

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 553-FIP – 2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **553-FIP - 2025**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales para apoyo estratégico a la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT de PROSPERIDAD SOCIAL, en las actividades requeridas para la aplicación de políticas públicas y desarrollo, relacionadas con los contratos y/o convenios a cargo de la dependencia.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 10/09/2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): ARNULFO EVANGELISTA RONCANCIO SANABRIA

Supervisor que presenta el informe: Wilson Santiago Casas

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Paola María Miranda Morales 10/09/2025 al 09/11/2025

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Presentar análisis de las políticas públicas aplicables en el ámbito de Infraestructura y hábitat, identificando oportunidades de mejora y optimización en su aplicación en la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	Realiza reuniones para programar coordinar planes de trabajo con miras a la elaboración del CONPES de infraestructura Social de importancia estratégica, presenta informes de avances y presentación en PPT	SI
2. Elaborar de documentos técnicos de apoyo para la formulación, adopción y seguimiento de planes, programas y proyectos de infraestructura social y Hábitat.	SI	Entrega documentos de Justificaciones Técnico Económicas JTE revisadas para pagos de Pasivos exigibles de los Convenios: 120 FIP 2014 BARANOA - ATLANTICO 339 FIP 2021 MOCOA – PUTUMAYO 701 FIP 2021 LANDÁZURI – SANTANDER 447 FIP DE 2021- SANTA ROSA DE CABAL	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 4

3. Desarrollar propuestas estratégicas que permitan mejorar la calidad de vida de la población objeto del sector administrativo de inclusión social y reconciliación.	SI	Realiza reuniones para elaborar el documento que servirá de base en las estrategias que permitan mejorar la calidad de vida de la población en las entidades territoriales, objeto del sector administrativo de inclusión social y reconciliación que quedarán dentro del documento CONPES de Infraestructura Social que se está trabajando en el DPS Entrega documento ajustado que se radicará en el Departamento Administrativo Nacional de Planeación DNP junto con el anexo de memoria justificativa CONPES de Infraestructura Social	SI
4. Participar en la identificación y priorización de iniciativas de infraestructura social dirigidas a reducir la vulnerabilidad poblacional.	SI	Realizó acompañamiento a las entidades territoriales para realizar convenio interadministrativo de los Municipios de Rovira y San José del Guaviare. Realizó y participó en reuniones de identificación y priorización de iniciativas de infraestructura social para el CONPES	SI
5. Contribuir en el diseño de estrategias integrales que vinculen infraestructura social con demás programas a cargo de Prosperidad Social.	SI	Realizó documento de estructura, ajuste al anexo y carta justificativa para el CONPES de Infraestructura Social que se está trabajando en el DPS Participa en reuniones para el diseño y rediseño del manual de la DIH Participa en reuniones para articular con otras dependencias del DPS la elaboración del CONPES de infraestructura social	SI
6. Presentar propuesta de mecanismos de articulación entre las políticas de infraestructura social y hábitat con otros programas del sector inclusión social	SI	Realizó reuniones con otras dependencias del DPS, para articular trabajo en torno a que se desarrollen propuesta de mecanismos de articulación entre las políticas de infraestructura social y hábitat con otros programas del sector inclusión social con otras subdirecciones y coordinar alcance del documento CONPES, así como reuniones de ajuste al diseño y rediseño del manual de la Dirección de Infraestructura y Hábitat	SI
7. Asistir a las reuniones, comités, mesas técnicas, convocadas en el marco de las presentes obligaciones, que estén relacionadas con los asuntos de la dependencia y hacer seguimiento de los compromisos establecidos.	SI	Asistió a todas las reuniones convocadas, mesas técnicas, en el cumplimiento de las actividades de la DIH y reuniones de seguimiento a las actividades de la DIH.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 4

8. Revisar y/o elaborar informes o documentos que le sean asignados conforme a sus competencias y si es del caso, aportar sus sugerencias frente a los mismos.	SI	Entrega documentos de Justificaciones Técnico Económicas JTE revisadas para pagos de Pasivos exigibles de los Convenios: 120 FIP 2014 BARANOA - ATLANTICO 339 FIP 2021 MOCOA – PUTUMAYO 701 FIP 2021 LANDÁZURI – SANTANDER 447 FIP DE 2021- SANTA ROSA DE CABAL	SI
9. Presentar la actualización periódica de información de interés, sobre los avances, logros y novedades generadas desde la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT, permitiendo dar conocimiento a los grupos internos de trabajo de la Dirección y demás dependencias de la Entidad.	SI	Presentó de manera oportuna los informes y documentos solicitados por la DIH en reuniones programadas por la Dirección	SI
10. Participar en la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT en la formulación, desarrollo y seguimiento de estrategias orientadas a fortalecer la interacción efectiva con actores internos y externos vinculados con las iniciativas adelantadas por la Dirección.	SI	Participó con la Dirección y apoyó al equipo de la DIH en la formulación, desarrollo y seguimiento de estrategias orientadas a fortalecer la interacción efectiva con actores internos y externos vinculados con las iniciativas adelantadas por la Dirección.	SI
11. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, un informe final que contenga toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (BackUp de archivos, bases de datos, oficios, en medio magnético).	si	Se entrega al supervisor al momento de la finalización del contrato un informe final que contenga toda la gestión realizada para la ejecución del contrato (BackUp de archivos, bases de datos, oficios, en medio magnético)	si
12. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual, en los términos y tiempos que la Entidad establezca.	SI	Realizó reunión con otras dependencias del DPS para conformar el equipo CONPES Realizó reuniones para el diseño y rediseño del manual de la DIH Realizó reuniones de concertación de requisitos sector de inclusión social y reconciliación proyectos del SGR Regalias	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 4

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Teniendo en cuenta el perfeccionamiento del contrato, se dio con posterioridad a la firma, se hizo necesario pagar únicamente los días ejecutados durante el mes de septiembre, liberando los recursos restantes.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	48'000.000.00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	3.600.000.00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	44.400.000.00
Total Ejecutado	44.400.000.00
Valor Pagado y/o desembolsado	32.400.000.00

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe: LINK SOPORTE CUENTA DICIEMBRE:

[SOPORTES EVIDENCIAS DICIEMBRE](#)

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Wilson S. Casas
NOMBRE SUPERVISORA WILSON SANTIAGO CASAS
 IDENTIFICACIÓN C.C. No. 80.092.664
 SUPERVISOR