MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**1**			**CONTRATO No.**	**2512315**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	**"SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA LOS YARUMOS EN EL ECOPARQUE LOS YARUMOSDE LA CIUDAD DE MANIZALES"**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**Angela Patricia Barco Castaño**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**1.053.805.636**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**Diciembre de 2025**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Suministrar los insumos descritos en el cuadro técnico en perfectas condiciones para su uso y de primera calidad, en las fechas y cantidades acordadas y solicitadas por la entidad.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Los insumos descritos en el cuadro técnico se entregaron en su totalidad, cumpliendo con las especificaciones de calidad y estado para su uso. Las entregas se realizaron según las cantidades y fechas acordadas, garantizando la satisfacción de la entidad contratante. Anexo: Se adjunta registro fotográfico y remisión.
2	Hacer llegar por su propia cuenta y riesgo los elementos solicitados a la sede principal de la entidad contratante ubicada en el kilómetro 2 vía al Magdalena Avenida Alberto Mendoza Hoyos Expoferias Manizales, o al lugar que le indique el supervisor dentro de la misma ciudad a más tardar dentro del día hábil siguiente a dicha solicitud.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Los elementos solicitados fueron transportados por nuestra cuenta y riesgo hasta la sede principal de la entidad o al lugar designado por el supervisor en Manizales. Todas las entregas se efectuaron a más tardar el día hábil siguiente a la solicitud, garantizando su llegada oportuna y en óptimas condiciones. Anexo: Registro fotográfico.
3	Asegurar que los elementos entregados tengan las características y especificaciones	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera:

	solicitadas por la entidad contratante.		Cada uno de los elementos entregados fue verificado meticulosamente para asegurar que sus características y especificaciones coincidieran con las solicitadas por la entidad contratante. Esta supervisión continua y la comunicación directa con el personal de la entidad garantizaron que cada requerimiento fuera cumplido con la máxima precisión. Anexo:
4	Cambiar los elementos dañados, partidos y en general que sufran de cualquier defecto.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Durante las entregas y verificaciones posteriores, no se registraron elementos dañados, partidos o con cualquier otro defecto, lo que confirma su excelente estado y cumplimiento con las condiciones requeridas. Anexo:
5	Entregar a la entidad productos de primera calidad y a entera satisfacción del supervisor del contrato, si es del caso se realizará devolución al contratista.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Los productos suministrados fueron de primera calidad, satisfaciendo por completo al supervisor del contrato. Aunque se registraron observaciones puntuales, estas no ameritaron la devolución de ningún producto, ya que no se encontraron defectos que comprometieran su calidad o funcionalidad. Anexo: Registro fotográfico.
6	Garantizar la buena calidad de los elementos vendidos.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Todos los insumos fueron verificados minuciosamente para asegurar que cumplieran con los criterios de durabilidad, funcionalidad y calidad establecidos en el contrato. Este proceso de validación fue aprobado por el supervisor o su delegado, garantizando la conformidad de cada producto. Anexo:
7	Acatar las sugerencias respetuosas del supervisor para la correcta ejecución del objeto contractual.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Las sugerencias del supervisor fueron implementadas consistentemente durante la ejecución del contrato. Esto optimizó los procesos de entrega y aseguró que se

			cumplieran las expectativas de la entidad contratante. Anexo:
8	INDEMNIDAD: El contratista se obliga a mantener a la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. indemne a cualquier reclamación de terceros que tengan como causa sus propias actuaciones en calidad de tal.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Durante la ejecución del contrato, no se recibieron reclamaciones de terceros que pudieran comprometer a la Promotora de Eventos y Turismo de Manizales S.A.S. Todas las actividades se llevaron a cabo en estricto cumplimiento de la ley y las cláusulas contractuales. Anexo:
9	El contratista se compromete acorde a lo definido en la Ley a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el decreto 1072 Capitulo 6 de 2015 y la ley 1562 de 2012 en materia de salud y seguridad que le sean aplicables, así como a dar cumplimiento a todos los lineamientos que la Promotora de Eventos y Turismo le requiera en el marco del sistema de gestión en salud y seguridad en el trabajo establecido o en desarrollo por la entidad.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: El contratista cumplió con todas las normativas de salud y seguridad en el trabajo, siguiendo los lineamientos de la Promotora de Eventos y Turismo de Manizales S.A.S. en cada actividad realizada. Anexo:
10	El contratista apropiará en su modelo económico los recursos necesarios para dar cumplimiento a la cláusula anterior y exigirá a todo su personal y subcontratistas el cumplimiento de sus obligaciones en materia salud y seguridad como condición para el desarrollo del presente contrato.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Se asignaron los recursos necesarios para implementar adecuadamente las medidas de seguridad y salud en el trabajo. Además, se garantizó que el personal involucrado cumpliera estrictamente con dichas medidas, siguiendo la normativa vigente y las directrices de la entidad contratante.
11	Las demás inherentes al objeto contractual y necesario para su correcta ejecución.	**7.59%**	El contratista describe el cumplimiento de la obligación de la siguiente manera: Se han solicitado servicios de atencion veterinaria para la atencion de curies por dentaduras alargadas las cuales requieren de procesos quirurgicos los cuales requieren de validacion por aprte de la entidad, teniendo en cuenta los costos adicionales, ademas se relizaron verificacion de espuelas de gallos, las cuales

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

			estan programadas para corte. Anexo: Se adjunta registro fotográfico

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**$19.200.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$3.400.000**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	**$0**
VALOR ADICIONES:	**$0**
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	**$0**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DESDE ACTA DE INICIO HASTA 30 SEP 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	**DICIEMBRE 2025**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**Johnattan Castellanos Velásquez**	**NOMBRE**	**Angela Patricia Barco Castaño**
CARGO	**técnico Administrativo de Turismo**	**C.C O NIT**	**1.053.805.636**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Adriana Bernal Arias (ANEXOS)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	**No. CDP**	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	22 DIC 2025 11:30 am.
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	
Fecha de radicación para pago	