

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código FO-16
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL		

ACTA No.	05		CONTRATO No.	2506165		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO	
OBJETO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S., EN EL MARCO DE SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA.”					
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	DANIEL ALBERTO CHAVARRIAGA JIMENEZ					
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT		CC	X	NÚMERO	1.053.848.522
FECHA DE CERTIFICACIÓN	DICIEMBRE 4 DE 2025					

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Asesorar jurídicamente los procesos de contratación estatal de la entidad, de acuerdo con el Estatuto General de Contratación y demás normas aplicables	83,33%	El contratista cumplió con esta obligación en el quinto período certificado, brindando apoyo en la asesoría integral de los procesos que fueron asignados por la supervisión, proyección de diferentes estudios previos, contratos y conceptos jurídicos solicitados por parte del supervisor del contrato, así: 2. MINIMA CUANTÍA 3. CPS - DIRECTA 4. SUBASTA INVERSA 5. LICITACION PÚBLICA 6. SELECCION ABREVIADA 7. TVEC 8. CESION DE ESPACIO PUBLICO 9. OFICIOS Y OTROS

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL

Código
FO-16

Versión 1

2	Estructurar, revisar y ajustar documentos jurídicos como estudios previos, pliegos, contratos, convenios, actas, resoluciones y demás actos administrativos.	83,33%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el quinto período certificado, con acciones como: - Estudios Previos Carlos Alberto Herrera - MINUTA CARLOS ALBERTO HERRERA - ESTUDIOS PREVIOS Leandro Escobar - MINUTA LEANDRO ESCOBAR ARICAPA - Estudios Previos Lepideptología Viviana ... - MINUTA VIVIANA FRANCO SANCHEZ - VF Estudios Previos Lepideptología Vivia... - Estudios Previos SANTIAGO CASTRO - MINUTA SANTIAGO CASTRO RAMIREZ - LEANDRO ESCOBAR ARICAPA 10/11/20 - VIVIANA FRANCO SANCHEZ 10/11/20 - SANTIAGO CASTRO 10/11/20 - CARLOS ALBERTO HERRERA 10/11/20 - ultimo V.F.F. Estudio Previo SERVICIOS Y ... 13/11/20 - DTOS INTERNOS 12/11/20 - AVISO RIC 27_10_2025 12/11/20 - AVISO RIC 27_10_2025 12/11/20 - VF. ANÁLISIS DEL SECTOR LOGISTICA 12/11/20 - VF. ANÁLISIS DEL SECTOR LOGISTICA 12/11/20 - Proyecto Pliego de condiciones logistica ... 12/11/20 2025 V.F Estudio Previo SERVICIOS Y LOG... 12/11/20 2025 V.F Estudio Previo SERVICIOS Y LOG... 12/11/20 - Requerimientos Tecnicos - Ferias (1) (1) 12/11/20 - CotizaciÃ³n Cariba 11/11/20 - CotizaciÃ³n EPA 11/11/20 - EQUIPOS DE AVENTURA 19/11/2025 - Estudio previo EQUIPOS DE AVENTURA - cotizaciones ajustado 14/11/2025 - COTIZACIÓN PROMOTORA NOV 11/11/2025 - PROPUESTA ECONOMICA DEL 21 DE DIC... 11/11/2025 5. Aceptación oferta 4/11/2025 9 - ADENDA 1 observaciones convocatoria 21/10/2025 - Convocatoria arrierrias 2025- (2) 21/10/2025 - Respuesta observaciones convocatoria 21/10/2025 - RESPUESTA OBSERVACIONES FONDAS 21/10/2025
3	Emitir conceptos jurídicos en derecho público, derecho administrativo y demás materias relacionadas con el funcionamiento institucional.	83,33%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, brindando apoyo con los conceptos emitidos en los procesos referenciados en el cumplimiento de la obligación No. 1 y 2. De igual forma apoyó en la proyección de un oficio respecto a una autorización

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL	Código FO-16 Versión 1
---	---	--

4	Apoyar jurídicamente la toma de decisiones de la Secretaría General y demás áreas que lo requieran, conforme a los lineamientos de la entidad.	83,33%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el período certificado, apoyando en la revisión documental de los procesos de la entidad, y en las reuniones en las que fue convocado, tal como la ha realizado durante la ejecución del contrato
5	Participar en comités jurídicos o técnicos, cuando sea requerido, aportando análisis normativo y jurídico.	83,33%	El contratista cumple con esta obligación en el quinto período certificado, brindando apoyo a la secretaria general para el cumplimiento de las actividades propias de la Promotora que le son asignadas por la supervisión, y la participación en los comités que fue convocado por la entidad a través de la supervisora o la gerencia general.
6	Apoyar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos judiciales o administrativos en los que la entidad sea parte, en coordinación con los apoderados designados	83,33%	Para el período certificado el contratista cumplió con esta obligación, con la participación en reunión periódica con la defensa judicial donde se analizaron los casos más importantes de la entidad en esta materia.
7	Revisar y controlar la legalidad de actos administrativos, circulares y comunicaciones expedidas por la entidad.	66%	Durante el período certificado no se requirió el apoyo del contratista en lo relacionado a esta obligación
8	Las demás relacionadas con el objeto contractual y que sean necesarias para su debida ejecución.	83,33%	El contratista siempre ha estado presto a acatar cualquier requerimiento que se le hiciere por parte de la entidad a través de la gerencia general o de la supervisión para la correcta ejecución de su contrato

ANEXOS

Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:

\$27.000.000.00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:

\$4.500.000.00

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

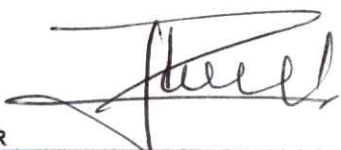
Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

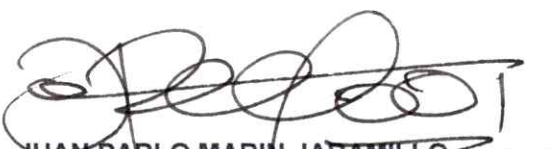
 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código FO-16 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL	

ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	\$18.000.000.00
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Del 19 de junio al 31 de diciembre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Del 20 de octubre al 19 de noviembre de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

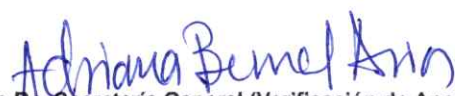
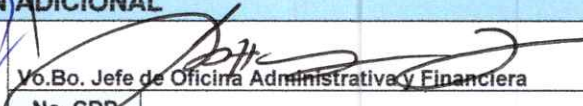
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

 SUPERVISOR		 CONTRATISTA	
NOMBRE	JUANITA DUQUE CARMONA	NOMBRE	DANIEL ALBERTO CHAVARRIAGA JIMENEZ
CARGO	Secretaria General	C.C.O NIT	1.053.848.522

AUTORIZACIÓN DE PAGO

 JUAN PABLO MARIN JARAMILLO GERENTE GENERAL	
---	--

VERIFICACIÓN ADICIONAL

 Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	 Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera No. CDP No. RP
---	---

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	04 DIC 2025
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	04 DIC 2025
Fecha de radicación para pago	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.