ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 5			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 34-14-08-0813 de 2025
Nombre completo del contratista: BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
Documento de identificación: 38.641.691
Nombre del supervisor: BLANCA NURY BETANCOURT UL
Dependencia: Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24 de julio de 2025	Fecha terminación 27 de diciembre de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Treinta y dos millones quinientos mil pesos m/cte ($32.500.000)
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 009906 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.500.000	$ 5.000.000	$ 20.000.000	$ 7.500.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90653467 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1854086763 Operador: MiPlanilla Fecha de Pago: 15 de Octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0813 de 2025, correspondiente a la quinta (5) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades entre el 18 de octubre al 4 de noviembre de 2025:

< < < 006606 > > >

BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Actividad 1- Liderar la gestión del Banco de Programas y Proyectos del municipio, asegurando su actualización permanente conforme a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las normativas vigentes.

La contratista elaboró el informe de avance de metas del Plan de Desarrollo del Municipio con corte a Septiembre de 2025 asegurando su información de cumplimiento actualizada.

Esta acción permitió consolidar, verificar y analizar la información reportada por los diferentes organismos de la Administración Municipal, asegurando la coherencia entre las metas del Plan de Desarrollo y los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos. Asimismo, el proceso facilitó la actualización de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y la verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), garantizando la trazabilidad y la adecuada gestión del portafolio de inversión municipal.

Actividad 2- Brindar acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la administración municipal en la formulación de proyectos de inversión pública, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Plurianual de Inversiones y las metas de gobierno.

La contratista brindó acompañamiento técnico a los diferentes organismos de la Administración Municipal, orientando y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la formulación y presentación de los proyectos

Actividad 3- Realizar seguimiento y evaluación al ciclo de vida de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos, desde su formulación hasta su ejecución, velando por su pertinencia, viabilidad y sostenibilidad

La contratista realizó el seguimiento y evaluación de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Jamundí, con el propósito de analizar el avance por organismos ejecutores y su contribución al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo "Jamundí se Transforma 2024–2027".

Actividad 4- Consolidar y presentar informes periódicos de avance y resultados relacionados con el estado del Banco de Programas y Proyectos, así como con la gestión de recursos ante entidades del orden departamental, nacional e internacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 006606 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

La contratista apoyó en la consolidación del informe mensual a la Contraloría Nacional del POAI por sectores para subir en el aplicativo CAS Contraloría

Actividad 5- Liderar la articulación con entidades externas para la consecución de recursos de cofinanciación y acompañar los procesos de inscripción, radicación y seguimiento de proyectos ante plataformas como el SUIFP, SECOP, SGR, entre otras.

La contratista brindó asesoría y apoyo en la revisión del proyecto "Ampliación de la capacidad instalada empresa social del estado hospital Piloto de Jamundí"

Actividad 6- Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de sus competencias.

La contratista apoyó en la revisión del oficio a la oficina de comunicaciones donde se solicita la presentación proyecto vigencia (2026), reporte y seguimiento de proyecto de inversión vigencia (2025).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron recomendaciones para este período.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

>>> 006606 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

		No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)	N/A		
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)	N/A		

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Blanca Nury Betancourt UL

BLANCA NURY BETANCOURT UL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 4 de Noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

006900
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Beatriz Elena Medina Marin

Cédula: 38.641.691

Secretaría: Planeación y Coordinación Municipal

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota Nº 5 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 34-14-08-0813 de 2025 del periodo entre el 18 de Octubre al 4 de Noviembre de 2025

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.

ACTIVIDADES

Actividad 1- Liderar la gestión del Banco de Programas y Proyectos del municipio, asegurando su actualización permanente conforme a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las normativas vigentes.

- Elaboré el informe de avance de metas del Plan de Desarrollo del Municipio con corte a Septiembre de 2025 asegurando su información de cumplimiento actualizada.

  Esta acción permitió consolidar, verificar y analizar la información reportada por los diferentes organismos de la Administración Municipal, asegurando la coherencia entre las metas del Plan de Desarrollo y los proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos. Asimismo, el proceso facilitó la actualización de la información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y la verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), garantizando la trazabilidad y la adecuada gestión del portafolio de inversión municipal.

Actividad 2- Brindar acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la administración municipal en la formulación de proyectos de inversión pública, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal, el Plan Plurianual de Inversiones y las metas de gobierno.

>>> 006606 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

- Brindé acompañamiento técnico a los diferentes organismos de la Administración Municipal, orientando y verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la formulación y presentación de los proyectos

Actividad 3- Realizar seguimiento y evaluación al ciclo de vida de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos, desde su formulación hasta su ejecución, velando por su pertinencia, viabilidad y sostenibilidad

Realicé el seguimiento y evaluación de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Jamundí, con el propósito de analizar el avance por organismos ejecutores y su contribución al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo "Jamundí se Transforma 2024–2027".

Actividad 4- Consolidar y presentar informes periódicos de avance y resultados relacionados con el estado del Banco de Programas y Proyectos, así como con la gestión de recursos ante entidades del orden departamental, nacional e internacional.

- Apoyé en la consolidación del informe mensual a la Contraloría Nacional del POAI por sectores en el aplicativo CAS Contraloría

Actividad 5- Liderar la articulación con entidades externas para la consecución de recursos de cofinanciación y acompañar los procesos de inscripción, radicación y seguimiento de proyectos ante plataformas como el SUIFP, SECOP, SGR, entre otras.

- Brindé asesoría y apoyo en la revisión del proyecto "Ampliación de la capacidad instalada empresa social del estado hospital Piloto de Jamundí"

Actividad 6- Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de sus competencias.

- Apoyé en la revisión del oficio a la oficina de comunicaciones donde se solicita la presentación proyecto vigencia (2026), reporte y seguimiento de proyecto de inversión vigencia (2025).

>>> 009900 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la secretaria de Planeación y coordinación.

Cordialmente;

BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
CC 38.641.691

>>> 006606 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL

Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN 2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	04/11/2025	4. Código Unidad de Gasto	**0402**	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de planeación y coordinación			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MEDINA MARIN BEATRIZ ELENA	9. NIT/C.C.	38,641,691	8
10. Dirección	CARRERA 31 # 9B-54	11. Ciudad	Cali	
12. Correo Electrónico	beatriz.elena.medina@gmail.com	13. Teléfono	3016779754	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓ N				
14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales - Cuota Nº 5			
15. Valor de la Operación	$ 5,000,000	Cinco millones de pesos		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
16. Número Contrato	34-14-08-0813 de 2025	17. CDP	2327	
		18. RP	2536	
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS			
20. Valor del Contrato	$ 32,500,000	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		
21. Firma del Beneficiario				

>>> 006606 <<<
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. ONESIMO VILLAMIL