

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501215

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HECTOR JUNIOR SANCHEZ VASQUEZ		
Identificación:	1.045.723.034 DE BARRANQUILLA / ATLANTICO		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios para brindar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas al fortalecimiento institucional y administrativo de la secretaria del interior en pro de la seguridad y sana convivencia del departamento del atlántico		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. Se Prorroga el plazo del Contrato N° 202501215 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500795	Fecha de C.D.P.	25/02/2025
	202502383		10-09-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501880	Fecha del R.P.	20/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.000.000	
	Adición 1	\$ 5.400.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 37.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio de
20/03/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición No 1 y prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicio No. 202501215 202501215	22- 10 – 2025	Hasta el 31 de Diciembre de 2025.	\$ 5.400.000	CDP : 202502383 FECHA 10-09-20255

mp

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN	001
			FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial				

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 32,000,000
Adición No. 1		\$ 5.400.000
Valor Total del contrato		\$ 37.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.000.000
Valor por ejecutar		\$ 5.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE OCTUBRE DE 2025 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025.

4.1 INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Consejería en materia de convivencia ciudadana.	✓ Apoyo en feria de la convivencia ✓ Asistí a los dos últimos debates de socialización en la asamblea departamental para la ordenanza departamental de veteranos ✓ Reunión de coordinación vibra run juan de acosta ✓ Apoyamos en las caravanas por la seguridad en Baranoa, Puerto Colombia, Juan de acosta y Sabanalarga
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	✓ Reunión de seguimiento convivencia ✓ Asistí a la realización de la feria de la convivencia ✓ Apoyo en la realización de garantías para la población veterana del departamento
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente, en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	✓ Apoyo a la secretaria del interior asistencialmente, para el desarrollo de las actividades, programas, durante el periodo en reunión, Con reuniones previas, seguimiento y control con la estrategia e veteranos
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	✓ Brinde apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que me fueron asignados referente a la estrategia de veteranos (ordenanza – seguimiento)
5 Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	✓ Guarde absoluta reserva sobre los asuntos encomendados.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
6	Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	✓	Presento mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.
7	Las demás señaladas por el supervisor del contrato	✓	Realice labores asignadas por el supervisor del contrato Dr. Manuel Diaz

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

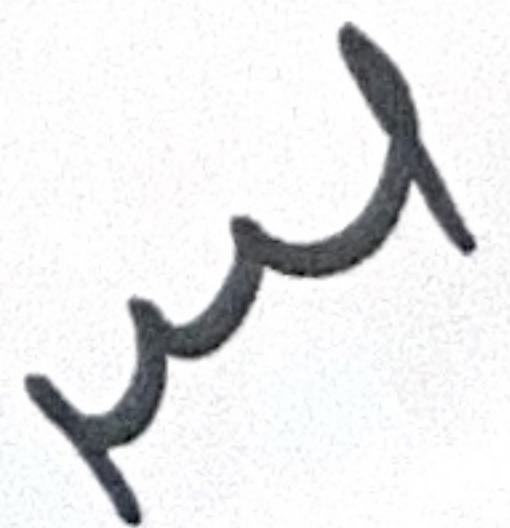
- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



7.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

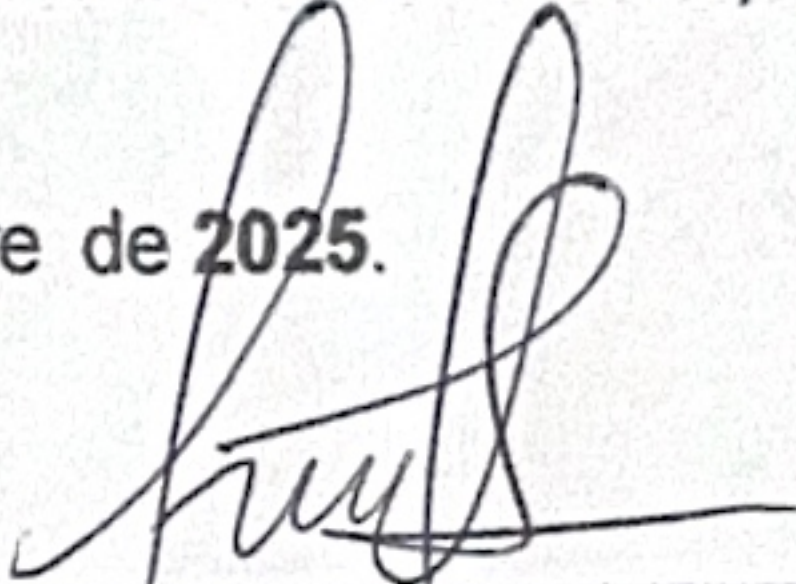
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9484927710	22/04/2025	\$153.200
2	9486660577	26/05/2025	\$469.700
3	9487681067	24/06/2025	\$468.800
4	9488054887	24/07/2025	\$464.400
5	9489348921	22/08/2025	\$464.400
6	9490727061	23/09/2025	\$464.400
7	9492131500	28/10/2025	\$464.400
8	9493641914	24/11/2025	\$464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.413.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de Noviembre de 2025.


 MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
 72.150.598 DE BARRANQUILLA
 SUPERVISOR


 HECTOR JUNIOR SANCHEZ VASQUEZ
 CC: 1.045.723.034 DE BARRANQUILLA
 CONTRATISTA



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

