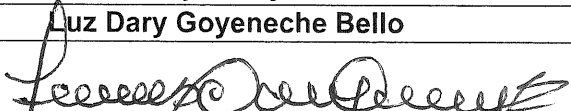
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	F1.P25.ABS	03/08/2022
		Versión 4	Página 1 de 1

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		X
2. Copia del F3.P2.GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.	X	
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros	X	
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.		X
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co		X
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	X	
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X

- A) Documentación del sistema - Números 2,3 y 4 el contratista no cuenta con electrónicos a cargo ni aplicativos activados.
 B) Entrega de elementos devolutivos - Numeral 1 no tiene inventarios a cargo.
 C) Entrega de información del contratista - Números 1,2 y 3 No cuenta con archivos a cargo ni Orfeo.
 D) Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso - Numeral 2 no cuenta con tarjeta de acceso.

Fecha del diligenciamiento	31 de Diciembre del 2025
Dependencia	Centro Zonal San Cristóbal
Número de Contrato	11016812025
Nombre Contratista	Erika Nataly Garay Jaramillo
Nombre del supervisor de contrato	Luz Dary Goyeneche Bello
Firma del Supervisor del Contrato	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 1 de
1

Sede/Regional/Centro Zonal:	<i>Centro Zonal San Cristóbal Sur</i>	Proceso: <i>Entrega de funciones contractuales</i>	Dependencia: <i>Coordinación Centro Zonal SAN Cristobal</i>
Nombre completo	Erika Nataly Garay Jaramillo		
N° de Identificación	1033780061		
Cargo	Psicóloga		
Fecha de diligenciamiento	31 de Diciembre 2025		
INFORME			

Para tener en cuenta:


- Cargo: Psicóloga
- Antigüedad en la institución: 48 Meses
- Requerimientos legales, informes y reuniones a los que se debe dar respuesta y su periodicidad: Ninguno pendiente
- De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF, a que objetivo aplican sus actividades
- Misional: "Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescente, así como el fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias como actores clave de los entornos protectores y principales agentes de transformación social".
- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

Revisión del cumplimiento de la obligación contractual

1. Apoyar a la defensoría de familia en la emisión de conceptos sobre el estado de garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que sean requeridas por la autoridad administrativa.
2. Realizar de manera oportuna las valoraciones psicológicas solicitadas por las autoridades administrativas competentes, emitiendo el concepto con carácter de dictamen pericial que sean requeridos en las diferentes etapas de los procesos o del tipo de trámite ordenado para la garantía y restablecimiento de derechos.
3. Apoyar el cumplimiento de las órdenes judiciales que le sean asignadas en el marco del objeto contractual y en los términos correspondientes, así como asistir a las audiencias en donde sea citado.
4. Mantener una articulación permanente con los equipos interdisciplinarios de los operadores de las modalidades y servicios de protección, a favor de la retroalimentación en los procesos de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes con el fin de obtener insumos para emitir los conceptos solicitados por la Autoridad Administrativa, de acuerdo con la Ley y los lineamientos técnicos vigentes para la atención.
5. Apoyar al equipo técnico interdisciplinario de la defensoría de familia en la materialización de las actuaciones pertinentes frente al seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos decretadas por la Autoridad Administrativa, desde el área profesional de su competencia, adelantando, entre otras, la programación, realización y reporte de visitas presenciales mensuales a los niños, niñas y adolescentes vinculados a modalidades de atención en medio diferente a la familia, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo tercero del artículo 53 de la Ley 1098, adicionado por el artículo 46 de la Ley 2126 de 2021.
6. Participar en los Grupos de Estudio y Trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos específicos que se establezcan en estos espacios.
7. Generar recomendaciones frente a los procesos administrativos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes y jóvenes en los espacios técnicos a los que sea convocado.
8. Brindar insumos o respuesta a los requerimientos que realicen los órganos de control respecto de procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de acuerdo con sus competencias y actividades para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Realizar todas las actividades de gestión documental, en los términos legales vigentes sobre la materia, con los archivos, físicos y magnéticos, que genere y/o deba tramitar con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contratadas.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO	F2.P30.GTH	22/09/2022
		Versión 4	Página 2 de 1

