ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-0813 de 2025
Nombre completo del contratista: BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
Documento de identificación: 38.641.691
Nombre del supervisor: BLANCA NURY BETANCOURT UL
Dependencia: Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24 de julio de 2025	Fecha terminación 27 de diciembre de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

004845
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA GARRIDO VALENCIA

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Treinta y dos millones quinientos mil pesos m/cte ($32.500.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.500.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 22.500.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88776252 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1679625809 Operador: MiPlanilla Fecha de Pago: 5 de Agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0813 de 2025, correspondiente a la segunda (2) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades entre el 26 de Agosto y el 12 de Septiembre de 2025:

Actividad 1: Liderar la gestión del Banco de Programas y Proyectos del municipio, asegurando su actualización permanente conforme a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las normativas vigentes.

La contratista participó en la reunión con los enlaces del Banco de Proyectos de los diferentes organismos de la Alcaldía de Jamundí, en la cual socializaron formatos y el manual de operaciones para los proyectos de inversión.

Actividad 2: Brindar acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la administración municipal en la formulación de proyectos de inversión pública, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Plurianual de Inversiones y las metas de gobierno.

La contratista brindó acompañamiento técnico a los diferentes organismos de la Administración Municipal, orientando y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la formulación y presentación de los proyectos. Acta 237 12 sept 2025.

Actividad 3: Realizar seguimiento y evaluación al ciclo de vida de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos, desde su formulación hasta su ejecución, velando por su pertinencia, viabilidad y sostenibilidad.

La contratista apoyó en la revisión y viabilidad de los proyectos del Municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus componentes técnicos, financieros y jurídicos, como la MGA y la plataforma integrada de inversión pública PIIP. Acta 234 11 sept 2025.

Actividad 4: Consolidar y presentar informes periódicos de avance y resultados relacionados con el estado del Banco de Programas y Proyectos, así como con la gestión de recursos ante entidades del orden departamental, nacional e internacional.

La contratista apoyó en la respuesta del requerimiento Nº 1 de la Contraloría Departamental.

Actividad 5: Liderar la articulación con entidades externas para la consecución de recursos de cofinanciación y acompañar los procesos de inscripción, radicación y seguimiento de proyectos ante plataformas como el SUIFP, SECOP, SGR, entre otras.

La contratista brindó asesoría, revisión y apoyo en la formulación de proyectos de inversión de diferentes sectores del capítulo de inversiones con cargo al SGR. Acta 228 10 sept 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA

Actividad 6: Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de sus competencias.

La contratista apoyó en la revisión de los proyectos de conformidad a los procedimientos establecidos como la MGA y PIIP. Acta 236 12 sept 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron recomendaciones para este período.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Blanca Nury Betancourt UL

BLANCA NURY BETANCOURT UL
SUPERVISORA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 12 de Septiembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Beatriz Elena Medina Marin

Cédula: 38.641.691

Secretaría: Planeación y coordinación Municipal

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota Nº 2 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 34-14-08-0813 de 2025 del periodo entre el 26 de Agosto al 12 de Septiembre de 2025

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.

ACTIVIDADES

Actividad 1) Liderar la gestión del Banco de Programas y Proyectos del municipio, asegurando su actualización permanente conforme a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las normativas vigentes.

- Participé en la reunión con los enlaces del Banco de Proyectos de los diferentes organismos de la Alcaldía de Jamundí, en la cual socializamos formatos y el manual de operaciones para los proyectos de inversión.

Actividad 2- Brindar acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la administración municipal en la formulación de proyectos de inversión pública, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Plurianual de Inversiones y las metas de gobierno.

- Brindé acompañamiento técnico a los diferentes organismos de la Administración Municipal, orientando y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la formulación y presentación de los proyectos

Actividad 3- Realizar seguimiento y evaluación al ciclo de vida de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos, desde su formulación hasta su ejecución, velando por su pertinencia, viabilidad y sostenibilidad

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN

- Apoyé en la revisión y viabilidad de los proyectos del Municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus componentes técnicos, financieros y jurídicos, como la MGA y la plataforma integrada de inversión pública PIIP

Actividad 4) Consolidar y presentar informes periódicos de avance y resultados relacionados con el estado del Banco de Programas y Proyectos, así como con la gestión de recursos ante entidades del orden departamental, nacional e internacional.

- Apoyé en la respuesta del requerimiento Nº 1 de la Contraloría Departamental

Actividad 5) Liderar la articulación con entidades externas para la consecución de recursos de cofinanciación y acompañar los procesos de inscripción, radicación y seguimiento de proyectos ante plataformas como el SUIFP, SECOP, SGR, entre otras.

- Brindé asesoría, revisión y apoyo en la formulación de proyectos de inversión de diferentes sectores del capítulo de inversiones con cargo al SGR

Actividad 6) Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de sus competencias.

- Apoyé en la revisión de los proyectos de conformidad a los procedimientos establecidos como la MGA y PIIP

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la secretaria de Planeación y coordinación.

Cordialmente;

BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
CC 38.641.691

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN	**NIT:**	38641691
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2025
Número de Radicación:	88776252	**Total a pagar:**	$1,283,800
Fecha de vencimiento:	19/09/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	05/08/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE BOGOTA	**Número Autorización:**	1679625809
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$45,400
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$695,200
EPS012	890303093	Comfenalco valle E.P.S.	1		$0	$543,200
						$1,283,800

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

>>> 004845 <<<

BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. CLAUDIA SAMARA LOAIZA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	12/09/2025	4. Código Unidad de Gasto	**0402**	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de planeación y coordinación			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MEDINA MARIN BEATRIZ ELENA	9. NIT/C.C.	38,641,691	8
10. Dirección	CARRERA 31 # 9B-54	11. Ciudad	Cali	
12. Correo Electrónico	beatriz.elena.medina@gmail.com	13. Teléfono	3016779754	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓ N

14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales - Cuota Nº 2	
15. Valor de la Operación	$ 5,000,000	Cinco millones de pesos

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0813 de 2025	17. CDP	2327
		18. RP	2536
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS		
20. Valor del Contrato	$ 32,500,000	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
21. Firma del Beneficiario			

>>> 004845 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA