PROPUESTA DE SERVICIO

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Yo, DE LA VICTORIA CANO JESUS ALBERTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.737.388, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contractual.

2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a los que sea invitado o lidere la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Apoyo en la atención a los usuarios que requieren los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de suministrar información y orientación de manera precisa y oportuna.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($39.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

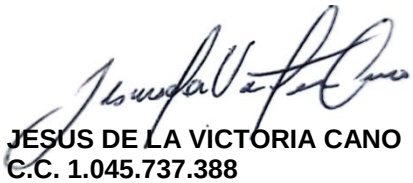
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIO

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JESUS DE LA VICTORIA CANO
C.C. 1.045.737.388

PROPUESTA DE SERVICIO

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Yo, JESSICA PAOLA LAFAURIE COMAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.042.453.823, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades administrativas y operativas encomendadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando además la atención, información y orientación precisa y oportuna a los usuarios que requieran sus servicios.

2. Gestionar las tareas que sean asignadas en relación a la organización de la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los contratos en la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la correcta distribución de documentación entrante y saliente generada a través del sistema de gestión documental ORFEO.

4. Gestionar las solicitudes de necesidades de insumos y bienes requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico para su correcto funcionamiento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

PROPUESTA DE SERVICIO

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JESSICA LAFAURIE COMAS
C.C. 1042453823

PROPUESTA DE SERVICIO

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Yo, YESSICA YULISA ORTIZ ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.042.976.756, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Coadyuvar en la Secretaría de Desarrollo Económico las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contractual.

2. Apoyar la gestión de las actividades administrativas y los procedimientos necesarios para el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Apoyo a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico en la correcta distribución de documentación entrante y saliente, y en la proyección de documentos relacionados con el funcionamiento de la dependencia.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($29.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

PROPUESTA DE SERVICIO

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Yessica Ortiz
YESSICA ORTIZ ORTIZ
C.C. 1.042.976.756

PROPUESTA DE SERVICIO

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Yo, TORRES VELASQUEZ JUAN JOSE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.739.511, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Apoyar a la dependencia en las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contractual.

2. Apoyar a los funcionarios de la dependencia en la gestión documental física de los expedientes que reposan en el archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

3. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a los que sea invitado o lidere la dependencia.

4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($25.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIO

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN JOSE TORRES
C.C. 8739511