

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	001	FECHA INFORME	24-12-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2848 de 2025-11-28		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 50.069.709,96		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	THEMBA SAS		
No. DE IDENTIFICACION	901727099-8		
PLAZO DE EJECUCION	QUINCE (15) DIAS		
SUPERVISOR	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA		
FECHA DE INICIO	2025-12-12		
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-26		
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	2025-12-23		
PERIODO DEL INFORME	2025-12-12 al 2025-12-23		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>Actividad 1. Garantizar capacitación en una (01) jornada dividida en dos (02) sesiones cada una con una duración de cuatro (04) horas, en fortalecimiento de liderazgo juvenil para el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal de acuerdo con las fichas técnicas establecidas para el desarrollo de las actividades programadas.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar una (01) jornada de capacitación en fortalecimiento de liderazgo juvenil para el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, se desarrolló la jornada formativa estructurada en dos (02) sesiones, cada una con una intensidad de cuatro (04) horas, conforme a las fichas técnicas establecidas para el desarrollo de las actividades programadas.</p> <p>Como fase previa, el día martes 16 de diciembre se llevó a cabo una reunión de planeación y definición metodológica, cuyo propósito fue</p>	<p>Anexo 1.1. Acta de reunión de planeación y definición de la metodología de la capacitación.</p> <p>Anexo 1.2. Metodología del espacio a desarrollar.</p> <p>Anexo 1.3. Listado de asistencia del espacio.</p> <p>Anexo 1.4. Registro fotográfico.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>organizar los contenidos, ajustar los enfoques pedagógicos y articular los temas a trabajar de acuerdo con las necesidades del Sistema Municipal de Juventudes. En este espacio se definió la estructura de la jornada, los objetivos de cada sesión, las metodologías participativas a implementar y la articulación de los actores institucionales invitados, garantizando coherencia entre los contenidos, los tiempos y los resultados esperados.</p> <p>La jornada de capacitación se realizó el sábado 20 de diciembre del año en curso en el auditorio del Hotel El Atajo, en un horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:30 p.m. La actividad contó con la participación de integrantes de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal, consejeros y consejeras del Consejo Municipal de Juventudes saliente (periodo 2022–2025) y entrante (periodo 2026–2030), así como con el acompañamiento de funcionarios de la Registraduría Especial de Yopal y de la Defensoría del Pueblo Regional Casanare, lo que permitió un ejercicio formativo con enfoque institucional, democrático y de garantías.</p> <p>Durante la sesión de la mañana, con una duración de cuatro (04) horas, se abordaron contenidos orientados al fortalecimiento del liderazgo juvenil, el reconocimiento del rol de las instancias de participación, la importancia del trabajo colectivo y la comunicación asertiva dentro del Sistema Municipal de Juventudes, a través de metodologías participativas, ejercicios de reflexión y espacios de diálogo, se promovió el intercambio de experiencias entre los consejeros salientes y entrantes, facilitando procesos de aprendizaje intergeneracional y de apropiación de funciones.</p> <p>En la sesión de la tarde, también con una intensidad de cuatro (04) horas, se profundizó en temáticas relacionadas con la participación ciudadana, la incidencia juvenil en los escenarios institucionales, la toma de decisiones y la corresponsabilidad en el ejercicio del liderazgo.</p>	<p>Anexo 1.4. Registro fotográfico.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>Esta sesión permitió fortalecer competencias prácticas para el trabajo articulado entre la Plataforma Municipal de Juventudes, el Consejo Municipal de Juventudes y las entidades garantes, fomentando una participación organizada, informada y orientada a resultados.</p> <p>Durante toda la jornada se implementaron metodologías activas que incentivaron la participación, el análisis colectivo y la construcción conjunta de aprendizajes, asegurando un ambiente formativo dinámico y propicio para el fortalecimiento de capacidades. Asimismo, se garantizó el cumplimiento de los tiempos, la asistencia de los participantes convocados y el desarrollo de los contenidos conforme a lo planificado.</p> <p>Como resultado del desarrollo de esta actividad, se fortalecieron las capacidades de liderazgo juvenil de los participantes, se promovió la articulación entre las instancias del Sistema Municipal de Juventudes y se aseguró el cumplimiento de la actividad contribuyendo a una participación juvenil más consciente, organizada y alineada con los lineamientos del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.</p>	
<p>Actividad 2. Garantizar la entrega de 160 refrigerios dentro de los que se encuentran 80 en la jornada de la mañana y 80 en la jornada de la tarde para los participantes a las sesiones, de acuerdo con las fichas técnicas establecidas.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la entrega de ciento sesenta (160) refrigerios para los participantes de las sesiones de capacitación del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, se aseguró de manera satisfactoria la prestación del servicio de nutrición de compensación, conforme a las fichas técnicas establecidas para el desarrollo de la jornada.</p> <p>La entrega de los refrigerios se realizó de forma organizada y oportuna, garantizando ochenta (80) unidades en la jornada de la mañana y ochenta (80) unidades en la jornada de la tarde, en correspondencia con la estructura de la capacitación desarrollada en dos sesiones. Este servicio estuvo dirigido a los participantes de la sesión plenaria del Sistema Municipal de Juventudes, incluyendo integrantes de la Plataforma Municipal de Juventudes, consejeros</p>	<p>Anexo 2.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 2.2. Registro fotográfico.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>y consejeras del Consejo Municipal de Juventudes saliente y entrante, así como a los actores institucionales acompañantes.</p> <p>El servicio de refrigerio consistió en un producto de pastelería acompañado de jugo de fruta natural, seleccionados como una opción adecuada para apoyar la compensación nutricional de los asistentes durante la jornada formativa. Se garantizó que los alimentos cumplieran con condiciones óptimas de calidad, presentación e inocuidad, asegurando su adecuada conservación durante el proceso de transporte, almacenamiento temporal y entrega a los participantes.</p> <p>La distribución de los refrigerios se realizó en los tiempos establecidos dentro de la agenda de la capacitación, sin afectar el desarrollo de las actividades pedagógicas y contribuyendo al bienestar de los asistentes, lo cual favoreció la permanencia, la participación activa y el adecuado desarrollo de las sesiones de trabajo.</p>	
<p>Actividad 3. Prestar el servicio de estación de hidratación y café, en la que se brinde: agua (fría y al clima), café, aromática y crema instantánea con una disponibilidad de hasta 160 personas</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a prestar el servicio de estación de hidratación y café para los participantes de la jornada de fortalecimiento del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, se garantizó la instalación y operación adecuada de una estación con capacidad de atención para hasta ciento sesenta (160) personas, conforme a las fichas técnicas y lineamientos establecidos.</p> <p>La estación de hidratación y café contó de manera permanente con disponibilidad de agua potable tanto fría como a temperatura ambiente, así como con servicio de café y aromática, permitiendo atender las necesidades de hidratación y bienestar de los asistentes durante el desarrollo de las actividades programadas. La provisión de los insumos se mantuvo de forma continua a lo largo de la jornada, asegurando que los participantes tuvieran acceso oportuno y suficiente a estos servicios.</p>	<p>Anexo 3.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 3.2. Registro fotográfico.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>El servicio fue dispuesto en un espacio adecuado, accesible y organizado dentro del lugar de realización de la jornada, facilitando la circulación de los participantes sin interferir con el desarrollo de las sesiones pedagógicas. Se garantizó el manejo adecuado de los insumos, así como condiciones óptimas de higiene, presentación y orden, contribuyendo a un entorno cómodo y funcional para los asistentes.</p> <p>La operación de la estación de hidratación y café permitió apoyar la permanencia y concentración de los participantes durante las sesiones de trabajo, favoreciendo el desarrollo continuo de la jornada y el cumplimiento de la agenda establecida. Asimismo, este servicio contribuyó al bienestar general de los asistentes, fortaleciendo las condiciones logísticas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades formativas del Sistema Municipal de Juventudes.</p>	
<p>Actividad 4. La entrega de 80 almuerzos tipo llanero, para los participantes a las sesiones de acuerdo con las fichas técnicas establecidas.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad relacionada con la entrega de ochenta (80) almuerzos tipo llanero para los participantes de la jornada de fortalecimiento del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, se garantizó la prestación del servicio de nutrición conforme a las fichas técnicas establecidas y a los lineamientos definidos para el adecuado desarrollo de la jornada.</p> <p>El servicio consistió en la provisión de un almuerzo tipo menú especial llanero, diseñado para cubrir las necesidades nutricionales de los asistentes y contribuir a su bienestar durante el desarrollo de las actividades programadas. El menú incluyó dos (2) porciones de proteína, correspondientes a carne de cerdo y carne de res con un peso aproximado de ciento treinta (130) gramos cada una, un (1) tungo de ochenta (80) gramos, una (1) rellena de ochenta (80) gramos, un (1) chorizo de ochenta (80) gramos, una porción de plátano maduro de cien (100) gramos, acompañamientos de papa, yuca y guacamole, así como una bebida gaseosa con un volumen mínimo de doce (12) onzas.</p>	<p>Anexo 4.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 4.2. Registro fotográfico.</p>

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>La entrega de los almuerzos se realizó de manera organizada y oportuna, garantizando que la totalidad de los participantes recibiera su ración correspondiente. Los alimentos fueron servidos en empaque biodegradable o a la mesa, según las condiciones logísticas definidas, incluyendo los cubiertos necesarios, en concordancia con la normatividad vigente y las buenas prácticas ambientales.</p> <p>Durante todo el proceso se aseguró la calidad y adecuada manipulación de los alimentos, desde su preparación hasta su distribución, contribuyendo a un entorno seguro y favorable para el desarrollo de la jornada. Este servicio permitió facilitar la continuidad de las sesiones, optimizar los tiempos de la agenda y fortalecer las condiciones logísticas requeridas para la participación activa de los asistentes.</p>	
<p>Actividad 5. Garantizar el alquiler de un espacio de encuentro con capacidad mínima para 80 personas, dotado de mesas, sillas, aire acondicionado, sonido y ayudas audiovisuales, que cuente con condiciones óptimas para el desarrollo de la jornada de articulación interinstitucional del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, por un tiempo de ocho (8) horas.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar el alquiler de un espacio de encuentro para el desarrollo de la jornada de articulación interinstitucional del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, se dispuso de un escenario adecuado que cumplió integralmente con los requerimientos técnicos, logísticos y de capacidad establecidos en las fichas técnicas de la actividad.</p> <p>El espacio alquilado contó con una capacidad mínima para ochenta (80) personas y se encontró dotado de mesas, sillas, aire acondicionado, equipos de sonido y ayudas audiovisuales, garantizando condiciones óptimas de comodidad, accesibilidad y funcionalidad para el desarrollo de los contenidos programados. La infraestructura permitió el correcto desarrollo de ejercicios pedagógicos, espacios de diálogo, presentaciones técnicas y dinámicas de articulación interinstitucional, facilitando la participación activa de los asistentes.</p> <p>La jornada se desarrolló de manera continua durante un total de ocho (08) horas, distribuidas en una sesión de cuatro (04) horas en la jornada</p>	<p>Anexo 5.1. Registro fotográfico.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>de la mañana y una sesión de cuatro (04) horas en la jornada de la tarde. La programación contempló de manera articulada los tiempos destinados para el almuerzo y los refrigerios, sin afectar la continuidad ni el cumplimiento de la agenda establecida, permitiendo un adecuado manejo del tiempo y el sostenimiento de la participación durante toda la jornada.</p> <p>El espacio dispuesto cumplió con los requerimientos definidos específicamente para una jornada de fortalecimiento y articulación interinstitucional, diferenciándose de una sesión plenaria, y respondiendo a la necesidad de generar un ambiente propicio para el trabajo colaborativo, la reflexión conjunta y la coordinación entre actores del Sistema Municipal de Juventudes.</p>	
<p>Actividad 6. Garantizar la entrega de 23 habladores, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la entrega de veintitrés (23) habladores para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes, se realizó la producción y entrega de los elementos conforme a las especificaciones técnicas establecidas, asegurando su funcionalidad, durabilidad y adecuada presentación institucional.</p> <p>Los habladores fueron elaborados en acrílico espejo cromo de calibre 3 mm, con dimensiones de veintiocho (28) centímetros de ancho por doce (12) centímetros de alto, lo que permitió una lectura clara y visible durante el desarrollo de las sesiones y espacios de trabajo del Consejo Municipal de Juventudes.</p> <p>Cada hablador fue dispuesto sobre una base de madera laminada quintuplex de doce (12) milímetros de grosor, lo que proporcionó estabilidad, resistencia y una presentación estética adecuada para su uso continuo en reuniones, sesiones plenarias y espacios de articulación del Sistema Municipal de Juventudes. La combinación de materiales permitió contar con un producto robusto, funcional y representativo del rol que ejercen los consejeros y consejeras.</p>	<p>Anexo 6.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 6.2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 6.3. Listado de asistencia.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>La entrega de los habladores contribuyó al fortalecimiento de la identidad institucional del Consejo Municipal de Juventudes, facilitó la organización y el reconocimiento de los nuevos integrantes durante las sesiones y apoyó el desarrollo ordenado y protocolario de los espacios de participación juvenil. Con esta acción se garantizó el cumplimiento de la actividad, asegurando la dotación oportuna y adecuada de los elementos requeridos para el ejercicio de las funciones de los consejeros y consejeras de juventudes.</p>	
<p>Actividad 7. Garantizar la entrega de 47 chalecos de identificación de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes y para la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la entrega de cuarenta y siete (47) chalecos de identificación para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes y para la Plataforma Municipal de Juventudes, se realizó la entrega conforme a las especificaciones técnicas establecidas, asegurando criterios de funcionalidad, visibilidad institucional y comodidad para su uso en actividades territoriales, comunitarias e institucionales.</p> <p>Los chalecos fueron elaborados en tela anti fluido, lo que garantiza resistencia, durabilidad y facilidad de uso en diferentes contextos climáticos y operativos. Cuentan con cierre de cremallera frontal y un diseño funcional que incorpora cuatro bolsillos delanteros (dos superiores y dos inferiores), permitiendo el almacenamiento seguro de elementos de apoyo durante jornadas de campo, reuniones y espacios de participación juvenil. Asimismo, cada chaleco incluye tres logos institucionales bordados en la parte frontal derecha e izquierda y trasera, lo cual asegura una adecuada identificación, reconocimiento institucional y coherencia visual en los escenarios del Sistema Municipal de Juventudes.</p> <p>La distribución de los chalecos se realizó de manera organizada y acorde con la composición del Subsistema de Participación de las Juventudes. Se entregaron veintitrés (23)</p>	<p>Anexo 7.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 7.2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 7.3. Listado de asistencia.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>chalecos a los consejeros y consejeras de juventudes del periodo constitucional 2026–2029, correspondientes a siete (7) representantes de listas independientes, cuatro (4) elegidos por procesos y prácticas organizativas, cinco (5) representantes de partidos y movimientos políticos, y seis (6) consejeros y consejeras de curules especiales, correspondientes a población Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera, Campesina y Víctimas. De igual forma, se entregaron veinticuatro (24) chalecos a los integrantes de la Plataforma Municipal de Juventudes, distribuidos entre cuatro (4) miembros de la junta directiva, dieciocho (18) dinamizadores de mesas de trabajo y dos (2) delegados ante la Plataforma Departamental de Juventudes.</p> <p>La entrega de estos elementos permitió fortalecer la identificación y visibilidad de los actores juveniles en los espacios de participación, facilitó el reconocimiento de sus roles dentro del Sistema Municipal de Juventudes y contribuyó al orden, la seguridad y la organización de las actividades desarrolladas.</p>	
<p>Actividad 8. Garantizar la entrega de 27 carnets de identificación de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes y para Directivos de la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la entrega de veintisiete (27) carnets de identificación para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes y los directivos de la Plataforma Municipal de Juventudes, se realizó la elaboración y entrega de los elementos conforme a las especificaciones técnicas establecidas, asegurando condiciones óptimas de identificación, durabilidad y funcionalidad para su uso en los diferentes escenarios del Sistema Municipal de Juventudes.</p> <p>Los carnets fueron elaborados en material PVC, impresos a full color por una cara, con dimensiones de 8,5 cm de alto por 5,5 cm de ancho. Cada uno cuenta con puntas redondeadas y se presenta sin perforaciones, garantizando mayor resistencia y adecuada conservación del documento. Adicionalmente, se incluyó porta carnet protector, captura fotográfica</p>	<p>Anexo 8.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 8.2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 8.3. Listado de asistencia.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>del titular y cinta de identificación de 90 cm de longitud con mosquetón metálico, elementos que facilitan su uso permanente y seguro durante jornadas de trabajo, sesiones, eventos y actividades de representación juvenil.</p> <p>La distribución de los carnets se realizó de manera organizada y acorde con la estructura del Subsistema de Participación de las Juventudes. Se entregaron veintitrés (23) carnets a los consejeros y consejeras de juventudes del periodo constitucional 2026–2029, correspondientes a siete (7) representantes de listas independientes, cinco (5) elegidos por procesos y prácticas organizativas, cinco (5) representantes de partidos y movimientos políticos, y seis (6) consejeros y consejeras de curules especiales, correspondientes a población Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera, Campesina y Víctimas. De igual forma, se entregaron cuatro (4) carnets a los miembros de la Junta Directiva de la Plataforma Municipal de Juventudes, correspondientes a los cargos de Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Fiscal.</p>	
<p>Actividad 9. Garantizar la entrega de 47 cachuchas de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la entrega de cuarenta y siete (47) cachuchas para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes y los miembros de la Plataforma Municipal de Juventudes, se realizó la elaboración y entrega de los elementos conforme a las especificaciones técnicas establecidas, asegurando condiciones de calidad, funcionalidad y adecuada identificación institucional.</p> <p>Las cachuchas fueron elaboradas en tela dril de seis (6) paneles, con refuerzo frontal que proporciona mayor resistencia y durabilidad, así como cierre ajustable mediante hebilla o velcro, permitiendo su adaptación a diferentes tallas y garantizando comodidad durante su uso prolongado. Cada una cuenta con logos e imágenes institucionales bordados en la parte frontal, lo cual favorece la visibilidad de la identidad institucional y el reconocimiento de los</p>	<p>Anexo 9.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 9.2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 9.3. Listado de asistencia.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>integrantes del Sistema Municipal de Juventudes en escenarios públicos, comunitarios e interinstitucionales.</p> <p>La distribución de las cachuchas se realizó de manera organizada y conforme a la composición del Subsistema de Participación de las Juventudes. Se entregaron veintitrés (23) cachuchas a los consejeros y consejeras de juventudes del periodo constitucional 2026–2029, correspondientes a siete (7) representantes de listas independientes, cinco (5) elegidos por procesos y prácticas organizativas, cinco (5) representantes de partidos y movimientos políticos, y seis (6) consejeros y consejeras de curules especiales: Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palenqueros, Campesina y Víctimas. Adicionalmente, se entregaron veinticuatro (24) cachuchas a los miembros de la Plataforma Municipal de Juventudes, distribuidas entre cuatro (4) integrantes de la junta directiva, dieciocho (18) dinamizadores de mesas de trabajo y dos (2) delegados ante la Plataforma Departamental de Juventudes.</p>	
<p>Actividad 10. Garantizar la entrega de 23 kits de agenda y esfero, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, para los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes.</p>	<p>Se garantizó la entrega de un (1) kit por cada integrante del Consejo Municipal de Juventudes de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas y el diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato, asegurando criterios de calidad, pertinencia y funcionalidad.</p> <p>Cada kit estuvo compuesto por una (1) agenda personalizada con funda, diseñada con enfoque juvenil y mensajes de empoderamiento dirigidos a fortalecer la identidad, el liderazgo y el sentido de compromiso de las y los consejeros. La agenda cuenta con dimensiones de 24,5 cm x 17 cm, pasta dura con acabado plastificado mate, sistema argollado, cien (100) hojas cuadriculadas y una página de calendario correspondiente al año 2026, permitiendo su uso como herramienta práctica para la planificación, el seguimiento de actividades y la organización de la gestión institucional durante el periodo constitucional.</p>	<p>Anexo 10.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 10.2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 10.3. Listado de asistencia.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>De manera complementaria, se entregó un (1) esfero de color negro tipo retráctil, marcado con el nombre del evento, garantizando coherencia estética con la agenda y fortaleciendo la identidad institucional del Consejo Municipal de Juventudes. Tanto la agenda como el esfero fueron elaborados conforme al diseño previamente revisado y aprobado por el supervisor del contrato, asegurando que los elementos respondieran a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los usuarios finales.</p>	
<p>Actividad 11. Garantizar la entrega de pendones alusivo al proceso a desarrollar con estructura metálica en forma de araña y las especificaciones institucionales mínimas según el manual de uso de marca del Consejo Municipal de Juventudes de Yopal y Plataforma Municipal de Juventudes.</p>	<p>Se realizó la producción y disposición de dos (2) pendones de un (1) metro por dos (2) metros, elaborados en material banner a color, alusivos al proceso desarrollado con el Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal, cumpliendo con las especificaciones técnicas y comunicacionales establecidas.</p> <p>Los pendones fueron diseñados y producidos conforme a las directrices del manual de uso de marca del Consejo Municipal de Juventudes de Yopal y de la Plataforma Municipal de Juventudes, respetando la identidad visual, los colores institucionales, la tipografía y los elementos gráficos definidos, con el fin de garantizar una correcta representación institucional y una comunicación visual clara y coherente. Cada pieza fue montada sobre estructura metálica tipo araña, asegurando estabilidad, fácil instalación y adecuada presentación en los espacios donde se desarrolló la jornada del fortalecimiento del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal.</p> <p>La entrega de los pendones permitió fortalecer la visibilidad institucional del proceso, aportar a la ambientación adecuada de los escenarios de participación juvenil y facilitar el reconocimiento de las instancias del Sistema Municipal de Juventudes por parte de los asistentes y actores involucrados. Asimismo, estos elementos comunicativos contribuyeron al posicionamiento</p>	<p>Anexo 11.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 11.2. Registro fotográfico.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	del Consejo Municipal de Juventudes y de la Plataforma Municipal de Juventudes como instancias formales de participación ciudadana juvenil en el municipio.	
<p>Actividad 12. Garantizar la entrega de 2 computadores, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, (01) a favor del Consejo Municipal de Juventudes y (01) para la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar la adquisición de equipos tecnológicos para el fortalecimiento institucional del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se realizó la compra y entrega de dos (2) computadores portátiles tipo corporativo, ultralivianos, destinados al apoyo de los procesos administrativos, técnicos y operativos del Consejo Municipal de Juventudes y de la Plataforma Municipal de Juventudes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, y el Decreto Municipal N.º 124 de 2025.</p> <p>Los equipos adquiridos cumplen integralmente con las especificaciones técnicas mínimas definidas, garantizando alto rendimiento, movilidad, seguridad y confiabilidad para el desarrollo de las funciones propias de las instancias juveniles. Cada computador cuenta con procesador Intel® Core™ i5-1334U con tecnología Intel® Turbo Boost, memoria RAM DDR4 de 16 GB, unidad de estado sólido (SSD) PCIe® NVMe™ M.2 de 1 TB, pantalla FHD antirreflectante de 15,6 pulgadas con microbordes, batería de larga duración con sistema de carga rápida y cámara HD con obturador de privacidad, lo cual asegura condiciones óptimas de desempeño y protección de la información.</p> <p>La entrega de estos equipos permite fortalecer la capacidad operativa del Consejo Municipal de Juventudes y de la Plataforma Municipal de Juventudes, facilitando la elaboración de documentos, el seguimiento a planes de acción, la sistematización de información, la gestión de agendas, la articulación interinstitucional y el uso de herramientas digitales para la participación y la incidencia juvenil. Asimismo, contribuye a mejorar la autonomía funcional de ambas instancias y a garantizar condiciones adecuadas</p>	<p>Anexo 12.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 12.2. Registro fotográfico.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	para el ejercicio de sus funciones como órganos de representación y participación ciudadana juvenil.	
<p>Actividad 13. Garantizar la adquisición de unos micrófonos inalámbricos DUOS con cancelación de ruido ambiental (ENC).</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a fortalecer las capacidades técnicas y comunicativas del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se garantizó la adquisición y entrega de dos (2) micrófonos inalámbricos tipo DUOS con cancelación de ruido ambiental (ENC), destinados al apoyo de los procesos de comunicación, registro audiovisual y producción de contenidos desarrollados por el Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) y la Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ).</p> <p>Los equipos entregados cuentan con tecnología de cancelación de ruido ambiental ajustable, lo que permite obtener audio claro y nítido en diversos entornos, incluyendo espacios abiertos, escenarios comunitarios y eventos con alta presencia de ruido externo. Su rendimiento de sonido Hi-Fi de 48 kHz/24 bits garantiza una captura de audio de alta fidelidad, adecuada para transmisiones en vivo, grabaciones institucionales, entrevistas, piezas pedagógicas y registros de actividades del Sistema Municipal de Juventudes.</p> <p>Cada micrófono DUOS incluye dos transmisores con micrófonos omnidireccionales integrados, receptores compatibles con smartphones y cámaras, y un diseño compacto con sistema de clip e imán, lo que facilita su uso práctico, discreto y ergonómico. Adicionalmente, los equipos permiten transmisión de señal hasta una distancia aproximada de 1000 pies, cuentan con indicadores LED para el control operativo, baterías integradas de larga duración, estuche de carga incluido y control mediante aplicación para dispositivos iOS y Android, optimizando su funcionalidad y autonomía.</p> <p>La entrega de estos micrófonos fortalece de manera directa el componente de comunicaciones del CMJ y la PMJ, mejorando la calidad técnica de los contenidos producidos y</p>	<p>Anexo 13.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 13.2. Registro fotográfico.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>garantizando condiciones adecuadas para la difusión de mensajes, el ejercicio de la participación juvenil y la visibilización de las acciones institucionales. De esta manera, se aportan herramientas tecnológicas clave para el desarrollo efectivo de las funciones del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, en coherencia con los objetivos de fortalecimiento institucional y participación ciudadana juvenil.</p>	
<p>Actividad 14. Garantizar la entrega de dos (2) baterías externas USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a garantizar el soporte energético para el desarrollo de las funciones del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se realizó la adquisición y entrega de dos (2) baterías externas USB-C con capacidad de 10.000 mAh, diseñadas para facilitar la carga portátil de dispositivos electrónicos utilizados en las actividades institucionales y de participación juvenil.</p> <p>Las baterías entregadas cuentan con cables integrados USB-C y Lightning, lo que permite la carga simultánea de hasta dos dispositivos, optimizando tiempos y garantizando compatibilidad con diferentes equipos tecnológicos empleados por el Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma Municipal de Juventudes. Esta característica resulta especialmente pertinente para jornadas extensas, actividades en territorio, espacios de formación, reuniones interinstitucionales y escenarios de participación donde el acceso permanente a fuentes de energía puede ser limitado.</p> <p>La dotación de estos dispositivos contribuye a asegurar la continuidad operativa de los procesos administrativos, técnicos y comunicacionales del Sistema Municipal de Juventudes, fortaleciendo la movilidad, autonomía y eficiencia de las instancias juveniles. Asimismo, permite respaldar el uso de equipos como computadores portátiles, teléfonos móviles y otros dispositivos necesarios para la documentación, coordinación y seguimiento de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Anexo 14.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 14.2. Registro fotográfico.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>Actividad 15. Garantizar la entrega de 2 kits de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, (01) a favor del Consejo Municipal de Juventudes y (01) para la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a fortalecer las capacidades técnicas y comunicativas del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se garantizó la entrega de dos (2) kits destinados al apoyo de la producción audiovisual y el desarrollo de actividades de comunicación institucional por parte del Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) y la Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ).</p> <p>Cada kit entregado estuvo compuesto por un (1) aro de luz LED para fotografía y video de 33 cm de diámetro, con trípode ajustable de 2,20 metros de altura y estructura en color negro, así como por una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 metros con multitoma de seis (6) conectores. Estos elementos fueron seleccionados atendiendo criterios de funcionalidad, seguridad eléctrica y versatilidad, permitiendo su uso en diferentes escenarios y espacios de trabajo.</p> <p>La dotación de los aros de luz LED facilita la generación de contenidos audiovisuales de mayor calidad, mejorando las condiciones de iluminación para grabaciones, transmisiones en vivo, entrevistas, piezas informativas y registros fotográficos de las actividades desarrolladas por las instancias juveniles. De igual manera, los trípodes permiten estabilidad y adaptabilidad en distintos formatos de producción, tanto en espacios cerrados como abiertos.</p> <p>Por su parte, las extensiones eléctricas con multitoma contribuyen a garantizar el adecuado suministro de energía para equipos tecnológicos, reduciendo riesgos y optimizando la organización de los espacios de trabajo durante jornadas de capacitación, reuniones, eventos y actividades comunicativas. En conjunto, estos kits fortalecen el componente de comunicaciones del Consejo y la Plataforma Municipal de Juventudes, aportando herramientas prácticas para la visibilización de los procesos, el ejercicio de la participación juvenil y la difusión de las acciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.</p>	<p>Anexo 15.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 15.2. Registro fotográfico.</p>



