PEGASUS SOFTWARE

Villavicencio, Septiembre 30 de 2025

Señores

COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA
VILLAVICENCIO

Atento saludo.

Por medio de la presente hago entrega de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2025.

Se ajusta reporte de valoración por componentes que no estaba reflejando las valoraciones de todos los indicadores.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se realiza verificación de las valoraciones de inglés del estudiante RINCON PEDRAZA DAVID donde se encuentra que el inconveniente se debe que la docente no calificó la planilla en su totalidad, esto dado que en la planilla auxiliar se evidencia que solo ha calificado el 5% de los indicadores, por lo tanto, al calcular la definitiva esta no aplica ni para la valoración mínima del desempeño bajo, donde se complementa la información anterior con la imagen de la auditoria enviada a la coordinadora Silvia mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se realiza capacitación a docentes acerca del manejo de la plataforma.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se realiza corrección, en el modulo de DATOS FAMILIARES, en la matricula del estudiante ya que no desplegaba las opciones de NIVEL ESCOLAR, esta corrección se hace a solicitud del secretario Mario, que se comunico mediante vía WhatsApp 321 9625779	MARIO A. LOPEZ O.
Por solicitud de la coordinadora Silvia se realiza auditoria en cuestión de la docente con la asignatura LENGUA CASTELLANA de 7°-4 donde se evidencia que inicialmente tenia configuradas un total de 7 actividades el día 29 de agosto las cuales fueron calificadas a partir de las 8:46am,Posterior a ello, ingreso nuevas valoraciones a los estudiantes el 9 de septiembre a las 11:25am Y luego, nuevamente modifico las actividades ya programadas el día 9 de septiembre a las 11:42am, es decir, que la modificación fue posterior al ingreso de las valoraciones. Debido a los cambios realizados en la descripción de las evaluaciones y considerando la configuración aplicada desde marzo, la planilla no está generando el cálculo de las definitivas. Esto se debe a que, tras las modificaciones, no se ingresó nuevamente a la planilla ni se ejecutó la acción de Guardar, que es la que permite al sistema recalcular los valores. Como consecuencia, la información se refleja con los valores en 0.0 . Dicha información se le envía mediante el correo electrónico coordinacion.academica@cde.edu.co.	SILVIA M. HERNANDEZ P.

Se le comparte a la coordinadora Silvia video instructivo del proceso para configurar evaluaciones mediante oficio enviado al correo electrónico coordinacion.academica@cde.edu.co.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud de la coordinadora Silvia se realiza auditoria de las modificaciones realizadas a la foto de la estudiante 1029997105, donde se evidencia que los últimos cambios realizados al perfil estudiante fueron por el usuario 1029997105 que corresponde al mismo estudiante el día 03 de mayo a las 08:20pm. Dicha información se le envía mediante el correo electrónico coordinacion.academica@cde.edu.co.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud de la coordinadora Silvia se actualiza la foto de la estudiante 1029997105, dado que la actualización de la foto respecto al listado enviado el 21 de mayo no se vio reflejado debido a que ya existía un registro, es decir, no se sobrescribió dicha información, donde dada la situación se procedió a realizar el reemplazo según el último listado enviado por el colegio. Dicha información se le envía mediante el correo electrónico coordinacion.academica@cde.edu.co.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se ajusta mensaje reflejado mediante el correo interno al momento de enviar mensajes mediante el correo interno masivos, el cual generaba confusión en los usuarios. El caso fue notificado por la coordinadora Silvia mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se ajusta modulo de imprimir documentos desde el perfil estudiante el cual estaba reflejando información errónea y no permitía que el estudiante generara las constancias. Esto se realiza ha solicitud del secretario quien se comunico mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se le indica a la Rectora como hacer uno del micrófono para dictado por voz en los formularios PIAR.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se ajusta boletín de periodo para que refleje el promedio de acuerdo a lo trabajado por el colegio.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se envía video instructivo de como registrar el horario a la docente Esperanza	DOCENTE
se envía video instructivo de como habilitar la plataforma a la rectora	Maira
se le indica al secretario Mario como crear un usuario administrativo mediante vía telefónica	MARIO A. LOPEZ O.
Se envía video instructivo de como generar los boletines desde perfil acudiente.	MARIO A. LOPEZ O.
se envía video instructivo de como habilitar la descarga de los boletines desde perfil administrativo.	MARIO A. LOPEZ O.
se comparte video instructivo de guía para padres al secretario Mario	MARIO A. LOPEZ O.
Se habilita sólo la firma del Director de grado en todos los boletines ha solicitud de la coordinadora Silvia, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.

