



SECRETARIA GENERAL

## CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

VERSIÓN

002

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo	CPC	CDP	VALOR CDP
ALVAREZ ESTRADA YASSIR AMIN	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 40 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinar, asesorar, proyectar y revisar el desarrollo de la estructuración de los procesos de contratación y de las actividades propias de la gestión contractual de los contratos y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Asesorar y/o realizar la estructuración precontractual de los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Conceptuar, analizar, y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.</li> <li>Revisar y/o proyectar los Estudios Previos, solicitudes de prórrogas, adiciones, modificaciones, actas, actos administrativos y demás documentos jurídicos precontractuales, contractuales y/o post contractuales que le solicite la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Asesorar en las respuestas a peticiones internas y externas, a los requerimientos de los entes de control y demás documentos para la firma de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$72.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de NUEVE MILLONES DE PESOS M.L (\$9.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000
BARRANCO MERINO ADALBERTO RAFAEL	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 15 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinar, asesorar, supervisar, proyectar y revisar el desarrollo de la estructuración de las actividades propias de la gestión contractual de los contratos y proyectos de la dependencia.</li> <li>Conceptuar, analizar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.</li> <li>Preparar los conceptos jurídicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.</li> <li>Asesorar en las respuestas a peticiones internas y externas, a los requerimientos de los entes de control y demás documentos para la firma del jefe de la dependencia.</li> <li>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$36.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L (\$4.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	HERNANDO DE JESÚS FLOREZ ESPAÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 08 COD 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
CARDENAS CARDOZO TERESITA	PERSONA NATURAL - ABOGADA - 22 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la estructura y revisión jurídica de actos administrativos, peticiones, respuestas a entes de control de la dependencia.</li> <li>Brindar asistencia en la preparación de respuestas y documentos asignados por el supervisor, relacionados con el contrato.</li> <li>Elaborar conceptos jurídicos, informes y demás documentos solicitados por el supervisor vinculados al objeto contractual.</li> <li>Asistir a reuniones y eventos requeridos por el supervisor relacionados con el contrato.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$49.600.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L (\$6.200.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
CASTRO MUGNO LUIS ANGEL	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la dependencia relacionadas con los programas en ejecución y solicitudes de la comunidad para el fortalecimiento del ecosistema empresarial del Departamento.</li> <li>Brindar asesoría jurídica integral a los funcionarios de la dependencia en los asuntos que le sean asignados, o que sean requeridos para la ejecución de los distintos programas y proyectos</li> <li>Revisar los aspectos jurídicos de los documentos que hagan parte de las funciones de la dependencia.</li> <li>Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que le sean requeridas por en representación de la dependencia, por parte de su supervisor o por el jefe de la dependencia.</li> <li>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$31.200.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M.L (\$3.900.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	HERNANDO DE JESÚS FLOREZ ESPAÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 08 COD 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
CEPEDA EMILIANI ANDRES IGNACIO	PERSONA NATURAL - INTERNACIONALISTA - 20 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas.</li> <li>Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocado por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.</li> <li>Coordinar, hacer seguimiento y ejecutar actividades de tipo administrativo que le sean encomendadas para el correcto funcionamiento de la dependencia.</li> <li>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$48.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M.L (\$6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 GRADO 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000