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>Actividad 16. Garantizar la entrega de 10 mesas plegables acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, a favor del Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada a fortalecer la capacidad operativa y logística del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se garantizó la adquisición y entrega de diez (10) mesas plegables portátiles de color blanco, con dimensiones de 74 cm de alto x 74 cm de ancho x 2,4 m de largo, destinadas al apoyo de las actividades desarrolladas por el Consejo Municipal de Juventudes (CMJ), la Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ) y demás instancias del Sistema.</p> <p>Las mesas entregadas cuentan con un diseño funcional que facilita su armado, traslado y almacenamiento, permitiendo su uso eficiente en jornadas formativas, mesas de trabajo, encuentros comunitarios, eventos institucionales, actividades pedagógicas y espacios de participación juvenil tanto en contextos urbanos como rurales. Su carácter plegable y portátil contribuye a optimizar los tiempos de instalación y desmontaje, mejorando la logística general de los eventos.</p> <p>Las características de resistencia y estabilidad de las mesas garantizan condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades administrativas, técnicas y comunitarias, brindando superficies seguras para el trabajo colaborativo, la organización de materiales, el registro de asistencia y la atención a participantes. Asimismo, su color blanco favorece una presentación institucional neutra y adaptable a distintos escenarios y formatos de evento.</p>	<p>Anexo 16.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 16.2. Registro fotográfico.</p>
<p>Actividad 17. Garantizar la entrega de 60 Sillas acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, a favor del Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada al fortalecimiento de las condiciones logísticas y operativas del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se garantizó la adquisición y entrega de sesenta (60) sillas blancas, de modelo sencillo y funcional, con dimensiones de 87,5 cm de alto y 46,5 cm de ancho, sin apoyabrazos y con capacidad de soporte de hasta 100 kg de peso.</p> <p>Las sillas entregadas fueron destinadas a apoyar el desarrollo de la jornada de fortalecimiento y de</p>	<p>Anexo 17.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 17.2. Registro fotográfico.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	<p>las mesas de trabajo realizadas de articulación interinstitucional del pasado sábado 20 de diciembre y serán utilizadas para el desarrollo de las sesiones del Consejo Municipal de Juventudes, actividades de la Plataforma Municipal de Juventudes y demás eventos promovidos en el marco del Sistema Municipal de Juventudes.</p>	
<p>Actividad 18. Garantizar la entrega de 10 manteles acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas, a favor del Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>En cumplimiento de la actividad orientada al fortalecimiento logístico y a la adecuada presentación de los espacios utilizados por el Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal, se garantizó la adquisición y entrega de diez (10) manteles rectangulares fabricados en tela resistente y de fácil lavado, diseñados con medidas acordes para cubrir de manera integral mesas plegables de 180 cm de largo, 76 cm de alto y 74 cm de ancho.</p> <p>Los manteles entregados fueron distribuidos en ocho (8) unidades de color blanco y dos (2) unidades de color mostaza, permitiendo no solo una cobertura funcional de las mesas, sino también la posibilidad de adecuar la estética de los espacios según el tipo de actividad desarrollada. Esta combinación de colores facilita la adaptación a jornadas formativas, encuentros institucionales, mesas de trabajo, eventos comunitarios y espacios de articulación juvenil, aportando orden, sobriedad y una imagen institucional adecuada.</p> <p>Las características del material utilizado garantizan resistencia al uso frecuente, facilidad de limpieza y durabilidad, aspectos fundamentales para su empleo continuo en actividades del Sistema Municipal de Juventudes. Asimismo, el tamaño y confección de los manteles aseguran una cobertura completa de la superficie de las mesas, contribuyendo a una presentación organizada y profesional de los escenarios de trabajo y encuentro.</p>	<p>Anexo 18.1. Certificación de entrega.</p> <p>Anexo 18.2. Registro fotográfico.</p>
<p>Actividad 19. Garantizar la entrega de 2 software para edición de acuerdo con las</p>	<p>En desarrollo de la actividad orientada al fortalecimiento del componente comunicativo del Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal,</p>	<p>Anexo 19.1. Certificación de entrega.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>especificaciones técnicas establecidas, (01) a favor del Consejo Municipal de Juventudes y (01) para la Plataforma de Juventudes.</p>	<p>se garantizó la adquisición de una licencia de software profesional para la edición de fotografías y videos, con una vigencia de un (1) año, destinada a apoyar los procesos de comunicación, participación e incidencia del Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) y de la Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ).</p> <p>La licencia adquirida permite su instalación y uso en múltiples dispositivos, incluyendo computadores portátiles, equipos de escritorio y tabletas, lo que facilita su utilización compartida por parte de los integrantes de las instancias juveniles y optimiza los recursos tecnológicos disponibles. El software incorpora herramientas avanzadas para la edición de fotografías, tales como ajustes de color, recorte, aplicación de filtros, superposición y manipulación de imágenes, así como la integración de tipografías, permitiendo la producción de piezas gráficas de alta calidad y con identidad institucional. De igual manera, la licencia incluye funcionalidades completas para la edición y producción de contenidos audiovisuales, entre ellas corte y unión de clips, incorporación de efectos visuales, animaciones, transiciones, subtítulos y exportación en diversos formatos de alta calidad. Estas herramientas fortalecen la capacidad de las juventudes para documentar, narrar y difundir de manera efectiva las acciones, procesos y resultados del Sistema Municipal de Juventudes, ampliando su alcance y visibilidad ante la ciudadanía.</p> <p>Adicionalmente, el licenciamiento garantiza actualizaciones permanentes durante todo el periodo de vigencia, soporte técnico oficial por parte del proveedor y acceso a bibliotecas básicas de plantillas, recursos multimedia y plugins incluidos en el plan adquirido. La licencia fue entregada como original, legal y debidamente activada, con posibilidad de validación en línea, asegurando un uso continuo y confiable durante un (1) año a partir de su activación. Con esta adquisición, se fortalecen de manera significativa las capacidades técnicas y comunicativas del</p>	<p>Anexo 19.2. Certificación de entrega.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	CMJ y la PMJ, contribuyendo a una gestión más autónoma, creativa y estratégica de la comunicación juvenil en el municipio de Yopal.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9496780131	DICIEMBRE	\$ 57.000
PENSION	9496780131	DICIEMBRE	\$ 227.800
ARL	9496780131	DICIEMBRE	\$ 7.500

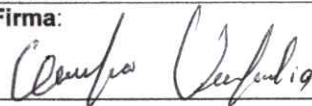
DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Se anexa pago de seguridad social del mes de diciembre del 2025.

Nombre Contratista: María Camila Velandía Castañeda
Representante Legal - THEMBA S.A.S.
Identificación: C.C. No. 1.116.020.093 de Yopal

Firma:



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

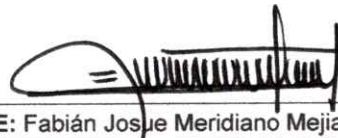
Fabián Josué Meridiano Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 de Los patios, Norte de Santander, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 2848.2025, de fecha 2025-11-28 los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA



NOMBRE:

NOMBRE: Fabián Josue Meridiano Mejia

CARGO:

CARGO: Director de Desarrollo de la Juventud

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e JCBF
NIT 901727099	8	THEMBA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	CALLE 31A N 30 63	YOPAL-CASANARE	3852665	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2026-01	2032243314	9496780131	E	2026/01/26	2025/12/23	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$349,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$57,000	\$0	\$0	\$57,000	
TOTAL				1	\$349,300	\$0	\$0	\$349,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901727099	8	THEMBA SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	CALLE 31A N 30 63	YOPAL-CASANARE	3852665	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2026-01	2032243314	9496780131	E	2026/01/26	2025/12/23	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$349,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias		IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
1	CC	1116020093	VELANDIA MARIA	X	X																25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$57,000	CCF69	30	\$1,423,500	\$57,000	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0	Si	\$349,300
Total Afiliados(1)																				\$1,423,500	\$227,800	\$1,423,500	\$57,000	\$1,423,500	\$57,000	\$1,423,500	\$7,500	\$0	\$0	\$349,300											

ANEXOS Y REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL CONTRATO N° 2848 DE 2025-11-28

OBJETO DEL CONTRATO: DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Anexo 1.

Acta de reunión de planeación y definición participativa de información, colores, diseños y lineamientos gráficos para la entrega de bienes y servicios del contrato de fortalecimiento del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Reunión de planeación y definición participativa de información, colores, diseños y lineamientos gráficos para la entrega de bienes y servicios del contrato de fortalecimiento del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	AM <input type="checkbox"/>	Hora de finalización	AM <input type="checkbox"/>
2025 12 12	02 : 30	PM <input checked="" type="checkbox"/>	04 : 30	PM <input checked="" type="checkbox"/>

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Despacho de la Dirección de Desarrollo de la Juventud – Casa de la Mujer y de la Familia

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fabian Josue Meridiano Mejia	Director de Juventudes	Alcaldía de Yopal	X	
2.	María Camila Velandia	Contratista	Empresa Themba Solutions Casanare	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Definir y validar de manera participativa la información, colores institucionales, lineamientos gráficos y criterios de diseño de los bienes y servicios a entregar en el marco del contrato, garantizando coherencia con el Manual de Uso de Marca del Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma Municipal de Juventudes, así como la apropiación simbólica y funcional por parte de las juventudes beneficiarias.

ORDEN DEL DÍA

1. Contextualización del contrato y alcance de los bienes y servicios a entregar.
2. Socialización de lineamientos institucionales de imagen, colores y uso de marca.
3. Revisión, concertación y validación de diseños, información y criterios de personalización.
4. Definición de acuerdos, recomendaciones y compromisos.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión, el supervisor del contrato realizó una contextualización general sobre la necesidad institucional y el objeto contractual, precisando que el presente encuentro corresponde a una fase técnica de verificación, entrega y validación de información, derivada de la jornada de planeación y concertación realizada previamente el 5 de diciembre de 2025 con la Plataforma Municipal de Juventudes y el Consejo Municipal de Juventudes entrante. Se reiteró que dicho espacio participativo permitió definir de manera colectiva los criterios de identidad, representatividad, colores institucionales, distribución de bienes y lineamientos generales que orientan la ejecución del contrato.

ACTA DE REUNIÓN No: _____

Posteriormente, el contratista presentó al supervisor la información consolidada recibida como insumo de la sesión previa, correspondiente a documentos, datos personales, fotografías, tallas, logos, colores institucionales y requerimientos técnicos necesarios para la producción de los bienes y la prestación de los servicios contemplados en el contrato. El supervisor verificó que dicha información fuera coherente con lo acordado con las instancias juveniles y con las especificaciones técnicas establecidas, dejando constancia de su recepción para el inicio de la fase de diseño y producción.

En un tercer momento, se revisaron de manera detallada los lineamientos gráficos e institucionales definidos, haciendo énfasis en la correcta aplicación del Manual de Uso de Marca del Consejo Municipal de Juventudes y de la Plataforma Municipal de Juventudes. Se validó la paleta de colores concertada (negro y gris para la PMJ, y negro para el CMJ) así como el uso adecuado de logos, tipografías, jerarquía institucional y mensajes, garantizando uniformidad visual, sobriedad institucional y reconocimiento del rol de cada instancia dentro del Sistema Municipal de Juventudes.

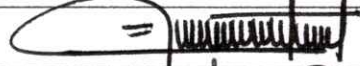
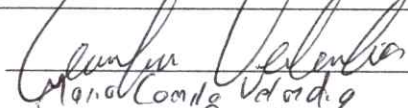
Adicionalmente, se verificó la relación de bienes y servicios a entregar, incluyendo elementos de identificación institucional, kits de fortalecimiento, piezas gráficas, equipos tecnológicos, mobiliario, servicios de alimentación, hidratación e infraestructura logística para la jornada formativa del 20 de diciembre de 2025. El supervisor constató que los diseños preliminares y las características técnicas presentadas por el contratista se ajustan a los acuerdos previamente definidos con las juventudes, dejando claridad sobre que cualquier ajuste final deberá respetar estrictamente los criterios concertados.

Finalmente, se dejó constancia de que esta reunión tiene como propósito formalizar la entrega de información, validar los diseños y habilitar la fase final de producción y ejecución, asegurando trazabilidad administrativa, transparencia contractual y coherencia entre la concertación juvenil previa y la implementación operativa del contrato. El supervisor resaltó la importancia de que los bienes y servicios no solo cumplan con estándares técnicos, sino que reflejen fielmente la identidad juvenil y fortalezcan la apropiación del Sistema Municipal de Juventudes en el inicio del periodo constitucional 2026–2030.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Se definió la fecha de la jornada el día sábado 20 de diciembre de 2025, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20 de diciembre	Themba Solutions Casanare

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	F. Josue Meridiano N.	Nombre	Manuel Comiso Velazquez
Email	dirjuventud@yopal-casanare.gov.co	Email	Themba Solutions Casanare

IV. ANEXOS

No aplica.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

Anexo 1.1.

Acta de reunión de planeación y definición de la metodología de la capacitación.