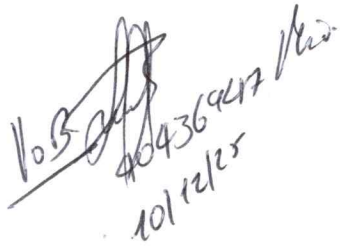
Se ajustar el reporte de asignaturas pérdidas acumuladas ha solicitud de la coordinadora Silvia, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se le indica a la coordinadora Silvia que debido a que se encuentra asignada y calificada la materia, lengua de señas y lengua escrita, ah la sede central se evidencia como perdida	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se le indica a la coordinadora como generar un reporte de Definitiva de materia por periodo con recuperación	MARIO A. LOPEZ O.
se le indica a la coordinadora Silvia que debe indicarle a los docentes que ingresen a las planillas donde ingresan las notas y dar clic en guardar, una vez hecho esto se solucionara este inconveniente presentado con las valoraciones	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se ajusta reporte de planilla de valoración dado que no estaba reflejando correctamente las definitivas	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se ajusta boletín de periodo según lo indicado por la coordinadora Silvia	SILVIA M. HERNANDEZ P.
se ajusta boletín de periodo de la vigencia 2020 según lo indicado por el secretario Mario	MARIO A. LOPEZ O.
se verifica que se descargue correctamente las listas personalizadas	Maira
se ajusta reporte de competencias pendientes	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud del secretario mediante el correo institucional se habilita nuevamente la información de la Rectora GLORIA MERCEDES y se elimina la información de la Lic. CLARA MARLENY RODRIGUEZ REY.	MARIO A. LOPEZ O.
Se indica al secretario Mario que mediante el módulo de valoración por estudiante puede hacer modificaciones de valoraciones sin importar el estado del estudiante. Dicha información se le brinda mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se le envía al secretario el paso a paso para modificar los permisos de los perfiles mediante video instructivo enviado a la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se le envía al secretario la auditoría donde se refleja que el acceso al caracterizador fue habilitado por parte del área de soporte el 25 de febrero, pero luego fue deshabilitado por el usuario 40436947 el 23 de abril. Dicha información se envía a la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se realiza cargue de fotos de niños en la vigencia 2025, según la información enviada mediante el correo electrónico por el secretario.	MARIO A. LOPEZ O.
Se ajustan certificados finales para que reflejen la información del encabezado del siguiente modo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA NIT: 892099286-1 DANE:150001001860nICFES: 044560/057976/726992 CERTIFICADO FINAL DE ESTUDIO, por solicitud del secretario que se comunicó vía WhatsApp 321	MARIO A. LOPEZ O.

9625779.	

Cordialmente,

Jorge Ortiz R

Ing. JORGE ORTIZ RODRIGUEZ
Gerente



PEGASUS SOFTWARE

Villavicencio, Diciembre 05 de 2025

Señores

COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA
VILLAVICENCIO

Atento saludo.

Por medio de la presente hago entrega de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2025.

se deja habilitado solo la planilla de nivelación final de materia, por solicitud de la coordinadora Silvia, que se comunico mediante vía WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud de la Rectora Gloria se ingresa nuevo listado de estudiantes nuevos 2026 y se establecen como PREMATRICULADOS, la solicitud se realiza mediante el correo rectoria@cde.edu.co.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Se le indica a la coordinadora Silvia como modificar los periodos habilitados para la descarga de boletines al perfil estudiante, dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud de la Rectora Gloria se modifica la abreviatura de la materia EDUCACIÓN ARTISTICA que se encontraba como Dib geom se modifico como ART, la solicitud se realiza mediante la línea WhatsApp 320 8575135.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Por solicitud de la coordinadora Silvia se realiza verificación del promedio reflejado en los informes de las estudiantes: PARRA CALDERON JULIANA FERNANDA y Ramírez Daza María, donde se encuentra que el inconveniente se debe a que le digitaron de manera fija como definitiva final de materia la valoración perteneciente al desempeño bajo lo cual genera inconsistencia, dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se le indica a la coordinadora Silvia como modificar la valoración a que le digitaron de manera fija como definitiva final de materia mediante la opción de valoración por estudiante, dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se le indica al señor Mario que actualmente las estadísticas de promoción final solo se pueden generar en bloque por jornadas, es decir, que se puede seleccionar el grado y grupo inicial de la jornada y el grado y grupo final de la jornada mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se le indica al señor Mario que el anexo 6 refleja el concepto de promoción que concuerda con las estadísticas finales mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.

