



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

Fecha : 19/12/2025

Comprobante de Egreso No. 3854

C.C./NIT. : 1049602910 Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 858, CRP : 1972, OP : 3762
Concepto : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-128-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.472.750,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.472.750,00
Total Documento:		2.472.750,00	2.472.750,00

TOTAL : DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (2.472.750,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10575	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	2.472.750,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.625.000,00	105.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.625.000,00	26.250,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.625.000,00	21.000,00
Total Descuentos		152.250,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	2.625.000,00
Total Rubros			2.625.000,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

06/01/2026

FECHA:



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7553 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 19/12/2025
Orden de Pago No. 3762

C.C./NIT. : 1049602910
Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Referencias : CDP : 858, CRP : 1972
Descripción : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-128-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.625.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.625.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	105.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	26.250,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	21.000,00
Total Descuentos	152.250,00
Neto a Pagar	2.472.750,00

TOTAL : DOS MILLONE\$ CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (2.472.750,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1972	Fecha :	05/09/2025
ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	2.625.000,00

TESORERIA

Cheque No. : Fecha :
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesoreria

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Noviembre, 2025

CUENTA DE COBRO 002

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

NIT: 800027292-3

DEBE A:

XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA

CC. 1.049.602.910 DE TUNJA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$2.625.000) M/CTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-128-2025

CORDIALMENTE,


XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Contratista



Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A-085-F-36 Versión 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

YRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

No. Contrato		MT-CD-CPS-128-2025	Fecha de firma		CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Objeto		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA				
Tipo de contrato		Prestación de Servicios de apoyo a la gestión				
Modalidad Contractual		Contratación directa				
1.1 - Valor y Plazo del contrato						
PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas			
Inicial	3 MESES -20 DIAS	110	\$	9.625.000,00	11 de Septiembre 2025	
Adicional #1	0	0	\$	-	NA	
Final	3 MESES -20 DIAS	110	\$	9.625.000,00	30 de diciembre de 2025	
1.2 - DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA		Número de Cédula:	1.049.602.910		
E-mail:	vanessa85camargo@gmail.com		Celular:	3115051351		
BANCO	BANCO BOGOTÁ		Tipo de Cuenta:	AHORRO		
NÚMERO	618840161		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA		
Fondo de pensiones	PORVENIR		Administradora de salud	NUEVA EPS		
APL:	POSITIVA		Tipo de riesgo	Tipo I		
1.3 - Datos de supervisión						
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	Secretaría de Planeación y Desarrollo		
2. - DATOS FINANCIEROS						
Numero de acta	3		Fecha del informe	12 de diciembre de 2025		
2.1 - Programación de pagos						
Acta 01	\$	2.625.000,00	Acta 05	\$	-	Total avances
Acta 02	\$	2.625.000,00	Acta 06	\$	-	
Acta 03	\$	2.625.000,00	Acta 07	\$	-	Por ejecutar
Acta 04	\$	-	Acta 08	\$	-	
						7.875.000,00
						1.750.000,00
2.2 - Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Financiero		
Actual	\$	2.625.000,00	30	27,3%	27,3%	
Acumulado	\$	7.875.000,00	60	54,5%	54,5%	
Por ejecutar	\$	1.750.000,00	50	72,7%	72,7%	
3. - INFORME DE ACTIVIDADES						
3.1 - Periodo de tiempo del informe						
Entre	11 DE noviembre DE 2025		y	10 DE DICIEMBRE DE 2025		
3.2 Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	3	2	1	0	Actividad de verificación
1	Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones dancísticas de la fundamentación técnica del folclor coreográfico y aplicación de las técnicas y proyección escénica.	-	-	-	-	Se dictaron talleres y clases magistrales donde se enseñaron y practicaron las técnicas folclóricas, coreográficas y artísticas a los estudiantes
2	Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan a la formación integral mediante la adquisición de hábitos que mejoren la calidad de vida en sus entornos familiares.	-	-	-	-	Se realizaron ejercicios de calentamiento, estiramiento y de respiración en cada sesión, fomentando en los estudiantes el desarrollo de hábitos saludables para mejorar su bienestar físico y mental.
3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades visuales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	-	-	-	-	Se ejecutaron ejercicios de expresión corporal e improvisación dancística en los ensayos, desarrollando y fomentando las habilidades rítmicas, creativas y artísticas de los participantes.
4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	-	-	-	-	En cada clase se realizaron calentamientos guiados, pausas activas y descansos programados, aplicando técnicas apropiadas que permitieron fortalecer las destrezas naturales de los estudiantes y prevenir lesiones durante el proceso de aprendizaje.





Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A.CBS-F-56 Versión 03

Aprobación: 23/07/2021

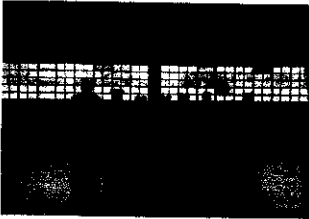
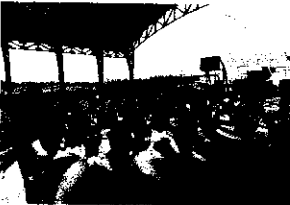
Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

YRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de prácticas constantes de danza, montajes coreográficos y ejercicios de interpretación, los estudiantes lograron mejorar su desempeño artístico, cultural y escénico, aplicando los conocimientos adquiridos en clases y ensayos.	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se brindó orientación clara y permanente a todos los grupos sobre normas, procesos de trabajo, vestuarios, programación de clases y lineamientos generales de la escuela, garantizando una comunicación fluida con estudiantes y padres de familia.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiere a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se programaron y ejecutaron ensayos especializados de los bailes y danzas (folclóricas, contemporáneas y modernas) para mantener y perfeccionar las habilidades y destrezas del grupo.	
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se diseñó y socializó un cronograma mensual con horarios definidos para cada nivel y grupo de formación, ajustándolo según necesidades institucionales, eventos y requerimientos administrativos.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se elaboraron propuestas de talleres, muestras culturales y actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor", promoviendo el desarrollo artístico y cultural.	



Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A-GBS-F-06 Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2021-2022

INFORME DE ACTIVIDADES

YRE:

10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se incorporaron rutinas de práctica intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	
12	En el desarrollo de la actividad incluir la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio adecuado y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.	-	-	-	Se vincularon niños, niñas, adolescentes y adultos mayores en los distintos grupos de formación, ofreciendo espacios adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre y ampliando la cobertura cultural en el municipio.	
13	Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como adulto mayor y programa de discapacidad.	-	-	-	Se desarrollaron procesos formativos en danza en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como en los programas de adulto mayor y discapacidad, garantizando cobertura y atención a toda la población beneficiaria.	
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	-	-	-	Se asistió puntualmente a las reuniones y capacitaciones que fueron programadas por el Supervisor del Contrato y la Dirección de Desarrollo.	



Cesión de bienes y servicios

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA

A-088-F-SC-Variación 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formulario: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

INFORME DE ACTIVIDADES

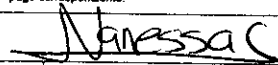
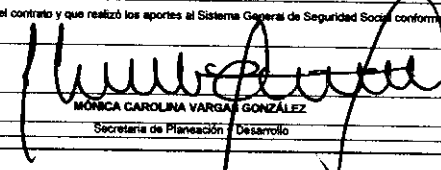
TRD

15	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato.				Se elaboró y entregó un informe final detallado con el consolidado de beneficiarios, actividades, evidencias fotográficas y resultados del contrato, cumpliendo con los requerimientos de la entidad contratante.	
16	Presentar informe mensual de actividades.				Se presentó mensualmente un informe claro y detallado sobre las actividades realizadas, avances, asistencia y desarrollo de talleres, garantizando la trazabilidad del proceso.	MES A MES SE REALIZA LOS AVANCES RESPECTIVOS 
17	Presentar mensualmente el soporte de pago de planilla de seguridad social.				Se redactó y presentó el informe de las actividades realizadas durante cada mes (noviembre y diciembre)..	
18	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.				Se realizaron todas las acciones necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, incluyendo ajustes, apoyos adicionales, trámites administrativos y actividades complementarias solicitadas por la entidad.	SE PRESENTA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE PRESENTACION INFORME 3, CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CERTIFICACIONES DE LAS INSTITUCIONES DEL CRUCE Y SAN NICOLAS, Y LISTAS DE ASISTENCIA

Cod. Act	Actividad	Descripción	Anexo de evidencia
1	N/A	N/A	N/A
4. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL			
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO
Salud	-	-	-
Pensiones	-	-	-
Riesgos	-	-	-
Total	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Salud	-	-	178.000,00
Pensiones	-	-	227.800,00
Riesgos	-	-	7.500,00
Total	-	-	413.300,00
No. Planilla (s)	-	-	85.874.123
Item	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	178.000,00
Pensiones	-	-	227.800,00
Riesgos	-	-	7.500,00
Total	-	-	413.300,00
No. Planilla (s)	-	-	84.256.987
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social			
Valor pagado del contrato	\$ 7.875.000,00	Valor presente informe	\$ 2.625.000,00
Valor total a aportar	\$ 1.853.200,00	Valor a aportar	\$ 413.300,00
Valor total aportes del contrato	\$ 1.853.200,00	Valor aportado presente informe	\$ 413.300,00
5. - FIRMAS			

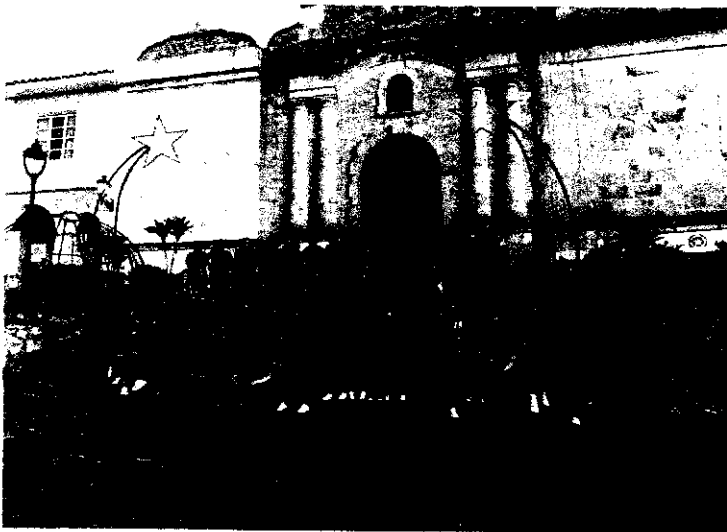
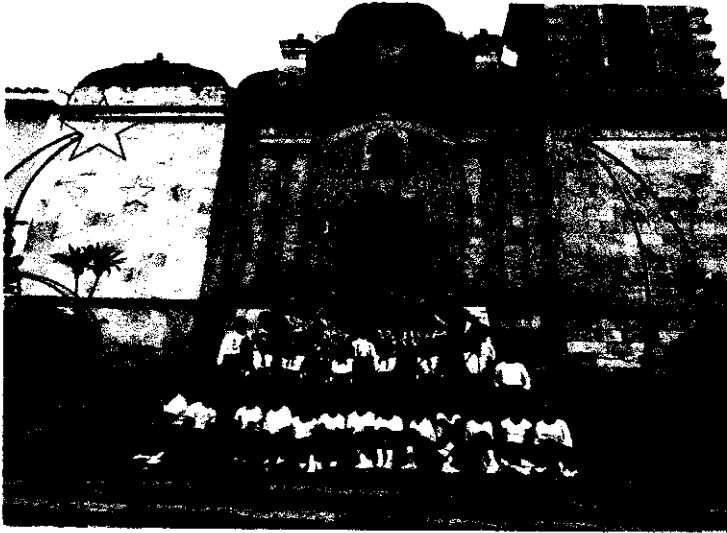
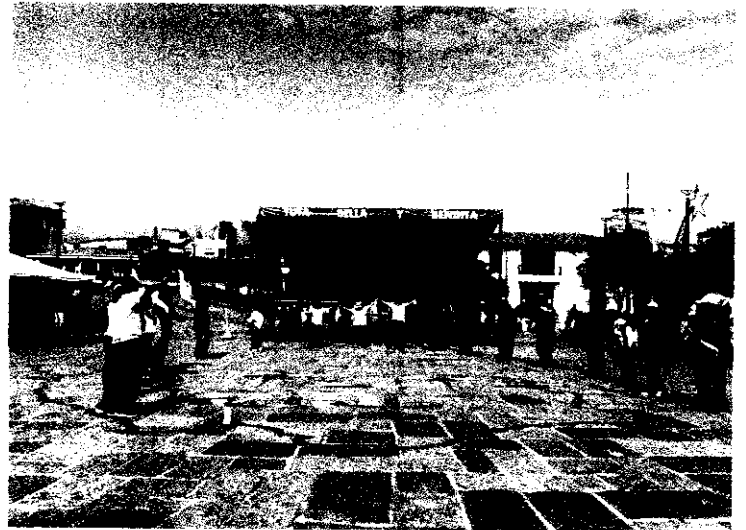
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:  Firma: 

Contratista: XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA Supervisor: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ

1.049.602.910 Cargo: Secretaria de Planeación y Desarrollo



DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA A SOCIEDAD	FECHA PAGO ASOCIADA A SOCIEDAD (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLOYADOS UIC
PERIODO SALUD	PERIODO FOMENTO				1 0
2025-12	2025-12	I	10/12/2025	84881592	TOTAL A PAGAR \$413.300

TOTALES SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS037	Nueva EPS	900156264.2
		178.000

EPS037	EPS037	Nueva EPS	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
						No. Autorización	Valor						
				178.000	0		0		0	0	0	178.000	1

TOTALS PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
230301	Pavani	80027408-8	977 500

[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Cobertura Obligación	Incapacidades No. Autorizacón
14-23	Positive Seguros	860011163-6	7.500	

	NIT	Obligatorio	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Subtotal		No. Retenido Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			No. Autorización	Valor				Cotización	Cotización				
14-23	Positiva Seguros	860011763-6	7,500			7,500	0	0	0		75	7,600	1

TOTALES CAJAS		
Código CCF	Nombre	Valor Anual
	INT	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradores	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE LMA, IEP y MORA	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

Tipo Administradores	No. Administradores reportados	Valor antes de IGE, LMA, IUP y Bore	Total a Pagar
Salud	1	178,000	178,000
Pensión	1	227,800	227,800
Riesgos Laborales	1	7,500	7,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413,300	413,300

DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE		DATOS DEL APORTANTE	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO		
CC	104902310	XIMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Barrio villa de cascis casa 4	7351071	Vanessa66camargo@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURRAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO			
UNICA	! - Independiente		BOYACÁ	TUTA		SI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLADOS
2025-12	2025-12	I	10/12/2025	64881592	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

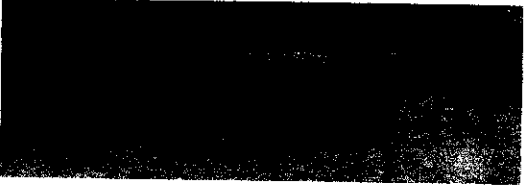
[illegible]

ESCUELA DE DANZAS SON FOLCLOR. VANESSA CAMARGO
LISTA DE ASISTENCIA

ASISTENCIA: A
PERMISO: P
FALLA: F

NOMBRE BAILARIN	CATEGORIA	11 oct -18 oct	18 oct- 25 oct	25 oct- 2 nov	2 nov al 10 nov
Maria jimenez	ADULTO	A	A	A	A
Martha Helena Bolivar Fonseca	ADULTO	A	A	A	A
Nydia Elfa Cely Medina	ADULTO	A	A	A	A
Orlan David Vargas Cardona	ADULTO	F	A	A	F
Yaneth Amaya Garcia	ADULTO	A	A	P	A
Yaneth Azucena Avila	ADULTO	A	A	A	A
Ana Elized Ochoa Viasus	ADULTO	A	A	A	A
Cecilia Amaya Garcia	ADULTO	A	A	A	A
César Borda	ADULTO	A	A	A	A
Diana Luzdeyi Granados Leguizamón	ADULTO	A	A	A	A
Daniel yaima	ADULTO	A	A	A	A
Eduardo Yaima Suta	ADULTO	P	A	A	P
Margelly Becerra Pinto	ADULTO	A	A	A	A
NESTOR JULIAN BUITRAGO LOPEZ	ADULTO	A	A	A	A
Rodrigo Camargo Espitia	ADULTO	A	A	A	A
zulma montañez	ADULTO	A	A	A	A
Antonio vega	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Aurora Rodríguez Cárdenas	ADULTO MAYOR	A	P	A	A
Cecilia Inés pedraza	ADULTO MAYOR	F	A	A	F
Jorge villa	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Margarita Rojas	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
María Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	P	A
María Rosa Bolivar	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Nelly guio	ADULTO MAYOR	P	A	A	P
Omaira alvarez	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Oscar Celio lopez	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Segundo Miguel Camargo	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Alcira Cucunuba Daza	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Blanca Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Cecilia viracacha	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
María Viracacha	ADULTO MAYOR	P	A	P	P
Marina Pinzón	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Segundo Camargo	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
María viracacha	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Pureza ríos	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Delia González	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
María Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
Pedro Enrique cano	ADULTO MAYOR	P	A	A	P
BRIZA MARIA GALVIS LARROTA	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
María de los Ángeles Rodríguez de Benítez	ADULTO MAYOR	A	A	A	A
DANIEL CANO	BASE	A	A	A	A
Cindy lorena ruiz fonseca	BASE	A	A	A	A
Emerson Rodolfo Salamanca Ochoa	BASE	A	A	A	A
Lorena fonseca	BASE	A	A	A	A
Jhon Fredy alba bolivar	BASE	A	A	A	A
Jonner Fabián Montañez Rodríguez	BASE	A	A	P	A
ERIKA CAMARGO	BASE	A	A	A	A
Fernanda fonseca	BASE	A	A	A	A
ZAMIRA ESPITIA	BASE	A	A	A	A
LORENA CANO	BASE	A	A	A	A
JOAN SEBASTIAN MARTÍNEZ GRANADOS	BASE	A	A	A	A
Laura Daniela Sosa Higuera	BASE	A	A	A	A
Alex Camilo Rodríguez Camargo	BASE	A	A	A	A
LEIDY KATHERIN CAMARGO AMAYA	BASE	A	A	A	A
Sara Isabella González López	INFANTIL	A	P	A	A
Johan Mathias Pulido Alvarez	INFANTIL	A	A	A	A
LAURA RODRIGUEZ	INFANTIL	A	A	A	A
Anamaria Rodriguez López	INFANTIL	A	A	A	A
Dulce María Sema Suarez	INFANTIL	A	P	A	A
Juan José Fonseca sierra	INFANTIL	A	A	A	A