10. Registrar con oportunidad las actuaciones realizadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual en el sistema de Información Misional-SIM del ICBF.
11. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con la ejecución del contrato y aquella de terceros a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria
12. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato
13. Apoyar las actuaciones correspondientes a la activación de las rutas de atención con los actores del sistema nacional de bienestar familiar.
14. Gestionar acciones en el marco de las medidas decretadas por las autoridades administrativas y judiciales para garantizar el acompañamiento a la familia del niños, niñas, adolescentes y jóvenes que lo requieran.

Desarrollo:

La suscrita en condición de profesional del área de psicología fui asignada al Centro Zonal San Cristóbal, a partir del 02 de Septiembre del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025 realizando funciones propias de una Defensoría de Familia de Tramite Extraprocesal a cargo de los Defensores de Familia Diana Guerrero Lombana, Fredy de los Reyes, Misael Sanchez Candia, Sandra Carolina Fonseca, Elizabeth Niño y Diana Jaime; al igual que la defensoría de Verificación para apoyo a Valoraciones a los NNA a cargo de las Defensorías que correspondiera en tiempos de imprevistos o cuando la Coordinación solicitara el apoyo en otras más.

- Se creo, genero, envió y entrego boleta de citación correspondiente a los SIM
- Se apoyo, realizando la verificación de derechos en cada una de las peticiones
- Se realizo la valoración, para adelantar demanda de privación de patria potestad
- Se creo y ejecuto el taller a familiar, pre a la conciliación
- Se brindo la orientación desde el área extraprocesal al usuario
- Se dio cumplimiento a las órdenes judiciales
- Se apoyo realizando el traslado a las direcciones,
- Se apoyo en imprevistos, a las demás defensorías de familia de verificación y especializada, cuándo correspondía en valoraciones psicológicas
- Se creo y diligencio, el debido consentimiento informado y valoración en psicología para las atenciones realizadas en imprevistos y en las SRD
- Se dio atención pertinente, verificación y atención, a las SRD remitidas desde la autoridad administrativa
- Se participó y se asistió a los diferentes grupos de estudios durante el año 2025
- Se genero la búsqueda de la historia de atención o petición en el SIM, imprimiendo la misma y grapando, para entrega al técnico relacionando cada una vía correo electrónico
- Se realizó el correspondiente archivo de acuerdo con las normas de gestión documental, en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes, las valoraciones, informes, conceptos, actas demás documentos que se hayan producido en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales.
- Se creo usuario en el Sim para cada atención, TAE
- Se realizó el registro oportuno en el Sistema de Información Misional del ICBF- SIM, de las actuaciones que se realizaron en los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y que se encuentran archivados en las historias de atención.

A continuación, la relación de los SIM:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022

Versión 4

Página 3 de
1

133140371	13691535	13691918	13692327	13692780	13693299	13691837	13692663
133140371	13691535	13691925	13692327	13692781	13693299	13691838	13692674
133140371	13691540	13691925	13692327	13692784	137164189	13691838	13692677
133140428	13691540	13691930	13692385	13692787	137164189	13691845	13692681
133140428	13691549	13691931	13692385	13692787	137165043	13691845	13693135
135117689	13691549	13691931	13692385	13692807	14194467	13691885	13693153
135117689	13691570	13691934	13692385	13692807	14194971	13691885	13693153
13690971	13691570	13691934	13692385	13692807	14194971	13691889	13693167
13691032	13691570	13691935	13692396	13692812	14195327	13691891	236102105
13691032	13691571	13691935	13692396	13692812	14195555	13691900	236102105
13691231	13691583	13691935	13692396	13692812	14195555	13691900	236102105
13691231	13691583	13691966	13692397	13692817	14195555	13691907	31383816
13691231	13691587	13691966	13692412	13692817	14234877	13691907	13692215
13691231	13691587	13692041	13692412	13692823	14235269	13691908	
13691236	13691590	13692063	13692412	13692823	14235269	13691908	
13691239	13691590	13692063	13692412	13692831	14235270	13691911	
13691239	13691596	13692065	13692412	13692831	14235270	13691917	
13691239	13691597	13692065	13692418	13692831	14235270	13691917	
13691239	13691597	13692066	13692418	13692833	145116387	13692215	
13691239	13691605	13692066	13692427	13692835	1764578179	13692224	
13691243	13691605	13692066	13692431	13692838	1764578179	13692230	
13691243	13691624	13692068	13692431	13692838	1764578193	13692241	
13691246	13691624	13692071	13692431	13692838	1764578193	13692261	
13691246	13691629	13692084	13692432	13692840	1764686708	13692261	
13691248	13691635	13692090	13692432	13692840	1764732662	13692261	
13691248	13691636	13692090	13692433	13692840	1764732662	13692264	
13691259	13691636	13692090	13692433	13692843	1764732662	13692277	
13691259	13691640	13692091	13692434	13692843	1764732662	13692278	
13691272	13691672	13692091	13692434	13692845	1764732662	13692278	
13691277	13691672	13692091	13692434	13692845	1764747303	13692279	
13691277	13691672	13692095	13692438	13692845	1764747303	13692279	
13691278	13691679	13692095	13692438	13692856	1764747303	13692279	
13691278	13691679	13692096	13692440	13692856	1764747303	13692281	
13691285	13691682	13692098	13692440	13692856	1764783444	13692286	
13691285	13691682	13692098	13692453	13692869	1764783444	13692309	
13691287	13691689	13692099	13692453	13692869	1764799907	13692312	
13691287	13691689	13692099	13692457	13692869	1764799907	13692690	
13691287	13691694	13692099	13692476	13692877	1764817885	13692690	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO

F2.P30.GTH

22/09/2022


Versión 4

Página 4 de
1

13691296	13691696	13692133	13692476	13692877	1764817885	13692693	
13691296	13691696	13692133	13692477	13692877	1764817885	13692693	
13691301	13691704	13692133	13692478	13692877	1764827558	13692732	
13691301	13691704	13692133	13692483	13692877	1764827558	13692735	
13691304	13691705	13692133	13692483	13692877	1764859021	13692738	
13691305	13691708	13692134	13692484	13692879	1764859021	13692752	
13691308	13691709	13692135	13692492	13692879	1764859021	13692752	
13691308	13691709	13692135	13692498	13692879	1764859029	13692753	
13691344	13691709	13692145	13692502	13692895	1764859029	13692762	
13691344	13691714	13692145	13692502	13692899	1764859029	13692762	
13691360	13691714	13692149	13692509	13692901	1764862340	13692762	
13691365	13691745	13692149	13692511	13692903	1764862340	13692762	
13691381	13691745	13692149	13692511	13692903	1764862370	13692765	
13691381	13691745	13692150	13692513	13692903	1764862370	13692765	
13691383	13691758	13692150	13692513	13692916	1764866305	13692765	
13691384	13691758	13692150	13692513	13692916	1764866305	13692768	
13691389	13691777	13692151	13692515	13692929	1764866305	13693196	
13691389	13691780	13692153	13692522	13692929	1764868442	13693196	
13691390	13691780	13692153	13692523	13692929	1764868442	13693201	
13691390	13691780	13692157	13692523	13692972	1764871176	13693201	
13691395	13691785	13692157	13692523	13692976	1764871176	13693201	
13691395	13691785	13692157	13692526	13692976	1764871176	13693209	
13691404	13691785	13692161	13692526	13692978	1764883161	13693209	
13691404	13691794	13692164	13692527	13692978	1764883161	13693209	
13691405	13691803	13692164	13692527	13692978	1764884464	13693219	
13691405	13691803	13692165	13692541	13693010	1764884464	13693219	
13691406	13691804	13692165	13692541	13693010	1764884977	13693219	
13691406	13691804	13692166	13692564	13693010	1764884977	13693227	
13691408	13691804	13692166	13692572	13693016	1764884977	13693227	
13691408	13691809	13692182	13692575	13693047	21459045	13693227	
13691411	13691809	13692182	13692575	13693085	21459045	13693262	
13691411	13691809	13692182	13692597	13693085	2151311301	13693262	
13691413	13691809	13692182	13692607	13693099	2151311301	13693262	
13691413	13691809	13692188	13692607	13693099	21612648	13693297	
13691422	13691816	13692188	13692621	13693113	21612648	13691836	
13691500	13691816	13692193	13692624	13693113	21612648	13691836	
13691500	13691817	13692193	13692646	13693114	21612648	13691836	
13691523	13691823	13692197	13692646	13693123	21612648	13691837	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME FINAL DE ENTREGA DE CARGO		F2.P30.GTH	22/09/2022
			Versión 4	Página 5 de 1

