Tabla 15. Periodos de envío, documentos y ubicación de soportes del subcomponente de ahorro y uso eficiente de la energía.					
DOCUMENTO	**PERIODO DE ENVÍO**	**UBICACIÓN**	**CUMPLIMIENTO**		**OBSERVACION**
			SI	**NO**	
Acta y listado de asistencia de la divulgación del Programa uso eficiente de energía y la Política Cero Desperdicio de energía	45 días calendario una vez suscrita el acta de inicio, semestralmente a partir de la primera divulgación y deberá contar con la participación del 100% del talento humano de cada unidad operativa.	Original en la carpeta física, magnética y el Drive del Componente de Gestión Ambiental y compartir desde el drive del correo electrónico ambiental de la unidad operativa con el Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	X		Se realiza la correspondiente socialización en el mes de febrero del 2022 dando cumplimiento al lineamiento establecido.
Informe de Intervención o Seguimiento Ambiental en donde se evidencie el cumplimiento del porcentaje de sistemas ahorradores de energía, que los muros internos de la unidad operativa sean de colores claros y la realización del apagón ambiental	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Original en la carpeta drive del Componente de Gestión Ambiental.	X		Se realiza el correspondiente reporte en el mes de julio 2022.
Soportes del fomento del uso racional de la energía en las actividades derivadas de la prestación del servicio.	Mínimo una vez cada semestre durante la ejecución del convenio donde se evidencie la participación del 100% del talento humano de la unidad operativa.	Original en la carpeta física, magnética y drive del Componente de Gestión Ambiental y desde el drive del correo electrónico ambiental de la unidad operativa compartir con el Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	X		Se programa el correspondiente fomento para le mes de octubre 2022.
Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados	Remitir el formato diligenciado de acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Original en la carpeta magnética y drive del Componente de Gestión Ambiental y desde el drive del correo electrónico ambiental de la unidad operativa compartir con el Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	X		Se realiza el correspondiente reporte en el mes de Marzo 2022.
Hna. Elia Edit Mendoza Avilez		**Juan David Sánchez Martínez**			
Coordinadora		**Técnico Ambiental**			