Laura sofia largo	INFANTIL	A	A	A	A
Sofía Alejandra Escobar García	INFANTIL	A	F	A	A
Juan Andrés Hurtado Pedraza	INFANTIL	A	P	A	A
Dulce María Puentes	INFANTIL	A	A	A	A
María José Vargas Beltrán	INFANTIL	A	A	A	A
Mariana sofia herrera	INFANTIL	A	A	A	A
Celeste Amezquita Benavides	INFANTIL	A	A	A	A
Laura Nikol Galvis Vargas	INFANTIL	A	A	A	A
María José López Balaguera	INFANTIL	A	A	A	A
EMILY SOFIA BERMÚDEZ BERNAL	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Julietha Vargas cano	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Luciana Guadalupe Suesca Camargo	PRE INFANTIL	P	A	A	P
AHILYN SALÓME GIL CARDENAS	PRE INFANTIL	A	A	A	A
DULCE ANTONELLA BUITRAGO CAMARGO	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Emily Salamanca Mayorga	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Sara Gabriela suarez herrera	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Sara Valentina condia	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Ana Sofia tinjaca Salamanca	PRE INFANTIL	A	A	A	A
DANNA SHARAY FIGUEREDO AVENDAÑO	PRE INFANTIL	P	A	A	P
HELEN LUCIA VARGAS BEDOYA	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Lizeth Gabriela Sánchez cipagauta	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Luciana camen carabali	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Yiceth zamara Rodríguez Gamboa	PRE INFANTIL	A	A	A	A
Zoe Violeta Valencia Torres	PRE INFANTIL	F	A	A	F
Harold Nicolas Rojas Molano	PREPARATORIO	A	P	A	A
Edward Andrés Ruiz Hernandez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Edward Ferney rojas bolivar	PREPARATORIO	A	A	A	A
Jhoan David Delgado Vargas	PREPARATORIO	A	A	A	A
Juan david salamanca sosa	PREPARATORIO	A	A	A	A
Juan Gonzalez	PREPARATORIO	A	A	A	A
María Estefany González prieto	PREPARATORIO	A	A	A	A
Thomas felipe farfan gomez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Gabriela Sofia Pacheco	PREPARATORIO	A	A	A	A
Greisy Dayana Vargas Lucero	PREPARATORIO	A	A	A	A
Juan Sebastián Vargas Díaz	PREPARATORIO	A	A	A	A
Karen Juliana Toca Figueredo	PREPARATORIO	A	A	A	A
Mariana Higuera Hernández	PREPARATORIO	A	A	A	A
Sara Guadalupe Machacon Montañez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Ana Victoria Parada Fonseca	PREPARATORIO	A	A	A	A
Angela Sofia Cano Robles	PREPARATORIO	A	A	A	A
Angie Lizeth Bolivar Rodríguez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Carol Julieth Rico Rico	PREPARATORIO	A	A	A	A
Juan Samaca Gonzalez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Juana Gabriela Fonseca Tibasosa	PREPARATORIO	A	A	A	A
María Aurora Niño Rodríguez	PREPARATORIO	A	A	A	A
Melanny Alejandra Bolivar Fagua	PREPARATORIO	A	A	A	A
Samuel Vargas cano	PREPARATORIO	A	A	A	A
Sharith Mariana Arias Barajas	PREPARATORIO	A	A	A	A
Tatiana Vlasus	PREPARATORIO	A	A	A	A
Valentina Becerra Díaz	PREPARATORIO	A	A	A	A
Andres Ruiz	PREPARATORIO	A	A	A	A