13691523	13691834	13692200	13692663	13693135	236102105	13692208	
13691535	13691834	13692200	13692663	13693135	236102105	13692213	

- Dificultades

La falta de respeto por parte de algunos usuarios

La falla en la red de internet y del Sim

- Mejoras realizadas

El taller que se brinda dando orientación al motivo de la citación, despejando dudas e inquietudes, de igual manera socializar el formato de preacuerdo.

- Logros alcanzados

El empoderamiento del sistema familiar en la articulación de las redes institucionales como parte del SNBF.

La articulación institucional con las entidades parte del SNBF, en pro de la garantía de derechos de los NNAJ y sus familias.

En los casos que ameritan la remisión a proceso terapéuticos por la EPS, cursos de la defensoría de pueblo

Se emiten los correspondientes conceptos para la toma de decisiones de la autoridad competente

- Recomendaciones en el hacer que facilitaron el desarrollo de sus funciones con el fin de realizar una adecuada transferencia de conocimiento.)

Es importante tener en cuenta las redes institucionales con las que cuenta el usuario, con la finalidad de determinar funciones propias de cada entidad, en especial comisaria con el tema para abordar de violencia intrafamiliar.

Orientar a los usuarios cuando se realiza la verificación de derechos la vinculación y articulación en el SNBF.



Tener buenos canales de comunicación con la autoridad competente y el equipo psicosocial de manera asertiva, coherente y clara frente a los procesos que se deben llevar.

- Estado de los procesos manejados y asuntos pendientes:

A la fecha de entrega no cuento con ningún Orfeo pendiente por gestionar.


No se cuenta con peticiones a atender a la fecha, se ha ejecutado todo en el debido tiempo y con lo correspondiente



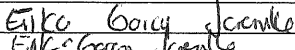
- Situación financiera de procesos a cargo: (no aplica)
- Relación de archivos físicos y magnéticos: Ninguno pendiente
- Estado de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad. (No aplica)

Nombre Servidor Público: Erika Nataly Garay Jaramillo  Firma	Nombre Jefe Inmediato: Luz Dary Goyeneche Bello Firma 
--	---

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	28/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública			

Ticket	1505538	Fecha de diagnóstico	30/12/2025
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	Erika Nataly Garay Jaramillo	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	No Aplica
		Marca de equipo	HP
Cédula	1.033.780.061	Modelo	Pro SFF 400 G9 Desktop PC
Correo Electrónico	Erika.Garay@icbf.gov.co	S/N	4CE404B6BC
Regional	Bogota	Número de Producto	9X4D6LA#ABM
CZ	Centro Zonal San Cristobal	Placa ICBF	493685
Teléfono/Extensión	(601) 4377630 Ext	Garantía	Si Aplica
DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	Miguel Angel Mateus Martinez	Disco Duro HDD	1TB
Cédula	1.016.015.347	Disco Duro SSD	500 GB
Correo Electrónico	miguel.mateus@icbf.gov.co	Memoria RAM	16 GB
Teléfono/Extensión	N/A	Sistema Operativo	WIN 11 PRO
Celular	3505290133	Procesador	13th Gen Intel® Core™ i5-13500
MONITOR		Estado	Funcional
		TECLADO	
Marca	HP	Marca	HP
Modelo	P24h G5	Modelo	No visible
Serial	3CM40207R9	Serial	BKTAR0CCPIWDOY
Placa	494211	Placa	494258
Estado	Funcional	Estado	Funcional
Motivo de concepto técnico		Reasignación en Misma Área	
Concepto técnico válido para devolución a almacén?		No Aplica	
Borrado de la información:			
Borrado seguro por devolución del equipo de cómputo al almacén.		No	
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.		No	
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia		No	
OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO			
<p>Equipo: Se inicia el Sistema Operativo y se ejecutan los programas básicos. Monitor: está en buen estado, no se evidencian golpes y no presenta líneas ni manchas, lo cual facilita la visualización. TECLADO: Se encuentra en buen estado, se observa todas las teclas, CABLE: en buen estado no se observa rupturas y estado funcional, las teclas marcan al oprimirlas No se evidencian daños ni golpes externos en ninguno de los elementos revisados. se encuentra en buen estado físico, tiene Rayones por uso Estado de disco de bueno, el Usuario pide no borrar perfil mientras valida la información</p>			
USUARIO		ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO	
Firma		Firma	
Nombre	Erika Nataly Garay Jaramillo	Nombre	Miguel Angel Mateus Martinez
Cédula	1033780061	Cédula	1016015347
ESPACIO INGENIERO REGIONAL			
DAR DE BAJA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo.	<input type="checkbox"/>
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado.	<input type="checkbox"/>
FECHA	22/12/2025	Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica.	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES GENERALES			
<p>Firma: </p> <p>Nombre: Erika Nataly Garay Jaramillo</p> <p>Cédula: 1033780061</p>			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Centro Zonal San Cristobal Sur (Bogota)

CERTIFICA

Radicado No.: 202534004000337963

El(la) **Centro Zonal San Cristobal Sur (Bogota)** certifica, por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, que **ERIKA NATALY GARAY JARAMILLO**, identificado con el número de documento **1033780061** perteneciente a dependencia **Centro Zonal San Cristobal Sur (Bogota)**, tiene pendiente **0** tramites en alguna de las carpetas del sistema ORFEO.

Carpetas

Entrada	0
Salida	0
Vacio	0
Interna	0
Masiva	0
Borradores	0
Devueltos	0
Informados	0

Radicados Carpetas Personales: 0

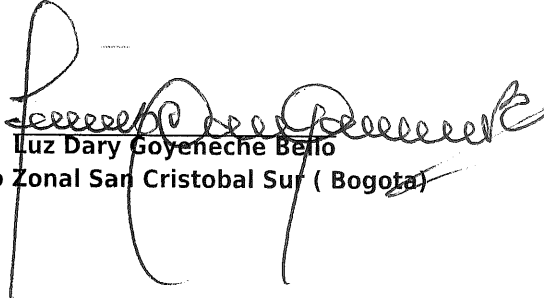
Expedientes a cargo: 0

Radicados con otro rol: 0

Radicados cambios de custodia: 0

Esta certificación se expide el día 30 de diciembre de 2025 a las 10:57.

Se deja como constancia para el proceso de **FINALIZACION DEL CONTRATO**.



Luz Dary Goyeneche Berio
Centro Zonal San Cristobal Sur (Bogota)

Bogota

31 de Diciembre del 2025

Entrega del carnet Institucional

Por medio del presente documento me permito informar, que hago entrega oficial y en físico del Carnet Institucional, por motivo de terminación de contrato.

Contratista

Nombre: Erika Nataly Garay Jamillo

Documento: 1.033.780.061

Teléfono: 3138243230

Correo institucional: erika.garay@icbf.gov.co

Gracias



Firma

