRESO
1	ALEX YOVANY CHOTA LORENZO	MAESTRO DE OBRA	1.121.204.211	19-03-25
2	ALLAN WESLEY COELLO FERNANDEZ	AYUDANTE DE OBRA	1.007.628.607	19-03-25
3	MARCIO SODI CASADO ROJAS	AYUDANTE DE OBRA	1.121.214.243	19-03-25
4	JOSE ALBERTO CHUÑA PEREIRA	AYUDANTE DE OBRA	1.193.041.424	19-03-25
5	LEONARDO PINTO LOZANO	AYUDANTE DE OBRA	1121215034	19-03-25
6	JUSTO HERNÁN JORDAN PARENTE	AYUDANTE DE OBRA	15.879.650	19-03-25
7	FELISBERTO FERNÁNDEZ RAMOS	AYUDANTE DE OBRA	15.879.477	07-04-25
8	JUAN CAMILO JOSE FERNÁNDEZ	AYUDANTE DE OBRA	1.121.213.301	01-04-25
9	ALEXIS CHÁVEZ PEÑA	AYUDANTE DE OBRA	15.878.827	01-04-25
10	WIRLIN GRANDEZ HUAHUARI	AYUDANTE DE OBRA	1.131.534.209	01-04-25
11	FABIO SANTOS PINTO	AYUDANTE DE OBRA	15.875.442	07-04-25
12	LOPE FERNANDEZ LORENZO	AYUDANTE DE OBRA	6.566.776	10-03-25
13	MEJIA CURITIMA MANUEL	AYUDANTE DE OBRA	15.877.581	10-03-25
14	MIGUEL ÁNGEL CHUÑA PEREIRA	AYUDANTE DE OBRA	1.006.732.589	10-03-25
15	ALBERTO CHUÑA DÍAZ	AYUDANTE DE OBRA	15.877.435	10-03-25

Tabla 2. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

El contratista realiza entrega del documento soporte para esta actividad en el anexo relacionado.

Anexo 1. Lista personal en Obra Consorcio Obras la Sabana

Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades de ingreso del personal.

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA INGRESO
1	JHON ALEJANDRO CUELLAR LÓPEZ	Ayudante	1.121.196.148	11-11-25
2	FERNANDO FELIPE PONCIANO	Ayudante	1.121.223.043	18-11-25

3. Verificación Planillas de Seguridad Social del Personal

Durante este periodo se realiza la validación de los soportes de las siguientes planillas:

- *Se realiza verificación de la planilla **NRO. 9494291732** de 2025 correspondiente al mes de Octubre de 2025 pagada 18/11/10/2025 con un total de 3 trabajadores.*

- *Se realiza verificación de la planilla **NRO. 7992908259** de 2025 correspondiente al mes de Octubre de 2025 pagada 19/11/2025 con un total de 18 trabajadores.*

4. Actividades Generales desarrolladas en este periodo

Durante este periodo, el contratista desarrolló las siguientes actividades, en las cuales se enfocaron los diferentes frentes de trabajo:

- *Se desarrollaron actividades de limpieza de cubiertas interiores, estructuras metálicas, pisos, vidrios, pasarelas y fachadas.*

- *Instalación de policarbonato contractual.: Instalación de láminas de policarbonato en módulos 2 y 3.*

4.4.2. COPASST

Durante este periodo, el contratista realizó el seguimiento correspondiente al **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)**. Estas acciones se llevaron a cabo con el fin de garantizar condiciones laborales seguras y saludables, en cumplimiento de la normatividad vigente y de los compromisos establecidos por la organización.

Anexo 3. Acta de Reunión COPASST

4.4.3. COCOLA

Durante este periodo, el contratista realizó el seguimiento correspondiente al **Comité de Convivencia Laboral (COCOLA)**, con el objetivo de promover la sana convivencia dentro del entorno laboral.

Asimismo, se llevaron a cabo actividades grupales y capacitaciones orientadas a fortalecer la convivencia, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo entre los colaboradores.

Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA

4.4.4. Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Durante este periodo, en el **Consorcio Obras La Sabana** no se presentaron alteraciones ni condiciones de salud reportadas por parte de los trabajadores. Asimismo, no se registraron incapacidades médicas de origen laboral.

En el marco de las acciones de promoción y prevención, se realizaron actividades orientadas a las trabajadoras, incluyendo dinámicas grupales y ejercicios de reflexión escrita sobre los riesgos y peligros asociados a sus funciones.

De igual manera, se efectuó el seguimiento a la **Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos**, en la cual se evidencian los riesgos presentes en el ambiente laboral y las medidas implementadas para su control durante este periodo.

Finalmente, se llevaron a cabo los **exámenes médicos ocupacionales de ingreso** para el personal que se vinculó durante el mes.

4.4.5. Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo comprendido entre el **01 y el 30 de noviembre de 2025**, no se reportaron accidentes ni incidentes asociados a las actividades ejecutadas por el contratista dentro del proyecto.

El contratista desarrolló charlas y capacitaciones enfocadas en recomendaciones para el **uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP)**, el **trabajo en equipo**, la **revisión diaria de herramientas**, las **buenas prácticas de ejecución de actividades**, así como en **orden y aseo**, con el propósito de fortalecer la cultura de prevención.

4.4.6. Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante este periodo, el contratista realizó la entrega correspondiente de los **Elementos de Protección Personal (EPP)**, garantizando así el cumplimiento de las medidas de prevención y protección para los trabajadores.

A continuación, se relacionan las cantidades entregadas y se anexan los registros correspondientes.

ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD

1	GAFAS OSCURAS		2
2	TAPABOCAS		10
3	GUANTES DE NITRILO		15
4	CHALECO REFLECTIVO		13

Tabla 4. Listado EPP entregado Noviembre 2025

Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección yo Dotación









4.4.7. Inspecciones

El contratista **Consorcio Obras La Sabana** desarrolló de manera efectiva las inspecciones periódicas programadas durante este periodo, orientadas a la prevención de riesgos laborales y a la verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

A continuación, se relacionan las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	Fecha Planeada	Responsable	Cargo	Estado	Observaciones
1	Inspección de seguridad	Gabriela Murrieta	Seguridad y salud en el trabajo	Buen Estado	Revisar uso de epps Revisión Equipo de Emergencias
2	Inspección EPP	Personal	Personal	Buen Estado	Realizar Reposición Periódica
3	Inspección Equipos, Herramientas	Personal	Personal	Buen Estado	Control de Inventarios
4	Inspección EPP /EQUIPOS TSA	Personal TSA	Personal TSA	Buen Estado	Verificación de Orden y Aseo

Tabla 5. Listado Inspecciones Planeadas

Anexo 6. Registros Inspecciones Planeadas.

4.4.7.1. Inspección de Botiquines, camilla y extintor

El contratista desarrolló de manera eficiente las inspecciones a los elementos de emergencia designados en la obra, los cuales incluyen el botiquín, la camilla de emergencia y el extintor.

Estas acciones se realizaron con el fin de garantizar el buen funcionamiento de dichos elementos en caso de una eventual situación de emergencia.

