	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA: 20 de agosto del 2024

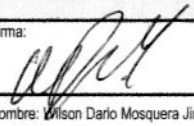
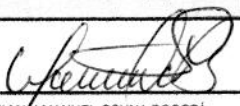
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	prestacion de servicios	N° de Contrato	101	Contratista	Wilson Dario Mosquera Jimenez	
Objeto del Contrato				ID (CC,NIT)	1.022.341.855	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADOR PARA EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR				Periodo de Cobro	Del: 1 DE AGOSTO	Al : 1 DE AGOSTO
				Valor a cobrar	$ 96.500	
Tiempos	Plazo de Ejecución	Fecha del Acta de Inicio			Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)	
	4 MESES	MARTES 2 DE ABRIL			JUEVES 1 DE AGOSTO	
Prórroga	Fecha inicial		Adición 1			
	Fecha final					
Prórroga 2	Fecha inicial		Adición 2			
	Fecha final					
Valor Total Contrato				$11.580.000		
Suspensiones				Observaciones		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
prestacion de servicios 101

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (fisica y/o virtual)
1	1. Cumplir con los cronogramas de clases y demás actividades asignadas por el coordinador: dando alcance a los procesos metodológicos del programa cumplimento que debe ser soportado con sus respectivas evidencias dentro del informe del mes.	se realizaron las jornadas de educacion fisica complementaria .... segun cronograma del mes de agosto.	pantallazo de los formatos	registro fotografico
2	2. Cargar los formatos, informes y soportes al drive 0 donde se disponga) requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos por el supervisor	Se realizó el cargue de los formatos al drive de supervisión. Cronogramas, listados de asistencia, evidencia fotograficas del mes de agosto.	pantallazo de los formatos	registro fotografico
3	3. Llevar el equipamiento necesario para la realización de las actividades inherentes al objeto de su contralo y garantizar el buen uso de estos, esta sera verificada aportando el registro fotografico al informe mensual de actividades	Se porta con decoro los uniformes dados por el IMRDS llevando una excelente imagen, en las instituciones educativas (sudadera), solicitando, material en colegio.	fotografia	registro fotografico
4	4. Asistir y apoyar programas como vacaciones recreativas, ciclovia, clásica, carreras alléticas y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requenmientos y solitudes de la dirección, Subd/ección y coordinación.	No hubo progamas este mes porque solo se ejecuto hasta el 1 de agosto.	fotografia	registro fotografico
5	5. Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el programa y la subdirección deportiva atendiendo a la necesidad de la comunidad	Se ejecutaron las sesiones de clase en las instituciones segun cronograma del mes de agosto.	fotografia	registro fotografico
6	6. Apoyar las jornadas de inscripción a los programas que brinda el IMRDS en las diferentes comunas del municipio de Soacha	Durante el mes de agosto no se realizó apoyo a inscripciones ya que estas, se habían realizado en fechas anteriores.	No hay evidencia, ya que esta obligacion no se realizo en el mes de mayo.	no se envia ningun medio de verificacion , ya que esta obligacion no se realizo para el envio de evidencias.
7	7. Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de "DEPORTE ESCOLAR	En el mes de julio se cumplió con esta obligación.	fotografia	registro fotografico

7	7. Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de "DEPORTE ESCOLAR	En el mes de agosto se cumplió con esta obligación.	fotografia	registro fotografico
8	8. Asistir a las reuniones capacitaciones e inducciones estipulados por el supervisor: la subdirección deportiva y direccion general del MRDS	No hubo reuniones ni capacitación el 1 de agosto	fotografia	registro fotografico
9	Apoyar la estructuración y planeación de las actividades inherentes al programa de "DEPORTE ESCOLAR asi como la consolidación caracterización y actualización de las bases de datos de los usuarios	Se realizó el cargue al drive de los listados de las instituciones educativas asignadas donde se evidencia la consolidación de la base de datos de los usuarios de la escuela, Las villas.	listados	drive y fisico

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	**Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)**	**Recibe Informe (Supervisor / Interventor):**
Firma: 	Firma:	Firma: 
Nombre: Wilson Darlo Mosquera Jimenez	Nombre:	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ
ID (CC, NIT):1022341855	Cargo: Coordinador deporte escolar.	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS