 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 34-14-08-0831 de 2025	
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA	
Documento de identificación: 29121170	
Nombre del supervisor: BLANCA NURY BETANCOURT UL	
Dependencia: Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCION Y ANALISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24 de julio de 2025	Fecha terminación 27 de diciembre de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Treinta y cinco millones de pesos m/cte (\$35.000.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$35.000.000	\$5.000.000	\$0	\$30.000.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7976061327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1600136107 Operador: SOI Fecha de Pago: 3 DE JULIO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2025

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Paula Andrea Silva Viáfara cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0831 de 2025, correspondiente a la primera (1) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades entre el 24 de julio y el 8 de agosto de 2025.

Actividad 1- Convocar, organizar y gestionar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación

1.1 La contratista proyectó y elaboró el oficio convocando a mesa de trabajo entre el Consejo Territorial de Planeación y el Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, el 25 de julio de 2025. Evidencia oficio 2025-S-20823.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1.2 La contratista convocó y gestionó el 30 de julio de 2025 vía calendario, la mesa de trabajo con los delegados del Consejo Territorial de Planeación y el Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social para iniciar con el seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo municipal. Evidencia Archivo pdf, print de pantalla de agendamiento vía calendario.

1.3 La contratista proyectó y elaboró, el 4 de agosto de 2025, el oficio convocando a la Secretaría de Desarrollo Social a la Rendición de Cuentas ante el Consejo Territorial de Planeación. Evidencia oficio 2025-I-6586.

1.4 La contratista convocó y gestionó el 6 de agosto de 2025, vía calendario, la mesa de trabajo interna de los delegados del CTP, con el fin de organizar el cronograma de Rendición de Cuentas que tendrán con las Secretarías de la Alcaldía de Jamundí. Evidencia Archivo pdf. Print de pantalla de agendamiento vía calendario.

Actividad 2- Brindar acompañamiento, apoyo técnico y administrativo al consejo territorial de planeación (CTP) en el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal y demás instrumentos de planificación territorial.

2.1 La contratista brindó acompañamiento, el 24 de julio de 2025, al Consejo Territorial de Planeación en la mesa de trabajo para conocer los requerimientos y brindar apoyo administrativo para el cumplimiento de estos, de acuerdo a los compromisos adquiridos durante la mesa de trabajo. Evidencia Acta 189 julio 24.

2.2 La contratista brindó acompañamiento técnico, el 25 de julio de 2025 al Consejo Territorial de Planeación en la mesa de trabajo de socialización de Plan Indicativo de la Alcaldía de Jamundí 2027 – 2027. Lo anterior con la finalidad de que el CTP conozca e interprete la herramienta de seguimiento de acuerdo a su alcance. Evidencia Acta 190 julio 25.

2.3 La contratista brindó apoyo, el 30 de julio en la mesa de seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, por parte del Consejo Territorial de Planeación – CTP a la Secretaría de Desarrollo Social. Evidencia Acta 191 julio 30.

Actividad 3- Brindar apoyo en el fortalecimiento de las organizaciones y corregimiento en la formulación de proyectos.

3.1 La contratista proyectó y elaboró el 31 de julio de 2025, respuesta al presidente de la JAC – vereda el diamante, quien solicitó un acompañamiento técnico para proyecto de autoconstrucción y mejoramiento del trapiche comunitario. Evidencia oficio 2025-S-21424.

Actividad 4- Brindar apoyo en la formulación y estructuración de proyectos con la comunidad en general.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATISTAS PRESTACIÓN
DE SERVICIOS**

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

4.1 La contratista brindó apoyo al presidente de la JAC vereda el diamante, el 6 de agosto de 2025, en mesa de trabajo para revisar el proyecto, desde sus estudios previos, el alcance y demás; de manera que se pueda conformar un equipo idóneo correspondiente a cada área. Evidencia Acta No.199 del 6 de agosto.

Actividad 5- Las demás que se le sean asignadas por la secretaria de planeación y coordinación Municipal.

5.1 La contratista gestionó y reportó, el 25 de julio de 2025 la Matriz de reporte y seguimiento de las instancias de participación ciudadana solicitada por la Secretaría de Servicios Públicos de la Alcaldía de Jamundí. Evidencia documento en PDF titulado: "Reporte matriz participación ciudadana.pdf"

5.2 La contratista brindó apoyo en la revisión del plan de mejoramiento de la Auditoría 02_2025 de Evaluación y seguimiento al cumplimiento de la Política de Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional (Plan de Desarrollo – Proyectos), el 30 de julio de 2025. Evidencia documento en PDF titulado: "Apoyo seg. PM Auditoría 02_2025 Eval. Plan Desarrollo.pdf".