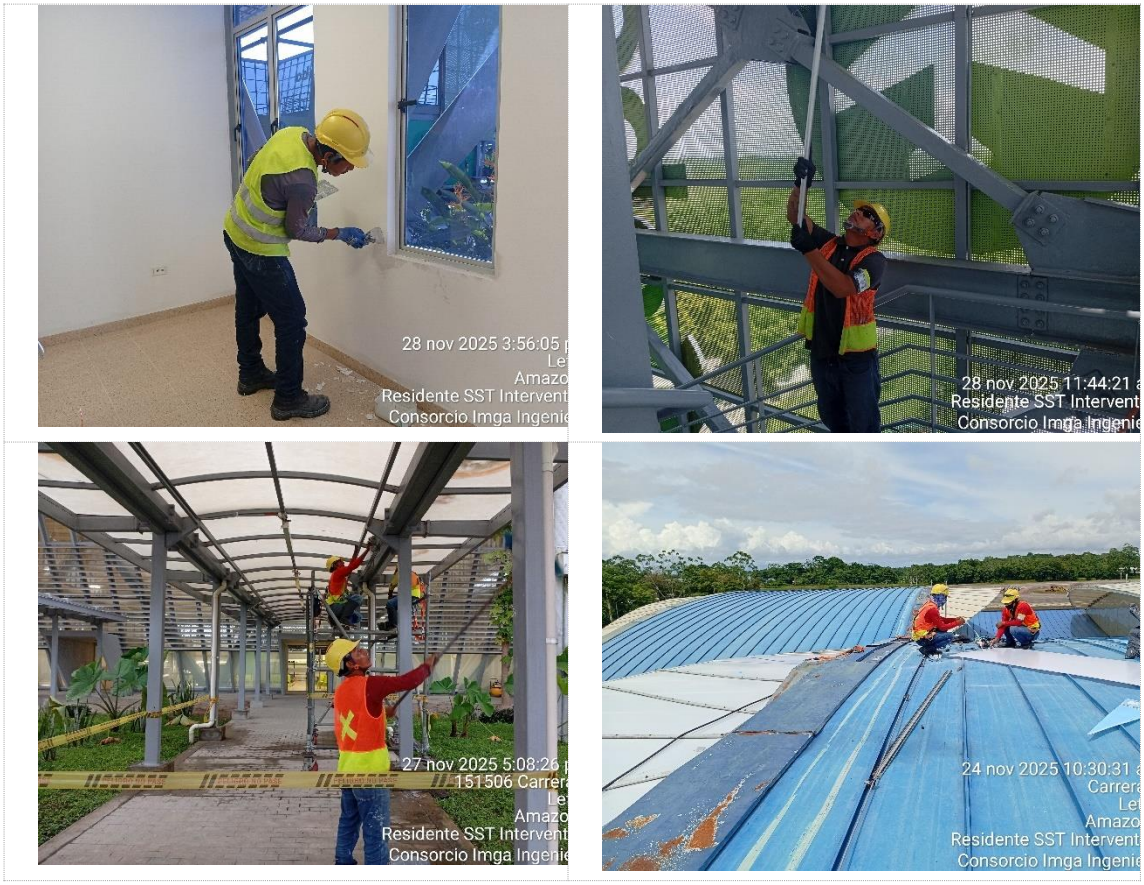




Anexo 7. Inspección Camilla
Anexo 8. Control de Botiquín
Anexo 9. Inspección Extintores

4.4.7.2. Inspección de EPP

El contratista desarrolló de manera eficiente el uso y la inspección de los **Elementos de Protección Personal (EPP)** asignados al personal, con el fin de garantizar su adecuada funcionalidad y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes laborales.



. *Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal*

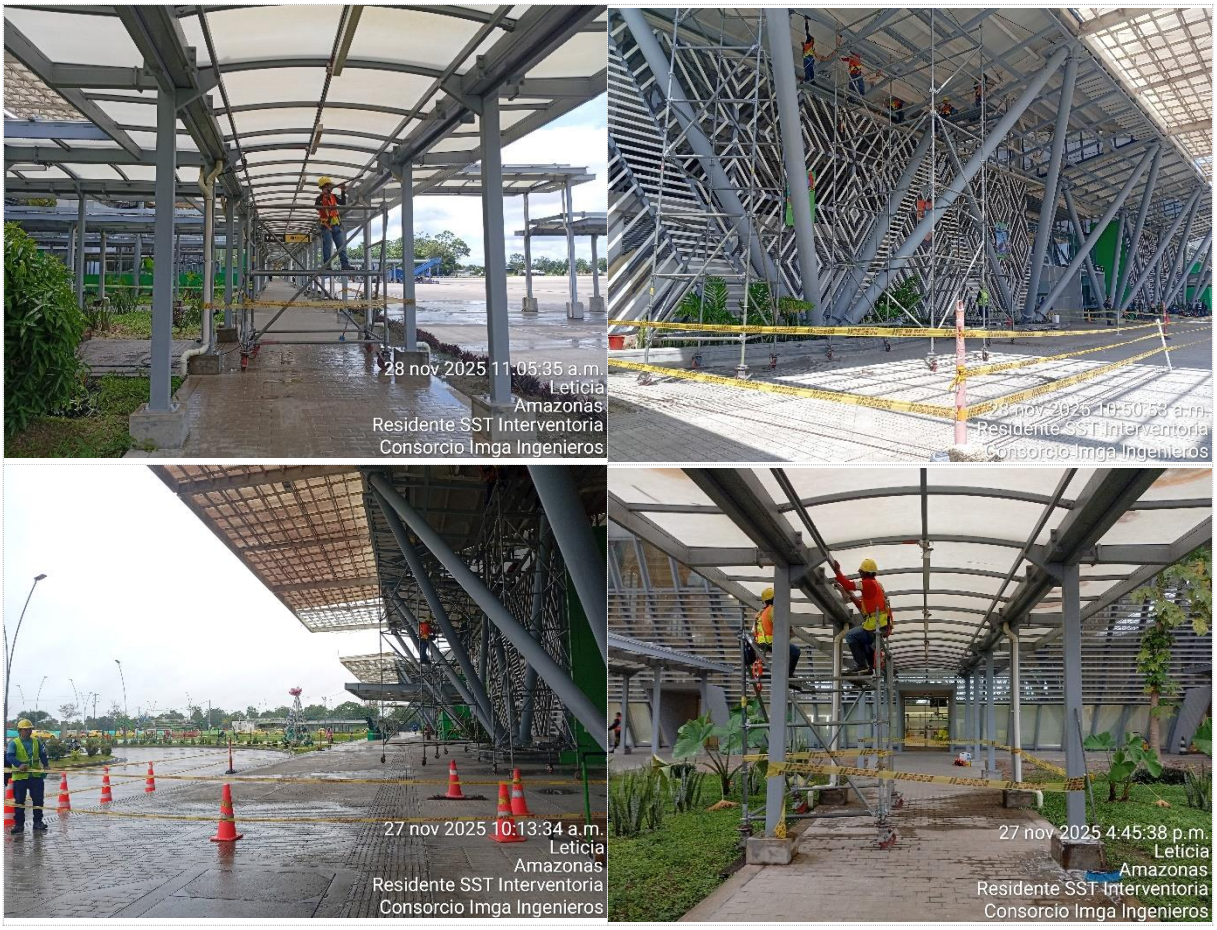
4.4.7.3. Inspección de Condiciones Trabajo en Altura