COMAS LLINAS JOSE ALEJANDRO	PERSONA NATURAL - NEGOCIOS INTERNACIONALES - 30 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a la dependencia en la gestión de riesgos previsible de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Prestar asesoría especializada en el diseño, estructuración y seguimiento de los proyectos, líneas, programas o planes, que permitan la financiación de actividades de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Asesorar a la dependencia en las actividades organizadas para el acompañamiento a unidades productivas para el fortalecimiento de capacidades y desarrollo de habilidades, incluyendo alistamiento para incursionar en mercados internacionales.</li> <li>Asistir a convocatorias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.</li> </ol>	\$ 61.600.000,00	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML (\$7.700.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
CURE ACEVEDO NADIN ARTURO	PERSONA NATURAL - INGENIERO INDUSTRIAL - 16 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas.</li> <li>Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.</li> <li>Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.</li> <li>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$40.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML (\$5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 GRADO 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
FIGUEREDO CALDERON LUZ ELENA	PERSONA NATURAL - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - 21 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.</li> <li>Coordinar, hacer seguimiento y ejecutar actividades de tipo administrativo que le sean encomendadas para el correcto funcionamiento de la dependencia.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$43.200.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$5.400.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000
HEREIRA CASTAÑO HALEY DAVID	PERSONA NATURAL - NEGOCIOS Y FINANZAS - 28 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar asesoría a la revisión de informes financieros presentados por los operadores de programas y proyectos recibidos en el marco de la ejecución del presupuesto de la secretaría.</li> <li>Efectuar la estructuración, elaboración y/o revisión de análisis financieros y estudios de mercado en los procesos contractuales adelantados en la secretaría de desarrollo económico.</li> <li>Acompañar y asesorar a la secretaría de despacho en la toma de decisiones financieras.</li> <li>Acompañamiento en los diferentes procesos presupuestales generados en el marco de la ejecución del presupuesto de la secretaría.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$56.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS ML (\$7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000
HERRERA AVILA ASTRID CAROLINA	PERSONA NATURAL - ABOGADA - 22 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proyectar, revisar y realizar la estructuración de los procesos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Conceptuar, analizar, y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.</li> <li>Asesorar en las respuestas a peticiones internas y externas, a los requerimientos de los entes de control y demás documentos para la firma de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Asistir a las reuniones, comités y demás eventos que solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$49.600.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML (\$6.200.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	HERNANDO DE JESÚS FLOREZ ESPAÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 08 COD 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000
MEZA ARRIETA STEFFANY CAROLINA	PERSONA NATURAL - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - 16 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar respuestas a solicitudes ciudadanas y demás requerimientos dirigidos a la Subsecretaría de Gestión Empresarial, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la calidad de la información suministrada.</li> <li>Coordinar y asistir en la planeación, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Realizar seguimiento técnico y operativo de los programas y proyectos que se desarrollan en la Subsecretaría, mediante la recopilación de información, elaboración de informes y análisis de resultados para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos.</li> <li>Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión contractual de la Subsecretaría, incluyendo la recopilación y revisión de documentos, elaboración de informes y seguimiento a la ejecución de contratos, con el fin de optimizar los procedimientos administrativos.</li> <li>Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$40.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML (\$5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 COD 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000