ACTA DE REUNIÓN No: _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Planeación y definición de la metodología de la capacitación en fortalecimiento de liderazgo juvenil

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio		AM	<input checked="" type="checkbox"/>	Hora de finalización		AM	<input checked="" type="checkbox"/>		
2025	12	16	08	:	30	PM	<input type="checkbox"/>	10	:	30	PM	<input type="checkbox"/>

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Despacho de la Dirección de Desarrollo de la Juventud – Casa de la Mujer y de la Familia

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fabian Josue Meridiano Mejia	Director de Juventudes	Alcaldía de Yopal	X	
2.	María Camila Velandia	Contratista	Empresa Themba Solutions Casanare	X	
INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Definir, revisar y validar la metodología propuesta para el desarrollo de la jornada de capacitación en fortalecimiento de liderazgo juvenil del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, garantizando su coherencia pedagógica, pertinencia metodológica y alineación con los objetivos institucionales del proceso de articulación, empalme y fortalecimiento del liderazgo juvenil.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la metodología propuesta para la jornada de capacitación.
2. Revisión técnica y pedagógica de los enfoques, actividades y tiempos planteados.
3. Recomendaciones del supervisor y aprobación de la metodología final.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión, el contratista realizó la presentación integral de la metodología propuesta para el desarrollo de la Jornada de Articulación Interinstitucional del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, exponiendo la estructura general, los objetivos de la jornada, los conceptos clave, el enfoque temático transversal y la secuencia metodológica planteada para las ocho (8) horas de trabajo. Se destacó que la metodología combina enfoques participativos, experienciales y estratégicos, orientados a fortalecer las capacidades institucionales y de liderazgo juvenil, así como a facilitar el empalme entre el Consejo Municipal de Juventudes saliente y entrante, la Plataforma Municipal de Juventudes y las demás instancias del Sistema.

Posteriormente, se revisó de manera detallada el desarrollo metodológico paso a paso, haciendo énfasis en la coherencia entre los momentos planteados: apertura y encuadre, diagnóstico participativo mediante matriz DOFA, planeación autónoma por instancias, construcción del Plan de Trabajo del Consejo Municipal de Juventudes 2026, simulación de escenarios críticos y cierre con acuerdos. El supervisor resaltó positivamente que la metodología permite generar productos concretos, insumos

ACTA DE REUNIÓN No: _____

estratégicos y aprendizajes aplicables, y que se encuentra alineada con los principios del Estatuto de Ciudadanía Juvenil y con los objetivos del Sistema Municipal de Juventudes.

En el marco del análisis pedagógico, el supervisor formuló dos recomendaciones clave para fortalecer la implementación de la jornada. En primer lugar, se recomendó reforzar de manera transversal el concepto de trabajo en equipo, entendiendo el Sistema Municipal de Juventudes como un engranaje colectivo donde ninguna instancia actúa de forma aislada, sino que el liderazgo debe ejercerse desde la corresponsabilidad, la articulación y la construcción conjunta. Se sugirió que este enfoque esté presente no solo en los contenidos, sino también en la forma de desarrollar las actividades y en los mensajes de cierre.

En segundo lugar, el supervisor recomendó que las actividades propuestas se desarrollen desde un enfoque altamente lúdico y experiencial, priorizando dinámicas que activen la participación, el movimiento, la reflexión colectiva y el intercambio de experiencias entre las y los jóvenes asistentes. Se señaló que este enfoque favorecerá la apropiación de los contenidos, la motivación, la cohesión grupal y el aprendizaje significativo, especialmente considerando la diversidad de trayectorias y edades de los participantes del Sistema Municipal de Juventudes.


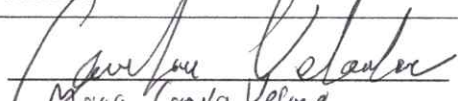
Finalmente, el contratista acogió las recomendaciones formuladas, manifestando su disposición para reforzar los componentes de trabajo en equipo dentro de la implementación metodológica, sin alterar la estructura general de la jornada. Una vez revisados los contenidos, enfoques y tiempos, se dejó constancia de que la metodología presentada cumple con los objetivos institucionales, pedagógicos y contractuales establecidos para la capacitación. Como resultado de la reunión, se concluye que la metodología propuesta para la jornada de capacitación en fortalecimiento de liderazgo juvenil es pertinente, coherente y adecuada para el desarrollo de la actividad programada. Se aprueba su implementación, incorporando las recomendaciones orientadas a reforzar el trabajo en equipo como principio del Sistema Municipal de Juventudes y a garantizar el uso de metodologías lúdicas que promuevan la participación activa de las y los jóvenes asistentes.

La metodología queda validada como base para el desarrollo de la jornada formativa, asegurando el cumplimiento de los objetivos de articulación, empalme y fortalecimiento del liderazgo juvenil en el municipio de Yopal.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma 	Firma 
Nombre F. Josue Deridiano N.	Nombre Maria Conita Velasco
Email dijuventud@yopal-casanare.gov.co	Email Therbo.Sos@gmail.com

IV. ANEXOS

No aplica.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

Anexo 1.2.

Metodología del espacio a desarrollar.



METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

1. INTRODUCCIÓN

La jornada de fortalecimiento del liderazgo juvenil y articulación interinstitucional se desarrollará como un espacio estratégico de encuentro, diálogo y planeación colectiva entre los actores que integran el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal. Este escenario permitirá propiciar un ejercicio de articulación y empalme intergeneracional entre el nuevo Consejo Municipal de Juventudes, el Consejo saliente, la Plataforma Municipal de Juventudes, las instancias del Ministerio Público y los delegados del subsistema departamental y nacional, reconociendo la diversidad de roles, trayectorias y responsabilidades que confluyen en el Sistema.

La metodología a implementar combinará enfoques participativos, experienciales y estratégicos, orientados al fortalecimiento de capacidades institucionales y de liderazgo juvenil, así como a la consolidación de herramientas para la comunicación asertiva, la escucha activa y la transformación pacífica de conflictos a través de dinámicas lúdicas, ejercicios de análisis y espacios de concertación, la jornada permitirá generar insumos concretos para la planeación de la agenda juvenil 2026, la Asamblea Municipal de Juventudes y el Plan de Acción del Sistema Municipal de Juventudes.

2. OBJETIVO DE LA JORNADA

Desarrollar una jornada de articulación interinstitucional con los actores que integran el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y de liderazgo juvenil, consolidando un espacio de comunicación, articulación y empalme entre el nuevo Consejo Municipal de Juventudes y las instancias que conforman el Sistema del municipio de Yopal.

3. CONCEPTOS CLAVE

Para efectos de la jornada, se entenderá por Sistema Municipal de Juventudes el conjunto de instancias, mecanismos y actores que garantizan la participación, representación e incidencia de las juventudes en el municipio de Yopal. El Consejo Municipal de Juventudes será la instancia de representación democrática juvenil encargada de la incidencia política y el control social. La Plataforma Municipal de Juventudes será el espacio de articulación de procesos, organizaciones y expresiones juveniles del territorio. El empalme juvenil se entenderá como el proceso de transición ordenada y pedagógica entre periodos de representación juvenil. El liderazgo juvenil hará referencia a la capacidad de las juventudes para incidir, organizar y transformar su entorno desde enfoques democráticos, éticos y colectivos. La agenda juvenil corresponderá al conjunto de prioridades y acciones estratégicas definidas colectivamente para orientar el accionar del Sistema.





4. ENFOQUE TEMÁTICO TRANSVERSAL

Todas las actividades recreativas, reflexivas y de construcción colectiva que se ejecutarán durante la jornada estarán ancladas a los fundamentos del liderazgo político, social y comunitario; al fortalecimiento de herramientas para el diálogo, la escucha activa y la transformación de conflictos; a la revisión y alineación de prioridades estratégicas de la agenda juvenil 2026; a la planeación conjunta de la Asamblea Municipal de Juventudes 2026; y a la concertación y articulación del Plan de Acción del Sistema Municipal de Juventudes 2026. Cada actividad será diseñada para generar aprendizajes aplicables y productos concretos.

5. ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y TIEMPOS DE LA JORNADA

La jornada tendrá una duración total de ocho (8) horas efectivas de trabajo, distribuidas en momentos secuenciales que integrarán dinámicas participativas, ejercicios de análisis, espacios de planeación estratégica y plenarias de concertación. Adicionalmente, se contemplará un tiempo de treinta (30) minutos para refrigerio y una (1) hora para almuerzo, garantizando condiciones adecuadas para la participación activa de las y los asistentes.

6. DESARROLLO METODOLÓGICO PASO A PASO DE LA JORNADA

6.1. Apertura y encuadre metodológico

Al inicio de la jornada se realizará un encuadre metodológico en el que se presentarán los objetivos, la agenda del día, las reglas de participación y el enfoque ético del espacio. Este momento permitirá alinear expectativas y generar un ambiente de confianza y corresponsabilidad entre las y los participantes. La actividad a realizar es:

RECONOCIENDO LOS TIPOS DE LIDERAZGO EN LA PRÁCTICA

Objetivo de la reflexión: Propiciar un espacio de análisis crítico para que las y los participantes identifiquen los estilos de liderazgo que emergieron durante la dinámica, reconozcan sus efectos en el trabajo en equipo y reflexionen sobre cuáles son funcionales o no para el liderazgo juvenil en el Sistema Municipal de Juventudes.

El facilitador inicia con una pregunta marco: *“Más allá de si la torre quedó alta o estable, hoy lo más importante es entender cómo lideramos cuando trabajamos en equipo.”* Se invita a los equipos a sentarse en círculo y a tomar distancia del resultado físico para centrarse en el proceso vivido.

El facilitador formula las preguntas de manera progresiva, permitiendo intervenciones breves y diversas.

a) Reconocimiento del liderazgo ejercido: ¿Quién o quiénes asumieron el liderazgo durante la actividad? ¿Fue un liderazgo permanente o rotativo? ¿El liderazgo se impuso, se negoció o emergió naturalmente?

b) Identificación de tipos de liderazgo: A partir de las respuestas, el facilitador nombra y explica brevemente los tipos de liderazgo observados, invitando a que los participantes se identifiquen con alguno:





- **Liderazgo autoritario:** Una persona concentró las decisiones, dio órdenes y priorizó la rapidez sobre la participación.
- **Liderazgo participativo o democrático:** Las decisiones se tomaron de manera colectiva, se escucharon ideas y se distribuyeron tareas.
- **Liderazgo colaborativo:** No hubo una sola figura líder; el liderazgo fue compartido según habilidades y momentos.
- **Liderazgo pasivo o ausente:** Nadie asumió la coordinación clara, lo que generó confusión o desorden.
- **Liderazgo emergente:** Una persona asumió liderazgo solo cuando el grupo lo necesitó, sin imponerlo.

El facilitador plantea preguntas de reflexión crítica: *¿Qué tipo de liderazgo facilitó más el logro del objetivo? ¿En qué momentos el liderazgo fortaleció el equipo y en cuáles lo debilitó? ¿Alguien se sintió poco escuchado o desplazado? ¿Por qué? ¿Qué pasó cuando el liderazgo no fue claro?*

Se hace énfasis en que ningún liderazgo es “bueno o malo” en abstracto, sino que su efectividad depende del contexto, la comunicación y la capacidad de escucha.

El facilitador conecta la experiencia con el rol real de las y los participantes: *“Así como construimos esta torre, construimos el Sistema Municipal de Juventudes: con ideas distintas, tiempos limitados y responsabilidades compartidas.”*

Preguntas de conexión: *¿Qué tipo de liderazgo necesitamos para el SMJ de Yopal? ¿Qué liderazgos debemos fortalecer y cuáles transformar? ¿Cómo evitar liderazgos personalistas y promover liderazgos colectivos?*

El facilitador cierra con una síntesis orientadora: *“El liderazgo juvenil no se trata de mandar, sino de coordinar, escuchar, facilitar y construir colectivamente. El liderazgo que necesita el Sistema Municipal de Juventudes es aquel que reconoce la diversidad, promueve la participación y entiende que nadie lidera solo.”*

6.2. Momento 1. Mapeo de liderazgo juvenil, participación y evaluación 2024–2025

En este primer momento se desarrollará un ejercicio de diagnóstico participativo orientado a identificar los liderazgos juveniles existentes en el municipio, analizar el nivel real de participación juvenil y evaluar críticamente las acciones desarrolladas durante los años 2024 y 2025, para ello, las y los participantes se organizarán en mesas de trabajo correspondientes a las dimensiones de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Cada mesa responderá preguntas orientadoras que permitirán recoger información clave sobre capacidades, limitaciones, escenarios externos y riesgos, cerrando con la formulación de propuestas concretas para fortalecer el liderazgo y la participación juvenil en 2026. Los resultados serán socializados en plenaria y sistematizados como insumo base para la planeación estratégica.





Las preguntas a trabajar en la matriz DOFA son las siguientes:

FORTALEZAS

- ¿Qué liderazgos juveniles activos (formales o informales) existen hoy en Yopal y qué capacidades los caracterizan?
- ¿Qué acciones del 2024–2025 fortalecieron efectivamente la participación juvenil y deberían mantenerse?
- ¿Cómo podemos potenciar estas fortalezas para ampliar la participación juvenil en 2026?

DEBILIDADES

- ¿Qué limitaciones internas del Sistema Municipal de Juventudes han dificultado el liderazgo y la participación juvenil?
- ¿Qué acciones del 2024–2025 no lograron el impacto esperado y por qué?
- ¿Qué debemos cambiar o mejorar para fortalecer el liderazgo juvenil en 2026?

OPORTUNIDADES

- ¿Qué escenarios institucionales, comunitarios o territoriales pueden fortalecer el liderazgo juvenil en Yopal?
- ¿Qué intereses o demandas actuales de las juventudes aún no están siendo atendidas?
- ¿Qué nuevas acciones o alianzas podemos impulsar para ampliar la participación juvenil?

AMENAZAS

- ¿Qué factores externos limitan la participación juvenil (estigmatización, falta de apoyo institucional, desinformación, etc.)?
- ¿Qué riesgos podrían debilitar el liderazgo juvenil si no se actúa oportunamente?
- ¿Cómo podemos prevenir o mitigar estas amenazas desde el Sistema Municipal de Juventudes?

6.3. Momento 2. Planeación autónoma por instancias del Sistema

Posteriormente, se desarrollará un espacio de trabajo autónomo por instancias, en el cual el Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma Municipal de Juventudes se reunirán de manera independiente para priorizar cuatro acciones estratégicas que proyectan ejecutar durante el año 2026. Cada acción será estructurada de forma técnica, definiendo su nombre, objetivo, aliados estratégicos, necesidades, tiempo de ejecución, lugar de implementación, resultados esperados e indicadores de cumplimiento. Finalizado este ejercicio, ambas instancias participarán en una plenaria de socialización, en la que se identificarán coincidencias, complementariedades y posibles acciones conjuntas, fortaleciendo la articulación institucional.

6.4. Momento 3. Construcción del Plan de Trabajo del Consejo Municipal de Juventudes 2026

En este momento se orientará la elaboración del Plan de Trabajo del Consejo Municipal de Juventudes 2026, articulado al Estatuto de Ciudadanía Juvenil, al Plan de Desarrollo Municipal y a las necesidades reales de las juventudes de Yopal. El proceso permitirá priorizar las líneas estratégicas de participación, control social, incidencia política, diversidad, ruralidad y enfoque diferencial, definiendo para cada una actividades, responsables, cronograma e indicadores de cumplimiento. De manera complementaria, se realizará la revisión y actualización del reglamento interno del Consejo, abordando aspectos como la regularidad de las sesiones, los procedimientos de toma de decisiones, la ruta para declarar vacaciones





y los principios éticos que orientarán el mandato. Este momento concluirá con una plenaria de validación colectiva.

6.5. Momento 4. Simulación de escenarios críticos del Sistema Municipal de Juventudes

Como ejercicio práctico de liderazgo y comunicación asertiva, se desarrollará una simulación de escenarios críticos que podrán presentarse en el funcionamiento del Sistema. Los escenarios a trabajar incluirán la ruptura interna entre el Consejo y la Plataforma por incumplimiento del estatuto y discusiones públicas en redes sociales; una crisis de legitimidad derivada de conductas individuales que afectan la imagen del Sistema y vulneran derechos; un bloqueo institucional por falta de apoyo de las dependencias de la administración municipal; y la decisión de instituciones educativas de no realizar elecciones de personeros estudiantiles. Cada equipo deberá construir una respuesta institucional que incluya diagnóstico, mensaje clave, ruta de solución y rol del liderazgo juvenil. Las propuestas serán presentadas en plenaria y retroalimentadas pedagógicamente. Los escenarios son los siguientes:

ESCENARIO 1. RUPTURA INTERNA: CONFLICTO ENTRE CONSEJO Y PLATAFORMA

Se presenta un conflicto abierto entre el Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma Municipal de Juventudes por presunto incumplimiento del Estatuto. El conflicto escala a redes sociales, con señalamientos públicos, descalificaciones y pérdida de confianza entre las instancias. **Reto del equipo:** Construir una respuesta que: (i) Detenga la confrontación pública; (ii) Restaure el diálogo institucional; (iii) Garantice el cumplimiento del Estatuto.

ESCENARIO 2. CRISIS DE LEGITIMIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

Circula en redes sociales que un integrante del Consejo y de la Plataforma fue sorprendido en estado de embriaguez, no pagó una cuenta, afirmó “no sabe quién soy yo” y ejerció violencia basada en género contra una persona trans que ejercía prostitución. La situación genera indignación pública y pone en entredicho la legitimidad del Sistema. **Reto del equipo:** Construir una respuesta institucional que: (i) Rechace de manera clara cualquier forma de violencia, (ii) Proteja el enfoque de derechos humanos y de género, (iii) Diferencie responsabilidades individuales de lo colectivo y (iv) Evite el encubrimiento y la re victimización.

ESCENARIO 3. CRISIS INSTITUCIONAL

Ninguna dependencia de la Alcaldía permite apoyar actividades del Sistema Municipal de Juventudes ni facilita espacios para sesionar, argumentando falta de prioridad y recursos. **Reto del equipo:** Construir una ruta de incidencia que (i) Active mecanismos institucionales y normativos; (ii) Fortalezca la interlocución política y (iii) Evite la confrontación directa estéril.

ESCENARIO 4. DESLEGITIMACIÓN DE LA DEMOCRACIA ESCOLAR

Las instituciones educativas del municipio deciden de manera unánime no realizar la elección de personeros estudiantiles, argumentando que “ese proceso no sirve” y genera conflictos. **Reto del equipo:** Construir una estrategia que (i) Defienda la democracia escolar; (ii) Dialogue con directivos docentes y (iii) Vincule al SMJ como actor pedagógico.



**6.6. Cierre y acuerdos de la jornada**

La jornada finalizará con un espacio de cierre y evaluación participativa, en el cual se recogerán aprendizajes, compromisos y acuerdos clave para el empalme, la planeación de la Asamblea Municipal de Juventudes 2026 y la implementación del Plan de Acción del Sistema Municipal de Juventudes. Este cierre permitirá consolidar los resultados y dejar claridad sobre los pasos siguientes del proceso.


7. RESULTADOS ESPERADOS DE LA JORNADA

Como resultado de la ejecución de la jornada se espera contar con insumos estratégicos para el empalme intergeneracional, la construcción del Plan de Trabajo del Consejo Municipal de Juventudes 2026, la planeación de la Asamblea Municipal de Juventudes y la concertación del Plan de Acción del Sistema Municipal de Juventudes 2026, así como el fortalecimiento de las capacidades de liderazgo juvenil, comunicación asertiva y articulación institucional.



Anexo 1.3.