Durante este periodo se realizó el seguimiento al **Consorcio Obras La Sabana** respecto al cumplimiento de las actividades relacionadas con **trabajo en alturas** en los diferentes frentes de obra.

Se verificaron los aspectos clave para garantizar la correcta ejecución de estas labores, tales como: el uso adecuado de los equipos de protección personal (arnés, eslinga, casco con barbuquejo), la instalación y aseguramiento de las líneas de vida, las condiciones estructurales de andamios y plataformas, así como el cumplimiento de los procedimientos establecidos (permisos de trabajo, supervisión y controles operativos).

Adicionalmente, el contratista desarrolló capacitaciones sobre el uso adecuado de los equipos de protección contra caídas, los elementos de protección personal y otros aspectos esenciales de seguridad asociados al trabajo en alturas.

También se realizó el seguimiento al cumplimiento de las **inspecciones preoperacionales de los equipos para trabajo en alturas**, con el fin de garantizar su correcto uso durante las actividades realizadas en altura y prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes..



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025













INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025





















Anexo 11. .ATS, Permisos,

Anexo 12. Inspección de equipos de alturas,

4.4.7.4. Inspección Herramienta Menor/ Otros Equipos (compresor, herramientas de pintura, herramientas para lavado Hidrolavadoras, escaleras, etc.)

Durante este periodo, el contratista realizó la revisión del estado de las herramientas utilizadas, con el objetivo de garantizar su adecuado funcionamiento y prevenir accidentes laborales.

Se efectuó la reposición de los elementos que lo requerían y se llevaron a cabo las inspecciones preoperacionales correspondientes, así como la capacitación a los trabajadores sobre el manejo adecuado de las herramientas, con el fin de mantener condiciones seguras en el lugar de trabajo.

A continuación, se relacionan las herramientas utilizadas durante este periodo.

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza de Cubierta	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno
Brilladora	Limpieza de piso	Bueno
Pulidora	Corte de policarbonato	Bueno

Tabla 6. Listado Herramientas Noviembre 2025

Anexo 13. Inspección Herramienta Menor





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025

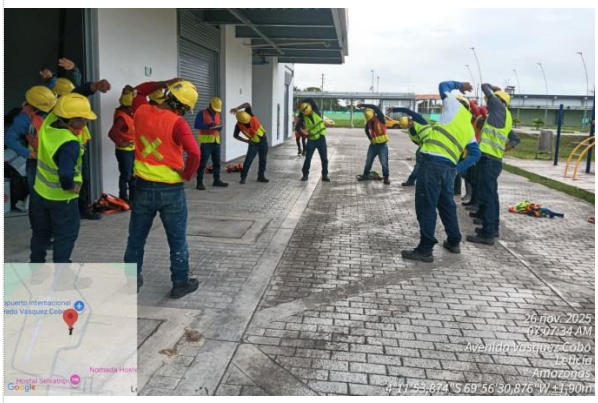






4.4.8. Registros Pausas activas

Durante este periodo, el contratista **Consorcio Obras La Sabana** realizó de manera eficiente el desarrollo de **pausas activas diarias** en las áreas operativas, con el objetivo de reducir la fatiga laboral y promover el bienestar físico integral de los trabajadores. Estas actividades se llevaron a cabo para disminuir las tensiones musculares y contribuir a la mejora del ambiente laboral.





INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025





















Anexo 15. Asistencia Pausas Activas

4.4.9. Registro de capacitaciones y sus evaluaciones de eficacia

Durante este periodo, el contratista realizó de manera eficiente diversas **capacitaciones y charlas de seguridad**, enfocadas en temas orientados a la prevención de riesgos laborales, incidentes, accidentes de trabajo, prevención de caídas, entre otros aspectos fundamentales para la seguridad y salud en el trabajo.

Se registró la participación de un total de **18 trabajadores** durante estas actividades.

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025

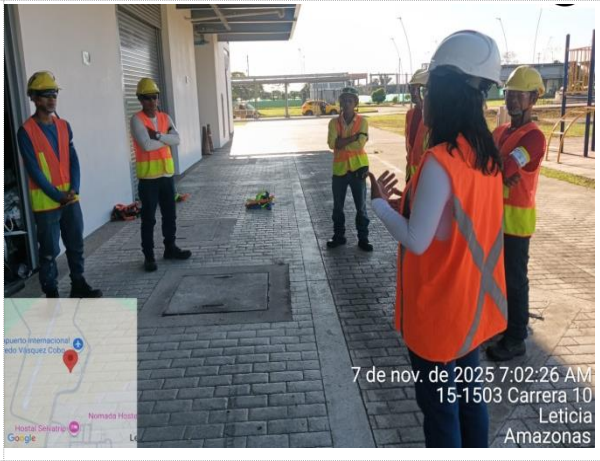




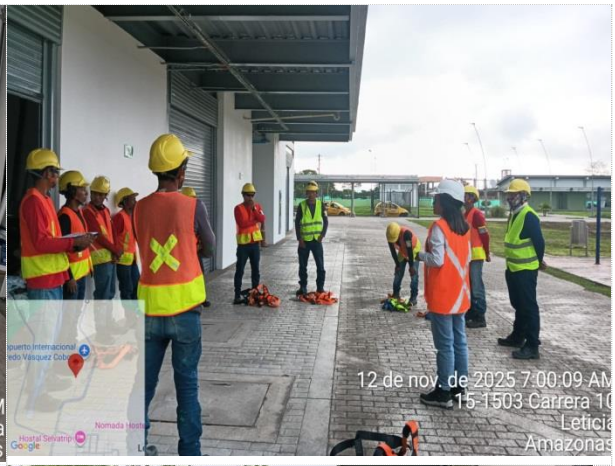




















Anexo 16. Registro de Capacitaciones

4.5. Otras Actividades SST

Durante este periodo, el contratista **Consorcio Obras La Sabana** realizó diferentes actividades en las que se concentraron los distintos frentes de trabajo. De acuerdo con lo anterior, la interventoría efectuó el seguimiento correspondiente al cumplimiento de los parámetros de Seguridad y Salud en el Trabajo en las diversas áreas y frentes de intervención.

A continuación, se evidencian las áreas intervenidas durante este periodo.









INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

NOVIEMBRE 2025



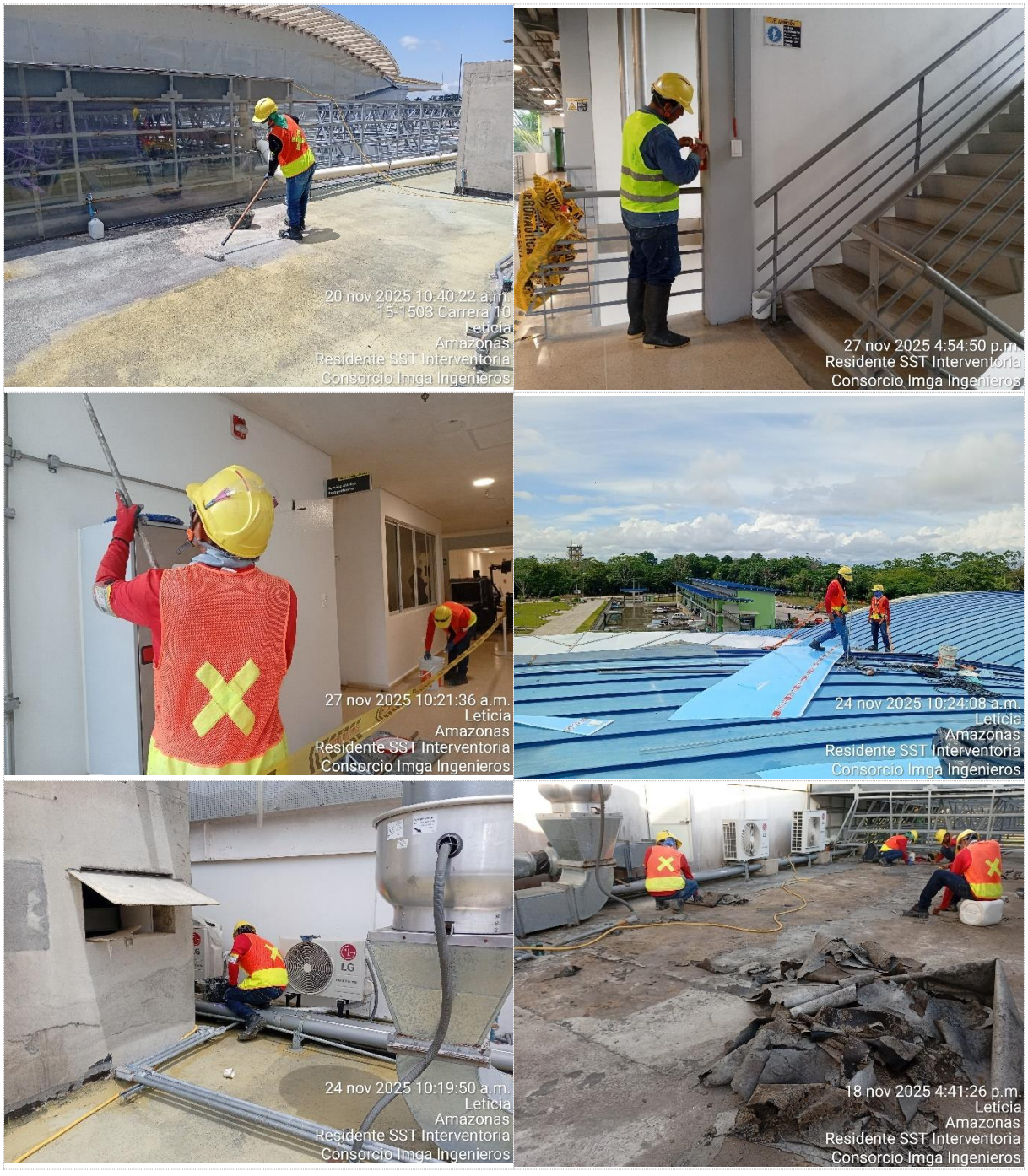












4.6. Indicadores SST

Durante este periodo, el contratista **Consorcio Obras La Sabana** presentó los indicadores requeridos para el cumplimiento de los estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las actividades desarrolladas en el marco del **SG-SST**.

Anexo 17. Matriz indicadores-IPVR
Anexo 18. Matriz de Ausentismo

4.7. Conclusiones y recomendaciones generales

- Realizar verificación diaria del estado de herramientas, equipos, EPP y áreas de trabajo antes de iniciar actividades para identificar riesgos potenciales.

- Asegurar que todos los trabajadores utilicen los EPP según la tarea: casco, guantes, gafas, protección auditiva, calzado de seguridad, arnés en alturas, entre otros.

- Contar con instructivos y protocolos actualizados para actividades como trabajos eléctricos, en alturas o con sustancias químicas.

- Evitar obstáculos, cables expuestos o materiales mal ubicados que puedan provocar caídas, tropiezos o golpes.

- Instalar avisos visibles para delimitar áreas de trabajo, advertir riesgos y orientar a los trabajadores sobre rutas de evacuación y zonas restringidas.

- Continuar con las charlas y entrenamientos en prevención de riesgos, uso correcto de EPP, primeros auxilios, manejo de herramientas y procedimientos críticos.

- Implementar y cumplir permisos escritos para actividades de alto riesgo como alturas, trabajos eléctricos u otros trabajos.

- Continuar con la realización de las pausas periódicas para reducir la fatiga, evitar lesiones osteomusculares y mejorar la concentración en las tareas.

- Realizar seguimiento a los elementos de atención primaria, como botiquín, extintores y camillas para asegurar su funcionalidad durante una emergencia.

- Fortalecer un sistema de comunicación para informar cualquier situación riesgosa, evitando su repetición y fortaleciendo la cultura preventiva.

INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST
INTERVENTORÍA CONSORCIO IMGA INGENIEROS
CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA
NOVIEMBRE 2025

Elaborado por:



Dora Pinedo
Residente de SST Interventoría
Consorcio IMGA Ingenieros