



29/12/2025

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

Fecha: 29/12/2025

Comprobante de Egreso No. 4068

C.C./NIT. : 1049602910 Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 858, CRP : 1972, OP : 3976
: PAGO FINAL MT-CD-CPS-128-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios		
111006	Cuenta de ahorro	1.648.500,00	
Total Documento:		1.648.500,00	1.648.500,00
TOTAL : UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (1.648.500,00)			

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10621	B Agrario SGP Prop gral 488-1	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	1.648.500,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.750.000,00	70.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.750.000,00	17.500,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1.750.000,00	14.000,00
Total Descuentos		101.500,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	1.750.000,00
Total Rubros			1.750.000,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

06/01/2026

FECHA:



29/12/2025



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha: 29/12/2025

Orden de Pago No. 3976

C.C/NIT. : 1049602910
Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Referencias : CDP : 858, CRP : 1972
Descripción : PAGO FINAL MT-CD-CPS-128-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	1.750.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	1.750.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	70.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	17.500,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	14.000,00
Total Descuentos	101.500,00
Neto a Pagar	1.648.500,00

TOTAL : UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (1.648.500.00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1972	Fecha :	05/09/2025
ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	1.750.000,00

TESORERÍA

Cheque No.:

Fecha:

Banco:

415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

Diciembre, 2025

CUENTA DE COBRO 004

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

NIT: 800027292-3

DEBE A:

XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA

CC. 1.049.602.910 DE TUNJA

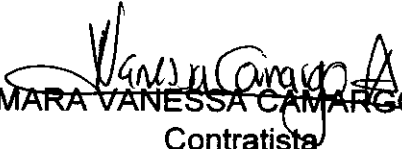
LA SUMA DE:

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.750.000) M/CTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE
BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y
CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y
PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-128-2025

CORDIALMENTE,


XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Contratista



Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A-085-F-06 Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

TRD

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

1. DATOS DEL CONTRATO				
No. Contrato	MT-CD-CPS-125-2025	Fecha de firma	CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			
Modalidad Contractual	Contratación directa			
1.1 - Valor y Plazo del contrato				
PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fecha
Inicial	3 MESES -20 DIAS	110	\$ 9.625.000,00	11 de Septiembre 2025
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	3 MESES -20 DIAS	110	\$ 9.625.000,00	30 de diciembre de 2025

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Número de Cédula:	1.049.802.910
E-mail:	vanessa95camargo@gmail.com	Celular:	3115051351
BANCO	BANCO BOGOTA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
NÚMERO	618840161	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora de salud	NUEVA EPS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	Secretaría de Planeación y Desarrollo
-----------------------	---------------------------------	-------	---------------------------------------

2. - DATOS FINANCIEROS

Número de acta	4	Fecha del informe	30 de diciembre 2025
2.1 - Programación de pagos			
Acta 01	\$ 2.625.000,00	Acta 05	\$ -
Acta 02	\$ 2.625.000,00	Acta 06	\$ -
Acta 03	\$ 2.625.000,00	Acta 07	\$ -
Acta 04	\$ 1.750.000,00	Acta 08	\$ -
2.2 - Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Fieles
Actual	\$ 2.625.000,00	30	27.3%
Acumulado	\$ 9.625.000,00	60	54.5%
Por ejecutar		60	72.7%

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Período de tiempo del informe

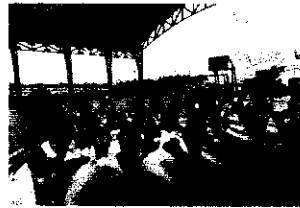
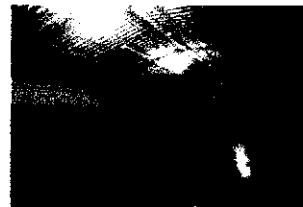
Entre	11 DE diciembre de 2025	y	30 DE DICIEMBRE DE 2025
-------	-------------------------	---	-------------------------

3.2 Ejecución de actividades - Continúa

Coef. Act	Actividad	303									
-----------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



INFORME DE ACTIVIDADES

5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	Se implementaron rutinas de calentamiento, pausas activas y estiramientos adecuados, garantizando el cuidado corporal y el desarrollo progresivo de las destrezas físicas..	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se realizaron sesiones prácticas continuas de ejercicios dancísticos que permitieron fortalecer la técnica, la expresividad y el desempeño escénico de los participantes.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se prestó apoyo artístico y asesoría dancística en actividades culturales y eventos promovidos por la Administración Municipal. Se escribió y se ganó el proyecto de concertación del ministerio de cultura	
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se diseñó y socializó un cronograma mensual con horarios definidos para cada nivel y grupo de formación, ajustándolo según necesidades institucionales, eventos y requerimientos administrativos.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folclor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se elaboró y ejecutó un cronograma semanal de clases y ensayos, asignando horarios adecuados para cada grupo.	



INFORME DE ACTIVIDADES

10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se incorporaron rutinas de práctica intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	
12	En el desarrollo de la actividad incluir la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio adecuado y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.	-	-	-	Se vincularon niños, niñas, adolescentes y adultos mayores en los distintos grupos de formación, ofreciendo espacios adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre y ampliando la cobertura cultural en el municipio.	
13	Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como adulto mayor y programa de discapacidad.	-	-	-	Se desarrollaron procesos formativos en danza en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como en los programas de adulto mayor y discapacidad, garantizando cobertura y atención a toda la población beneficiaria.	
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	-	-	-	Se asistió puntualmente a las reuniones y capacitaciones que fueron programadas por el Supervisor del Contrato y la Dirección de Desarrollo	



Formato: Informe de Actividades

Gestión de bienes y servicios

Aprobación: 23/07/2021

Administración 2021-2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A.OBS-F-36: Versión: 03

Página 1 de 2

TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

15	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato.				Se elaboró y entregó un informe final detallado con el consolidado de beneficiarios, actividades, evidencias fotográficas y resultados del contrato, cumpliendo con los requerimientos de la entidad contratante.	
16	Presentar informe mensual de actividades.				Se presentó mensualmente un informe claro y detallado sobre las actividades realizadas, avances, asistencia y desarrollo de talleres, garantizando la trazabilidad del proceso.	MES A MES SE REALIZA LOS AVANCES RESPECTIVOS 
17	Presentar mensualmente el soporte de pago de planilla de seguridad social.				Se redactó y presentó el informe de las actividades realizadas durante el mes de diciembre	
18	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.				Se realizaron todas las acciones necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, incluyendo ajustes, apoyos adicionales, trámites administrativos y actividades complementarias solicitadas por la entidad.	SE PRESENTA PLANILLA DEL MES DE DICIEMBRE PRESENTACION INFORME 4 CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA, CERTIFICACIONES DE LAS INSTITUCIONES DEL CRUCE Y SAN NICOLAS, Y LISTAS DE ASISTENCIA

Cod. Act.	Actividad	Cant. Realizada	Descripción				Asunto de evidencia
1	N/A	N/A	N/A				N/A
4.- APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL							
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Salud	-	-	-	-	-	-	
Pensiones	-	-	-	-	-	-	
Riesgos	-	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	-	
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-	
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Salud	-	-	178,000.00	178,000.00	178,000.00	178,000.00	
Pensiones	-	-	227,800.00	227,800.00	227,800.00	227,800.00	
Riesgos	-	-	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	
Total	-	-	413,300.00	413,300.00	413,300.00	413,300.00	
No. Planilla (s)	-	-	85,874.123	84,256.587	88,785.26	84,881.582	

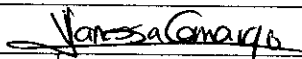
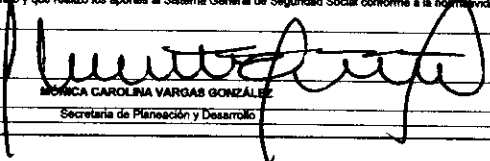
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$	9,625,000.00	Valor presentado informe	\$	2,625,000.00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$	2,066,500.00	Valor a aportar	\$	413,300.00	
Valor total aportes del contrato	\$	2,066,500.00	Valor aportado presente informe	\$	413,300.00	

K.- FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA 1,046,602,910	Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ Secretaría de Planeación y Desarrollo

ESCUELA DE DANZAS SON FOLCLOR. VANESSA CAMARGO

LISTA DE ASISTENCIA

ASISTENCIA: A

PERMISO: P

FALLA: F

NOMBRE BAILARIN	CATEGORIA	11 DIC - 18 DIC	18 DIC- 25 DIC	25 DIC- 30 DIC
Maria jimenez	ADULTO	A	A	A
Martha Helena Bolivar Fonseca	ADULTO	A	A	A
Nydia Elfa Cely Medina	ADULTO	A	A	A
Orlan David Vargas Cardona	ADULTO	F	A	A
Yaneth Amaya Garcia	ADULTO	A	A	P
Yaneth Azucena Avila	ADULTO	A	A	A
Ana Elized Ochoa Viasus	ADULTO	A	A	A
Cecilia Amaya Garcia	ADULTO	A	A	A
César Borda	ADULTO	A	A	A
Diana Luzdeyi Granados Leguizamón	ADULTO	A	A	A
Daniel yaima	ADULTO	A	A	A
Eduardo Yaima Suta	ADULTO	P	A	A
Margelly Becerra Pinto	ADULTO	A	A	A
NESTOR JULIAN BUITRAGO LOPEZ	ADULTO	A	A	A
Rodrigo Camargo Espitia	ADULTO	A	A	A
zulma montañez	ADULTO	A	A	A
Antonio vega	ADULTO MAYOR	A	A	A
Aurora Rodríguez Cárdenas	ADULTO MAYOR	A	P	A
Cecilia Inés pedraza	ADULTO MAYOR	F	A	A
Jorge villa	ADULTO MAYOR	A	A	A
Margarita Rojas	ADULTO MAYOR	A	A	A
María Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	P
María Rosa Bolivar	ADULTO MAYOR	A	A	A
Nelly guio	ADULTO MAYOR	P	A	A
Omaira alvarez	ADULTO MAYOR	A	A	A
Oscar Celio lopez	ADULTO MAYOR	A	A	A
Segundo Miguel Camargo	ADULTO MAYOR	A	A	A
Alcira Cucunuba Daza	ADULTO MAYOR	A	A	A
Blanca Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	A
Cecilia viracacha	ADULTO MAYOR	A	A	A
María Viracacha	ADULTO MAYOR	P	A	P
Marina Pinzón	ADULTO MAYOR	A	A	A
Segundo Camargo	ADULTO MAYOR	A	A	A
María viracacha	ADULTO MAYOR	A	A	A
Pureza ríos	ADULTO MAYOR	A	A	A
Delia González	ADULTO MAYOR	A	A	A
María Rodríguez	ADULTO MAYOR	A	A	A
Pedro Enrique cano	ADULTO MAYOR	P	A	A
BRIZA MARIA GALVIS LARROTA	ADULTO MAYOR	A	A	A
María de los Ángeles Rodríguez de Benítez	ADULTO MAYOR	A	A	A
DANIEL CANO	BASE	A	A	A
Cindy lorena ruiz fonseca	BASE	A	A	A
Emerson Rodolfo Salamanca Ochoa	BASE	A	A	A
Lorena fonseca	BASE	A	A	A
Jhon Fredy alba bolivar	BASE	A	A	A
Jonner Fabián Montañez Rodríguez	BASE	A	A	P
ERIKA CAMARGO	BASE	A	A	A
Fernanda fonseca	BASE	A	A	A
ZAMIRA ESPITIA	BASE	A	A	A
LORENA CANO	BASE	A	A	A
JOAN SEBASTIAN MARTÍNEZ GRANADOS	BASE	A	A	A
Laura Daniela Sosa Higuera	BASE	A	A	A
Alex Camilo Rodríguez Camargo	BASE	A	A	A
LEIDY KATHERIN CAMARGO AMAYA	BASE	A	A	A
Sara Isabella González López	INFANTIL	A	P	A
Johan Mathias Pulido Alvarez	INFANTIL	A	A	A
LAURA RODRIGUEZ	INFANTIL	A	A	A
Anamaria Rodriguez López	INFANTIL	A	A	A
Dulce María Serna Suarez	INFANTIL	A	P	A
Juan José Fonseca sierra	INFANTIL	A	A	A