Listado de asistencia del espacio.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo))											FECHA	20	12	2025															
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	08	00	X															
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare											HORA FINAL	06	00		X														
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal																													
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos? *	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Negro	Afrocolombiano	Razal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	V/ciudad	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado				Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante
1	Miguel Fernando	Valderrama Granados	CC	1192744416	23			X	Cra 11a n27a 19	X			320609 9771											X						
2	Luis Fernando	Rozo villarraga	CC	1000249851	26	X			Carrera 26#17a-05	X			322343 2571											X	X					
3	Mildred	Farasica	CC	1006555274	23		X		Comuna ii	X			350890 4362												X					
4	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	CC	1007450122	23		X		CALLE 37 N°2F-15	X			311202 4105	X											X					
5	Katherine	Angulo Vega	CC	1029642400	20		X		Carrera 14 abis # 38 - 31	X			323281 9491	X											X					
6	Dayanna	Montaña	CC	1029643458	20		X		Cor-regimiento el morro	X			310776 7434											X	X					
7	Lizeth Dayana	Esteves Avella	CC	1007479247	23	X			Cl 34 trans 7-39	X			310289 8547											X	X					
8	Daniel Alexander	Sanchez Fonseca	CC	1006441945	25	X			Cra 06	X			320858 1660											X	X					
9	David Rodrigo	Vega Martinez	CC	1016955770	16	X			Crr25#17a1	X			320875 0588											X	X					
10	Danna Valentina	Cruz Meche	CC	1029655353	15		X		Calle49a 5a 09	X			311850 9834											X	X					
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA			NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / AREA / PROYECTO	Juventudes																
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa														ID: 2025122001																
** Grupo Étnico - Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																														
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos-politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																														

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																												
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo)											FECHA	20	12	2025													
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	08	00	X													
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare											HORA FINAL	06	00	X													
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal																											
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																												
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**				POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? *	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palestino	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victimas				Migrante	Habitante de calle	Reincorporado
1	Bayron	Navarro	CC	1118528321	21	X			Cra 20#33-63	X		barrio veinte de julio Comuna III	318460												X	X	baironyesid@gmail.com	
2	Miguel	Bohórquez	CC	1118570763	27		X		Vereda sirivana k2 via el...		X	TACARIMENA	301469												X	X	miguelbohorquezcjas1998@gmail.com	
3	Héctor	Caballero	CC	1026301319	27	X			CRA 31 22 27		X	barrio caribabare Comuna II	314481												X	X	caba25@hotmail.com	
4	Ximena	Silva	CC	1007539783	23		X		Trans 7a 33 15		X	barrio casimena 2 Comuna V	311593												X	X	ivonnesilvarey21@gmail.com	
5	Karol	Buitrago	CC	1057978287	21		X		calle 13#25-16		X	barrio los helechos Comuna II	312563												X	X	karolxbd@gmail.com	
6	Adriana	González	CC	1029663741	17		X		Calle 22 N 16A-05		X	barrio la esperanza Comuna IV	313469												X	X		Adriana
7	BRIYI	FULA	CC	1118554621	32		X		calle 27 No 11-81		X	barrio la unidad Comuna IV	313848												X	X	briyitvonefula@gmail.com	
8	Maira	Parra	CC	1007449999	25		X		Transversal 24a#34-10		X	barrio el oasis Comuna III	322334												X	X	mpara893@unab.edu.co	
9	Hasbleidy	Guacaneme	CC	1118574270	26		X		Calle 21 n 18 49		X	barrio la esperanza Comuna IV	310383												X	X	hasbleidy911@gmail.com	
10	Dayro	Ramírez	CC	1007911645	22		X		Carrera 10 #42 a 10		X	barrio san mateo Comuna V	320884												X	X	ar1847202@gmail.com	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																												
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA			NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / AREA / PROYECTO	Juventudes														

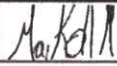
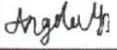

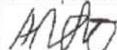
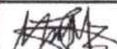
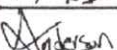
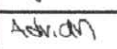


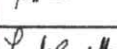

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad.
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos-politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

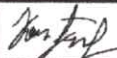
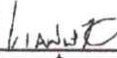
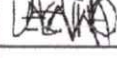

ID: 20251220001

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo)																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	20	12	2025															
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare										HORA INICIO	08	00	X															
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal										HORA FINAL	06	00		X														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15	X			cr8 43a 51		X	barrio nuevo milenio Comuna V	3187470639												X	X	valemunos0912@gmail.com	Vale Muñoz	
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62		X	barrio luis hernandez vargas...	3219038329													X	X	splafv@gmail.com	[Signature]
3	Harrynson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro		X	TALADRO	3204335802													X	X	hernandeztorresharrynson@gmail.com	Harrynson
4	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro		X	MORRO	3112172451													X	X	perezcastroangel-david@gmail.com	[Signature]
5	Oscar Jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la fiata		X	LA NIATA	3144903456												X	X	jhoivay2000@gmail.com	[Signature]	
6	Jhonatan Leonardo	Hernández Bautista	CC	1007196533	25	X			Col 55 2 98		X	barrio villa flor 2 Comuna VI	3134640185													X	X	j12110010@gmail.com	[Signature]
7	Yelitza Yuranny	Riay mojica	CC	1007775153	24	X			Calle 60a #04 oeste 17		X	barrio ciudad llano lindo Comuna V	3124401480													X	X	yuke1907017@gmail.com	Yelitza
8	Yimmi Yiluan	Achagua Peinado	CC	1007387036	25	X			Manzana 39 casa 5		X	barrio ciudad llano lindo Comuna V	3214133492	X												X	X	yachagua43@gmail.com	[Signature]
9	Elsa Yuliana	Sanchez Trujillo	CC	1029646760	18	X			M28 cs/		X	barrio ciudad llano lindo Comuna V	3172131472													X	X	elsayulianaw@gmail.com	[Signature]
10	Joan Andrés	Giraldo Patiño	CC	1007630540	24	X			la bendición		X	urbanización san marcos Comuna VI	3102499240													X	X	giraldoandres963@gmail.com	[Signature]
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA	[Signature]		NÚMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes															

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politica-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251220001

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																											
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo)																										
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud												FECHA	20	12	2025											
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare												HORA INICIO	08	00	X											
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal												HORA FINAL	06	00	X											
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																											
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado			
1	Maikoll Nicolas	Marrero Barrera	CC	1006555174	23	X			Cll33b trans 6-115	X		barrio nuevo habitat I Comuna V	313369 8856											X	X	maikollmarrero7@gmail.com	
2	Angela maria	Barrera morales	CC	1118575817	26		X		Corregimiento el taladro		X	TALADRO	314451 6535											X	X	angelabarrera690@gmail.com	
3	Yeferson David	Cojo Mejia	CC	1118565110	29	X			Corregimiento el taladro		X	TALADRO	313383 3292											X	X	yefer1537@hotmail.com	
4	Andrés Felipe	Bustamante Diaz	CC	1007854203	25	X			CRA21D#2-34		X	urbanizacion la amistad Comuna III	313872 9998											X	X	unomas.21@outlook.es	
5	María José	Soracá Bohórquez	CC	1051064513	21		X		Calle 27 #11-81		X	barrio la unidad Comuna IV												X	X		
6	Jerson Anderson	Jurado Casanova	CC	1004534031	24	X			Calle 27 #11-81		X	barrio la unidad Comuna IV												X	X		
7	Adrián Rene	Millán Arias	CC	1222122038	10	X			Carrera 13 #42-16		X	barrio villa nely Comuna V												X	X		
8	Derly Valentina	Ruiz Arias	CC	1096033710	19		X		Carrera 13 #42-16		X	barrio villa nely Comuna V												X	X		
9	Arnold	Rodríguez	CC	1118564921	29	X			Cra. 22 #22-26		X	MOBRO	312604 9108										X	X		arnold360526@hotmail.com	
10	Leidy Paola	Castillo Martinez	CC	1014858183	20		X		Carrera #38-34		X	barrio los almendros Comuna V	350204 1476											X	X	leidyhystad05@gmail.com	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																											
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia				DOCUMENTO	1093779863		FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / AREA / PROYECTO	Juventudes													
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa															ID: 20251220001												
** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																											
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																											

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo))																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	20	12	2025															
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare										HORA INICIO	08	00	X															
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal										HORA FINAL	06	00		X														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**					POBLACIÓN VULNERABLE							¿Acepta la Política de tratamiento de datos? *	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corragimto: vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Rauzal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34	X		barrio el nogal Comuna V	3123914910												X	X	juanperoza.es@unlitropico.edu.co		
2	Lianny Cristhina	Bohórquez Tuay	CC	33480060	41		X		Calle 27 #11-81	X		barrio la unidad Comuna IV	3112118430												X	X	lianny.bohorquez@gmail.com		
3	Dana Valentina	Ojeda Duque	CC	1118571457	27		X		Calle 21 No. 9a - 23	X		barrio alcaravan Comuna IV	3222392533												X	X	dvod120219@gmail.com		
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																		

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa ID: 20251220001
 ** Grupo Etnico - Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo))													FECHA	20	12	2025												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud													HORA INICIO	08	00													
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare													HORA FINAL	06	00	X												
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal																												
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**							POBLACIÓN VULNERABLE							¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad			
1	Fabian Josue	Meridiano Mejia	CC	1093779863	30	X				Carrera 10 #13-20	X		barrio luis jimenez Comuna IV	3118057808													X	dirjuventud@yopal-casanare.gov.co	
2	Camilo Herney	Gómez inocencio	CC	1119668056	28	X				Calle 12 a #27-63	X		barrio centro Comuna I	3228694290												X	camilo.gomezino@gmail.com		
3	Juan andres	hernandez mesa	CC	1029647239	18	X				calle 57a 1 oeste 14	X		barrio villa flor 2 Comuna VI	3228035818												X	X	juanhernandezmesa2020@gmail.com	
4	Nicolas	Rojas	CC	1006729375	24	X				Calle 31#45-10	X		barrio vil-la lucia Comuna VII	3024555182												X	X	santiagon.21rojaes@gmail.com	
5	Juan Diego	Colorado	CC	1004681155	24	X				Carrera 23 #9-39	X		barrio centro Comuna I													X			
6	Juan Camilo	Barrera Ceron	CC	1029644087	19	X				Calle 52 #12 46	X		barrio luis hernandez vargas ... MORRE	3224799656												X	X	barreraceronjuan-camilo@gmail.com	
7	Ana María	Plazas Avella	CC	1029645412	19		X			Sector agua blanca		X		3144683852												X	X	plazasavella@gmail.com	
8	Sara Alejandra	Romero Dávila	CC	1029642077	20		X			Carrera 18#26-71	X		barrio provivienda Comuna III	3144784188												X	X	alejandrasara84@gmail.com	
9	Samay Nathalia	López Suárez	CC	1193425093	24		X			Calle 42a 11a 57	X		ciudadela los vencedores Comuna IV	3135786657	X											X	X	adm-samay@gmail.com	
10	Daniel Felipe	Gómez Duran	CC	1029281249	18	X				Carrera 16#35-70	X		barrio la pradera Comuna I	3219199888												X	X		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia				DOCUMENTO	1093779863		FIRMA		NÚMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes															

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa

** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad

Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo))																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	20	12	2025															
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare										HORA INICIO	08	00																
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal										HORA FINAL	06	00	X															
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Ravza	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Manuel Enrique	Machado Piedrahita	CC	1029662347	18	X			Carrera 8#15, 53	X		barrio luis hernandez vargas...	3106156689	X												X	X	manuelmachado200-721@gmail.com	
2	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36	X		barrio nuevo habitad II Comuna V	3235056299						X	X						X		ginessaarchila_0-123@outlook.es	
3	Yeysson Jerónimo	Arévalo Moreno	CC	1112050507	16	X			Calle 14#9-04	X		barrio luis m jimenez Comuna IV	3232392036												X	X	yento2009yey@gmail.com		
4	Sergio Andres	Monsalve pulido	CC	1098769339	30	X			Calle 20c#21-16	X		urbanizacion la amistad Comuna III	3202425920												X	X	sergiomonsalve24@gmail.com		
5	Taison Alexander	parra chavez	CC	1094278277	29	X			Calle 30a # 30-27	X		barrio villa benilda Comuna II	3214630527												X	X	teysson.1996@gmail.com		
6	Briyidh	Mejia	CC	1007854106	29		X		Calle 15 n 27A 21	X		barrio el libertador Comuna I	3115788098												X	X	briyidhmejia26@gmail.com		
7	Ana María	Alarcón Muñoz	CC	1118547590	34		X		Calle 31 # 14-124	X		barrio nuevo habitad II Comuna V	3507695820												X	X	amalarcon3@hotmail.com		
8	Marlys Melissa	Celly Castillo	CC	1116554461	27		X		calle 23a 9-09	X		barrio centro Comuna I	3228348408												X	X	melissacely@gmail.com		
9																													
10																													
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA			NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes															

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa ID: 20251223008
 ** Grupo Etnico Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo)											FECHA	20	12	2025														
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	08	00															
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare											HORA FINAL	06	00	X														
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal																												
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Razal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Miguel	Hernandez	CC	1118540508	36	X			Calle 13 # 25 - 32	X		barrio san martin Comuna I	311223 0426												X	X	casanare@defensoria.gov.co		
2	Carlos Alonso	Camargo Rodriguez	CC	74857157	51	X			Calle 15 bis #31a 23	X		barrio la pradera Comuna I	320272 7182												X	X	carloscamargoc15@hotmail.com		
3	Jhojan	Barrera	CC	1115918898	26	X			Carrera 11B #1A 26	X		barrio centro Comuna I	314285 8780				X									X		jhojanbarreracruz97@gmail.com	
4	César Augusto	Pardo Peña	CC	86084730	41	X			Diagonal 15 No 13b-05	X		barrio la corocora Comuna I	310629 4121												X	X	cesar.pardo4730@correo.policia.gov.co		
5	Victor manuel	Sanabria vargas	CC	1053559244	32	X			La Corocora	X		barrio la corocora Comuna I	312301 2923												X	X	decas.ginad@policia.gov.co		
6	Marid yisela	González Buitrago	CC	1006860604	25		X		Estación de policía Yopal	X		barrio la pradera Comuna I	322396 2107												X	X	marid.gonzález@correo.policia.gov.co		
7	Marcela	Hernandez Forero	CC	1030551528	37		X		Carrera 8 n 15 52	X		barrio luis jimenez Comuna IV	315339 3114												X	X	marcehernandez03@gmail.com		
8	YENNY ANDREA	TIBABIJA ACOSTA	CC	53011201	41		X		YOPAL	X		barrio centro Comuna I	321322 8010												X	X	secredespacho@yopal-casanare.gov.co		
9	Andres	Hernández	CC	13959618	40	X			Ponal	X		barrio san martin Comuna I	321394 4867												X	X	decas.ayopal@policia.gov.co		
10	Domingo	Conde Rueda	CC	13465489	64	X			Cra 25 #12 25	X		barrio el libertador Comuna I	320394 3402												X	X	derechoshumanos@personeri-municipaly...		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / AREA / PROYECTO	Juventudes																		

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251224000





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Jornada de Fortalecimiento y Articulación del Sistema Municipal de Juventudes (Entrega de refrigerios (AM-PM y almuerzo))																													
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	20	12	2025																
LUGAR	Hotel El Atajo - Calle 10 #18-11, Yopal, Casanare										HORA INICIO	08	00																	
DIRIGIDO A	Sistema Municipal de Juventudes de Yopal										HORA FINAL	06	00	X																
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Diana Paola	Moreno Fonseca	CC	33481650	40	X			Calle 14 N 9 04	X		barrio Luis Jimenez Comuna IV	312340 0386													X	X	fonopac-more@gmail.com	<i>Rafael</i>	
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA	<i>[Firma]</i>	NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																			

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico - Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251224000

Anexo 1.4. Registro fotográfico.









Anexo 2.1. Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 16 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los servicios prestados descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”.**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los servicios prestados objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El servicio entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	90101603	Garantizar el servicio de nutrición de compensación que comprende: Un producto de pastelería y jugo de fruta natural, para lo cual deberá garantizar el mantenimiento de las características de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos para el desarrollo de una sesión plenaria del Sistema Municipal de Juventudes.	10:00 a.m.	Unidad	80
2	90101603		3:30 p.m.	Unidad	80
Total					160



THEMBA S.A.S.

Nit 901727099-8



Una vez realizada la verificación del servicio de refrigerios, el supervisor deja constancia de que estos fueron entregados de manera oportuna, en las cantidades y condiciones pactadas, garantizando su calidad e inocuidad, y contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "María Camila Velandia Castañeda".

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA

C.C.: 1.116.020.093 de Yopal

Cargo: Representante Legal

Entidad: THEMBA SAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabian Josue Meridiano Mejía".

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJÍA

C.C.: 1.093.779.863

Cargo: Supervisor

Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



CALLE 12 A 23 A 02
thembasolutionscas@gmail.com
www.thembasit.com.co

Anexo 2.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES





Anexo 3.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 15 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

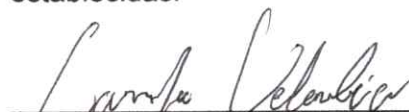
En la ciudad de Yopal, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los servicios prestados descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los servicios prestados objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El servicio entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	90101603	Prestar el servicio de estación de hidratación y café, en la que se brinde: agua (fría y al clima), café, aromática y crema instantánea con una disponibilidad de hasta 160 personas.	Día	1

Una vez realizada la verificación del servicio de estación de hidratación y café, el supervisor deja constancia de que este se prestó de manera continua y adecuada durante la jornada, garantizando la disponibilidad de los insumos, la calidad del servicio y el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIÁN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 3.2.

Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 4.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 17 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los veinte (20) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los servicios prestados descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los servicios prestados objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El servicio entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	90101501	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo tipo menú especial llanero a los participantes de la jornada que contiene: Dos (2) porciones de proteína, carne de cerdo y carne de res 130 gr c/u, un (1) tungo de 80 gr, una (1) rellena de 80 gr, un (1) chorizo, de 80 gr, una (1) porción de plátano maduro de 100 gr papa, yuca y guacamole, gramos acompañados de bebida gaseosa de mínimo doce (12) onzas. Servidos en empaque biodegradable de acuerdo a la normatividad vigente o servidos a la mesa e incluye cubiertos	Unidad	80



THEMBA S.A.S.

Nit 901727099-8



Una vez realizada la verificación del servicio de almuerzos, el supervisor deja constancia de que las raciones fueron suministradas conforme a las especificaciones técnicas, en condiciones adecuadas de calidad e inocuidad, y dentro de los tiempos establecidos, contribuyendo al normal desarrollo de la jornada y al bienestar de los participantes.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Camila Velandía".

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA

C.C.: 1.116.020.093 de Yopal

Cargo: Representante Legal

Entidad: THEMBA SAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabian Josue Meridiano Mejía".

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA

C.C.: 1.093.779.863

Cargo: Supervisor

Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



CALLE 12 A 23 A 02
thembasolutionscas@gmail.com
www.thembaslt.com.co

Anexo 4.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES





ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 5.1. Registro fotográfico.





Anexo 6.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	56131602	Habladores para oficina elaborados en acrílico espejo cromo de calibre 3 mm, de dimensiones 28cm de ancho por 12 cm de alto, con información grabada con láser, soportados sobre base en madera laminada quintuplex de 12 mm de grueso.	Unidad	23

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 6.2. Registro fotográfico.



Anexo 6.3.

Listado de asistencia.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)											FECHA	22	12	2025														
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X														
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA FINAL	05	30	X														
DIRIGIDO A	Jóvenes																												
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**					POBLACIÓN VULNERABLE					¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA				
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolumbiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima				Migrante	Habitante de calle	Romcoronado	Privado de la Libertad
1	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	CC	1029640077	21	X			Calle 34 - 1a- 09	X		barrio los ocbos Comuna VI	322769 2939	X											X	X	saracarrillomejia@gmail.com	Sara V.	
2	Samay Nathalia	López Suárez	CC	1193425093	24	X			Calle 42a 11a 57	X		ciudadela los vencedores Comuna IV	313578 6657	X											X	X	adm-samay@gmail.com	Samay	
3	Danna Valentina	Cruz Meche	CC	1029655353	15	X			Calle49a 5a 09	X		barrio chavinave Comuna V	311850 9834					X	X							X		dilianameche1606@gmail.com	Danna
4	David Rodrigo	Vega Martinez	CC	1016955770	16	X			Crr25#17a1	X		barrio los helechos Comuna II	320875 0588												X	X	davidrodrigo2009vm@gmail.com	David	
5	Ana María	Plazas Avella	CC	1029645412	19	X			Sector agua blanca	X		MORRO	314468 3852											X	X		plazasavella@gmail.com	Ana	
6	Daniel Alexander	Sanchez Fonseca	CC	1006441945	25	X			Cra 06	X		barrio el oasis Comuna III	320858 1660												X	X	danielsanchezf.es@unitropico.edu.co	Daniel	
7	Dayanna	Montaña	CC	1029643458	20	X			Corregimiento el morro	X		MORRO	310776 7434												X	X	y.uliethcordoba2305@gmail.com	Dayanna	
8	Nicolas	Rojas	CC	1006729375	24	X			Calle 31#45-10	X		barrio villa lucia Comuna VII	302455 5182												X	X	santiago.21rojas@gmail.com	Nicolas	
9	Yeysson Jerónimo	Arévalo Moreno	CC	1112050507	16	X			Calle 14#9-04	X		barrio luis m jimenez Comuna IV	323239 2036												X	X	jerito2009yey@gmail.com	Yeysson	
10	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	CC	1007450122	23	X			CALLE 37 N°2F-15	X		barrio / de agosto Comuna VI	311202 4105	X										X		X	espinosapeinado@gmail.com	Laura	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863			FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes													
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa														ID: 20251222003															
** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, si responsable de la reunión o actividad																													
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal.casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																													



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																															
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)																														
AREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											FECHA	22	12	2025																
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X																
DIRIGIDO A	Jóvenes											HORA FINAL	05	30		X															
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																															
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**					POBLACIÓN VULNERABLE							¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA				
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15		X		cr8 43a 51	X			3187470639														X	X	valemunos0912@gmail.com	<i>Maria Muñoz</i>	
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62	X			3219038329															X	X	splafvt@gmail.com	<i>Julián Felipe</i>
3	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36	X			3235056299					X										X		ginessaarchila_0123@outlook.es	<i>Ginessa</i>
4	Dennys	Quiñónez Girón	CC	1006636176	24		X		Carrera 44d#38-15	X			3144084867	X					X									X		dennysquinez.es@unitropico.edu.co	<i>Dennys</i>
5	Harrynson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro	X			3204335802												X		X		hernandeztorresharrynson@gmail.com	<i>Harrynson</i>	
6	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro	X			3112172451															X	X	perezcastroangel-david@gmail.com	<i>Ángel David</i>
7	Oscar Jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la ñiata	X			3144903456									X	X				X		jhoivay2000@gmail.com	<i>Oscar Jhovany</i>	
8	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34	X			3123914910															X	X	juanperoz.es@unitropico.edu.co	<i>Juan Felipe</i>
9	Jhon Mario	Reina Poveda	CC	10590633368	18	X			calle 38a 14-26	X			3208382419															X	X	poveda-jhon1809@gmail.com	<i>Jhon Mario</i>
10	Ingrid Sammary	Parrado castillo	CC	10296464442	18		X		Cra 31-30 bis 37	X			3142081318															X	X	ingridsammary2504@gmail.com	<i>Ingrid Sammary</i>
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																															
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia				DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes															
<small>* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, a responsable de la reunión o actividad Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos-politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.</small>																															
ID: 20251222003																															





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD											
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)										
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud							FECHA	22	12	2025
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud							HORA INICIO	07	30	X
DIRIGIDO A	Jóvenes							HORA FINAL	05	30	X

II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACIÓN VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comun a/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Manuel Enrique	Machado Piedrahita	CC	1029662347	18	X			Carrera 8#15, 53	X		barrio luis hernandez vargas...	310615 6689	X													X	X	manuelmachado200-721@gmail.com	<i>Manuel</i>
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														

III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD									
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia	DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, a responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal.casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.
 ID: 20251222003





520.220.25

Yopal, 22 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

Yo, **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en mi calidad de Director de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, me permito certificar:

Que, al momento de realizar la entrega de los bienes institucionales correspondientes a los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes para el periodo constitucional 2026–2030, en los listados de asistencia únicamente figuran veintiún (21) consejeros y consejeras de juventudes, y no la totalidad de los veintitrés (23) previstos inicialmente. Lo anterior obedece a que dos (2) jóvenes a quienes les fue asignada curul dentro del Consejo Municipal de Juventudes presentaron su renuncia, razón por la cual no fue posible realizar la entrega de los siguientes elementos institucionales correspondientes a dichos cargos: (i) *Chalecos de identificación institucional*, (ii) *Carnés de identificación*, (iii) *Cachuchas institucionales*, (iv) *Agendas personalizadas* y (v) *Habladores institucionales*.

En consecuencia, y conforme a lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018) y la normativa vigente aplicable al funcionamiento del Sistema Municipal de Juventudes, se deberá iniciar el respectivo proceso de declaratoria de vacancia, con el fin de determinar los nuevos jóvenes que asumirán dichas curules.

Se deja constancia de que los bienes correspondientes a los dos (2) consejeros faltantes reposan actualmente bajo custodia de la Dirección de Desarrollo de la Juventud, y serán entregados únicamente una vez la Registraduría Nacional del Estado Civil realice la entrega oficial de credenciales a quienes resulten designados para ocupar dichas vacancias, garantizando así la correcta asignación, trazabilidad y uso institucional de los elementos.

La presente certificación se expide para los fines administrativos, contractuales y de control que haya lugar.

Con toda atención,

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud
Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Yopal

Anexo 7.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	53103101	Chalecos de identificación: Material: tela anti fluido, con cierre: cremallera, con dos logos bordados en la parte frontal derecha e izquierda (3 logos institucionales), con 4 bolsillos delanteros, 2 en la parte superior y 2 en la parte inferior.	Unidad	47

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 7.2. Registro fotográfico.

ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES





Anexo 7.3.

Listado de asistencia.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	22	12	2025															
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X															
DIRIGIDO A	Jóvenes										HORA FINAL	05	30		X														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**							POBLACIÓN VULNERABLE							¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/albarrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Víctima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad			
1	Miguel Fernando	Valderrama Granados	CC	1192744416	23			X	Cra 11a n27a 19	X		barrio casiquiare iii Comuna IV	320609 9771													X			
2	Dayro Andres	Ramírez Puentes	CC	1007911645	22			X	Carrera 10 #42 a 10	X		barrio san mateo Comuna V	320884 4366												X	X	ar1647202@gmail.com	<i>Andres</i>	
3	Daniel Felipe	Gómez Duran	CC	1029281249	18	X			Carrera 16#35-70	X		barrio la pradera Comuna I	321919 9888												X	X		<i>Daniel</i>	
4	Adriana	González	CC	1029663741	17		X		Calle 22 N 16A-05	X		barrio la esperanza Comuna IV	313469 4823												X	X		<i>Adriana</i>	
5	Sara Alejandra	Romero Dávila	CC	1029642077	20		X		Carrera 18#26-71	X		barrio provivienda Comuna III	314478 4188												X	X	alejandrasara84@gmail.com	<i>Sara</i>	
6	Andrés felipe	Bustamante diaz	CC	1007854400	24	X			La amistad	X		urbanizacion la amistad Comuna III	313872 9998												X	X	notiene@gmail.com	<i>Andrés</i>	
7	Karol	Buitrago	CC	1057978287	21		X		calle 13#25-16	X		barrio los helechos Comuna II	312563 6707												X	X	karolxbd@gmail.com	<i>Karol</i>	
8	Ximena Ivonne	Silva Rey	CC	1007539783	23		X		Trans 7a 33 15	X		barrio castmena 2 Comuna V	311593 3894												X	X	ivonnesilvarey21@gmail.com	<i>Ximena</i>	
9	Miguel Angel	Bohórquez Rojas	CC	1118570763	27		X		Vereda sirivana k2 via el...	X		TACARIME-NA	301469 8582												X	X	miguelbohórquezrojas1998@gmail.com	<i>Miguel</i>	
10	Juan Camilo	Barrera Ceron	CC	1029644087	19	X			Calle 52 #12 46	X		barrio luis hernandez vargas...	322479 9656												X	X	barreraceronjuan-camilo@gmail.com	<i>Juan</i>	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes														

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251222002

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																			
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)											FECHA	22	12	2025																				
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X																				
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA FINAL	05	30		X																			
DIRIGIDO A	Jóvenes																																		
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																			
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE										¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/ barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno					
1	Lizeth Dayana	Esteves Avella	CC	1007479247	23	X			Cl 34 trans 7-39	X		barrio casti- mena 2 Co- muna V	310289 8547																	X	X	lizeth.esteves@u- plc.edu.co	Lizeth E.		
2	Juan Diego	Colorado	CC	1004681155	24	X			Carrera 23 #9-39	X		barrio centro Comuna I																		X					
3	Katherine	Angulo Vega	CC	1029642400	20		X		Carrera 14 abis # 38 - 31	X		barrio los almendros Comuna V	323281 9491	X																X		jeimmy.angulo@ic- bf.gov.co	K Angulo		
4	Jhonatan Leonardo	Hernández Bautista	CC	1007196533	25	X			Col 55 2 98	X		barrio villa flor 2 Comuna VI	313464 0185																	X	X	j12110010@gmail- com	Lizeth		
5	Elsa Yuliana	Sanchez Trujillo	CC	1029646760	18		X		Mz8 cs7	X		barrio ciu- dad llano lino Comuna V	317213 1472																	X	X	elsayulianaw@gma- il.com	Elsa Yuliana		
6	Joan Andrés	Giraldo Patiño	CC	1007630540	24	X			la bendi- ción	X		urbanización san marcos Comuna VI	310249 9240																	X	X	giraldoandres963- @gmail.com	Joan Andrés		
7	Maikoll Nicolas	Marrero Barrera	CC	1006555174	23	X			Cl133b trans 6-115	X		barrio nuevo habitat I Co- muna V	313369 8856																	X	X	maikollmarrero7@- gmail.com	Maikoll N.		
8	Angela maria	Barrera morales	CC	1118575817	26		X		Cor- regimiento el taladro	X		TALADRO	314451 6535																	X	X	angelabarrera690- @gmail.com	Angela M.R.		
9	Yeferson David	Cojo Mejia	CC	1118565110	29	X			Cor- regimiento el taladro	X		TALADRO	313383 3292																	X	X	yeferson1537@hotmai- l.com	Yeferson D.		
10	juan andres	hernandez mesa	CC	1029647239	18	X			calle 57a 1 oeste 14	X		barrio villa flor 2 Comuna VI	322803 5818																	X	X	juanhernandezmes- a2020@gmail.com	Juan Hernandez		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																																			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																				
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa														ID: 20251222002																					
** Grupo Etnico Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																																			
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																																			

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)											FECHA	22	12	2025															
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X															
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA FINAL	05	30	X															
DIRIGIDO A	Jóvenes																													
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RRROM	Ninguno	Discapacidad	Víctima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Angelly Paola	Ruiz Molina	CC	1123431431	21		X		Carrera 11 #27a-51	X		urbanización casiquiare etapas i y iii...	323800 5913													X	X	angellypaola273@gmail.com		
2	Nicol Camila	Morales Díaz	CC	1000066007	22		X		Carrera 25#13-52	X		barrio centro Comuna I	322247 1141													X	X	diaznikol895@gmail.com		
3	Cristian Camilo	Quintero Bernal	CC	1115732961	16			X	Cra 13a #24 - 56	X		barrio araguaney Comuna IV	315951 9161														X		holacristiancontacto@gmail.com	
4	Jennifer Geraldine	Peña Fajardo	CC	1000974151	24		X		Barrio Bicentenario	X		barrio bicentenario simon bolivar Co...	320908 3648													X	X	jennifermaya18pf@gmail.com	Jennifer P	
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes															

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico - Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251222002

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	22	12	2025															
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X															
DIRIGIDO A	Jóvenes										HORA FINAL	05	30		X														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RRROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	CC	1029640077	21		X		Calle 34 - 1a- 09	X		barrio los ocbos Comuna VI	322769 2939	X												X	X	saracarrillomejia@gmail.com	Sara V.
2	Samay Nathalia	López Suárez	CC	1193425093	24		X		Calle 42a 11a 57	X		ciudadela los vencedores Comuna IV	313578 6657	X												X	X	adm-samay@gmail.com	Samay
3	Danna Valentina	Cruz Meche	CC	1029655353	15		X		Calle 49a 5a 09	X		barrio chavinave Comuna V	311850 9834										X	X		X	dilianameche1606@gmail.com	Danna	
4	David Rodrigo	Vega Martinez	CC	1016955770	16	X			Crr25#17a1	X		barrio los helechos Comuna II	320875 0588												X	X	davidrodrigo2009-vm@gmail.com	David	
5	Ana María	Plazas Avella	CC	1029645412	19		X		Sector agua blanca	X		MORRO	314468 3852												X	X	plazasavella@gmail.com	Ana	
6	Daniel Alexander	Sanchez Fonseca	CC	1006441945	25	X			Cra 06	X		barrio el oasis Comuna III	320858 1660												X	X	danielsanchezf.es@unitropico.edu.co	Daniel	
7	Dayanna	Montaña	CC	1029643458	20		X		Corregimiento el morro	X		MORRO	310776 7434												X	X	yuliehcordoba2-305@gmail.com	Dayanna	
8	Nicolas	Rojas	CC	1006729375	24	X			Calle 31#45-10	X		barrio villa lucia Comuna VII	302455 5182												X	X	santiago.21rojas@gmail.com	Nicolas	
9	Yeysson Jerónimo	Arévalo Moreno	CC	1112050507	16	X			Calle 14#9-04	X		barrio luis m jimenez Comuna IV	323239 2036												X	X	jerito2009yey@gmail.com	Yeysson	
10	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	CC	1007450122	23		X		CALLE 37 N°2F-15	X		barrio 7 de agosto Comuna VI	311202 4105	X											X	X	espinosapeinadol@gmail.com	Laura	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863			FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes													
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa														ID: 20251222003															
** Grupo Etnico - Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																													
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																													



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)																													
AREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud															FECHA	22	12	2025											
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud															HORA INICIO	07	30	X											
DIRIGIDO A	Jóvenes															HORA FINAL	05	30		X										
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**						POBLACION VULNERABLE						¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RRROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15		X		cr8 43a 51	X		barrio nuevo milenio Comuna V	3187470639													X	X	valemunos0912@gmail.com	<i>Maria Muñoz</i>	
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62	X		barrio luis hernandez vargas...	3219038329														X	X	splftv@gmail.com	<i>Julián</i>
3	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36	X		barrio nuevo habitat ii Comuna V	3235056299					X	X								X		ginessaarchila_0-123@outlook.es	<i>Ginessa</i>
4	Dennys	Quiñónez Girón	CC	1006636176	24		X		Carrera 44d#38-15	X		barrio villa lucia Comuna VII	3144084867	X					X								X		dennysquinonez.es@unitropico.edu.co	<i>Dennys</i>
5	Harryson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro	X		TALADRO	3204335802												X	X	hernandeztorresharryson@gmail.com	<i>Harryson</i>		
6	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro	X		MORRO	3112172451													X	X	perezcastroangel-david@gmail.com	<i>Ángel</i>	
7	Oscar jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la Niata	X		LA NIATA	3144903456													X		jhoiovay2000@gmail.com	<i>Oscar</i>	
8	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34	X		barrio el nogal Comuna V	3123914910													X	X	juanperozas.es@unitropico.edu.co	<i>Juan</i>	
9	Jhon Mario	Reina Poveda	CC	10590633368	18	X			calle 38a 14-26	X		barrio los almendros Comuna V	3208382419													X	X	poveda-jhon1809@gmail.com	<i>Jhon</i>	
10	Ingrid sammary	Parrado castillo	CC	10296464442	18		X		Cra 31-30 bis 37	X		barrio villa benida Comuna II	3142081318													X	X	ingridsammary2504@gmail.com	<i>Ingrid</i>	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia				DOCUMENTO	1093779863			FIRMA					NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes												
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa																		ID: 20251222003												
** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																														
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																														



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																															
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)													FECHA	22	12	2025														
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X																
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA FINAL	05	30		X															
DIRIGIDO A	Jóvenes																														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																															
Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**					POBLACIÓN VULNERABLE							¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA				
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/veredal/comunal/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante
1	Manuel	Enrique	CC	1029662347	18	X			Carrera 8#15, 53	X		barrio Luis hernandez vargas...	3106156689	X													X	X	manuelmachado200-721@gmail.com	<i>Manuel</i>	
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																															
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																				

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Etnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251222003



520.220.25

Yopal, 22 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

Yo, **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en mi calidad de Director de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, me permito certificar:

Que, al momento de realizar la entrega de los bienes institucionales correspondientes a los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes para el periodo constitucional 2026–2030, en los listados de asistencia únicamente figuran veintiún (21) consejeros y consejeras de juventudes, y no la totalidad de los veintitrés (23) previstos inicialmente. Lo anterior obedece a que dos (2) jóvenes a quienes les fue asignada curul dentro del Consejo Municipal de Juventudes presentaron su renuncia, razón por la cual no fue posible realizar la entrega de los siguientes elementos institucionales correspondientes a dichos cargos: (i) *Chalecos de identificación institucional*, (ii) *Carnés de identificación*, (iii) *Cachuchas institucionales*, (iv) *Agendas personalizadas* y (v) *Habladores institucionales*.

En consecuencia, y conforme a lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018) y la normativa vigente aplicable al funcionamiento del Sistema Municipal de Juventudes, se deberá iniciar el respectivo proceso de declaratoria de vacancia, con el fin de determinar los nuevos jóvenes que asumirán dichas curules.

Se deja constancia de que los bienes correspondientes a los dos (2) consejeros faltantes reposan actualmente bajo custodia de la Dirección de Desarrollo de la Juventud, y serán entregados únicamente una vez la Registraduría Nacional del Estado Civil realice la entrega oficial de credenciales a quienes resulten designados para ocupar dichas vacancias, garantizando así la correcta asignación, trazabilidad y uso institucional de los elementos.

La presente certificación se expide para los fines administrativos, contractuales y de control que haya lugar.

Con toda atención,

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud
Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Yopal

Anexo 8.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”.**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	55121802	Carnet de identificación, impresión en PVC, full color 1 cara, tamaño 8.5cm de alto x 5,5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía, con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico.	Unidad	27

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 8.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



Anexo 8.3.

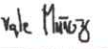


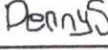
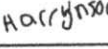

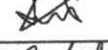
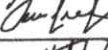


Listado de asistencia.



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)																															
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											FECHA	22	12	2025																	
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X																	
DIRIGIDO A	Jóvenes											HORA FINAL	05	30		X																
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN				Teléfono	GRUPO ÉTNICO**								POBLACIÓN VULNERABLE								¿Acepta la Política de tratamiento de datos?*	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural	Corregimiento, vereda/comuna/barrio		Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Dis. capacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino			
1	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	CC	1029640077	21		X		Calle 34 - 1a- 09	X		barrio los ocobos Comuna VI	322769 2939	X													X	X	saracarrillomejia@gmail.com	Sara V.		
2	Samay Nathalia	López Suárez	CC	1193425093	24		X		Calle 42a 11a 57	X		ciudadela los vencedores Comuna IV	313578 6657	X													X	X	adm-samay@gmail.com	Samay		
3	Danna Valentina	Cruz Meche	CC	1029655353	15		X		Calle 49a 5a 09	X		barrio chavinave Comuna V	311850 9834				X	X									X		dillanameche1606@gmail.com	Danna		
4	David Rodrigo	Vega Martinez	CC	1016955770	16	X			Crr25#17a1	X		barrio los helechos Comuna II	320875 0588				X										X	X	davidrodrigo2009vm@gmail.com	David		
5	Ana María	Plazas Avella	CC	1029645412	19		X		Sector agua blanca	X		MORRO	314468 3852				X										X	X	plazasavella@gmail.com	Ana		
6	Daniel Alexander	Sanchez Fonseca	CC	1006441945	25	X			Cra 06	X		barrio el oasis Comuna III	320858 1660				X										X	X	danielsanchezfes@unitropico.edu.co	Daniel		
7	Dayanna	Montaña	CC	1029643458	20		X		Corregimiento el morro	X		MORRO	310776 7434				X										X	X	yuliehcordoba2305@gmail.com	Dayanna		
8	Nicolas	Rojas	CC	1006729375	24	X			Calle 31#45-10	X		barrio villa lucia Comuna VII	302455 5182				X										X	X	santiago.21rojas@gmail.com	Nicolas		
9	Yeysson Jerónimo	Arévalo Moreno	CC	1112050507	16	X			Calle 14#9-04	X		barrio Luis Jimenez Comuna IV	323239 2036				X										X	X	jerito2009yey@gmail.com	Yeysson		
10	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	CC	1007450122	23		X		CALLE 37 N°2F-15	X		barrio / de agosto Comuna VI	311202 4105	X													X		espinosapeinado@gmail.com	Laura		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																																
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																	
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa																																
** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																																
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanere.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																																

ID: 20251222003



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																			
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)										FECHA	22	12	2025																					
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X																					
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA FINAL	05	30	X																					
DIRIGIDO A	Jóvenes																																		
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																			
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE										¿Acepta la Política de tratamiento de datos?*	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/ vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Hablante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno	Si	NO			
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15		X		cr8 43a 51		X		barrio nuevo milenio Comuna V	318747 0639														X	X	valemunos0912@gmail.com					
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62		X		barrio luis hernandez vargas...	321903 8329														X	X	splatfv@gmail.com					
3	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36		X		barrio nuevo habitad II Comuna V	323505 6299					X									X		ginessaarchila_0-123@outlook.es					
4	Dennys	Quiñónez Girón	CC	1006636176	24		X		Carrera 44d#38-15		X		barrio villa lucia Comuna VII	314408 4867	X				X									X		dennysquinonez.es@unitropico.edu.co					
5	Harrynson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro		X		TALADRO	320433 5802											X		X		hernandeztorresharrynson@gmail.com						
6	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro		X		MORRO	311217 2451												X	X		perezcastroangel-david@gmail.com						
7	Oscar Jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la fiata		X		LA NIATA	314490 3456					X	X							X		jholovay2000@gmail.com						
8	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34		X		barrio el nogal Comuna V	312391 4910													X	X		juanperoza.es@unitropico.edu.co					
9	Jhon Mario	Reina Poveda	CC	10590633368	18	X			calle 38a 14-26		X		barrio los almendros Comuna V	320838 2419													X	X		poveda-jhon1809@gmail.com					
10	Ingrid Sammary	Parrado castillo	CC	10296464442	18		X		Cra 31-30 bis 37		X		barrio villa benilda Comuna II	314208 1318													X	X		ingridsammary2504@gmail.com					
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																																			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																								

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/ema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.

ID: 20251222003



520.220.25

Yopal, 22 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

Yo, **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en mi calidad de Director de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, me permito certificar:

Que, al momento de realizar la entrega de los bienes institucionales correspondientes a los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes para el periodo constitucional 2026–2030, en los listados de asistencia únicamente figuran veintiún (21) consejeros y consejeras de juventudes, y no la totalidad de los veintitrés (23) previstos inicialmente. Lo anterior obedece a que dos (2) jóvenes a quienes les fue asignada curul dentro del Consejo Municipal de Juventudes presentaron su renuncia, razón por la cual no fue posible realizar la entrega de los siguientes elementos institucionales correspondientes a dichos cargos: (i) *Chalecos de identificación institucional*, (ii) *Carnés de identificación*, (iii) *Cachuchas institucionales*, (iv) *Agendas personalizadas* y (v) *Habladores institucionales*.

En consecuencia, y conforme a lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018) y la normativa vigente aplicable al funcionamiento del Sistema Municipal de Juventudes, se deberá iniciar el respectivo proceso de declaratoria de vacancia, con el fin de determinar los nuevos jóvenes que asumirán dichas curules.

Se deja constancia de que los bienes correspondientes a los dos (2) consejeros faltantes reposan actualmente bajo custodia de la Dirección de Desarrollo de la Juventud, y serán entregados únicamente una vez la Registraduría Nacional del Estado Civil realice la entrega oficial de credenciales a quienes resulten designados para ocupar dichas vacancias, garantizando así la correcta asignación, trazabilidad y uso institucional de los elementos.

La presente certificación se expide para los fines administrativos, contractuales y de control que haya lugar.

Con toda atención,

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud
Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Yopal

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



Anexo 9.1. Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 04 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

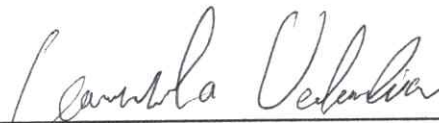
En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	53102516	Cachuchas en tela dril de 6 paneles, con refuerzo frontal y cierre con hebilla o velcro, imagen o logos institucionales bordados en la parte de adelante.	Unidad	47

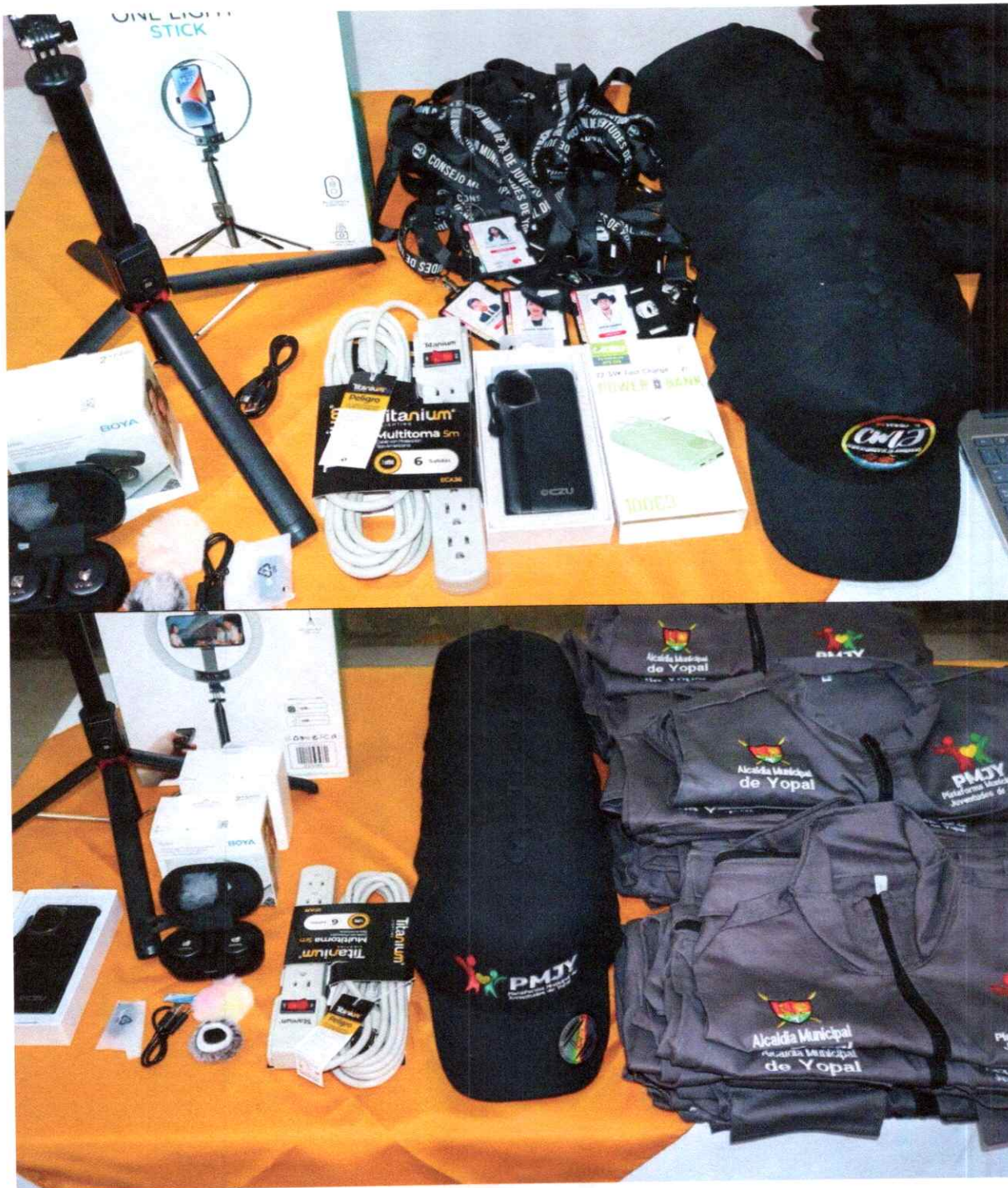
Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 9.2. Registro fotográfico.



Anexo 9.3.

Listado de asistencia.



I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																			
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)											FECHA	22	12	2025																				
AREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA INICIO	07	30	X																				
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud											HORA FINAL	05	30		X																			
DIRIGIDO A	Jóvenes																																		
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																			
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE										¿Acepta la Política de tratamiento de datos?*	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabezas de hogar	Gestante	Campesino	Ninguno	SI	NO			
1	Miguel Fernando	Valderrama Granados	CC	1192744416	23		X		Cra 11a n27a 19	X		barrio casiquiare iii Comuna IV	320609 9771																	X					
2	Dayro Andres	Ramírez Puentes	CC	1007911645	22		X		Carrera 10 #42 a 10	X		barrio san mateo Comuna V	320884 4366																	X	X	ar1647202@gmail.com			
3	Daniel Felipe	Gómez Duran	CC	1029281249	18	X			Carrera 16#35-70	X		barrio la pradera Comuna I	321919 9888																	X	X				
4	Adriana	González	CC	1029663741	17		X		Calle 22 N 16A-05	X		barrio la esperanza Comuna IV	313469 4823																	X	X				
5	Sara Alejandra	Romero Dávila	CC	1029642077	20		X		Carrera 18#26-71	X		barrio provivienda Comuna III	314478 4188																	X	X	alejandrasara84@gmail.com			
6	Andrés felipe	Bustamante diaz	CC	1007854400	24	X			La amistad	X		urbanizacion la amistad Comuna III	313872 9998																	X	X	notlene@gmail.com			
7	Karol	Buitrago	CC	1057978287	21		X		calle 13#25-16	X		barrio los helechos Comuna II	312563 6707																	X	X	karolxbd@gmail.com			
8	Ximena Ivonne	Silva Rey	CC	1007539783	23		X		Trans 7a 33 15	X		barrio casimena 2 Comuna V	311593 3894																	X	X	ivonnesilvarey21@gmail.com			
9	Miguel Angel	Bohórquez Rojas	CC	1118570763	27		X		Vereda sirivana k2 via el...	X		TACARIMENA	301469 8582																	X	X	miguelbohorquezr-ojas1998@gmail.com			
10	Juan Camilo	Barrera Ceron	CC	1029644087	19	X			Calle 52 #12 46	X		barrio luis hernandez vargas...	322479 9656																	X	X	barreraceronjuan-camilo@gmail.com			
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																																			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / AREA / PROYECTO	Juventudes																				
														ID: 20251222002																					
<small>* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.</small>																																			





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)										FECHA	22	12	2025															
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X															
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA FINAL	05	30	X															
DIRIGIDO A	Jóvenes																												
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	E-dad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos?*	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA		
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad
1	Lizeth Dayana	Esteves Avella	CC	1007479247	23	X				Cl 34 trans 7-39	X		barrio casimena 2 Comuna V	310289 8547												X	X	lizeth.esteves@u-pltc.edu.co	Lizeth E.
2	Juan Diego	Colorado	CC	1004681155	24	X				Carrera 23 #9-39	X		barrio centro Comuna I													X			
3	Katherine	Angulo Vega	CC	1029642400	20		X			Carrera 14 abis # 38 - 31	X		barrio los almendros Comuna V	323281 9491	X											X		jimmy.angulo@ic-bf.gov.co	K Angulo
4	Jhonatan Leonardo	Hernández Bautista	CC	1007196533	25	X				Col 55 2 98	X		barrio villa flor 2 Comuna VI	313464 0185											X	X	j12110010@gmail.com	Lyn	
5	Elsa Yuliana	Sanchez Trujillo	CC	1029646760	18		X			Mz8 cs7	X		barrio ciudad llano lindo Comuna V	317213 1472											X	X	elsayulianaw@gmail.com	Elsa Yuliana	
6	Joan Andrés	Giraldo Patiño	CC	1007630540	24	X				la bendición	X		urbanización san marcos Comuna VI	310249 9240											X	X	giraldoandres963@gmail.com	Joan Andrés	
7	Maikoll Nicolas	Marrero Barrera	CC	1006555174	23	X				Cl133b trans 6-115	X		barrio nuevo habitat i Comuna V	313369 8856											X	X	maikollmarrero7@gmail.com	Maikoll N.	
8	Angela maria	Barrera morales	CC	1118575817	26		X			Corregimiento el taladro	X		TALADRO	314451 6535											X	X	angelabarrera690@gmail.com	Angela M.	
9	Yeferson David	Cojo Mejia	CC	1118565110	29	X				Corregimiento el taladro	X		TALADRO	313383 3292											X	X	yefer1537@hotmail.com	Yeferson D.	
10	Juan andres	hernandez mesa	CC	1029647239	18	X				calle 57a 1 oeste 14	X		barrio villa flor 2 Comuna VI	322803 5818											X	X	juanhernandezmesa2020@gmail.com	Juan Hernandez	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863			FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes													
														ID: 20251222002															





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																													
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes de Yopal - PMJY (Chalecos + gorras)																												
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	22	12	2025															
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X															
DIRIGIDO A	Jóvenes										HORA FINAL	05	30		X														
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																													
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										Población vulnerable	¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comun a/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima					Migrante	Habitante de calle	Reincorporado
1	Angelly Paola	Ruiz Molina	CC	1123431431	21		X		Carrera 11 #27a-51	X		urbanizacion casiquiare etapas i y iii..	3238005913												X	X	angellypaola273@gmail.com		
2	Nicol Camila	Morales Diaz	CC	1000066007	22		X		Carrera 25#13-52	X		barrio centro Comuna I	3222471141												X	X	diaznikol895@gmail.com		
3	Cristian Camilo	Quintero Bernal	CC	1115732961	16			X	Cra 13a #24 - 56	X		barrio araguaney Comuna IV	3159519161					X								X	holacristiancontacto@gmail.com		
4	Jennifer Geraldine	Peña Fajardo	CC	1000974151	24		X		Barrio Bicentenario	X		barrio bicentenario simon bolivar Co...	3209083648												X	X	jennifermaya18pf@gmail.com	Jennifer P	
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																													
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863		FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes														
* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa														ID: 20251222002															
** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad																													
Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/ema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales . Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.																													





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)										FECHA	22	12	2025																
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X																
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA FINAL	05	30	X																
DIRIGIDO A	Jóvenes																													
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	E-dad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * SI / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Atrociombiano	Raizal	Palenquero	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15		X		cr8 43a 51	X		barrio nuevo milenio Comuna V	3187470639												X	X	valemunos0912@gmail.com			
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62	X		barrio luis hernandez vargas...	3219038329													X	X	splafv@gmail.com		
3	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36	X		barrio nuevo habitat II Comuna V	3235056299					X									X		ginessaarchila_0-123@outlook.es	
4	Dennys	Quiñónez Girón	CC	1006636176	24		X		Carrera 44d#38-15	X		barrio villa lucia Comuna VII	3144084867	X					X								X		dennysquinonez.es@unitropico.edu.co	
5	Harrynson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro	X		TALADRO	3204335802											X		X		hernandeztorresharrynson@gmail.com		
6	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro	X		MORRO	3112172451												X	X		perezcastroangel-david@gmail.com		
7	Oscar jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la niata	X		LA NIATA	3144903456					X	X								X		jholovay2000@gmail.com	
8	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34	X		barrio el nogal Comuna V	3123914910													X	X		juanperoza.es@unitropico.edu.co	
9	Jhon Mario	Reina Poveda	CC	10590633368	18	X			calle 38a 14-26	X		barrio los almendros Comuna V	3208382419													X	X		poveda-jhon1809@gmail.com	
10	ingrid sammery	Parrado castillo	CC	10296464442	18		X		Cra 31-30 bis 37	X		barrio villa benilda Comuna II	3142081318													X	X		ingridsamery2504@gmail.com	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863			FIRMA				NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes														
														ID: 20251222003																

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa

** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, el responsable de la reunión o actividad

Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/ema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.



520.220.25

Yopal, 22 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

Yo, **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en mi calidad de Director de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, me permito certificar:

Que, al momento de realizar la entrega de los bienes institucionales correspondientes a los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes para el periodo constitucional 2026–2030, en los listados de asistencia únicamente figuran veintiún (21) consejeros y consejeras de juventudes, y no la totalidad de los veintitrés (23) previstos inicialmente. Lo anterior obedece a que dos (2) jóvenes a quienes les fue asignada curul dentro del Consejo Municipal de Juventudes presentaron su renuncia, razón por la cual no fue posible realizar la entrega de los siguientes elementos institucionales correspondientes a dichos cargos: (i) *Chalecos de identificación institucional*, (ii) *Carnés de identificación*, (iii) *Cachuchas institucionales*, (iv) *Agendas personalizadas* y (v) *Habladores institucionales*.

En consecuencia, y conforme a lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018) y la normativa vigente aplicable al funcionamiento del Sistema Municipal de Juventudes, se deberá iniciar el respectivo proceso de declaratoria de vacancia, con el fin de determinar los nuevos jóvenes que asumirán dichas curules.

Se deja constancia de que los bienes correspondientes a los dos (2) consejeros faltantes reposan actualmente bajo custodia de la Dirección de Desarrollo de la Juventud, y serán entregados únicamente una vez la Registraduría Nacional del Estado Civil realice la entrega oficial de credenciales a quienes resulten designados para ocupar dichas vacancias, garantizando así la correcta asignación, trazabilidad y uso institucional de los elementos.

La presente certificación se expide para los fines administrativos, contractuales y de control que haya lugar.

Con toda atención,

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud
Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Yopal

Anexo 10.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	44111500	Garantizar la entrega de un Kits, uno por integrante del CMJ, que consta de: Una (1) agenda personalizada con funda y frases de empoderamiento a la población joven, tamaño 24,5 cm x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada, de 100 hojas, cuadriculadas, una página de calendario 2026 y un (1) esfero de color negro tipo retráctil marcado con nombre del evento. Diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato.	Unidad	23

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal

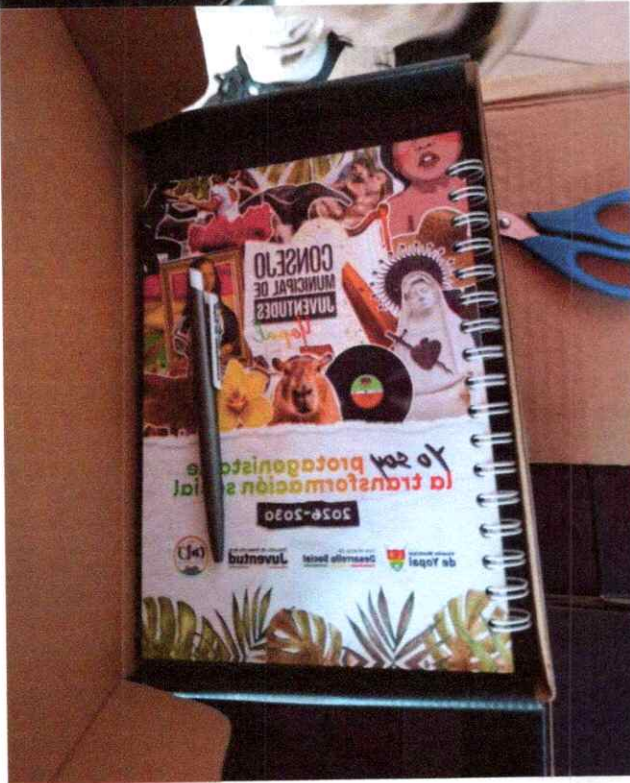


Anexo 10.2.

Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 10.3.

Listado de asistencia.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)																													
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud										FECHA	22	12	2025																
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud										HORA INICIO	07	30	X																
DIRIGIDO A	Jóvenes										HORA FINAL	05	30		X															
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										¿Acepta la Política de tratamiento de datos? * Si / NO	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA					
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento/vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Razal	Palenquero	Indígena*	ROM	Ninguno	Discapacidad	Victima				Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Sara Carolina	Vallejo Carrillo	CC	1029640077	21		X		Calle 34 - 1a- 09	X		barrio los ocochos Comuna VI	322769 2939	X													X	X	saracarrillomejia@gmail.com	Sara V.
2	Samay Nathalia	López Suárez	CC	1193425093	24		X		Calle 42a 11a 57	X		ciudadela los vencedores Comuna IV	313578 6657	X													X	X	adm-samay@gmail.com	Samay
3	Danna Valentina	Cruz Meche	CC	1029655353	15		X		Calle 49a 5a 09	X		barrio chavinave Comuna V	311850 9834									X	X				X		dilianameche1606@gmql.com	Danna
4	David Rodrigo	Vega Martinez	CC	1016955770	16	X			Crr25#17a1	X		barrio los helechos Comuna II	320875 0588													X	X	davidrodrigo2009-vm@gmail.com	David	
5	Ana María	Plazas Avella	CC	1029645412	19		X		Sector agua blanca	X		MORRO	314468 3852													X	X	plazasavella@gmail.com	Ana	
6	Daniel Alexander	Sanchez Fonseca	CC	1006441945	25	X			Cra 06	X		barrio el oasis Comuna III	320858 1660													X	X	daniesanchezf.es@unitropico.edu.co	Daniel	
7	Dayanna	Montaña	CC	1029643458	20		X		Corregimiento el morro	X		MORRO	310776 7434													X	X	yuliehcordoba2-305@gmail.com	Dayanna	
8	Nicolas	Rojas	CC	1006729375	24	X			Calle 31#45-10	X		barrio villa lucia Comuna VII	302455 5182													X	X	santiago.21rojas@gmail.com	Nicolas	
9	Yeysson Jerónimo	Arévalo Moreno	CC	1112050507	16	X			Calle 14#9-04	X		barrio luis m jimenez Comuna IV	323239 2036													X	X	jerito2009yey@gmail.com	Yeysson	
10	Laura Vanessa	Espinosa Peinado	CC	1007450122	23		X		CALLE 37 N°2F-15	X		barrio 7 de agosto Comuna VI	311202 4105	X												X	X	espinosapeinado@gmail.com	Laura	
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia			DOCUMENTO	1093779863	FIRMA		NUMERO DE CONTRATO	21	PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes																			

* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa
 ** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, al responsable de la reunión o actividad
 Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/ema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.
 ID: 20251222003





I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																														
ACTIVIDAD	Entrega de insumos para el fortalecimiento al CMJ 2026-2030 (Chalecos + carnés + gorras + agendas + habladores)													FECHA	22	12	2025													
ÁREA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo de la Juventud													HORA INICIO	07	30	X													
LUGAR	Sala de juntas de la Dirección de Desarrollo de la Juventud													HORA FINAL	05	30	X													
DIRIGIDO A	Jóvenes																													
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																														
Item	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	E-dad	GÉNERO			LOCALIZACIÓN			Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACIÓN VULNERABLE		¿Acepta la Política de tratamiento de datos?*	Correo Electrónico	FIRMA O HUELLA			
						Masculino	Femenino	OSIGD*	Dirección	Urbana	Rural		Corregimiento, vereda/comuna/barrio	Negro	Afrocolombiano	Raizal	Palestino	Indígena*	RROM	Ninguno	Discapacidad	Victima	Migrante	Habitante de calle				Reincorporado	Privado de la Libertad	Cabeza de hogar
1	Maria Valentina	Muñoz becerra	CC	1029655244	15		X		cr8 43a 51	X		barrio nuevo milenio Comuna V	318747 0639													X	X	valemunos0912@gmail.com	<i>Maria Muñoz</i>	
2	Julián Felipe	Díaz Salcedo	CC	1029643934	19	X			Calle 25b -17-62	X		barrio luis hernandez vargas...	321903 8329													X	X	splafv@gmail.com	<i>Julián</i>	
3	Ginessa Steffany	Archila Bernal	CC	1118576976	26		X		Calle 32#13-36	X		barrio nuevo habitat II Comuna V	323505 6299					X									X		ginessaarchila_0-123@outlook.es	<i>Ginessa</i>
4	Dennys	Quiñónez Girón	CC	1006636176	24		X		Carrera 44d#38-15	X		barrio villa lucia Comuna VII	314408 4867	X				X									X		dennysquinonez.es@unitropico.edu.co	<i>Dennys</i>
5	Harrynson	Hernández Torres	CC	1029647915	18	X			Corregimiento el Taladro	X		TALADRO	320433 5802												X	X	hernandeztorresharrynson@gmail.com	<i>Harrynson</i>		
6	Ángel David	Pérez Castro	CC	1029643131	19	X			El Morro	X		MORRO	311217 2451												X	X	perezcastroangel-david@gmail.com	<i>Ángel</i>		
7	Oscar Jhovany	Fonseca Ibañez	CC	1007766786	25	X			Vereda la Niata	X		LA NIATA	314490 3456									X				X		jhoivay2000@gmail.com	<i>Oscar</i>	
8	Juan Felipe	Peroza Cordero	CC	1116778149	20	X			Calle 35A#15-34	X		barrio el nogal Comuna V	312391 4910												X	X	juanperoza.es@unitropico.edu.co	<i>Juan</i>		
9	Jhon Mario	Reina Poveda	CC	10590633368	18	X			calle 38a 14-26	X		barrio los almendros Comuna V	320838 2419												X	X	poveda-jhon1809@gmail.com	<i>Jhon</i>		
10	Ingrid Sammary	Parrado castillo	CC	10296464442	18		X		Cra 31-30 bis 37	X		barrio villa benida Comuna II	314208 1318												X	X	ingridsammary2504@gmail.com	<i>Ingrid</i>		
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																														
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Fabian Josue Meridiano Mejia				DOCUMENTO	1093779863			FIRMA					NUMERO DE CONTRATO	21		PROGRAMA / ÁREA / PROYECTO	Juventudes												
															ID: 20251222003															
<p>* OSIGD - Orientaciones Sexuales e Identidades de Género Diversa</p> <p>** Grupo Étnico: Si pertenece a alguna población indígena, por favor indique el nombre de dicha población, a) responsable de la reunión o actividad</p> <p>Autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Yopal, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema-politicas-y-lineamientos-politica-de-tratamiento-de-datos-personales. Declaro que la autorización fue solicitada y aceptada libre y voluntariamente antes de proporcionar mis datos.</p>																														





520.220.25

Yopal, 22 de diciembre de 2025

CERTIFICACIÓN

Yo, **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en mi calidad de Director de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, me permito certificar:

Que, al momento de realizar la entrega de los bienes institucionales correspondientes a los nuevos integrantes del Consejo Municipal de Juventudes para el periodo constitucional 2026–2030, en los listados de asistencia únicamente figuran veintiún (21) consejeros y consejeras de juventudes, y no la totalidad de los veintitrés (23) previstos inicialmente. Lo anterior obedece a que dos (2) jóvenes a quienes les fue asignada curul dentro del Consejo Municipal de Juventudes presentaron su renuncia, razón por la cual no fue posible realizar la entrega de los siguientes elementos institucionales correspondientes a dichos cargos: (i) *Chalecos de identificación institucional*, (ii) *Carnés de identificación*, (iii) *Cachuchas institucionales*, (iv) *Agendas personalizadas* y (v) *Habladores institucionales*.