MOLINARES RIVERA RAFAEL ALBERTO	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 23 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos dirigidas a la dependencia relacionadas con los programas en ejecución y solicitudes de la comunidad para el fortalecimiento del ecosistema empresarial del Departamento. 2. Brindar asesoría jurídica integral a los funcionarios de la dependencia en los asuntos que le sean asignados, o que sean requeridos para la ejecución de los distintos programas y proyectos. 3. Revisar los aspectos jurídicos de los documentos que hagan parte de las funciones de la dependencia. 4. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que le sean requeridas por en representación de la dependencia, por parte de su supervisor o por el jefe de la dependencia. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$50.400.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.300.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 COD 222 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600047	1.857.600.000
MORENO CABALLERO NATALY DEL PILAR	PERSONA NATURAL - ABOGADA - 20 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Proyectar, revisar y/o realizar la estructuración de los procesos de contratación y de las actividades propias de la gestión contractual de los contratos y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Conceptuar, analizar, y/o presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados. 3. Revisar y/o proyectar los Estudios Previos, solicitudes de prórrogas, adiciones, modificaciones, actas, actos administrativos y demás documentos jurídicos precontractuales, contractuales y/o post contractuales que le solicite la Secretaría de Desarrollo Económico. 4. Asesorar en las respuestas a peticiones internas y externas, a los requerimientos de los entes de control y demás documentos para la firma de la Secretaría de Desarrollo Económico. 5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios	\$48.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUÁN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
MULETT MERCADO ERIK A MARGARITA	PERSONA NATURAL - COMUNICADORA SOCIAL - 21 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Realizar acompañamiento en los procesos de elaboración, comunicación y difusión de los documentos comunicacionales requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico. 2. Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico para fortalecimiento del sector productivo. 3. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin. 4. Brindar apoyo en la elaboración de piezas de comunicación, redes sociales y medios de comunicación que se generen en la Secretaría de Desarrollo Económico. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$43.200.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.400.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUÁN SECRETARIA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
OSPINA NAVARRO EDUARDO	PERSONA NATURAL - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - 24 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento del sector empresarial del departamento del Atlántico. 2. Asistir y representar a la dependencia en las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 3. Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo. 4. Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial, elaborar el informe correspondiente, en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$51.200.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.400.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 COD 219 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600047	1.857.600.000
PARADA MIRANDA RICHARD ALBERTO	PERSONA NATURAL - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - 36 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 2. Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 3. Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual. 4. Acompañar y asesorar a los emprendedores, microempresarios y participantes del ecosistema empresarial del Atlántico, en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas encaminadas a la mejora de la productividad, rentabilidad y competitividad en el departamento del Atlántico. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$56.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 COD 222 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
POLO MEDINA JORGE LUIS	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 25 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Revisar los aspectos y regulaciones administrativas de los proyectos a desarrollar por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar asesoría jurídica en derecho administrativo a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en los asuntos que le sean asignados, o que sean requeridos por esa dependencia. 3. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que le sean requeridas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 4. Efectuar preparación de respuestas a peticiones, Entes de Control, ciudadanía en general y documentos asignados por el supervisor, relacionados con el contrato. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$52.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	HERNANDO DE JESÚS FLOREZ ESPAÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 08 COD 219 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000

