Sabaneta, 2 de enero de 2026

Señora

Sandra Milena Quiroz Villa

Gerente Indesa

ASUNTO: Presentación de propuesta

Poseo flexibilidad y capacidad de aprendizaje, lucidez en el manejo de conflictos, apoyo a trabajo en equipo y mantengo excelentes relaciones interpersonales con los directivos, compañeros de trabajo, con los clientes y proveedores, soy una persona proactiva.

Propuesta de actividades:

1. Verificar y asesorar la elaboración de los documentos presupuestales y contables de la coordinación
2. Elaborar los estados e informes financieros
3. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado, entes de control y la comunidad relacionada con el cargo.
4. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y cargue al sistema financiero.
5. Controlar y hacer seguimiento de la ejecución del presupuesto.
6. Vigilar la realización y pago oportuno de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas a cargo del INDESA.
7. Realizar la declaración de las diferentes retenciones.
8. Revisión de los actos administrativos propios de la coordinación contable y presupuestal
9. Expedir certificaciones que sean solicitadas por las demás áreas, proveedores y contratistas del INDESA
10. Revisar y controlar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores.
11. Preservar y tramitar los archivos propios de su área de acuerdo con la normatividad de gestión documental.
12. Las demás actividades que le sean requeridas desde la gerencia y que guarden relación con el objeto contractual

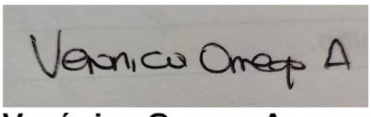
Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

Idoneidad:

En el área contable realizo las siguientes funciones: facturación, inventarios, causaciones de compras, egresos, ingresos, nomina, autoliquidaciones, archivo, Administración delegada, estados financieros, exportaciones, presentación de informes, declaración de iva y rete fuente, compensación de iva, conciliación bancaria, cartera, pago a proveedores, soy una persona proactiva.

Anexo: certificados laborales y títulos obtenidos

Cordialmente.



Verónica Orrego Arango
Contratista Contable

Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.