En consecuencia, y conforme a lo establecido en el Estatuto de Ciudadanía Juvenil (Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018) y la normativa vigente aplicable al funcionamiento del Sistema Municipal de Juventudes, se deberá iniciar el respectivo proceso de declaratoria de vacancia, con el fin de determinar los nuevos jóvenes que asumirán dichas curules.

Se deja constancia de que los bienes correspondientes a los dos (2) consejeros faltantes reposan actualmente bajo custodia de la Dirección de Desarrollo de la Juventud, y serán entregados únicamente una vez la Registraduría Nacional del Estado Civil realice la entrega oficial de credenciales a quienes resulten designados para ocupar dichas vacancias, garantizando así la correcta asignación, trazabilidad y uso institucional de los elementos.

La presente certificación se expide para los fines administrativos, contractuales y de control que haya lugar.

Con toda atención,

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud
Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Yopal

Anexo 11.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 06 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

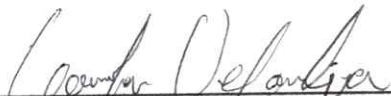
En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	55121714	Pendón de 1 metro x 2 metros, en banner, a color, alusivo al proceso a desarrollar con estructura metálica en forma de araña y las especificaciones institucionales mínimas según el manual de uso de marca del Consejo Municipal de Juventudes de Yopal y Plataforma Municipal de Juventudes.	Unidad	2

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 11.2. Registro fotográfico.



Anexo 12.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 07 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”.**

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	43211508	Garantizar la adquisición de un computador para el desarrollo de las funciones del Consejo y la Plataforma Municipal de Juventudes de acuerdo a la Ley 1622 de 2013 modificada por la Ley 1885 de 2018 y lo establecido en el decreto N° 124 de 2025 computador portátil tipo corporativo, ultraliviano, destinado al fortalecimiento institucional y al apoyo de los procesos administrativos, técnicos y operativos para el Sistema Municipal de las Juventudes de Yopal. El equipo debe garantizar alto rendimiento, movilidad, seguridad y confiabilidad, cumpliendo con los siguientes requisitos mínimos: Intel® Core™ i5-1334U (hasta 4,6 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 12 MB de caché L3, 10 núcleos y 12 subprocesos) RAM DDR4-3200 MT/s de 16 GB (2 x 8 GB) Unidad de estado sólido (SSD) PCIe® NVMe™ M.2 de 1 TBPantalla FHD, antirreflectante, con microbordes, de	Unidad	2



THEMBA S.A.S.

Nit 901727099-8



15,6" (39,6 cm) en diagonal, 250 nits y 45 % de NTSC (1920 x 1080) batería de larga duración con carga rápida, cámara HD con obturador para tu privacidad.

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "María Camila Velandía Castañeda".

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabian Josue Meridiano Mejia".

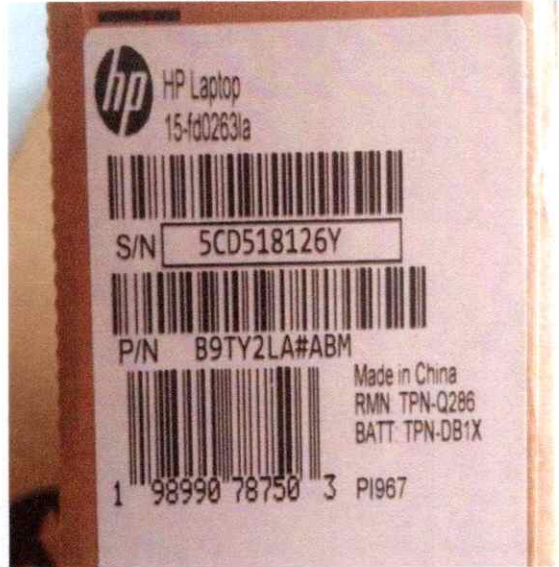
FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 12.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 13.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 08 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	52161520	Garantizar la adquisición de unos micrófonos inalámbricos DUOS con cancelación de ruido ambiental (ENC) ajustable para un audio claro en cualquier lugar, excelente rendimiento de audio, excelente sonido Hi-Fi de 48 kHz/24 bits, ergonómico y fácil de usar, 2 transmisores con micrófonos omnidireccionales integrados, receptores para Smartphone, formato compacto con clip e imán, transmisión de hasta 1000' de distancia, sonido de alta fidelidad de 48 kHz y 24 bits, indicadores LED, baterías integradas, control mediante aplicación iOS/Android y estuche de carga incluido.	Unidad	2

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 13.2. Registro fotográfico.



Anexo 14.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 09 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

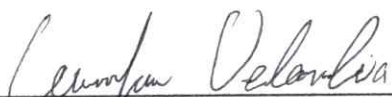
En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	26111701	Batería externa USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.	Unidad	2

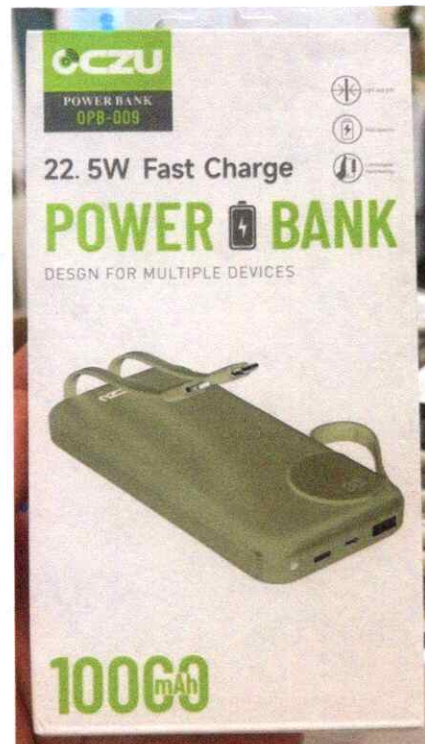
Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 14.2. Registro fotográfico.



Anexo 15.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 10 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

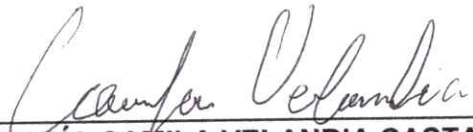
En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	45121600	Garantizar la entrega de kits que consta de un (1) aro luz led para fotografía y video 33 cm con trípode 2.20 m color de la estructura negro y una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 mts cada una con un multitoma eléctrico de 6 conectores.	Unidad	2

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

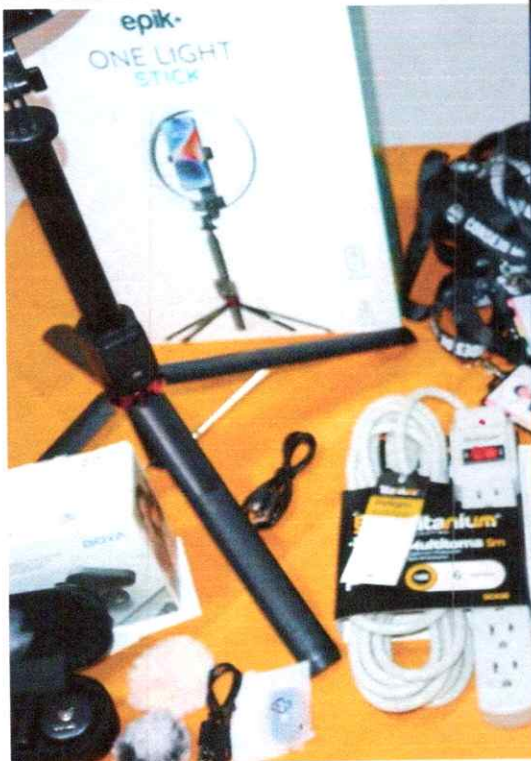

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal

Anexo 15.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 16.1.

Certificación de entrega.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 39 de 46





ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 11 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025


En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	56101519	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo. Los anteriores elementos serán distribuidos así: 6 mesas para el Consejo Municipal de Juventudes y 4 mesas para la Plataforma Municipal de Juventudes.	Unidad	10

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 16.2. Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Anexo 17.1.

Certificación de entrega.



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES
ACTA No. 12 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	56112102	Silla blanca de modelo sencillo y funcional, con 87,5 cm de alto y 46,5 cm de ancho, sin apoyabrazos y con capacidad para soportar hasta 100 kg de peso.	Unidad	60

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 17.2.

Registro fotográfico.



ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 18.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 13 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	52121604	Adquisición de manteles rectangulares fabricados en tela resistente y de fácil lavado, con medidas acordes a mesas plegables de 180 cm de largo, 76 cm de alto y 74 cm de ancho, que permitan cubrir de manera adecuada toda la superficie. Los manteles deberán venir bordados con los colores institucionales definidos por la entidad y acompañados de carpetas o sobremanteles pequeños, también en tela resistente, que complementen la presentación.	Unidad	10

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.

MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS

FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



Anexo 18.2. Registro fotográfico.



Anexo 19.1.

Certificación de entrega.

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES**
ACTA No. 14 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2848.2025

En la ciudad de Yopal, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron, por una parte, la señora **MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.116.020.093 expedida en Yopal – Casanare, en calidad de Representante Legal de THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901.727.099-8, y por la otra, el señor **FABIÁN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.093.779.863 expedida en Los Patios – Norte de Santander, en calidad de Supervisor del Contrato, y Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, con el fin de realizar la entrega y recepción de los bienes descritos en el Contrato No. 2848.2025, cuyo objeto es: **“DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL”**.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista hace entrega formal y el supervisor recibe a satisfacción los bienes objeto de la presente acta, verificando que estos cumplen con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad y condiciones establecidas en el contrato y en las fichas técnicas correspondientes, de conformidad con lo pactado.

El bien entregado es el siguiente:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	43231512	Se requiere la adquisición de una licencia de software profesional para edición de fotos y videos, con vigencia de un (1) año, destinada al para fortalecer los procesos comunicativos, participativos y de incidencia del Consejo Municipal de Juventudes (CMJ) y la Plataforma Municipal de Juventudes (PMJ): La licencia debe permitir la instalación y uso en múltiples dispositivos (computadores portátiles, de escritorio o tabletas, según el caso). Incluir herramientas para la edición avanzada de fotografías (ajustes de color, recorte, filtros, superposición, manipulación de imágenes, integración de tipografías). Incluir herramientas para la edición y producción de videos (corte, unión, adición de efectos, animaciones, transiciones, subtítulos y exportación en diferentes formatos de alta calidad). Contar con actualizaciones permanentes durante el tiempo de vigencia de la licencia. Incluir soporte técnico oficial y acceso a	Unidad	2




THEMBA S.A.S.

NIT 901727099-8



bibliotecas básicas de plantillas, recursos multimedia o plugins incluidos en el plan de la licencia adquirida. El licenciamiento debe ser original, legal y debidamente activado, con posibilidad de validación en línea por parte del proveedor y con cobertura de un (01) año de uso continuo a partir de la activación.

Una vez realizada la verificación física y técnica del bien entregado, el supervisor deja constancia de que estos se reciben en buen estado, conforme a las condiciones contractuales y que podrán ser destinados para el cumplimiento de las funciones del Sistema Municipal de Juventudes de Yopal.


MARÍA CAMILA VELANDIA CASTAÑEDA
C.C.: 1.116.020.093 de Yopal
Cargo: Representante Legal
Entidad: THEMBA SAS


FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
C.C.: 1.093.779.863
Cargo: Supervisor
Entidad: Alcaldía Municipal de Yopal



2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141221877661



(415)7707212489984(8020) 000014122187766 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 2 7 0 9 9

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

THEMBA SAS

36. Nombre comercial

37. Sigla

THEMBA SAS

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Casanare

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CALLE 31 A 3154

42. Correo electrónico

thembasolutionscas@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 7 6 2 1 8 2 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 2 3 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 5 0 6

Actividad secundaria

48. Código

7 1 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 9 0 1

Otras actividades

50. Código

1 2

5 6 2 1 4 7 6 9

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VELANDIA CASTAÑEDA MARIA CAMILA

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141221877661



(415)7707212489984(8020) 000014122187766 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 7 2 7 0 9 9 | 8

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	<input type="text" value="2"/>	63. Formas asociativas	<input type="text" value="1 2"/>	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	<input type="text"/>
65. Fondos	<input type="text"/>	66. Cooperativas	<input type="text"/>	67. Sociedades y organismos extranjeros	<input type="text"/>
68. Sin personería jurídica	<input type="text"/>	69. Otras organizaciones no clasificadas	<input type="text"/>	70. Beneficio	<input type="text" value="1"/>

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital	
71. Clase	0 4		82. Nacional	1 0 0 %
72. Número	0 0 0		83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 3 0 5 3 0		84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	0 3		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 2 3 0 6 1 4		87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 7 2 2 5 6			
78. Departamento	8 5			
79. Ciudad/Municipio	0 0 1			
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 3 0 6 1 4			
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141221877661



(415)7707212489984(8020) 000014122187766 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 1 7 2 7 0 9 9

8

4 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 7 0 7
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 1 1 6 0 2 0 0 9 3
104. Primer apellido VELANDIA	105. Segundo apellido CASTAÑEDA
106. Primer nombre MARIA	107. Otros nombres CAMILA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación
104. Primer apellido	105. Segundo apellido
106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal	


Yopal, 22 de diciembre de 2025

Señor

MARCO TULIO RUIZ RIAÑO

Alcalde Municipal de Yopal

Yopal, Casanare

Recibí el 22 de diciembre de 25


Ingeniero

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJÍA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud

Secretaría de Desarrollo Social

Ciudad

Asunto: Solicitud terminación anticipada de contrato N° 2848 de 2025.

Respetado(a) Sr. Alcalde y Director,

De manera atenta solicito se autorice la terminación del Contrato No. 2848 de 2025, suscrito el 28 de noviembre de 2025, entre el Municipio de Yopal y la empresa THEMBA S.A.S., identificada con NIT 901727099-8, cuyo objeto es: *“Desarrollar una jornada de articulación interinstitucional con los actores que integran el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y de liderazgo juvenil, consolidando un espacio de comunicación, articulación y empalme entre el nuevo Consejo Municipal de Juventudes y las instancias que conforman el Sistema del municipio de Yopal.”*

El contrato tuvo un valor total de \$50.069.709,96, un plazo de ejecución de quince (15) días, con fecha de inicio el 12 de diciembre de 2025 y fecha de terminación inicialmente pactada el 26 de diciembre de 2025.

El contratista ejecutó de manera integral las actividades, bienes y servicios establecidos contractualmente, alcanzando el 100% de ejecución del objeto contractual antes del vencimiento del término inicialmente pactado, en ese sentido, solicito se proceda con la terminación del Contrato No. 2848 de 2025, dejando constancia de su correcta y oportuna ejecución.

Quedo atenta a las actuaciones administrativas que se requieran para formalizar la terminación correspondiente.

Cordialmente,



MARÍA CAMILA VELANDÍA CASTAÑEDA

C.C.: 1.116.020.093 de Yopal

Cargo: Representante Legal

Entidad: THEMBA SAS

ACTA DE REUNIÓN No: 001 del 23 de diciembre de 2025

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Analizar la viabilidad a la solicitud de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios N° 2848.2025

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio		AM	<input checked="" type="checkbox"/>	Hora de finalización		AM	<input checked="" type="checkbox"/>		
2025	12	23	08	:	30	PM	<input type="checkbox"/>	09	:	30	PM	<input type="checkbox"/>

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Despacho de la Dirección de Desarrollo de la Juventud – Casa de la Mujer y de la Familia

ASISTENTES

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Fabian Josue Meridiano Mejia	Director de Juventudes	Alcaldía de Yopal	X	
2.	María Camila Velandia	Contratista	Empresa Themba Solutions Casanare	X	
3.	José Alexander Chisino Álvarez	Contratista	Secretaría de Desarrollo Social	X	

INVITADOS

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Determinar la viabilidad de la terminación anticipada del contrato 2848.2025 expuesta por el contratista. Determinar el porcentaje de ejecución por parte del contratista, presentar informe de actividades, soportes de pago al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL, demás documentos requeridos, así como determinar los valores a cancelar del contrato de prestación de servicios contrato 2848.2025.

ORDEN DEL DÍA

(Se deja constancia del desarrollo conforme al objetivo planteado)

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se dejó constancia de que el Municipio de Yopal suscribió el Contrato No. 2848 de 2025, cuyo objeto es: "Desarrollar una jornada de articulación interinstitucional con los actores que integran el Sistema Municipal de Juventudes de Yopal, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y de liderazgo juvenil, consolidando un espacio de comunicación, articulación y empalme entre el nuevo Consejo Municipal de Juventudes y las instancias que conforman el Sistema del municipio de Yopal." El contrato tuvo un valor total de \$50.069.709,96, un plazo de ejecución de quince (15) días, con fecha de inicio el 12 de diciembre de 2025 y fecha de terminación inicialmente pactada el 26 de diciembre de 2025. Así mismo, se informó que mediante oficio radicado el veintidós (22) de diciembre de 2025, la contratista THEMBA S.A.S., a través de su representante legal, solicitó formalmente se autorice la terminación del contrato, dejando constancia de que el objeto contractual fue ejecutado en su totalidad antes del vencimiento del término inicialmente pactado, alcanzando el 100 % de ejecución.

Durante el desarrollo de la reunión, la Representante Legal de THEMBA S.A.S. manifestó que la totalidad de las actividades, bienes y servicios establecidos contractualmente fueron ejecutados de

ACTA DE REUNIÓN No: 001 del 23 de diciembre de 2025

manera integral, oportuna y conforme a las especificaciones técnicas, dejando constancia de que no existen obligaciones pendientes a cargo del contratista.

Por su parte, el Supervisor del Contrato, en su calidad de Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social, informó que, tras la revisión de los informes de actividades, actas de entrega, soportes técnicos y evidencias documentales, se verificó el cumplimiento pleno del objeto contractual, sin hallazgos administrativos, técnicos ni financieros que impidan dar por terminado el contrato.


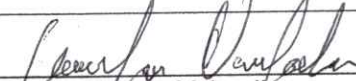
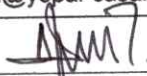
En la reunión se dejó constancia de que no existe saldo a favor del Municipio de Yopal, ni actuaciones pendientes por parte de la contratista o de la entidad, razón por la cual se considera procedente avanzar con la terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo, en concordancia con las disposiciones contractuales aplicables.

Adicionalmente, se precisó que la terminación anticipada se realiza en atención a que el contrato alcanzó su finalidad antes del vencimiento del plazo inicialmente pactado, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos y la correcta ejecución de la jornada de articulación interinstitucional del Sistema Municipal de Juventudes. No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada la sesión, dejando constancia de que la terminación anticipada del contrato obedece al cumplimiento total del objeto contractual y a la voluntad expresa de las partes.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Proceder con la terminación anticipada por mutuo acuerdo del Contrato No. 2848 de 2025.		
Dejar constancia de que el contrato alcanzó el 100% de ejecución de su objeto contractual.		
Suscribir el acta de terminación anticipada correspondiente.		
Continuar con el trámite administrativo de liquidación bilateral, conforme a lo establecido en la minuta contractual y los procedimientos internos del Municipio.		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	F. Josué Meridiano Mejía	Nombre	María Camila Velandía
Email	dirjuventud@yopal-casanare.gov.co	Email	
Firma		Firma	
Nombre	José Alexander Chisino Álvarez	Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

Solicitud por escrito de la contratista.

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



Yopal, 23 de diciembre de 2025

Señor

MARCO TULIO RUIZ RIAÑO

Alcalde Municipal de Yopal

Diagonal 15 N° 15-21 Palacio Municipal

contactenos@yopal-casanare.gov.co

Código postal 850001

Ciudad,

Asunto: Comunicación terminación anticipada del contrato N° 2848.2025 suscrito entre el Municipio de Yopal y THEMBA SAS.

