 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

(Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	8 Final
Contrato No:	202501566

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	ROGELIO ENRIQUE JIMENEZ GALAN												
Identificación:	7.453.690												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	NIXON ZABALA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN AGROPECUARIA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501060	Fecha de C.D.P.	27/03/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503343	Fecha del R.P.	15/05/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 60.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>\$ 60.000.000</b></td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 60.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	<b>Total</b>	<b>\$ 60.000.000</b>
	Contrato Inicial	\$ 60.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
<b>Total</b>	<b>\$ 60.000.000</b>												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/05/2025	31/12/2025												

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.


(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

(Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros).

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$60.000.000
Adición No. 1	\$ 0
Adición No. 2	\$ 0
Adición No. 3	\$ 0
Valor Total del contrato	\$60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$ 0
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 60.000.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	<b>\$ 8.200.000</b>
No. Factura o Cuenta de Cobro	<b>8</b>

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1° DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades realizadas	
Obligación	Producto
1. Acompañamiento, apoyo y asesoría en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer la producción pecuaria y sostenible del Departamento del Atlántico.	<p>Visita el municipio de Piojó al predio “Calvaduría”, en donde se está sembrando un cultivo de cacao con riego por goteo y ya tienen una hectárea sembrada de cacao, asociado con plátano y sembrío con árboles nativos del área. Se realizó una reunión con la junta directiva de la asociación y se le dieron algunos conceptos técnicos sobre el cultivo y algunas directrices en la parte administrativa.</p> <p>Asistencia al municipio de Sabanagrande para la presentación por parte de la CRA del Plan de ordenamiento del recurso hídrico y el acotamiento de la ronda hídrica de la ciénaga “El convento”, en el departamento del Atlántico.</p> <p>Asistencia al municipio de Galapa para participar en el último escenario del Pomca, “Ciénaga de Mayorquín” y los arroyos Grande y León.</p>
2. Coordinar acciones en desarrollo de la iniciativa de apoyo tendiente a beneficiar asociaciones para la sostenibilidad de la economía campesina, disponibilidad de alimento y seguridad alimentaria, por la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria.	Asistencia a la “Ruta del campo” en el municipio de Galapa, en donde se realizó una feria de negocios y emprendimientos, que contó con la participación del SENA, la Gobernación del Atlántico, Colpensiones, ISA, emprendedores y asociaciones campesinas del municipio.
3. Acompañar y efectuar seguimiento a los proyectos que se desarrollen en la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria.	Asistencia al repoblamiento realizado en el municipio de Palmar de Varela Asistencia y apoyo al CONSEA
4. Brindar acompañamiento en el seguimiento a proyectos pecuarios para el fortalecimiento del sector.	Asistencia al SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Sede Tic, en Barranquilla, a la presentación del proyecto Agrodata Analytica, que es una plataforma orientada a integrar, analizar y visualizar información agrícola del departamento y del territorio nacional, utilizando datos abiertos de las entidades del sector agropecuario, aprovechando el potencial agrícola del territorio.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	informe final correspondiente al mes de diciembre del presente, acorde a acta de compromiso firmada con anterioridad con el supervisor y de más soportes exigidos

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas.
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Nixon Zabala, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*).**

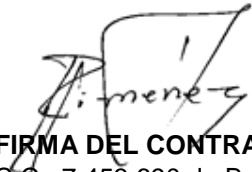
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	33539907	30/05/2025	\$237.000
2	33598400	01/07/2025	\$444.300
3	33917798	01/08/2025	\$444.300
4	34250459	01/09/2025	\$444.300
5	34567696	29/09/2025	\$444.300
6	34848189	30/10/2025	\$444.300
7	35186869	27/11/2025	\$444.300
8	35502471	02/12/2025	\$444.300
<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>			<b>\$3.347.100</b>

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 2 de enero de 2026.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 55.240.978 de Barranquilla

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 7.453.690 de Barranquilla