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA:
No se presentaron recomendaciones para este período.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Blanca Nury Betancourt Ul.
BLANCA NURY BETANCOURT UL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 08 de agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA

Cédula: 29121170

Secretaría: Planeación y coordinación Municipal

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la primera cuota No. 1 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0831 de 2025.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.

ACTIVIDADES

1- Convocar, organizar y gestionar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Territorial de Planeación

- 1.1 Proyecté y elaboré el oficio convocando a mesa de trabajo entre el Consejo Territorial de Planeación y el Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, el 25 de julio de 2025. Evidencia oficio 2025-S-20823.
- 1.2 Convoqué y gestioné vía calendario, el 30 de julio de 2025, la mesa de trabajo con los delegados del Consejo Territorial de Planeación y el Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social para iniciar con el seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo municipal. Evidencia Archivo pdf, print de pantalla de agendamiento vía calendario.
- 1.3 Proyecté y elaboré el oficio convocando a la Secretaría de Desarrollo Social a la Rendición de Cuentas ante el Consejo Territorial de Planeación, el 4 de agosto de 2025. Evidencia oficio 2025-I-6586.
- 1.4 Convoqué y gestioné vía calendario, el 6 de agosto de 2025 la mesa de trabajo interna de los delegados del CTP, con el fin de organizar el cronograma de Rendición de Cuentas que tendrán con las Secretarías de la Alcaldía de Jamundí. Evidencia Archivo pdf, print de pantalla de agendamiento vía calendario.

2- Brindar acompañamiento, apoyo técnico y administrativo al consejo territorial de planeación (CTP) en el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal y demás instrumentos de planificación territorial.

- 2.1 Brindé acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación, el 24 de julio de 2025, en la mesa de trabajo para conocer los requerimientos del Consejo ante la Secretaría de Planeación y Coordinación y brindar apoyo administrativo para el cumplimiento de estos, de acuerdo a los compromisos adquiridos durante dicha mesa. Evidencia Acta 189 julio 24

2.2 Brindé acompañamiento técnico, el 25 de julio de 2025 al Consejo Territorial de Planeación en la mesa de trabajo de socialización de Plan Indicativo de la Alcaldía de Jamundí 2027 – 2027. Lo anterior con la finalidad de que el CTP conozca e interprete la herramienta de seguimiento de acuerdo a su alcance. Evidencia Acta 190 Julio 25.

2.3 Brindé apoyo en la mesa de seguimiento al cumplimiento a metas del Plan de Desarrollo, por parte del Consejo Territorial de Planeación – CTP a la Secretaría de Desarrollo Social. Evidencia Acta 191 julio 30.

3- Brindar apoyo en el fortalecimiento de las organizaciones y corregimiento en la formulación de proyectos.

3.1 Proyecté y elaboré respuesta, el 31 de julio de 2025 al presidente de la JAC – vereda el diamante, quien solicitó un acompañamiento técnico para proyecto de autoconstrucción y mejoramiento del trapiche comunitario. Evidencia oficio 2025-S-21424.

4- Brindar apoyo en la formulación y estructuración de proyectos con la comunidad en general.

4.1 Brindé apoyo al presidente de la JAC vereda el diamante, el 6 de agosto de 2025 en mesa de trabajo para revisar el proyecto, desde sus estudios previos, el alcance y demás; de manera que se pueda conformar un equipo idóneo correspondiente a cada área. Evidencia Acta No.199 del 6 de agosto.

5- Las demás que se le sean asignadas por la secretaria de planeación y coordinación Municipal.

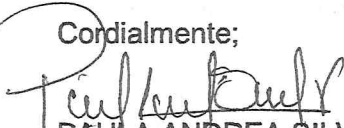
5.1 Gestioné y reporté la Matriz de reporte y seguimiento de las instancias de participación ciudadana, el 25 de julio de 2025, solicitada por la Secretaría de Servicios Públicos de la Alcaldía de Jamundí. Evidencia documento en pdf titulado: "Reporte matriz participación ciudadana.pdf"

5.2 Brindé apoyo en la revisión del plan de mejoramiento de la Auditoría 02_2025 de Evaluación y seguimiento al cumplimiento de la Política de Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional (Plan de Desarrollo – Proyectos), el 30 de julio de 2025. Evidencia documento en pdf titulado: "Apoyo seg. PM Auditoría 02_2025 Eval. Plan Desarrollo.pdf"

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaría de Planeación y Coordinación.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r58zo_YbRgKBC2TyYNaiCVtKXh6beaPv

Cordialmente;


PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA
CC 29121170

^^^ 004282 <<<<

PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA
V. ANGIE TATIANA PIZARRO CASTANEDA
H. 117 Ambaro Serrano Falardo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 29121170
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 72 H5 N 26 I- 74	TELÉFONO: 6565819
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7976061327	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1600136107

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
		X														

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 433.000
SUBTOTAL:					1	\$ 433.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 338.300
SUBTOTAL:					1	\$ 338.300
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 14.200
SUBTOTAL:					1	\$ 14.200

VALOR SIN MORA:	\$ 785.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 785.500

004282 <<<<
 ^ ^ ^
 PAULA ANDREA SILVA VIAFARA
 V. ANGIE TATIANA PIZARRO CASTAÑEDA
 H. Luz Amparo Serrano Fajardo



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
IDENTIFICACION SOCIAL: 20121170	NÚMERO PLANILLA: 7970001327	TIPO DE PLANILLA: 2025	INDEPENDIENTES: 1600136107
JUBILACIONARIO: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2025/07/03	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025/07/03	NÚMERO AUTORIZACION: 2025/07/03
CALLE: CALLE 72 H 5 N 261-74	DEPARTAMENTO: VALLE	MES: Julio	AÑO: 2025
TELEFONO: 05-INDEPENDIENTE	CIUDAD: CALI	MES: Julio	AÑO: 2025
ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	CLASE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE	MES: Julio	AÑO: 2025
OTRO: Ninguno	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	MES: Julio	AÑO: 2025
OTRO: Ninguno	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	MES: Julio	AÑO: 2025
OTRO: Ninguno	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	MES: Julio	AÑO: 2025

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A PENSION	
APORTES VOLUNTARIOS: \$ 433.000	APORTES VOLUNTARIOS: \$ 433.000	APORTES: \$ 0	APORTES: \$ 433.000
SOLIDARIDAD: \$ 0	SOLIDARIDAD: \$ 0	MORA: \$ 0	MORA: \$ 433.000
COTIZACION: \$ 433.000	COTIZACION: \$ 433.000	TOTALES: \$ 0	TOTALES: \$ 433.000
VALOR PAGADO: \$ 433.000	VALOR PAGADO: \$ 433.000		

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	APORTES: \$ 0	APORTES: \$ 0
LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0	LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0	MORA: \$ 0	MORA: \$ 0
COTIZACION: \$ 0	COTIZACION: \$ 0	TOTALES: \$ 0	TOTALES: \$ 0
VALOR PAGADO: \$ 0	VALOR PAGADO: \$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD: \$ 0	APORTES: \$ 0	APORTES: \$ 0
LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0	LICENCIA MATERNIDAD: \$ 0	MORA: \$ 0	MORA: \$ 0
COTIZACION: \$ 0	COTIZACION: \$ 0	TOTALES: \$ 0	TOTALES: \$ 0
VALOR PAGADO: \$ 0	VALOR PAGADO: \$ 0		

DATOS DEL COTIZANTE		DATOS DEL COTIZANTE	
IDENTIFICACION SOCIAL: 1423-POSITIVA	IDENTIFICACION SOCIAL: 1423-POSITIVA	TIPO DE COTIZANTE: 01-EMPRESARIO	TIPO DE COTIZANTE: 01-EMPRESARIO
EMPRESA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	EMPRESA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000
NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000
ADMINISTRADORA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000
NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000
ADMINISTRADORA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	ADMINISTRADORA: CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000
NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	NOMBRE: PAULA ANDREA SILVA VIAFARA	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000	TIPO DE SALARIO: \$ 2.706.000

LIQUIDACION DE LA PLANILLA		LIQUIDACION DE LA PLANILLA	
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500

LIQUIDACION DE LA PLANILLA		LIQUIDACION DE LA PLANILLA	
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500
VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500	VALOR PAGADO: \$ 785.500



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	08/08/2025	4. Código Unidad de Gasto	0402	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de planeación y coordinación			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SILVA VIÁFARA PAULA ANDREA	9. NIT/C.C.	29.121.170	9
10. Dirección	CALLE 72H5 # 26 I - 74	11. Ciudad	CALI	
12. Correo Electrónico	paula.silva.cali@gmail.com	13. Teléfono	3155522821	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios profesionales - Cuota N° 1			
15. Valor de la Operación	\$ 5.000.000	Cinco millones de pesos m/cte		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0831 de 2025	17. CDP	2328	
		18. RP	2535	
19. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCION Y ANALISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.			
20. Valor del Contrato	\$ 35.000.000	Treinta y Cinco Millones de Pesos m/cte		

21. Firma del Beneficiario

>>> 004282 <<<<

PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA
V. ANGIE TATIANA PIZARRO CASTAÑEDA
H. 1.17 Animateo Serrano Fajardo