RICARDO ABELLO BEATRIZ HELENA	PERSONA NATURAL - DISEÑADORA INDUSTRIAL- 20 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Participar en la formulación y estructuración de programas, proyectos, presupuestos y actividades de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aportando enfoques de diseño centrado en el usuario, optimización de procesos y desarrollo de productos o soluciones funcionales. 2. Ejecutar y coordinar acciones orientadas a la implementación de programas y proyectos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, aplicando metodologías de diseño, gestión de recursos y desarrollo de estrategias para la mejora de servicios, productos y experiencias. 3. Apoyar las actividades relacionadas con análisis y proyección de temas económicos asignados, integrando criterios de diseño, innovación y desarrollo productivo que fortalezcan los proyectos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 4. Coordinar y brindar apoyo en la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$ 48.000.000,00	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 COD 222 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
RODRIGUEZ RODRIGUEZ AYDA ELVIRA	PERSONA NATURAL - NEGOCIOS INTERNACIONALES - 14 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con las líneas, programas y proyectos que se desarrollan en el marco de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 2. Coordinar y participar en las actividades relacionadas con la realización de eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas. 3. Participar en convocatorias, audiencias, reuniones y eventos institucionales en los que la Subsecretaría de Gestión Empresarial tenga participación o liderazgo. 4. Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$34.400.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.300.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 GRADO 219 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600047	1.857.600.000
SALGUEDO SILVERA EDWIN	PERSONA NATURAL - CONTADOR - 18 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Asesorar a los emprendedores, en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas encaminadas a la mejora de la productividad, rentabilidad y competitividad. 2. Realizar la revisión de todos los aspectos contables que le sean remitidos, y que requiera esta dependencia. 3. Realizar el acompañamiento requerido por la Subsecretaría de Gestión Empresarial en los eventos, visitas, reuniones o auditorías, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo. 4. Apoyar y participar en las actividades de formación de capacidades de las unidades productivas del Departamento del Atlántico a través de programas de fortalecimiento institucional liderados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial o en articulación con aliados del ecosistema emprendedor. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$46.400.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.800.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 COD 219 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
SOLANO JULIO NICOLAS	PERSONA NATURAL - ABOGADO - 22 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Revisar los aspectos jurídicos de los diferentes planes, programas y proyectos impulsados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico. 2. Brindar asesoría jurídica en los proyectos desplegados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial en los asuntos que le sean asignados o que sean requeridos por esa dependencia. 3. Revisar los aspectos jurídicos de los documentos que le sean remitidos y que hagan parte de las funciones de la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 4. Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitado o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. 5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$49.600.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.200.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 COD 219 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000
SOTO LLINAS JAIR ALBERTO	PERSONA NATURAL - INGENIERO INDUSTRIAL - 13 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos y seguimiento de los mismos que le sean asignadas por el supervisor. 2. Brindar asistencia integral en las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial. 3. Asesorar y coordinar los procesos de promoción y divulgación de los programas que desarrolla la Secretaría de Desarrollo Económico y Subsecretarías. 4. Apoyar la planificación, ejecución y mejora de los procesos misionales de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial, mediante el análisis técnico, la coordinación operativa y el seguimiento de actividades, garantizando la eficiencia en la gestión de proyectos, convocatorias y estrategias de promoción institucional. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	\$32.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	MARISABELLA ROMERO SANJUAN SECRETARÍA DESPACHO COD 020 GRADO 02 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600047	1.857.600.000
TATIS ZAPATEIRO MARIA CATALINA	PERSONA NATURAL - ADMINISTRADORA DE EMPRESAS - 15 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Brindar acompañamiento, en la ejecución de Programas diseñados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial tendientes a Promover las unidades productivas del Departamento. 2. Asistir y acompañar en las diferentes estrategias que contribuyan al mejoramiento de los canales de comercialización de los emprendedores del departamento del Atlántico. 3. Coordinar, hacer seguimiento y ejecutar actividades de tipo administrativo que le sean encomendadas para el correcto funcionamiento de la dependencia. 4. Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial, elaborar el informe correspondiente, en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia. 5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas y relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para el debido apoyo a la gestión.	\$36.000.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 COD 222 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	83117	202600045	750.400.000

VASQUEZ DEL VALLE DORIS	PERSONA NATURAL - PSICOLOGA - 23 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a la entidad en las labores de socialización con las comunidades en las cuales se desarrollen proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento.</li> <li>Brindar asesoría a la dependencia en la ejecución de actividades que faciliten la relación con las comunidades, y los procesos de formación y capacitación de los beneficiarios de los proyectos ejecutados desde la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Estructurar y diseñar sistemas de evaluación del desempeño, que proporcionen retroalimentación constructiva a los funcionarios, contratistas y colaboradores de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus subsecretarías adscritas.</li> <li>Desarrollar estrategias psicosociales para fortalecer capacidades individuales y colectivas, fomentar la participación comunitaria y promover la resolución de conflictos, con el fin de facilitar la apropiación y sostenibilidad de los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$50.400.000	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ML (\$6.300.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 COD 222 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600047	1.857.600.000
TORDECILLA CORREA NELSON JOAQUIN	PERSONA NATURAL - ECONOMISTA 18 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en la estructuración de programas, proyectos, presupuestos y actividades acorde con la política Pública de Desarrollo Económico de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Acompañar en la implementación de programas, proyectos y actividades acorde con la política Pública de Desarrollo Económico de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Participar en las actividades relacionadas con temas económicos que le sean asignadas, y que tengan relación con los proyectos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Coordinar y asistir en la planeación, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</li> <li>Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.</li> </ol>	\$ 40.000.000,00	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante ocho (8) pagos mensuales iguales, por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ML (\$5.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 COD 219 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	83117	202600045	750.400.000

\$ 1.164.800.000,00