Laura sofia largo	INFANTIL	A	A	A
Sofía Alejandra Escobar García	INFANTIL	A	F	A
Juan Andrés Hurtado Pedraza	INFANTIL	A	P	A
Dulce María Puentes	INFANTIL	A	A	A
María José Vargas Beltrán	INFANTIL	A	A	A
Mariana sofia herra	INFANTIL	A	A	A
Celeste Amezcuita Benavides	INFANTIL	A	A	A
Laura Nikol Galvis Vargas	INFANTIL	A	A	A
María José López Balaguera	INFANTIL	A	A	A
EMILY SOFIA BERMÚDEZ BERNAL	PRE INFANTIL	A	A	A
Julietha Vargas cano	PRE INFANTIL	A	A	A
Luciana Guadalupe Suesca Camargo	PRE INFANTIL	P	A	A
AHILYN SALOME GIL CARDENAS	PRE INFANTIL	A	A	A
DULCE ANTONELLA BUITRAGO CAMARGO	PRE INFANTIL	A	A	A
Emily Salamanca Mayorga	PRE INFANTIL	A	A	A
Sara Gabriela suarez herra	PRE INFANTIL	A	A	A
Sara Valentina condia	PRE INFANTIL	A	A	A
Ana Sofia tinjaca Salamanca	PRE INFANTIL	A	A	A
DANNA SHARAY FIGUEREDO AVENDAÑO	PRE INFANTIL	P	A	A
HELEN LUCIA VARGAS BEDOYA	PRE INFANTIL	A	A	A
Lizeth Gabriela Sánchez cipagauta	PRE INFANTIL	A	A	A
Luciana camen carabali	PRE INFANTIL	A	A	A
Yiceth zamara Rodríguez Gamboa	PRE INFANTIL	A	A	A
Zoe Violeta Valencia Torres	PRE INFANTIL	F	A	A
Harold Nicolas Rojas Molano	PREPARATORIO	A	P	A
Edward Andrés Ruiz Hernandez	PREPARATORIO	A	A	A
Edward Ferney rojas bolivar	PREPARATORIO	A	A	A
Jhoan David Delgado Vargas	PREPARATORIO	A	A	A
Juan david salamanca sosa	PREPARATORIO	A	A	A
Juan Gonzalez	PREPARATORIO	A	A	A
María Estefany González prieto	PREPARATORIO	A	A	A
Thomas felipe farfan gomez	PREPARATORIO	A	A	A
Gabriela Sofia Pacheco	PREPARATORIO	A	A	A
Greisy Dayana Vargas Lucero	PREPARATORIO	A	A	A
Juan Sebastián Vargas Díaz	PREPARATORIO	A	A	A
Karen Juliana Toca Figueredo	PREPARATORIO	A	A	A
Mariana Higuera Hernández	PREPARATORIO	A	A	A
Sara Guadalupe Machacon Montañez	PREPARATORIO	A	A	A
Ana Victoria Parada Fonseca	PREPARATORIO	A	A	A
Angela Sofia Cano Robles	PREPARATORIO	A	A	A
Angie Lizeth Bolívar Rodríguez	PREPARATORIO	A	A	A
Carol Julieth Rico Rico	PREPARATORIO	A	A	A
Juan Samaca Gonzalez	PREPARATORIO	A	A	A
Juana Gabriela Fonseca Tibasosa	PREPARATORIO	A	A	A
María Aurora Niño Rodríguez	PREPARATORIO	A	A	A
Melanny Alejandra Bolívar Fagua	PREPARATORIO	A	A	A
Samuel Vargas cano	PREPARATORIO	A	A	A
Sharith Mariana Arias Barajas	PREPARATORIO	A	A	A
Tatiana Viasus	PREPARATORIO	A	A	A
Valentina Becerra Díaz	PREPARATORIO	A	A	A
Andres Ruiz	PREPARATORIO	A	A	A



ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA
Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GES-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formulario Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

TRD

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025 del CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Xiomara VANESSA CAMARGO AMAYA, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presentó el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Xiomara VANESSA CAMARGO AMAYA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso.

