Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	**202500949**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JORGE ELIECER GASTELBONDO TARAZONA		
Identificación:	1.047.220.900 de Galapa		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	MANUEL DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500446**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501457**	**Fecha del R.P.**	**07/03/2025**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 32.000.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 32.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2025	06/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32,000,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32,000,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20,000,000
Valor por ejecutar		$ 12,000,000
Valor a pagar en el presente Informe		$4,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2025 AL 06 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	• Capacitación y sensibilización conjunta EQUIPO DIALOGO SOCIAL (UNDMO) (7 DE JULIO 2025) • **Apoyo evento DIA DEL HÉROE (19 DE JULIO 2025)** • **Apoyo** ESTRATEGIA ENCENDIENDO VIBRAS (Tubará / Piojo) (23 de julio 2025) • Acompañamiento protesta social pacifica – VILLA OLIMPICA (02 de Agosto 2025)
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	• Reunión de seguimiento equipo de convivencia . Fechas : (07 de julio 2025 , 14 de julio 2025, 22 de julio 2025, 28 de julio 2025,) • Asistí para apoyo de la Dra. Sandra en capacitaciones y asesorias , temas salud mental y estrategias de mejoramiento para trabajo en equipo. (11 de juulio 2025, 14 de julio 2025 , 18 de julio 2025) • Asistí a la oficina como apoyo administrativo de mi SUPERVISOR CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2025 AL 06 DE AGOSTO DE 2025.
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria	Asistencia PMU – problemática de agua en VILLA OLIMPICA (31 DE JULIO DE 2025)
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	Apoyo administrativo de seguimiento a proyectos y/o operadores asignados (Futbol 1 A , World corporation professionals).
5.Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados	He guardado absoluta reserva sobre los asuntos que han sido encomendados CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2025 AL 06 DE AGOSTO DE 2025.
6.Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Presento mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7

	DE JULIO DE 2025 AL 06 DE AGOSTO DE 2025
7.Las demás señaladas por el supervisor del contrato.	Realice tareas asignadas por el supervisor CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2025 AL 06 DE AGOSTO DE 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

EVIDENCIAS



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO , quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1071832091	09/04/2025	466.700
2	1071833011	05/05/2025	464.900
3	1072426335	11/06/2025	466.700
4	1073320938	09/07/2025	466.600
5	1074016241	05/08/2025	464.400

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.329.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **06** días del mes de **AGOSTO** de **2025**.

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C.: 72150598
SUPERVISOR

JORGE ELIECER GASTELBONDO TARAZONA
C.C.: 1.047.220.900
CONTRATISTA