



REPUBLICA DE COLOMBIA
CONCEJO MUNICIPAL
GUADUAS CUNDINAMARCA



INFORME DE SUPERVISION

SECRETARIA GENERAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.	
31 de diciembre de 2025	TANIA JANOT SALGUERO VARGAS SECRETARIA GENERAL CONCEJO MUNICIPAL	3212260873	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION			
Nombre:			
Cargo:			
III. INFORMACION CONTRACTUAL			
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit	
ALVARO SMITH DELGADO GUINARD		80.311.660	
IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
X			13/11/2025
FECHA INICIO:	Plazo inicial		Contrato No.
13/11/2025	1 MES Y 18 DIAS		CD-PS-010-2025
			Adición
			N/A
OBJETO			
SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DE LAS PLATAFORMAS WEB A CARGO DE LA CORPORACION EN LA SIGUIENTE INFORMACION: MODELO ESTANDAR DE OCNTROL INTERNO - MECI, MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG, FORMULARIO UNICO DE REPORTE DE AVANCES DE LA GESTION - FURAG E INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION ITA, Y LA SOCIALIZACION DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES A LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DEL ESTADO Y LOS TEMAS DE GESTION QUE REQUIERAN LOS MIEMBROS DE LAS CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL.			
V. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA	Informe No.		
13/12/2025	30/12/2025		02
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		VERIFICACIÓN	
1- Verificación y acompañamiento de las estrategias efectuadas en los planes institucionales		CUMPLE: Estrategias efectuadas en los planes institucionales, Verificadas.	
2- Apoyar el seguimiento final de los diferentes informes solicitados por el supervisor.		CUMPLE: Informes de cierre completos y aprobados.	
3- Apoyar el seguimiento a las metas y objetivos trazados por el concejo municipal.		CUMPLE: Revisión y corrección de metas y objetivos del periodo.	
4- Apoyar la rendición final de los siguientes informes: Plan Institucional de Archivos PINAR, Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitaciones, Plan de Incentivos institucionales, Plan de Trabajo Anual y Salud en el Trabajo, Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones PETI, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		CUMPLE: Informe final de cierre de planes institucionales, verificado y aprobado.	
5- Cumplir con las demas instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y a lo ordenado por el supervisor. De conformidad con el ordenamiento legal vigente.		CUMPLE: Apoyo en demas actividades asignadas.	

En mi calidad de supervisora, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta

Firma del supervisor
TANIA JANOT SALGUERO VARGAS
SECRETARIA GENERAL