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CPS-128-2025	Fecha de firma	CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			
Modalidad Contractual	Contratación directa			
3.1 Valor y Plazo del contrato				
	PLAZO	en días	VALOR	Fechas
Inicial	3 MESES -20 DIAS	110	\$ 9.625.000,00	11 de Septiembre 2025
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	3 MESES -20 DIAS	110	\$ 9.625.000,00	30 DE DICIEMBRE DE 2025
3.2 Datos del contratista				
Nombre	XIMARA VANESSA CAMARGO AMAYA		Número de Cédula:	1.049.802.910
E-mail:	vanessa06camargo@gmail.com		Celular:	3115051351
BANCO	BANCO BOGOTÁ		Tipo de Cuenta:	AHORRO
Número de Cuenta:	616840161		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR		Afiliación de salud	NUEVA EPS
ARL:	POSITIVA		Tipo de riesgo	Tipo I
3.3 Datos de supervisión				
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	Secretaría de Planeación y Desarrollo

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025 del CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025. Se estima su ejecución física en un 100% la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100% para el presente informe.

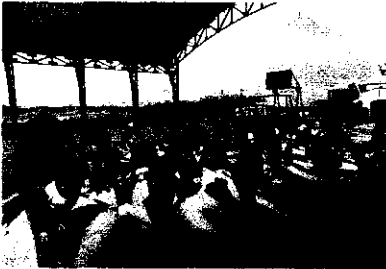
Numero de Acta	4	Fecha del Informe	30 de diciembre 2025
4.1 Programación de pagos			
Acta 01	\$ 2.625.000,00	Acta 06	\$ -
Acta 02	\$ 2.625.000,00	Acta 09	\$ -
Acta 03	\$ 2.625.000,00	Acta 11	\$ -
Acta 04	\$ 1.750.000,00	Acta 08	\$ -
		Acta 12	\$ -
4.2 Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico
Antes	\$ 2.625.000,00	30	27,3%
Acumulado	\$ 9.625.000,00	30	16,7%
Por ejecutar	\$ -	60	72,7%
5 INFORME DE ACTIVIDADES			

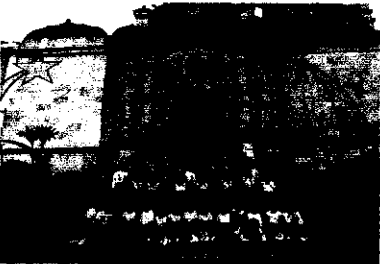
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N MT-CD-CPS-128-2025 de CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025, para el periodo comprendido entre el 11 de NOVIEMBRE 2025 y el 10 de DICIEMBRE 2025, para lo cual se verificó el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencia de ejecución y por lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del Informe		Entre	marzo, 11 de noviembre de 2025	y	miércoles, 10 de diciembre de 2025
5.2					
Cod. Act	Actividad	Acto Contractual	Acto Físico	Acto Económico	Descripción
1	Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones danzarias de la fundamentación teórica del folclor coreográfico y aplicación de las técnicas y proyección escénica.	-	-	-	Se dictaron talleres y clases magistrales donde se enseñaron y practicaron las técnicas folclóricas, coreográficas y artísticas a los estudiantes
2	Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan a la formación integral mediante la adquisición de hábitos que mejoren la calidad de vida en sus entornos familiares.	-	-	-	Se realizaron ejercicios de calentamiento, estiramiento y de respiración en cada sesión, fomentando en los estudiantes el desarrollo de hábitos saludables para mejorar su bienestar físico y mental.

Anexo de evidencia



					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Creación de bienes y servicios	A-GES-F-57- Versión: 03
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
					Administración 2024-2027	TRO
Formato: Informe de Supervisión						
3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades visuales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	-	-	-	Se ejecutaron ejercicios de expresión corporal e improvisación dancística en los ensayos, desarrollando y fomentando las habilidades rítmicas, creativas y artísticas de los participantes.	
4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	-	-	-	En cada clase se realizaron calentamientos guiados, pausas activas y descansos programados, aplicando técnicas apropiadas que permitieron fortalecer las destrezas naturales de los estudiantes y prevenir lesiones durante el proceso de aprendizaje.	
5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de prácticas constantes de danza, montajes coreográficos y ejercicios de interpretación, los estudiantes lograron mejorar su desempeño artístico, cultural y escénico, aplicando los conocimientos adquiridos en clases y ensayos.	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se brindó orientación clara y permanente a todos los grupos sobre normas, procesos de trabajo, vestuarios, programación de clases y lineamientos generales de la escuela, garantizando una comunicación fluida con estudiantes y padres de familia.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se programaron y ejecutaron ensayos especializados de los bailes y danzas (folclóricas, contemporáneas y modernas) para mantener y perfeccionar las habilidades y destrezas del grupo	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Docencia	
Formulario Informe de Supervisión					Gestión de bienes y servicios Aprobación: 23/07/2021 Administración 2024-2027	A-GS-F-07, Versión: 03 Página 1 de 2 TNO:
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se diseñó y socializó un cronograma mensual con horarios definidos para cada nivel y grupo de formación, ajustándolo según necesidades institucionales, eventos y requerimientos administrativos.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se elaboraron propuestas de talleres, muestras culturales y actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor", promoviendo el desarrollo artístico y cultural.	
10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se incorporaron rutinas de práctica intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	

Formulario: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

5.4	Ejecución de actividades - Adición 01
-----	---------------------------------------

Para el periodo comprendido entre el 11 de NOVIEMBRE DE 2025 y el 10 de DICIEMBRE DE 2025. El contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No MT-CD-OPS-126-2025 del CINCO (05) DE SEPTIEMBRE DE 2025 no tuvo adicionales.