Cordial saludo Señor Alcalde.

Como Director Operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud de la Secretaría de Desarrollo Social y Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 2848.2025, le informo que la contratista María Camila Velandia Castañeda con cédula de identidad N° 1.116.020.093 de Yopal como Representante Legal THEMBA SAS solicitó a través de oficio con fecha 22 de diciembre de 2025, se solicitó la terminación del contrato, indicando que las actividades, bienes y servicios fueron ejecutados y entregados en su totalidad, alcanzando el 100% de ejecución del objeto contractual antes del vencimiento del plazo pactado, por tal motivo, esta supervisión consideró viable la terminación anticipada y procedió a surtir los trámites administrativos pertinentes para tal fin.

Sin otro particular,

Atentamente,

FABIAN JOSUÉ MERIDIANO MEJÍA

Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud

Secretaría de Desarrollo Social y supervisor del contrato N° 2848.2025

Revisó: Fabian Josué Meridiano Mejía

Cargo: Director operativo de la Dirección de Desarrollo de la Juventud

Elaboró: José Alexander Chisino Álvarez

Cargo: Profesional Contratado SDS

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

CÓDIGO: AP4-F09

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

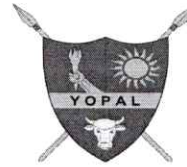
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



LAT-0969

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7**



N° 1220.55.2025 348

Fecha Entrada 19 de diciembre de 2025

ENTRADAS A ALMACÉN

Consecutivo:	25 348	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFICIO REMISORIO DE CONTRATO No 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	14				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	U/MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	IVA	VALOR TOTAL
01.14.92.1275	Habladores para oficina elaborados en acrílico espejo cromo de calibre 3 mm, de dimensiones 28cm de ancho por 12 cm de alto, con información grabada con láser, soportados sobre base en madera laminada quintuplex de 12 mm de grosor.	UNIDAD	23	\$ 55.097,00	\$ 0,00	\$ 202.331,00	\$ 1.267.231,00
01.14.92.1276	Chalecos de identificación: Material: tela anti fluido, con cierre: cremallera, con dos logos bordados en la parte frontal derecha e izquierda (3 logos institucionales), con 4 bolsillos delanteros, 2 en la parte superior y 2 en la parte inferior.	UNIDAD	47	\$ 134.470,00	\$ 0,00	\$ 1.009.090,00	\$ 6.320.090,00
01.14.92.1277	Cachuchas en tela dril de 6 paneles, con refuerzo frontal y cierre con hebilla o velcro, imagen o logos institucionales bordados en la parte de adelante.	UNIDAD	47	\$ 47.552,40	\$ 0,00	\$ 356.842,80	\$ 2.234.962,80
01.14.92.1278	Carnet de identificación, impresión en PVC, full color 1 cara, tamaño 8,5cm de alto x 5,5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía, con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico.	UNIDAD	27	\$ 35.462,00	\$ 0,00	\$ 152.874,00	\$ 957.474,00
01.14.92.1279	kit: agenda personalizada de 24,5 x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada de 100 hojas, página de calendario y esfera negro retráctil - consejo municipal de juventud	UNIDAD	23	\$ 69.615,00	\$ 0,00	\$ 255.645,00	\$ 1.601.145,00
01.14.92.1280	Pendón de 1 metro x 2 metros, en banner, a color, alusivo al proceso a desarrollar con estructura metálica en forma de araña y las especificaciones institucionales mínimas según el manual de uso de marca del Consejo Municipal de Juventudes de Yopal y Plataforma Municipal de Juventudes.	UNIDAD	2	\$ 452.200,00	\$ 0,00	\$ 144.400,00	\$ 904.400,00
01.14.92.1281	Silla blanca de modelo sencillo y funcional, con 87,5 cm de alto y 46,5 cm de ancho, sin apoyabrazos y con capacidad para soportar hasta 100 kg de peso.	UNIDAD	60	\$ 59.381,00	\$ 0,00	\$ 568.860,00	\$ 3.562.860,00

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



N° 1220.55.2025 350

Fecha Entrada 19 de diciembre de 2025

ENTRADAS A ALMACÉN

Consecutivo:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	14				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	U/MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	IVA	VALOR TOTAL
02.70.06.0624	Computador portátil corporativo ultraliviano: Intel i5-1334U (hasta 4.6GHz, 10 núcleos), 16GB RAM DDR4, SSD 1TB PCIe NVMe. Pantalla 15.6" FHD antirreflejo, 250 nits. Incluye batería de larga duración con carga rápida, cámara HD con obturador de privacidad y teclado numérico. Serial: 5CD518126Y. Rendimiento profesional en formato compacto y seguro.	UNIDAD	1	\$ 5.355.000,00	\$ 0,00	\$ 855.000,00	\$ 5.355.000,00
02.70.06.0625	Computador portátil corporativo ultraliviano: Intel i5-1334U (hasta 4.6GHz, 10 núcleos), 16GB RAM DDR4, SSD 1TB PCIe NVMe. Pantalla 15.6" FHD antirreflejo, 250 nits. Incluye batería de larga duración con carga rápida, cámara HD con obturador de privacidad y teclado numérico. Serial: 5CD518126B. Rendimiento profesional en formato compacto y seguro.	UNIDAD	1	\$ 5.355.000,00	\$ 0,00	\$ 855.000,00	\$ 5.355.000,00
02.70.06.0626	Micrófonos inalámbricos DÚO con cancelación de ruido (ENC), sonido Hi-Fi 48kHz/24bit y diseño ergonómico. Incluye 2 transmisores omnidireccionales, receptor para móvil/cámara, clips e imanes. Alcance de 300m, indicadores LED, baterías integradas, control por app y estuche de carga. Formato compacto de alto rendimiento para audio profesional.	UNIDAD	1	\$ 1.169.934,22	\$ 0,00	\$ 186.796,22	\$ 1.169.934,22
02.70.06.0627	Micrófonos inalámbricos DÚO con cancelación de ruido (ENC), sonido Hi-Fi 48kHz/24bit y diseño ergonómico. Incluye 2 transmisores omnidireccionales, receptor para móvil/cámara, clips e imanes. Alcance de 300m, indicadores LED, baterías integradas, control por app y estuche de carga. Formato compacto de alto rendimiento para audio profesional.	UNIDAD	1	\$ 1.169.934,22	\$ 0,00	\$ 186.796,22	\$ 1.169.934,22

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Consecutivo:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	14				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				

Observación: DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION

99.09.01.1392	Batería externa USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.	UNIDA D	1	\$ 291.550,00	\$ 0,00	\$ 46.550,00	\$ 291.550,00
99.09.01.1393	Batería externa USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.	UNIDA D	1	\$ 291.550,00	\$ 0,00	\$ 46.550,00	\$ 291.550,00
99.09.01.1394	kits que consta de un (1) aro luz led para fotografía y video 33 cm con trípode 2.20 m color de la estructura negro y una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 mts cada una con un multitoma eléctrico de 6 conectores.	UNIDA D	1	\$ 296.999,01	\$ 0,00	\$ 47.420,01	\$ 296.999,01
99.09.01.1395	kits que consta de un (1) aro luz led para fotografía y video 33 cm con trípode 2.20 m color de la estructura negro y una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 mts cada una con un multitoma eléctrico de 6 conectores.	UNIDA D	1	\$ 296.999,01	\$ 0,00	\$ 47.420,01	\$ 296.999,01
99.09.01.1396	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1397	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1398	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1399	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1400	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1401	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1402	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1403	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7**



Consecutivo:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	28
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:	NO	R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	14				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION				

99.09.01.1404	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1405	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	UNIDA D	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
04.10.06.1838	licencia de Software original con licencia de 1 año y soporte técnico. Incluye herramientas de diseño, gestión de fuentes y edición de video profesional (corte, efectos, transiciones, subtítulos y exportación HQ). Acceso a bibliotecas de plantillas y recursos multimedia con actualizaciones permanentes y validación legal en línea por el proveedor.	UNIDA D	1	\$ 357.000,00	\$ 0,00	\$ 57.000,00	\$ 357.000,00
04.10.06.1839	licencia de Software original con licencia de 1 año y soporte técnico. Incluye herramientas de diseño, gestión de fuentes y edición de video profesional (corte, efectos, transiciones, subtítulos y exportación HQ). Acceso a bibliotecas de plantillas y recursos multimedia con actualizaciones permanentes y validación legal en línea por el proveedor.	UNIDA D	1	\$ 357.000,00	\$ 0,00	\$ 57.000,00	\$ 357.000,00
Total:						\$ 3.127.244,96	\$ 19.586.428,96

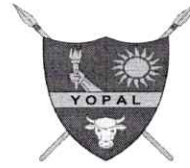
CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.6.35.04.01	Equipos de comunicacion y computa	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 18.872.428,96	\$ 0,00
2.4.01.02.07	Sec Desarrollo Social	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 0,00	\$ 19.586.428,96
1.5.14.90.08	Licencias	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 714.000,00	\$ 0,00
Total:				\$ 19.586.428,96	\$ 19.586.428,96

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
QUIEN RECIBE
01010201 BODEGA ALMACEN

ELABORO: Irma Bibiana Reina Chaparro

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



N° 1220.55.10.2025 2803

Fecha: 19 de diciembre de
2025

SALIDAS DE ALMACÉN

Entrada:	25 348	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	01010201 BODEGA ALMACEN
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFICIO REMISORIO DE CONTRATO No 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:		R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	MINIMIA CUANTIA				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION.				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTO	IVA	VALOR TOTAL
01.14.92.1275	Habladores para oficina elaborados en acrílico espejo cromo de calibre 3 mm, de dimensiones 28cm de ancho por 12 cm de alto, con información grabada con láser, soportados sobre base en madera laminada quintuplex de 12 mm de grosor.	23	\$ 55.097,00	\$ 0,00	\$ 8.797,00	\$ 1.267.231,00
01.14.92.1276	Chalecos de identificación: Material: tela anti fluido, con cierre: cremallera, con dos logos bordados en la parte frontal derecha e izquierda (3 logos institucionales), con 4 bolsillos delanteros, 2 en la parte superior y 2 en la parte inferior.	47	\$ 134.470,00	\$ 0,00	\$ 21.470,00	\$ 6.320.090,00
01.14.92.1277	Cachuchas en tela dril de 6 paneles, con refuerzo frontal y cierre con hebilla o velcro, imagen o logos institucionales bordados en la parte de adelante.	47	\$ 47.552,40	\$ 0,00	\$ 7.592,40	\$ 2.234.962,80
01.14.92.1278	Carnet de identificación, impresión en PVC, full color 1 cara, tamaño 8.5cm de alto x 5.5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía, con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico.	27	\$ 35.462,00	\$ 0,00	\$ 5.662,00	\$ 957.474,00
01.14.92.1279	kit: agenda personalizada de 24,5 x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada de 100 hojas, página de calendario y esfero negro retráctil - consejo municipal de juventud	23	\$ 69.615,00	\$ 0,00	\$ 11.115,00	\$ 1.601.145,00
01.14.92.1280	Pendón de 1 metro x 2 metros, en banner, a color, alusivo al proceso a desarrollar con estructura metálica en forma de araña y las especificaciones institucionales mínimas según el manual de uso de marca del Consejo Municipal de Juventudes de Yopal y Plataforma Municipal de Juventudes.	2	\$ 452.200,00	\$ 0,00	\$ 72.200,00	\$ 904.400,00

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7**



Entrada:	25 348	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	01010201 BODEGA ALMACEN
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	BIENES DE CONSUMO		
Proveedor:	THEMBA SAS	NIT:	901727099		
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFICIO REMISORIO DE CONTRATO No 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:		R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	MINIMIA CUANTIA				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				

Observación: DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION.

01.14.92.1281	Silla blanca de modelo sencillo y funcional, con 87,5 cm de alto y 46,5 cm de ancho, sin apoyabrazos y con capacidad para soportar hasta 100 kg de peso.	60	\$ 59.381,00	\$ 0,00	\$ 9.481,00	\$ 3.562.860,00
01.14.92.1282	Manteles rectangulares fabricados en tela resistente y de fácil lavado, con medidas acordes a mesas plegables de 180 cm x 76 cm x 74 cm. Los manteles deberán venir bordados con los colores institucionales definidos por la entidad y acompañados de carpetas o sobremanteles pequeños, también en tela resistente.	10	\$ 136.850,00	\$ 0,00	\$ 21.850,00	\$ 1.368.500,00
Total:						\$ 18.216.662,80

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
5.5.07.06.05	Sec Desarrollo Social	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 18.216.662,80	\$ 0,00
1.5.14.90.90	Materiales Y Suministros	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 0,00	\$ 18.216.662,80
Total:				\$ 18.216.662,80	\$ 18.216.662,80

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
01011122 CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES
QUIEN RECIBE

Elaboró: **Mary Luz Gamboa Jimenez**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



N° 1220.55.10.2025 2804

Fecha: 19 de diciembre de
2025

SALIDAS DE ALMACÉN

Entrada:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	01010201 BODEGA ALMACEN
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:		R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	MINIMIA CUANTIA				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION				

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD AD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTO	IVA	VALOR TOTAL
02.70.06.0624	Computador portátil corporativo ultraliviano: Intel i5-1334U (hasta 4.6GHz, 10 núcleos), 16GB RAM DDR4, SSD 1TB PCIe NVMe. Pantalla 15.6" FHD antirreflejo, 250 nits. Incluye batería de larga duración con carga rápida, cámara HD con obturador de privacidad y teclado numérico. Serial: 5CD518126Y. Rendimiento profesional en formato compacto y seguro.	1	\$ 5.355.000,00	\$ 0,00	\$ 855.000,00	\$ 5.355.000,00
02.70.06.0625	Computador portátil corporativo ultraliviano: Intel i5-1334U (hasta 4.6GHz, 10 núcleos), 16GB RAM DDR4, SSD 1TB PCIe NVMe. Pantalla 15.6" FHD antirreflejo, 250 nits. Incluye batería de larga duración con carga rápida, cámara HD con obturador de privacidad y teclado numérico. Serial: 5CD518126B. Rendimiento profesional en formato compacto y seguro.	1	\$ 5.355.000,00	\$ 0,00	\$ 855.000,00	\$ 5.355.000,00
02.70.06.0626	Micrófonos inalámbricos DUO con cancelación de ruido (ENC), sonido Hi-Fi 48kHz/24bit y diseño ergonómico. Incluye 2 transmisores omnidireccionales, receptor para móvil/cámara, clips e imanes. Alcance de 300m, indicadores LED, baterías integradas, control por app y estuche de carga. Formato compacto de alto rendimiento para audio profesional.	1	\$ 1.169.934,22	\$ 0,00	\$ 186.796,22	\$ 1.169.934,22
02.70.06.0627	Micrófonos inalámbricos DUO con cancelación de ruido (ENC), sonido Hi-Fi 48kHz/24bit y diseño ergonómico. Incluye 2 transmisores omnidireccionales, receptor para móvil/cámara, clips e imanes. Alcance de 300m, indicadores LED, baterías integradas, control por app y estuche de carga. Formato compacto de alto rendimiento para audio profesional.	1	\$ 1.169.934,22	\$ 0,00	\$ 186.796,22	\$ 1.169.934,22

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Entrada:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	01010201 BODEGA ALMACEN	
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO			
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099	
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025	
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:		R.P.	25 5464	
Tipo Contrato:	MINIMIA CUANTIA					
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA					
Observación:	DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION					
99.09.01.1392	Batería externa USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.	1	\$ 291.550,00	\$ 0,00	\$ 46.550,00	\$ 291.550,00
99.09.01.1393	Batería externa USB-C 10K con cables integrados de 10 000 mAh integra un cable USB-C y uno Lightning para cargar dos dispositivos simultáneamente.	1	\$ 291.550,00	\$ 0,00	\$ 46.550,00	\$ 291.550,00
99.09.01.1394	kits que consta de un (1) aro luz led para fotografía y video 33 cm con trípode 2.20 m color de la estructura negro y una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 mts cada una con un multitoma eléctrico de 6 conectores.	1	\$ 296.999,01	\$ 0,00	\$ 47.420,01	\$ 296.999,01
99.09.01.1395	kits que consta de un (1) aro luz led para fotografía y video 33 cm con trípode 2.20 m color de la estructura negro y una (1) extensión eléctrica encauchetada de 5 mts cada una con un multitoma eléctrico de 6 conectores.	1	\$ 296.999,01	\$ 0,00	\$ 47.420,01	\$ 296.999,01
99.09.01.1396	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1397	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1398	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1399	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1400	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1401	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1402	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1403	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1404	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25
99.09.01.1405	Mesas Plegables portátiles color blanco, con medidas 74cm de alto x 74cm de ancho x 2.4m de largo.	1	\$ 464.546,25	\$ 0,00	\$ 74.171,25	\$ 464.546,25

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE YOPAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
891.855.017-7



Entrada:	25 350	Dependencia:	ALCALDIA	Oficina:	01010201 BODEGA ALMACEN
Tipo Entrada:	ENTRADA DE BODEGA	Clase:	DEVOLUTIVOS, INTANGIBLES, INMUEBLES Y BIENES DE USO PUBLICO		
Proveedor:	THEMBA SAS			NIT:	901727099
C/Costo:	ALCALDIA HDA	No. Factura:	OFIC. REMISORIO DE CONTRATO N 2848-2025	Soporte:	CONTRATO No 2848-2025
No. Contrato	2848.2025-	Mejoras:		R.P.	25 5464
Tipo Contrato:	MINIMIA CUANTIA				
Responsable:	FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA				

Observación: DESARROLLAR UNA JORNADA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS ACTORES QUE INTEGRAN EL SISTEMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES DE YOPAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y DE LIDERAZGO JUVENIL, CONSOLIDANDO UN ESPACIO DE COMUNICACIÓN, ARTICULACIÓN Y EMPALME ENTRE EL NUEVO CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES Y LAS INSTANCIAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DEL MUNICIPIO DE YOPAL. ACTA DE VERIFICACION PARA ENTRADAS DE ALMACÉN REALIZADA POR LA REFERENTE DE INVENTARIOS MARIA HELENA MESA MONTAÑEZ (VERIFICO Y CONTO). CONTRATO 2848 DE 2025. ACTA DE LIQUIDACION

04.10.06.1838	licencia de Software original con licencia de 1 año y soporte técnico. Incluye herramientas de diseño, gestión de fuentes y edición de video profesional (corte, efectos, transiciones, subtítulos y exportación HQ). Acceso a bibliotecas de plantillas y recursos multimedia con actualizaciones permanentes y validación legal en línea por el proveedor.	1	\$ 357.000,00	\$ 0,00	\$ 57.000,00	\$ 357.000,00
04.10.06.1839	licencia de Software original con licencia de 1 año y soporte técnico. Incluye herramientas de diseño, gestión de fuentes y edición de video profesional (corte, efectos, transiciones, subtítulos y exportación HQ). Acceso a bibliotecas de plantillas y recursos multimedia con actualizaciones permanentes y validación legal en línea por el proveedor.	1	\$ 357.000,00	\$ 0,00	\$ 57.000,00	\$ 357.000,00

Total: \$ 19.586.428,96

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA	C/COSTO	TERCERO	DÉBITO	CRÉDITO
1.6.70.02.90	Otros Equipo de Computacion	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 13.049.868,44	\$ 0,00
1.6.35.04.01	Equipos de comunicacion y computa	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 0,00	\$ 18.872.428,96
5.1.11.14.01	Materiales y suministros	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 5.822.560,52	\$ 0,00
1.9.70.07.01	Licencias	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 714.000,00	\$ 0,00
1.5.14.90.08	Licencias	ALCALDI	THEMBA SAS	\$ 0,00	\$ 714.000,00

Total: \$ 19.586.428,96 \$ 19.586.428,96

Irma Bibiana Reina Chaparro
ALMACENISTA GENERAL

Elaboró: Irma Bibiana Reina Chaparro

FABIAN JOSUE MERIDIANO MEJIA
01011122 CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES
QUIEN RECIBE



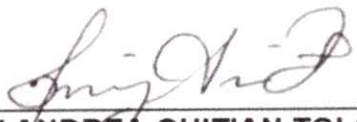
**CERTIFICADO DE PAGO DE SALARIOS, APORTES AL SISTEMA GENERAL
DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**

Yo, **YENNY ANDREA QUITIAN TOLOZA**, identificada con **1.118.554.537** de Yopal, Contador Público con tarjeta profesional No. **231602-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de contador público de la empresa **THEMBA SAS** identificada con NIT **901.727.099-8**, luego de examinar los estados financieros de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad de juramento certifico que la empresa ha realizado el pago correspondiente a salarios, aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales requeridos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes hasta la fecha de expedición de esta certificación.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Yopal, a los 22 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

FIRMA 
YENNY ANDREA QUITIAN TOLOZA
CONTADOR PÚBLICO
C.C. 1.118.554.537 de Yopal
T.P. 231.602-T



THEMBA S.A.S.

NIT 901727099-8



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



Certificado No:

4 4 8 8 0 9 0 9 2 0 A 3 7 E 0 5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YENNY ANDREA QUITIAN TOLOZA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA No 1118554537 de YOPAL (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 231602-T tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co citando el número del certificado



CALLE 12 A 23 A 02
thembasolutionscas@gmail.com
www.thembasit.com.co