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá		Gestión de datos y servicios		Aprobación: 23/07/2021		A-GS-F-07- Versión: 03		
Formador: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027		Página 1 de 2		TRD		
INFORME DE SUPERVISIÓN								
1 INTRODUCCIÓN								
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025 del CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Xiomara VANESSA CAMARGO AMAYA, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.								
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN								
Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Xiomara VANESSA CAMARGO AMAYA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso.								
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO								
Nº. Contrato	MT-CD-CPS-128-2025	Fecha de firma	CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025					
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA							
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión							
Modalidad Contratista	Contratación directa							
3.1 Valor y Plazo del contrato								
PLAZO	en días	VALOR	Factos					
Inicial	3 MESES -20 DIAS	110 \$	9.625.000,00	11 de Septiembre 2025				
Adicional(1)	0	0 \$	-	NA				
Final	3 MESES -20 DIAS	110 \$	9.625.000,00	30 DE DICIEMBRE DE 2025				
3.2 Datos del contratista								
Nombre	Xiomara VANESSA CAMARGO AMAYA		Número de Cédula:	1.049.802.910				
E-mail	vanessacamargo@gmail.com		Cédula:	3115051351				
RANGO	BANCO BOGOTÁ		Tipo de Cuenta:	AHORRO				
Número de Cuenta:	616840161		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA				
Fondo de pensiones	PORVENIR		Adscripción de salud	NUEVA EPS				
AMEL	POSITIVA		Tipo de riesgo	Tipo I				
3.3 Datos de supervisión								
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	Secretaria de Planeación y Desarrollo				
4 DATOS FINANCIEROS								
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025 del CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025. Se estima su ejecución física en un 26,3%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 26,3% para el presente informe.								
Número de acto	3		Fecha del informe	viernes, 12 de diciembre de 2025				
4.1 Programación de pagos								
Acto 01	\$	2.625.000,00	Acto 06	\$	-	Acto 10	\$	
Acto 02	\$	2.625.000,00	Acto 09	\$	-	Acto 10	\$	
Acto 03	\$	2.625.000,00	Acto 07	\$	-	Acto 11	\$	
Acto 04	\$	-	Acto 08	\$	-	Acto 12	\$	
						Totales	7.875.000,00	
						Por ejecutar	1.750.000,00	
4.2 Balance general de la ejecución del contrato								
Pagos	CMB	% Tiempo	% Plazo	Avance Financiero				
Actual	\$	2.625.000,00	30	27,3%	27,3%			
Acumulado	\$	7.875.000,00	20	16,7%	16,7%			
Por ejecutar	\$	1.750.000,00	40	72,7%	72,7%			
5 INFORME DE ACTIVIDADES								
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N MT-CD-CPS-128-2025 de CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025, para el periodo comprendido entre el 11 de NOVIEMBRE 2025 y el 10 de DICIEMBRE 2025, para lo cual se verificó el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencia de ejecución y por lo cual se presenta la siguiente relación:								
5.1 Periodo de tiempo del informe								
Entre	miércoles, 11 de noviembre de 2025		y	miércoles, 10 de diciembre de 2025				
5.2								
Ord. Act	Actividad	Cant. Contratista	Cant. Pobl.	Cant. Pobl.	Cant. Pobl.	Descripción	Anexo de evidencia	
1	Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones dancísticas de la fundamentación teórica del folclor coreográfico y aplicación de las técnicas y proyección escénica.	-	-	-	-	Se dictaron talleres y clases magistrales donde se enseñaron y practicaron las técnicas folclóricas, coreográficas y artísticas a los estudiantes		
2	Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan a la formación integral mediante la adquisición de hábitos que mejoren la calidad de vida en sus entornos familiares.	-	-	-	-	Se realizaron ejercicios de calentamiento, estiramiento y de respiración en cada sesión, fomentando en los estudiantes el desarrollo de hábitos saludables para mejorar su bienestar físico y mental.		



ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-CBS-F-57- Versión: 03

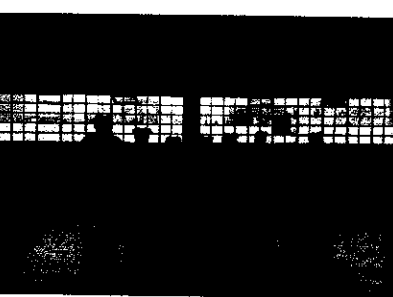
Aprobación: 23/01/2021

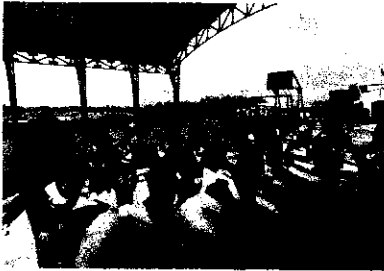
Página 1 de 2

Administración 2024-2027

TRO:

Formulario Informe de Supervisión

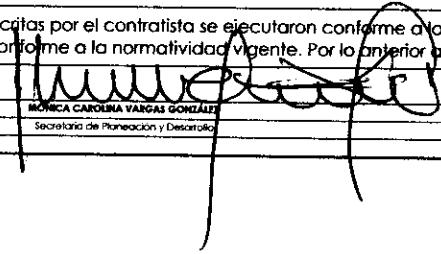
3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades visuales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	-	-	-	Se ejecutaron ejercicios de expresión corporal e improvisación dancística en los ensayos, desarrollando y fomentando las habilidades rítmicas, creativas y artísticas de los participantes.	
4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	-	-	-	En cada clase se realizaron calentamientos guiados, pausas activas y descansos programados, aplicando técnicas apropiadas que permitieron fortalecer las destrezas naturales de los estudiantes y prevenir lesiones durante el proceso de aprendizaje.	
5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de prácticas constantes de danza, montajes coreográficos y ejercicios de interpretación, los estudiantes lograron mejorar su desempeño artístico, cultural y escénico, aplicando los conocimientos adquiridos en clases y ensayos.	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se brindó orientación clara y permanente a todos los grupos sobre normas, procesos de trabajo, vestuarios, programación de clases y lineamientos generales de la escuela, garantizando una comunicación fluida con estudiantes y padres de familia.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se programaron y ejecutaron ensayos especializados de los bailes y danzas (folclóricas, contemporáneas y modernas) para mantener y perfeccionar las habilidades y destrezas del grupo	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
Formulario: Informe de Supervisión					Gestión de bienes y servicios	A-085-F-07- Versión: 03
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
					Administración 2024-2027	TRD:
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se diseñó y socializó un cronograma mensual con horarios definidos para cada nivel y grupo de formación, ajustándolo según necesidades institucionales, eventos y requerimientos administrativos.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se elaboraron propuestas de talleres, muestras culturales y actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor", promoviendo el desarrollo artístico y cultural.	
10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se incorporaron rutinas de práctica intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTUÁ Departamento de Boyacá	
Formas: Informe de Supervisión					Gestión de bases y servicios Aprobación: 23/07/2021 Administración 2024-2027	A-QBS-4-07- Versión: 03 Página 1 de 2 TRD:
12	En el desarrollo de la actividad incluir la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio adecuado y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.	-	-	-	Se vincularon niños, niñas, adolescentes y adultos mayores en los distintos grupos de formación, ofreciendo espacios adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre y ampliando la cobertura cultural en el municipio.	
13	Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como adulto mayor y programa de discapacidad.	-	-	-	Se desarrollaron procesos formativos en danza en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como en los programas de adulto mayor y discapacidad, garantizando cobertura y atención a toda la población beneficiaria.	
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	-	-	-	Se asistió puntualmente a las reuniones y capacitaciones que fueron programadas por el Supervisor del Contrato y la Dirección de Desarrollo	
15	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato.	-	-	-	Se elaboró y entregó un informe final detallado con el consolidado de beneficiarios, actividades, evidencias fotográficas y resultados del contrato, cumpliendo con los requerimientos de la entidad contratante.	MES A MES SE REALIZA LOS AVANCES RESPECTIVOS
16	Presentar informe mensual de actividades.	-	-	-	Se presentó mensualmente un informe claro y detallado sobre las actividades realizadas, avances, asistencia y desarrollo de talleres, garantizando la trazabilidad del proceso.	
17	Presentar mensualmente el soporte de pago de planilla de seguridad social.	-	-	-	Se redactó y presentó el informe de las actividades realizadas durante cada mes (noviembre y diciembre)..	SE PRESENTA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE
18	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.	-	-	-	Se realizaron todas las acciones necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, incluyendo ajustes, apoyos adicionales, trámites administrativos y actividades complementarias solicitadas por la entidad.	PRESENTACION INFORME 3, CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CERTIFICACIONES DE LAS INSTITUCIONES DEL CRUCE Y SAN NICOLAS, Y LISTAS DE ASISTENCIA

B.4 Ejecución de actividades - Adjunta B1

Para el periodo comprendido entre el 11 de NOVIEMBRE DE 2025 y el 10 de DICIEMBRE DE 2025. El contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-126-2025 del CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025 no tuvo adiciones.

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
		Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
		Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027	
Cód. Act.		TRD:	
1. N/A	Actividad	Descripción	Anexo de evidencia
1. N/A	1. N/A	1. N/A	1. N/A
5.5 Cierre de Reservas de las actividades - Actividad 5.1			
5. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL			
Según los soportes entregados por el contratista, la Planilla de pago N° 84881592 a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA:			
Enero	Febrero	Marzo	Abril
Salud	-	-	-
Pensiones	-	-	-
Riesgos	-	-	-
Total	-	-	-
No. Planilla(s)	0	0	0
Mayo	Junio	Julio	Agosto
Salud	-	-	-
Pensiones	-	-	-
Riesgos	-	-	-
Total	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00
No. Planilla(s)	85.874.123	84.256.087	86878526
5.1 Verificación de los aportes a la seguridad social	-	-	84.881.592
Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025, para el periodo comprendido entre el 11 de NOVIEMBRE 2025 y el 10 de DICIEMBRE 2025 según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la Normatividad vigente			
Valor pagado del contrato	\$ 7.875.000,00	Valor presente informe	\$ 2.625.000,00
Valor total a aportar	\$ 1.653.200,00	Valor a aportar	\$ 413.300,00
Valor total aportes del contrato	\$ 1.653.200,00	Valor aportado presente informe	\$ 413.300,00
7. FIRMAS	-	-	CUMPLE
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.			
Firma:			
Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ		
Cargo:	Secretaria de Planeación y Desarrollo		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-CBS T. 65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 3

FECHA PRESENTE ACTA	12/12/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-128-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-128-2025		
REGISTRO BPyP No	858		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	C.C	1049602910 de TUNJA
SUPERVISOR	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA		
VALOR	\$ 9.625.000,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00		
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 9.625.000,00		
PLAZO	TRES 3) MESES Y 20 DIAS		
PRORROGA N°	0		
PLAZO TOTAL	TRES 3) MESES Y 20 DIAS		
FECHA DE INICIACIÓN	11/09/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	{11/11/2025-10/12/2025}		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1972		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA con cedula de ciudadanía N° 1049602910 expedida en TUNJA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-128-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido {11/11/2025-10/12/2025} en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 9.625.000,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 3	\$ 2.625.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 5.250.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 1.750.000,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 9.625.000,00	\$ 9.625.000,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

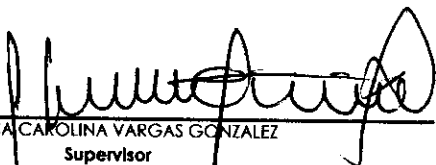
No Cuenta:	616840161	BANCO:	bogota	AHORROS:	X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del interventor y/o Supervisor						
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:						

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MT-CD-CPS-128-2025 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de Dos millones seiscientos veinticinco mil pesos (\$2,625,000) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 12 días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

 MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ Supervisor Secretaria de Planeación y Desarrollo	 XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA Contratista 1049602910 de TUNJA
---	---

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Cargo:	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo

Centro Administrativo Municipal CAM, Carrera 7 No 5-53. Celular: 3107849183. Código Postal 150401.

Sitio Web: www.tuta-boyaca.gov.co . E-mail: contactenos@tuta-boyaca.gov.co