INFORME TÉCNICO CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

1. Datos Generales del Contrato

Número de contrato	MT-CD-CPS-128-2025
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA
Contratista	Xiomara Vanessa Camargo Amaya
Entidad contratante	Alcaldía de Tuta
Plazo de ejecución	3 meses y 20 días
Valor del contrato	

2. Introducción

El presente Informe Técnico integra de manera estructurada y técnica las actividades desarrolladas en el marco del contrato, tomando como base los cuatro informes de actividades suministrados. El documento tiene como finalidad evidenciar el cumplimiento del objeto contractual, los resultados obtenidos, el impacto generado y la correcta ejecución de las acciones programadas, conforme a los lineamientos de la gestión cultural pública.

Durante el periodo de ejecución contractual se desarrollaron actividades orientadas a la planeación, gestión cultural, formación artística, promoción y circulación de procesos culturales, garantizando coherencia entre los objetivos propuestos y las acciones ejecutadas. Inicialmente, se realizó un proceso de organización y diagnóstico que permitió definir cronogramas, metodologías de trabajo, poblaciones beneficiarias y estrategias de articulación institucional, asegurando una ejecución eficiente y pertinente.

En el componente de gestión y formulación de proyectos, se adelantó la estructuración técnica de iniciativas culturales dirigidas a municipios de sexta categoría, cumpliendo con los requisitos establecidos por las convocatorias públicas. Como resultado de este proceso, se logró la aprobación de un proyecto que permitió la dotación de vestuario artístico para 120 niños y niñas vinculados a procesos de formación cultural.

De manera paralela, se desarrollaron actividades de gestión ante el Ministerio de Cultura, orientadas al fortalecimiento del Festival del Requinto y la Poesía Costumbrista. Como resultado, se gestionó exitosamente un monto de \$47.000.000, destinados al desarrollo integral del festival.

Las actividades ejecutadas evidencian un cumplimiento satisfactorio del contrato, con resultados verificables, impacto social y cultural positivo y coherencia con las políticas públicas culturales vigentes.

1. Desarrollo de procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones danzarias

Se desarrollaron procesos sistemáticos de capacitación y formación en danzas folclóricas, fundamentados en el estudio teórico del folclor coreográfico y la aplicación práctica de técnicas dancísticas. Estas acciones permitieron fortalecer la proyección escénica de los participantes, mejorar la calidad interpretativa y promover las expresiones danzarias como manifestaciones culturales representativas del territorio.

2. Fomento de prácticas para la formación integral y hábitos de vida saludable

Se promovieron prácticas orientadas a la formación integral de los estudiantes, incentivando la adquisición de hábitos que contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida en sus entornos familiares y sociales. A través de la danza se fortalecieron valores como la disciplina, el respeto, la responsabilidad y el aprovechamiento positivo del tiempo libre.

3. Desarrollo de habilidades visuales, auditivas y corporales

Se implementaron actividades artísticas orientadas al fortalecimiento de las habilidades visuales, auditivas y corporales de los estudiantes, favoreciendo la coordinación, el ritmo, la expresión corporal y la percepción musical. Estas habilidades fueron trabajadas de manera progresiva según los niveles de formación.

4. Conservación de habilidades naturales con técnicas adecuadas

Se propició el mantenimiento y fortalecimiento de las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas mediante la aplicación de técnicas dancísticas apropiadas, garantizando la realización de calentamientos, pausas activas y periodos de descanso, con el fin de prevenir lesiones y promover prácticas corporales seguras.

5. Mejora del desempeño artístico y cultural mediante la práctica dancística

A través de la práctica constante de ejercicios dancísticos se fortalecieron los elementos técnicos y expresivos necesarios para un mejor desempeño artístico y cultural, evidenciado en la evolución escénica de los participantes y en su participación en muestras y presentaciones culturales.

6. Socialización de información integral a los bailarines

Se impartió información integral a los bailarines de los diferentes niveles de formación, relacionada con técnicas de danza, normas de convivencia, cuidado corporal, identidad cultural y objetivos del proceso formativo, garantizando una comprensión clara y unificada del proceso artístico.

7. Apoyo y asesoría cultural, artística y dancística a programas institucionales

Se brindó apoyo y asesoría cultural, artística y dancística a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración municipal, contribuyendo al desarrollo cultural del municipio y fomentando buenas prácticas artísticas y el adecuado uso del tiempo libre.

8. Elaboración y ejecución de cronograma de actividades

Se estableció un cronograma de actividades con horarios adecuados para cada grupo, teniendo en cuenta edades, niveles de formación y disponibilidad de los participantes, lo cual permitió una organización eficiente de los procesos y el cumplimiento de las actividades programadas.

9. Diseño y desarrollo de propuestas culturales y educativas

Se diseñaron y desarrollaron propuestas de actividades culturales y educativas en el campo de las danzas, el arte y la cultura, orientadas a mejorar la participación, el compromiso y el sentido de pertenencia de los integrantes de la escuela **Son Folklor** del municipio de Tuta.

10. Fortalecimiento del aprendizaje del folclor nacional

Se desarrollaron acciones orientadas a mantener y fortalecer el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y en la comunidad interesada,

promoviendo el conocimiento, valoración y apropiación de las tradiciones culturales colombianas.

11. Apoyo a la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial

Se apoyó a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial, orientados a beneficiar a los integrantes de la escuela y a fortalecer la actividad cultural del municipio, aportando insumos técnicos y conceptuales desde la experiencia artística.

12. Inclusión poblacional y aprovechamiento del tiempo libre

En el desarrollo de las actividades se garantizó la inclusión de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del municipio, brindando espacios adecuados y oportunos para el aprovechamiento del tiempo libre y la participación activa en procesos culturales y formativos.

13. Formación integral en danza con cobertura institucional

Se impartió formación integral en danza a la población objeto, con cobertura en las instituciones educativas **San Nicolás** y **El Cruce**, así como a población de adulto mayor y programa de discapacidad, promoviendo el acceso equitativo a procesos culturales inclusivos.

14. Participación en reuniones y capacitaciones institucionales

Se asistió a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural y la Secretaría de Planeación y Desarrollo, garantizando articulación institucional, seguimiento a directrices administrativas y fortalecimiento de la gestión cultural.

15. Elaboración y entrega del informe final

Se elaboró y entregó el informe final del contrato, incluyendo el consolidado del desarrollo de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y los soportes correspondientes, cumpliendo con los requerimientos administrativos y contractuales.

16. Presentación de informes mensuales de actividades

Se presentaron oportunamente los informes mensuales de actividades, detallando las acciones desarrolladas, avances, dificultades y resultados, permitiendo el seguimiento y control por parte de la supervisión del contrato.

17. Presentación de soportes de pago de seguridad social

Se entregaron mensualmente los soportes de pago de la planilla de seguridad social, dando cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales establecidas.

18. Otras actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

Se desarrollaron las demás actividades requeridas para el cumplimiento integral del objeto contractual, atendiendo requerimientos adicionales de la administración y garantizando el logro de los objetivos planteados.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vanessa Orrego A.", with a long horizontal flourish extending to the right.







TOTALES POR SUBSISTEMAS[illegible]

TOTALES REPOSICION LABORALIS															
Codigo AML	Nombre	NIT	Cofreacion Obligacion	Integridad		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cofreacion	Clas. Mora	Valor Mora Cofreacion	Subtotal Cofreacion	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solididad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
14-23	Positiva Seguridad	860011153-6	7.500				7.500	0	0	0			75	7.500	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	MIT	Valor Aporte	Días Mes	Valor Mon Aporte	Total a Pagar
TOTALES PARAFISCAL BA						

TOTALS PARABOLICAL					
Votor Aperta	Dias Mera	Votor Mera Aperte	Total e Pegar	No. Atitudes	
		SBUA			
0	0	0	0	0	
		KCBF			
0	0	0	0	0	
		BAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSECTOR			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, IMA, IIR y IERA	Total a Pagar
Salud	1	178,000	178,000
Pension	1	227,800	227,800
Riesgos Laborales	1	7,500	7,500
OCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MIEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413,300	413,300

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	1048802910	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Barrío villa de caraca casa 4	7351071	Vanessabcamargo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente			BOYACA	TUTA
					EXONERADO PAGO PAUTACIONALES Y SALUD
					SI

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO PLANILLA (DIAMENSAO)
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2025-12	2025-12	1	101122025
			84881592
			TOTAL A PAGAR \$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN PENSIONES										INFORMACIÓN SALUD													
No. de Identificación		Apellidos y Nombres		Estrato		Tipo de Póliza		Monto de la Póliza		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima		Monto de la Prima	
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Estrato	Tipo de Póliza	Monto de la Póliza	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	Monto de la Prima	
1	CC	1046020710	CHARRCO AMAYA XOMARA VANESSA	59	0																												

Vol. Contrato	MT-CD-OPS-128	2025	Fecha de Firma	CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025
---------------	---------------	------	----------------	---------------------------------

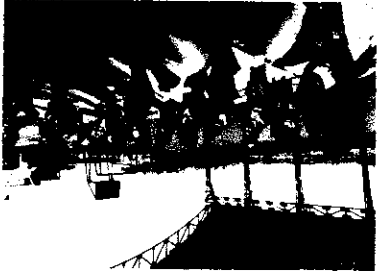
Plazo		EN DÍAS	VALOR	Fecha
3 MESES -20 DIAS	110	3	9 625 000.00	11 de Septiembre 2025
3 MESES -20 DIAS	110	3	9 625 000.00	30 de Diciembre de 2025

continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-128-2025 del CINCO (5) DE SEPTIEMBRE DE 2025. Se estima su ejecución física en un 100% la cual es calculada de las actividades de las actividades ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100% para el presente informe

Además el presente se verifica las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N.º MT-CG-CPS-128-2025 de CENICO (S) DE SEPTIEMBRE DE 2025, para lo cual se verificó el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencia de ejecución y por lo cual se presenta la siguiente relación:

Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de		

Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá A-085-F-07, VIVIENDA, 03 Página 1 de 2 NO		Formulario Interno de Seguridad Orden de Muestreo y Muestreo Aprobación: 23/07/2021 Administración: 20/04/2022		3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	-	-	-	Se ejecutaron ejercicios de expresión corporal e improvisación dancística en los ensayos, desarrollando y fomentando las habilidades rítmicas, creativas y artísticas de los participantes.	
				4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	-	-	-	En cada clase se realizaron calentamientos guiados, pausas activas y descansos programados, aplicando técnicas apropiadas que permitieron fortalecer las destrezas naturales de los estudiantes y prevenir lesiones durante el proceso de aprendizaje.	
				5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de prácticas constantes de danza, montajes coreográficos y ejercicios de interpretación, los estudiantes lograron mejorar su desempeño artístico, cultural y escénico, aplicando los conocimientos adquiridos en clases y ensayos.	
				6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se brindó orientación clara y permanente a todos los grupos sobre normas, procesos de trabajo, vestuarios, programación de clases y lineamientos generales de la escuela, garantizando una comunicación fluida con estudiantes y padres de familia.	
				7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre	-	-	-	Se programaron y ejecutaron ensayos especializados de los bailes y danzas (folclóricas, contemporáneas y modernas) para mantener y perfeccionar las habilidades y destrezas del grupo	

		Fuentes: Sistema de Registro		Administración 2024-2027	Administración 2024-2027	
Clasificación de Bienes y Servicios		Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2		
A-0894-27-VIA-03		Departamento de Bienes		TMO		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTLA						
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horas adecuadas para cada grupo.	-	-	-	Se diseñó y socializó un cronograma mensual con horarios definidos para cada nivel y grupo de formación, ajustándolo según necesidades institucionales, eventos y requerimientos administrativos.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklór" del Municipio de Tutla.	-	-	-	Se elaboraron propuestas de talleres, muestras culturales y actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklór", promoviendo el desarrollo de W53 rollo artístico y cultural.	
10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se incorporaron rutinas de práctica intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	

	Alcabala Municipal de Tuxtla ASES.F. DE VIGILANCIA Pagina 1 de 2 TPO	No. Contrato MT-CD-CP-128-2025 Fecha de firma	Objeto PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAJES INGRESOS Y FOLCLORES CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUXTLA	Tipo de contrato Modalidad Contratación Prestación de servicios de apoyo a la gestión Contratación directa	PLAZO EN DIAS VALOR 3 MESES - 20 DIAS \$ 9 825 000.00 0 \$ 9 825 000.00 11 de Septiembre 2025 30 de diciembre de 2025	1.2. DATOS DEL CONTRATISTA RAZON SOCIAL: JOAQUINA VARELLA CAMARGO MAYA Cédula Profesional: 1042 802 910 Tipo de Contrato: NO DECLARANTE DE IVA Tipo de Régimen: POSITIVA Tipo de Seguro:	2. DATOS FINANCIEROS Nombre del supervisor: JOAQUINA CAROLINA VARGAS GONZALEZ Cargo: Secretaria de Planeación y Desarrollo 2.1 - Programación de pagos 30 de diciembre 2025	Pagos Acta 01 \$ 2 825 000.00 Acta 05 \$ Acta 02 \$ 2 825 000.00 Acta 06 \$ Acta 03 \$ 2 825 000.00 Acta 07 \$ Acta 04 \$ 1 750 000.00 Acta 08 \$ 9 825 000.00 Total avance Por pagar	2.2 - Balance general de la ejecución del contrato Acta 12 \$ Acta 11 \$ Acta 10 \$ Acta 09 \$ Acta 08 \$ Acta 07 \$ Acta 06 \$ Acta 05 \$ Acta 04 \$ Acta 03 \$ Acta 02 \$ Acta 01 \$	2.3 - Balance general de la ejecución del contrato Acta 12 \$ Acta 11 \$ Acta 10 \$ Acta 09 \$ Acta 08 \$ Acta 07 \$ Acta 06 \$ Acta 05 \$ Acta 04 \$ Acta 03 \$ Acta 02 \$ Acta 01 \$	2.4 - Periodo de tiempo del informe 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1. INFORME DE ACTIVIDADES 11 DE DICIEMBRE DE 2025	1.1. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.2. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.3. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.4. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.5. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.6. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.7. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.8. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.9. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.10. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.11. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.12. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.13. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.14. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.15. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.16. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.17. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.18. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.19. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.20. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.21. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.22. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.23. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.24. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.25. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.26. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.27. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.28. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.29. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.30. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.31. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.32. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.33. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.34. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.35. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.36. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.37. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.38. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.39. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.40. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.41. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.42. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.43. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.44. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.45. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.46. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.47. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.48. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.49. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.50. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.51. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.52. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.53. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.54. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.55. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.56. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.57. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.58. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.59. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.60. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.61. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.62. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.63. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.64. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.65. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.66. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.67. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.68. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.69. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.70. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.71. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.72. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.73. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.74. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.75. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.76. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.77. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.78. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.79. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.80. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.81. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.82. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.83. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.84. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.85. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.86. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.87. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.88. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.89. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.90. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.91. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.92. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.93. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.94. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.95. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.96. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.97. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.98. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.99. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025	1.100. Datos de identificación 30 DE DICIEMBRE DE 2025
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

MAYORÍA MUNICIPAL DE TUTA		COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y MONITORIO		FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE EJECUCIÓN		FECHA DE EVALUACIÓN	
Aprobado en sesión de 2021/02/21		Aprobado en sesión de 2021/02/21		Aprobado en sesión de 2021/02/21		Aprobado en sesión de 2021/02/21		Aprobado en sesión de 2021/02/21	
5	Obtener con la presencia de los ejemplares danzísticos elementos que conducen a tener un mayor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Impartir información regional a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y danzística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Establecer cronograma de actividades, restando los horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela. Son Folklor del Municipio de Tuta.	-	-	-	-	-	-	-	-



