

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8768301                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 15 horas de tiempo transcurrido (5/01/2026 11:03:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Número del contrato               | FVH-PS02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 357 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 6 horas de tiempo transcurrido (6/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**FONVIHUILA**  
COLOMBIA, Neiva  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**AYB**  
COLOMBIA, Neiva  
Número de documento 12114328

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ALBERTO YUSTRES BARRERA | BANCOLOMBIA      | Ahorros        |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ALBERTO YUSTRES BARRERA  
Fecha de aprobación: 5/01/2026 11:16:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LEANDRO CORDOBA GONZALEZ  
Fecha de aprobación: 5/01/2026 11:36:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8768301\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | Contratación         |
| Proceso de Contratación | CD-FVH-PS02-2026     |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 71.400.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8768301  
Proveedor ALBERTO YUSTRES BARRERA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

|                          |                                 |                                 |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. CDP.pdf                      | 1. CDP.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 3. ESTUDIOS PREVIOS.pdf         | 3. ESTUDIOS PREVIOS.pdf         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 6. CERT COMITE CONTRATACION.pdf | 6. CERT COMITE CONTRATACION.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 7. INVITACION.pdf               | 7. INVITACION.pdf               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 8. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf  | 8. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | 12. PUBLICACION.pdf             | 12. PUBLICACION.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 4 Calle 8 Equina Piso 2 Edificio Gobernación del Huila  
**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Huila  
**Municipio** Neiva  
**Dirección** Carrera 4 Calle 8 Equina Piso 2 Edificio Gobernación del Huila  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                |
|----|--------------------|--------------------------|
| 1  | Municipio de Neiva | COLOMBIA > Huila > Neiva |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8768301                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>71.400.000,00 |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111604      | Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsecuente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. | 11,00    | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    |                                                      | 66.000.000,00                                                         |
| 2             | 80111604      | Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsecuente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. | 1,00     | UN     | 5.400.000,00             | 5.400.000,00    |                                                      | 5.400.000,00                                                          |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.8768301                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>71.400.000,00 |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111604      | Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsecuente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. | 11,00    | UN     | 6.000.000,00             | 6.000.000,00    |                                                      | 66.000.000,00                                                         |
| 2             | 80111604      | Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsecuente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA. | 1,00     | UN     | 5.400.000,00             | 5.400.000,00    |                                                      | 5.400.000,00                                                          |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos         | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                          | Nombre del documento                           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA | <a href="#">DOCUMENTOS ALBERTO YUSTRES.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14 horas de tiempo transcurrido (5/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 14 horas de tiempo transcurrido (5/01/2026 11:16:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento            | Detalle                   |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| 9. CONTRATO.pdf | <a href="#">9. CONTRATO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 10. RP.pdf      | <a href="#">10. RP.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                            |                              |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>LEANDRO CORDOBA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 12201674 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>LEANDRO CORDOBA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 12201674 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                            |                              |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>LEANDRO CORDOBA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 12201674 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                   | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por             |
|--------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ordenador del pago | LEANDRO CORDOBA GONZALEZ | 14 horas de tiempo transcurrido (5/01/2026 11:36:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LEANDRO CORDOBA GONZALEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Si ☐ No \* 71.400.000

Total 71.400.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 008 | CDP  | No se ha iniciado | 71.400.000 COP | 02-02-009        | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 003 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 71.400.000 COP           | 71.400.000 COP    | -                           | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 71.400.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 71.400.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -