



**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**  
GESTION CONTRACTUAL

|                                     |       |    |
|-------------------------------------|-------|----|
| No. DEL CONTRATO                    | 33792 |    |
| * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |       |    |
| 2025                                | 12    | 31 |

Nombre del Contratista: YULITZA ANDREA GALVAN DELGADO.....  
Número de Identificación: 37339656.....  
Dependencia en la que prestó el servicio: DGIG-Subdirección de Geografía.....  
Dirección Territorial: SEDE CENTRAL.....  
Nombre del Supervisor: Carlos Andres Franco Prieto.....

| DEPENDENCIA   | RESPONSABLE (Nombre y Apellido)   | CARGO                      | FIRMA |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez              | Profesional Especializado. |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Wilson Eduardo Roa Gonzalez       | Técnico Operativo.         |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).   | María Isabel Buitrago Medina      | Auxiliar Administrativo.   |       |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Claudia Marcela Amaya Saavedra    | Contratista.               |       |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas | Técnico Operativo.         |       |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.  | Leonardo Segura Camelo            | Técnico grado 12           |       |

Carlos Andres Franco Prieto

23/12/2025 15:03:09

def5d090-0ea0-47be-bac4-ac14e7702843

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.  
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.