FECHA DE APROBACIÓN
 2021/02/21
FECHA DE EJECUCIÓN
 2021/02/21
FECHA DE EVALUACIÓN
 2021/02/21

COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y MONITORIO
 Aprobado en sesión de 2021/02/21
 Aprobado en sesión de 2021/02/21
 Aprobado en sesión de 2021/02/21

MAYORÍA MUNICIPAL DE TUTA
 Aprobado en sesión de 2021/02/21
 Aprobado en sesión de 2021/02/21
 Aprobado en sesión de 2021/02/21

	Formulario Inventario de Actividades Administración 2007 Aprobación: 23/07/2011 Orden de Materia y Servicio	INFORME DE ACTIVIDADES Tula	Página 1 de 2 ALCALDÍA MUNICIPAL DE TULA LOGO: FOLIO: VARIANTE 03
10 Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.		Se incorporaron rutinas de prácticas intensiva y ejercicios de acondicionamiento físico dentro de los ensayos, logrando fortalecer la resistencia física y la flexibilidad muscular de los bailarines.	
11 Poner a la Administración Municipal en la formación de programas de gestión cultural y patrimonio que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.		Se colaboró con la Administración Municipal aportando información y propuestas de actividades para la formulación de planes relacionados con las danzas.	
12 En el desarrollo de la actividad buscar la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio educativo y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.		Se vincularon niños, niñas, adolescentes y adultos mayores en los distintos grupos de formación, ofreciendo espacios adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre y ampliando la cobertura cultural en el municipio.	
13 Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como a la población mayor y programa de discapacidad.		Se desarrollaron procesos formativos en danza en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como en los programas de adulto mayor y discapacidad, garantizando cobertura y atención a toda la población beneficiaria.	
14 Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural a la Secretaría de Planeación y Desarrollo.		Se asistió puntualmente a las reuniones y capacitaciones que fueron programadas por el Supervisor del Contrato y la Dirección de Desarrollo.	

Formato: Acta de Recibo Final	
	
ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	Departamento de Boyacá
Gestión de bienes y servicios	A GBS-F-69 Versión: 03
Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Administración 2024-2027	TRD:

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	30/12/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-128-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-128-2025		
REGISTRO BPP No	858		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA		
CONTRATISTA	NIT	800027292-3	
INTERVENTOR			
SUPERVISOR			
OBJETO	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 9.625.000,00	
ADICIONAL N°.	\$ 0.00	DE FECHA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 9.625.000,00	
PLAZO	TRES (3) MESES Y 20 DIAS	
PRORROGA N°	0	DE FECHA
PLAZO TOTAL	TRES (3) MESES Y 20 DIAS	
FECHA DE INICIACIÓN	20/02/2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0/01/1900	
ACTA DE REINICIO N°	0/01/1900	
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2025	
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1972	

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor Xiomara Vanessa Camargo Amaya con cedula de ciudadanía N° 1049602910 expedida en TUNJA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-128-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONSIDERANDOS

1	Que entre el Municipio de Tuta y Xiomara Vanessa Camargo Amaya con Cedula de Ciudadanía No. 1049602910 DE TUNJA, en Calidad de Contratista, se celebró el contrato MT-CD-CPS-045-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA" Y un plazo total TRES MESES Y veinte (20) dias (3) MESES desde la suscripción del acta de inicio.
2	Que el Contrato se suscribió el día cinco (5) de septiembre de 2025
3	Que el acta de inicio se suscribió en fecha de once (11) de septiembre de 2025
4	Que se cumplió con el objeto del contrato.
5	Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo y recibidas a satisfacción por el Municipio de Tuta Boyacá previa aprobación por parte de la Supervisión

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	\$ 0.00
Sumatoria Amortización Paga	\$ 0.00
Saldo por Amortizar	\$ 0.00

BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 9.625.000,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta final No	\$ 1.750.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 7.875.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 0,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 9.625.000,00	\$ 9.625.000,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (acotar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	616840161	BANCO: Bogotá	AHORROS: x	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del interventor y/o Supervisor.				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Recibir las actividades ejecutadas en el contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°MT-CD-CP5-128-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA por un valor de nueve millones seiscientos veinticinco mil pesos M/cte (\$9.625.000). El plazo de ejecución total del contrato fue de seis meses que una vez suplió el objeto del contrato, se da por terminado.

Nota: El contratista deberá aportar planillas de pago de seguridad social, y aportes parafiscales, facturas y demás documentos para liquidar el contrato, así mismo el supervisor deberá presentar el respectivo informe de supervisión.

Así mismo en caso de tener póliza de cumplimiento el contratista debe actualizar las vigencias acordadas a lo estipulado en la cláusula decima sexta del contrato y las correspondientes prórrogas, suspensiones y el presente recibo a satisfacción.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 30 días del mes de diciembre de dosmil veinticinco (2025).

Supervisor
MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Secretaría de Planeación y Desarrollo

Contratista
Xiomara Vanessa Camargo Amaya
1049602910 de TUNJA

Nombre:	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Revisó	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Secretaría de Planeación y Desarrollo
Cargo:	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Aprobó	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Secretaría de Planeación y Desarrollo