

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 3
	SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 10/11/2025

ANEXO 4 - VERIFICACION DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO

NOMBRE DEL SELECCIONADO	NESTOR ANDRES RODRIGUEZ GARCIA
IDENTIFICACION	C.C. No. 80.115.273 de Bogota

PERSONA NATURAL- FORMACION ACADEMICA

	SOLICITADA	ACREDITADA
TÍTULO	Profesional en el núcleo básico del conocimiento según clasificación SNIES en Ingeniería de sistemas, telemática o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones, con matrícula profesional vigente.	Ingeniero Electrónico
POSTGRADO	No aplica	
EQUIVALENCIA	La homologación se aplicará en los casos establecidos y de conformidad con la Tabla de Honorarios de la entidad.	
TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (cuando aplique)	Numero	Fecha de expedición
	CN206-79128	16/09/2011

EXPERIENCIA SOLICITADA

GENERAL	Acreditar experiencia general en el ejercicio de la profesión de más de cuarenta y seis (46) meses, contados a partir de la expedición de la tarjeta o matrícula profesional.
RELACIONADA	Acreditar mínimo doce (12) meses de experiencia en desarrollo de software o arquitectura de software.

EXPERIENCIA ACREDITADA

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
1	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LA IMPLEMENTACION DE LAS SOLUCIONES DE SOFTWARE QUE REQUIERE LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO ECONOMICO	Brindar apoyo en el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales de las soluciones de software que requiera la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico y apoyar en la elaboración de los documentos técnicos correspondientes de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y con el procedimiento "GTI-PD-001 -DESARROLLO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOLUCIONES DE SOFTWARE" Participar en la construcción de modelos de desarrollo evolutivo de las soluciones de software que requiera la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico, en concordancia con los requerimientos funcionales y no funcionales definidos previamente y aprobados por el usuario.	19/06/2025 19/12/2025	0	6	1	SI	SI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 10/11/2025

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/ OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DÍAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
			Colaborar en las actividades de diseño y programación (construcción del código fuente) de las soluciones de software requeridas por la Dirección de Planeación de Desarrollo Económico, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos y lineamientos de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Apoyar a la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las actividades de verificación de las soluciones de software implementadas o intervenidas y acompañar a los usuarios en la ejecución de las pruebas funcionales y diligenciamiento del resultado en el Formato GTI-FO-005 "Pruebas de Soluciones de Software". Colaborar en la elaboración o actualización de los manuales y documentos técnicos de las soluciones de software implementadas o intervenidas. Brindar acompañamiento técnico en las tareas que involucran la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de las soluciones de software implementadas o intervenidas, asegurando su operación en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción de la SDP, en concordancia con los lineamientos establecidos por la de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.							
2	INTEMPO	desarrollador senior	1. participar activamente en la planeación estratégica, para definir el contexto organizacional. 2. asegurarse que el sistema de gestión integrado calidad y seguridad de la información es conforme con los requisitos de la norma internacional ISO 9001:2015-hizo y ese 27 001: 20 2022 3. informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión integrado calidad y seguridad de la información y sobre las oportunidades de mejora 4. asegurarse que se Promueva al cliente en toda la organización 5. asegurarse que la integridad del sistema de gestión integral calidad y seguridad de la información se mantiene cuando se planifican implementan cambios en el mismo 6. contribuir en los comités de gerencia y revisión por la alta dirección para hacer seguimiento al desempeño del sistema de gestión integrado calidad y seguridad de la información	11/09/2023 12/06/2025	1	9	2	SI	NO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO							CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL							VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN							FECHA: 10/11/2025

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/ OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
			7. velar por el cumplimiento de los objetivos previstos para el sistema de gestión integral y seguridad de la información e identificar los riesgos de su proceso para reducir los efectos no deseados 8. comprometer, dirigir y apoyar a los colaboradores a su cargo, para contribuir a la eficacia del sistema de gestión integrado o calidad y seguridad de la información. 9. informar sobre todos los eventos inusuales o sospechosos relacionados con la seguridad de la información o el uso del del TI 10. impulsar la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización							
3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el análisis, diseño, desarrollo, implementación, afinamiento, estabilización y documentación de piezas de software con características avanzadas de codificación de los proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información.	1. Realizar la codificación de las soluciones definidas formalmente haciendo uso de características avanzadas o de alta complejidad que puedan satisfacer las necesidades de la Unidad, según los estándares adoptados por la Oficina de Tecnologías de la Información. 2. Escribir, documentar y probar (según los estándares definidos por la Unidad) los componentes de software que le asigne el jefe y/o el coordinador del dominio de Sistemas de Información. 3. Entregar con el producto los documentos necesarios que garanticen la ejecución de las pruebas al software desarrollado o modificado. 4. Implementar los componentes de software de los sistemas informáticos desarrollados por la Oficina de Tecnologías de la Información en la plataforma tecnológica bajo diferentes arquitecturas definidas en los estándares y protocolos determinados por ésta, incluyendo estándares OGC y manejo de datos espaciales. 5. Gestionar todos los requerimientos, evolucionar y asegurar el buen funcionamiento y desempeño de las diferentes aplicaciones de la unidad. 6. Entregar el código fuente de los componentes asignados para desarrollo, documentado, probado y almacenado en el repositorio GIT, según los estándares definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información. 7. Participar en el soporte, mantenimiento, control y análisis de las soluciones de software internas y externas requeridas por la Unidad. 8. Gestionar todos los requerimientos e incidencias que le sean asignadas a través de la herramienta	07/07/2022 31/12/2022	0	5	24	SI	SI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO							CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL							VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN							FECHA: 10/11/2025

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/ OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
			GLPI. 9. Implementar los controles necesarios para el cumplimiento del modelo de seguridad y privacidad de la información con referencia a los activos de información.							
4	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el análisis, diseño, desarrollo, implementación, afinamiento, estabilización y documentación de piezas de software con características avanzadas de codificación de los proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información.	1. Realizar la codificación de las soluciones definidas formalmente haciendo uso de características avanzadas o de alta complejidad que puedan satisfacer las necesidades de la Unidad, según los estándares adoptados por la Oficina de Tecnologías de la Información. 2. Escribir, documentar y probar (según los estándares definidos por la Unidad) los componentes de software que le asigne el Jefe y/o el coordinador del dominio de Sistemas de Información. 3. Entregar con el producto los documentos necesarios que garanticen la ejecución de las pruebas al software desarrollado o modificado. 4. Implementar los componentes de software de los sistemas informáticos desarrollados por la Oficina de Tecnologías de la Información en la plataforma tecnológica bajo diferentes arquitecturas definidas en los estándares y protocolos determinados por ésta, incluyendo estándares OGC y manejo de datos espaciales. 5. Gestionar todos los requerimientos, evolucionar y asegurar el buen funcionamiento y desempeño de las diferentes aplicaciones de la unidad. 6. Entregar el código fuente de los componentes asignados para desarrollo, documentado, probado y almacenado en el repositorio GIT, según los estándares definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información. 7. Participar en el soporte, mantenimiento, control y análisis de las soluciones de software internas y externas requeridas por la Unidad. 8. Gestionar todos los requerimientos e incidencias que le sean asignadas a través de la herramienta GLPI. 9. Implementar los controles necesarios para el cumplimiento del modelo de seguridad y privacidad de la información con referencia a los activos de información.	30/01/2022 30/06/2022	0	5	1	SI	SI	
5	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	Apoyar al Grupo de Soluciones Digitales del Ministerio de Minas y Energía, en el análisis, diseño, desarrollo, pruebas, mantenimiento, implementación y ajustes a los sistemas de información existentes o requeridos por las diferentes	1. Desarrollar nuevas funcionalidades o aplicaciones de acuerdo a las necesidades del Ministerio de Minas y Energía 2. Realizar modificaciones a los aplicativos existentes, siempre que los requerimientos solicitados por los usuarios lo ameriten. 3. Brindar soporte a los aplicativos del Ministerio de Minas y Energía o solicitudes que sean elevadas	21/07/2021 02/12/2021	0	4	12	SI	SI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 10/11/2025

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
		dependencias del Ministerio.	por las distintas dependencias que manejan los aplicativos. 4. Documentar cada uno de los requerimientos solicitados en el formato establecido con sus respectivas versiones. 5. Elaborar manuales y documentación de los desarrollos realizados según los lineamientos establecidos por el área de Soluciones Digitales. 6. Documentar cada una de las actividades y cambios realizados en el Aplicativo. 7. Cumplir con la metodología de desarrollo que determine el Grupo de Soluciones Digitales. 8. Implementar pruebas unitarias automatizadas en los módulos a desarrollar. 9. Realizar pruebas funcionales de los desarrollos internos y aplicaciones entregadas de terceros al Ministerio de Minas y Energía.							
6	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Prestación de servicios profesionales para apoyar el levantamiento de requerimientos, desarrollo, pruebas, implementación, soporte técnico, mantenimiento, complemento tecnológico, documentación, adecuación y evaluación de los sistemas de información que requiere la Oficina de Tecnología e Informática., así como el análisis de datos para las dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1. El lugar de ejecución del presente contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, ubicada en la ciudad de Bogotá. 2. Participar activamente en los procesos de planeación de las actividades de los equipos de trabajo de desarrollo y soporte de software en los que se encuentre asignado por el supervisor de contrato o coordinador del equipo conforme al plan de trabajo que elabore considerando los objetivos establecidos por la OTI; Definir el producto mínimo viable del desarrollo y garantizar que el equipo logre los resultados proyectados. 3. Realizar mantenimiento, escalabilidad funcional, modificaciones, correcciones y/o mejoras necesarias a los sistemas de información existentes y nuevos que gestiona la OTI que atienden las necesidades de la SIC, entre ellos el Desarrollo de la plataforma financiera de la SIC, de acuerdo con las incidencias determinadas por las partes interesadas como resultado de la operación y funcionamiento del sistema; ser parte activa del equipo funcional, asistir a comités y cualquier otra actividad relacionada con el fortalecimiento de los sistemas de información. 4. Brindar soporte a los aplicativos que atienden los procesos de la SIC conforme lo indique el supervisor del contrato, buscando solucionar o dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés que se presenten para garantizar el correcto funcionamiento del software o aplicaciones conforme a los ANS, términos legales, medios y registros que defina la Entidad	26/03/2020 18/12/2020	0	8	23	SI	SI	
7	DANE	Prestación de servicios profesionales para realizar el diseño, desarrollo,	1. Mantener y Actualizar las diferentes aplicaciones Móvil y Web sobre software libre para el desarrollo	26/07/2019 25/12/2019	0	5	0	SI	SI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 10/11/2025

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/ OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DÍAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.		OBSERVACIONES
		mantenimiento e implementación de los aplicativos de la ENA y otros que soportan las operaciones del sistema de información SIGE.	de la Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) de acuerdo con los requerimientos del Sistema de Información Geoestadística - SIGE. 2. Actualizar las diferentes aplicaciones móvil y web de apoyo a las operaciones estadísticas del DANE y las aplicaciones para disposición de datos del geoportal del sistema de información geoestadística-SIGE. 3. Actualizar las aplicaciones dispuestas en el GEOPORTAL, incorporando mejoras en consulta, visualización y edición. 4. Generar los prototipos de aplicativos Móvil y Web de acuerdo a requerimientos solicitados por la Dirección Técnica de Geoestadística. 5. Investigar y proponer nuevas formas de visualización de información estadística móvil y web de la ENA y del Sistema de Información Geoestadística - SIGE. 6. Versionar el código fuente y realizar los backups mensuales de las aplicaciones generadas en el sistema de versiones de la entidad. 7. Elaborar o actualizar los manuales técnicos y de administración de las aplicaciones móvil y web gestionadas, actualizadas y desarrolladas. 8. Elaborar o actualizar las guías de usuario de las aplicaciones móvil y web gestionadas, actualizadas y desarrolladas. 9. Elaborar informe de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. 10. Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interfiera en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística. 11. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato, en desarrollo del objeto contractual.							
8	AXEDE S.A.	INGENIERO DE DESARROLLO I+D+i	Analizar, diseñar y desarrollar los requerimientos funcionales y técnicos de los proyectos asignados acorde de los procesos internos definidos con metodologías y estándares que aseguren la calidad esperada. Codificando o configurando la herramienta seleccionada que permita dar cumplimiento a los requerimientos del cliente. Analizando la viabilidad de la implementación de los requerimientos solicitados por el cliente y la identificación de posibles inconvenientes en dicha implementación. Implementar componentes requeridos en el lenguaje de desarrollo o configuración de la herramienta seleccionada para	16/01/2019 25/07/2019	0	6	10	SI	SI	Se toma como fecha de terminación el 25/07/2019 por traslapo con la experiencia relacionada en el numeral 7.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN		FORMATO							CÓDIGO: GCO-FO-009	
			GESTIÓN CONTRACTUAL							VERSIÓN: 3	
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN							FECHA: 10/11/2025	

No	FIRMA O ENTIDAD	OBJETO	FUNCIONES/ACTIVIDADES/ OBLIGACIONES	FECHAS INICIAL FINAL	AÑOS	MESES	DIAS	EXPERIENCIA GRAL ESPEC.	OBSERVACIONES
			dar cumplimiento a los requerimientos del cliente. Planeando y ejecutando las capacitaciones funcionales. Interactuar con los analistas funcionales, especialistas en tecnología y directores de proyecto, para establecer un conocimiento de los aspectos funcionales, técnicos y de gestión involucrados en el proyecto. Responder por el proceso de implantación de la solución. Apoyar la gestión de los casos de prueba. Responsable de la integración y el desempeño de la integración de los subsistemas implementados y que conforman la solución. Suministrar la información técnica para elaborar la documentación de la solución. Identificar y proponer la gestión de los riesgos inherentes a la implementación e implementación. Desarrollar y probar los componentes de la solución.						

EXPERIENCIA PERSONA NATURAL	REQUERIDO				APORTADO		
	AÑOS		MESES		AÑOS	MESES	DIAS
	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA			
EXPERIENCIA GENERAL			46		5	2	13
EXPERIENCIA RELACIONADA			12		3	5	11

EQUIPO DE TRABAJO

El suscrito certifica que (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes, presentados por NESTOR ANDRES RODRIGUEZ GARCIA, para la ejecución del contrato, fueron verificados para demostrar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado fueron verificados y cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente, en consecuencia realizamos la siguiente recomendación al ordenador del gasto para contratar:

RECOMENDACIONES PARA CONTRATAR

NOMBRE DEL SELECCIONADO	NESTOR ANDRES RODRIGUEZ GARCIA					
IDENTIFICACION	1	C.C. No. 80.115.273 de Bogota	VALOR DEL CONTRATO	25,500,000.00 - No incluye IVA	REGIMEN CONTRIBUTIVO	SIMPLIFICADO

SOLICITANTE	
Firma	
Nombre	LINA MARÍA CRUZ SILVA
Cargo	DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-009
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 3
			SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA: 10/11/2025