Por solicitud del secretario Mario se actualiza modulo de matricula, esto con el fin de que en el momento que se seleccione la opción no registra en el estado de la madre o el padre se elimine la información registrada, la solicitud se realiza mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Por solicitud de la coordinadora Silvia se realiza verificación del promedio reflejado en los informes del histórico de valoraciones y recuperaciones, donde se encuentra de que el sistema esta tomando en cuenta la valoración más alta registrada, lo cual coincide con la configuración del sistema, dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Se ajusta el área lectores competentes para que se tenga en cuenta para la promoción de acuerdo al oficio enviado por la coordinadora Silvia mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud de la coordinadora Silvia se agrega el concepto de promoción PLAN DE MEJORAMIENTO para los estudiantes que pierden entre 1 y 2 áreas, esto de acuerdo al oficio enviado mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se le indica al señor Mario que actualmente estamos experimentando intermitencias con nuestro proveedor Cloudflare, por ello se le envía enlace directo del buscador de la plataforma mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se establece como no obligatorio la pestaña de HISTORIAL ACADEMICO de matricula 2026 por solicitud del secretario Mario, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se establece como no obligatorio el cargue de la foto del estudiante en la matricula 2026 por solicitud del secretario Mario, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
se restablece la contraseña del docente NESTOR AUGUSTO MURCIA SANTIAGO, por solicitud de la coordinadora Silvia, que se comunico mediante vía WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se establecen todos los campos de matricula 2026 como obligatorios por solicitud del secretario Mario, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
se deshabilita como campo obligatorio el correo institucional, por solicitud del secretario Mario, que se comunico mediante vía WhatsApp 321 9625779	MARIO A. LOPEZ O.
Se comunicó vía WhatsApp 317 7649596 la docente Maribel, indicando que la nota del cuarto periodo no se reflejaba correctamente en la planilla de ingreso de notas de recuperación para los grados noveno 2 y noveno 4. El caso fue enviado para que se ajustara el cálculo y se mostrara correctamente. Una vez realizada la corrección, se confirmó la solución por el mismo medio.	DOCENTE
Por solicitud de la coordinadora Silvia se ingresan los indicadores de la asignatura LENGUA ESCRITA COMO SEGUNDA LENGUA del grado 3°5 la cual no estaba permitiendo el ingreso a la planilla de valoración por	SILVIA M. HERNANDEZ P.

indicadores, la solitud se realiza mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	
Por solicitud de la Rectora Gloria se ingresa listado de estudiantes nuevos 2026 para el grado sexto y se establecen como PREMATRICULADOS, la solicitud se realiza mediante el correo rectoria@cde.edu.co.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
se le indica a la coordinadora Silvia, que debido a que la competencia #5 de la asignatura de sociales grado cuarto, fue valorada en el tercer periodo, esta no podrá ser valorada en el cuarto periodo, se brindo la información vía WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se le indica al secretario Mario que la confusión de que algunos padres hayan actualizado la información posiblemente se deba a que el colegio solicitó crear la vigencia para el 3 de noviembre que fue creada el 5 de noviembre, pero envió la solicitud de la información a través del correo hasta el día 7 de noviembre, por lo tanto, hubo dos días en los cuales los padres pudieron ingresar y alterar información. Dicha información se le brinda mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Por solicitud del secretario Mario se actualiza información del acta de matricula en la vigencia 2026, de acuerdo al formato enviado por el mismo mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Por solicitud de la Rectora Gloria se modifica el estado de los estudiantes antiguos que se encontraban con el concepto PREMATRICULADOS en la vigencia 2026 y se establecen como PENDIENTES, la solicitud se realiza mediante el correo rectoria@cde.edu.co.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Por solicitud de la Rectora Gloria se ingresa listado de estudiantes nuevos 2026 para los grados prejardin, jardin, transicion. primero y segundo y se establecen como PREMATRICULADOS, la solicitud se realiza mediante el correo rectoria@cde.edu.co.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Se crea la vigencia 2026 según formulario completado por la señora Gloria.	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Se le indica a la coordinadora Silvia Hernández que este año no se trabajó con el cierre del año 2025, por ende, si los colegios presentaron modificaciones en los parámetros de promoción, se estableció que los cambios relacionados con el SIEE, se podrían enviar al correo de la empresa. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se le envía a la rectora Gloria Abella el link directo del formulario de creación de la vigencia 2026 con su respectivo PIN. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8575135	GLORIA MERCEDES ABELLA MILLAN
Se le indica a la coordinadora Silvia Hernández que puede habilitar la plataforma para el ingreso de notas del Plan de Mejoramiento correspondiente a los cuatro periodos, siempre y cuando el ingreso de calificaciones del plan de mejoramiento se realice en un periodo igual o inferior al periodo académico que se esté llevando. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.

Se le indica a la coordinadora Silvia Hernández el paso a paso de como Habilitar la Plataforma para Calificaciones de Recuperación. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8090603	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Se ajusta formato de historial de notas con el fin de suprimir la columna de valoración mínima y modificar el título HISTORIAL DE NOTAS PARCIALES. Esto ha solicitud de la coordinadora Silvia, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 320 8090603.	SILVIA M. HERNANDEZ P.
Por solicitud del secretario Mario se ajusta el listado de asistencia para que el orden sea igual que el del modulo de generar listados tanto en EXCEL como PDF, es decir, se refleje primero prejardín y posterior a ello jardín. La solicitud se realiza mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Por solicitud del secretario Mario se ajusta el orden de los listados de las listas personalizadas sea igual que el del modulo de generar listados tanto en EXCEL como PDF, es decir, se refleje primero prejardín y posterior a ello jardín. La solicitud se realiza mediante la línea WhatsApp 321 9625779.	MARIO A. LOPEZ O.
Se comparte video instructivo de como crear competencias y desempeños al docente Bernardo mediante la línea WhatsApp 313 2424057.	DOCENTE

Cordialmente,

Jorge Ortiz R

Ing. JORGE ORTIZ RODRIGUEZ
Gerente

PEGASUS SOFTWARE S.A.S.

Factura Electrónica De Venta

PWOR No. 172

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764091250499 que habilita desde PWOR 1 hasta PWOR 5000. Vence 2027-03-31

PEGASUS SOFTWARE S.A.S

Nit 901380142

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 6201 0.00 X 1000

CLIENTE	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA
NIT	892099286 1
DIRECCIÓN	Cra. 45 13 B 25 8 ETAPA ESPERANZA
CIUDAD	Villavicencio

POR CONCEPTO DE
SEGUNDA Y TERCERA CUOTA VIGENCIA 2025

TELÉFONO
6712640

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**Correo Electrónico**	**FORMA DE PAGO**
30/09/2025	29/11/2025	cdefacturacionelectronica@gmail.com	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	001	ACCESO A LA PLATAFORMA WEB ACADEMICA	1	Und.	1.185.924	19%	225.326	1.185.924
2	001	ACCESO A LA PLATAFORMA WEB ACADEMICA	1	Und.	1.185.924	19%	225.326	1.185.924

Total líneas o ítems: 2

SUBTOTAL	2.371.849
DESCUENTO	0
IVA	450.651
TOTAL DE LA OPERACIÓN	2.822.500
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	2.822.500

Valor en Letras

DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA BANCOLOMBIA
Ahorros 844 000 004 87 - PEGASUS SOFTWARE SAS.
Actividad Económica 6201. Rete Fuente 3.5 decreto 2499 dic 2012

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/09/2025 07:38:58

CR 19 A 35 A 54 BRR ALCALA Teléfono 3134667526 Villavicencio
Correo Electrónico jorman55@hotmail.com

CUFE: e5ca34fda23ccd9e4e4fc3ebaa6bccf78fc950781abb95e19361ef8d8eceb5cfa50bec9cdf3c5ba2f2833194ff98194e –Expedición: 30/09/2025 07:44 AM

PEGASUS SOFTWARE S.A.S.

Factura Electrónica De Venta

PWOR No. 302

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764091250499 que habilita desde PWOR 1 hasta PWOR 5000. Vence 2027-03-31

PEGASUS SOFTWARE S.A.S

Nit 901380142

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 6201 0.00 X 1000

CLIENTE	COLEGIO DEPARTAMENTAL LA ESPERANZA
NIT	892099286 1
DIRECCIÓN	Cra. 45 13 B 25 8 ETAPA ESPERANZA
CIUDAD	Villavicencio

POR CONCEPTO DE
CUARTO PAGO VIGENCIA 2025
TELÉFONO
6712640

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	Correo Electrónico	FORMA DE PAGO
05/12/2025	30/12/2025	cdefacturacionelectronica@gmail.com	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	001	ACCESO A LA PLATAFORMA WEB ACADEMICA	1	Und.	1.185.924	19%	225.326	1.185.924

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	1.185.924
DESCUENTO	0
IVA	225.326
TOTAL DE LA OPERACIÓN	1.411.250
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	1.411.250

Valor en Letras

UN MILLON CUATROCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA BANCOLOMBIA
Ahorros 844 000 004 87 - PEGASUS SOFTWARE SAS.
Actividad Económica 6201. Rete Fuente 3.5 decreto 2499 dic 2012

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/12/2025 08:02:20

CR 19 A 35 A 54 BRR ALCALA Teléfono 3134667526 Villavicencio
Correo Electrónico jorman55@hotmail.com

CUFE: 37dae0057983cec8c52da08abe876f8d607f5e5d94a4603b4a538a2986771ed77ab8b740c7e1c3751f1d7c73e3e707fe --Expedición: 05/12/2025 08:04 AM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)