| | GESTIÓN FINANCIERA | |
|---|---|---|
| UPIT | **Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores** | **Código:** FO-GF-001<br>**Versión:** 3<br>**Fecha:** 24/05/2024 |

| Dependencia: | Oficina Gestión de la Información | Pago No: | Noveno | Total de pagos: | **Nueve** | Fecha: | 31/12/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

| Nombre / Razón Social | Diana Alejandra González Gómez | Naturaleza | Persona Natural | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No Identificación | 1019090525 | Obligado a Facturar Electronicamente | NO | No Factura: | | Código Actividad RUT: | 0010 |
| Correo | diana.gonzalez@upit.gov.co | Teléfono de Contacto | 3224492027 | | | Extensión | |

**OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| Objeto: | Prestar servicios profesionales en el apoyo para la recolección y transformación de datos relevantes de proyectos de infraestructura de transporte, utilizando herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) y software de gestión de datos, asegurando la precisión y la integridad de la información recopilada. |
|---|---|

**DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| Contrato No. | 076-2025 | Período del informe | 16 de diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025 | Plazo de Ejecución | 210 días | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra | 23/05/2025 | N° CDP | 6625 | Requiere Informe de Actividades y o producto: | SI | Valor a cobr | $ 2,578,412 |
| Fecha de inicio del contrato | 23/05/2025 | N° RP | **19225** | Requiere entrada al almacén | NO | Número Ent | |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

| No | Obligaciones | Actividades o Productos | Radicación de Evidencia Verificable |
|---|---|---|---|
| 1 | 2.2.1. Diseñar y ejecutar protocolos para la captura y recolección de información alfanumérica y geográfica, conforme a las metodologías definidas por la entidad. | Depuración y actualización de la base de Proyectos de Infraestructura de Transporte con la información descargada de GPI, dejando trazabilidad de los ajustes realizados para asegurar integridad y disponibilidad de los datos. | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgBVvFsIv3kKSbuTrZqKU8CUAR8jzmmLAp1nKqGsZQ-wUqg?e=SyRQJi |
| 2 | 2.2.2. Consolidar y estructurar la base de Proyectos de Infraestructura de Transporte para garantizar su integridad, calidad y disponibilidad, realizando procesos de limpieza, validación y transformación de datos alfanuméricos y geográficos, asegurando su adecuación a los objetivos del análisis. | Depuración y actualización de la base de Proyectos de Infraestructura de Transporte con la información descargada de GPI , dejando trazabilidad de los ajustes realizados para asegurar integridad y disponibilidad de los datos. | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgC5S_iWXL6CT5y9ucSDXsqBAbpHQv5JdupPwxSwJqU_ZTA?e=Y12lMH |
| 3 | 2.2.3. Implementar y documentar técnicas de procesamiento y análisis estadístico, incluyendo el uso de herramientas especializadas en SIG (Sistemas de Información Geográfica) y análisis espacial. | Cierre de la versión inicial del informe de indicadores presentado ante la Dirección General en la reunión del 22/12 | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgDYzcHOt-etS5djRVfSMHipAboUj2nMgXUvkeLzNH0SonQ?e=PYzAaP |
| 4 | 2.2.4. Diseñar, desarrollar e implementar tableros de control interactivos utilizando plataformas como ArcGIS Dashboard y/o Power BI, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones basadas en datos. | Actualización del tablero de PPI de la base maestra de proyectos de infraestructura de GPI. | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgBn8xwKDgacTqnUHfAkReB-AUqyIfs9PwFC8RzukFu1rFE?e=FzQBAL |
| 5 | 2.2.5. Diseñar y proponer indicadores clave de desempeño y operación, alineados con los objetivos de la entidad. | Cierre de la versión inicial del informe de indicadores presentado ante la Dirección General en la reunión del 22/12 | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgDuFJMkzt71RrREMwwHtTIGAZaW6WNfkwaEWRb-bQbZt1o?e=I9GCAS |
| 6 | 2.2.6. Elaborar informes técnicos y metodológicos detallados sobre los procesos realizados, incluyendo recomendaciones para la mejora continua de la gestión de la información. | Reporte de inconsistencias persistentes en GPI | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgAmDFInvhRhRblGln1-i0elAeYUsDJGuug9w9MgfgSf8Ac?e=s9O9cH |
| 7 | 2.2.7. Implementar estrategias de preservación y conservación de Información. | Reporte de inconsistencias persistentes en GPI | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgD0JTKJiD8nQ5towaHZr2ibAWXeR9JP0WNaFUWT-MM3N0M?e=L3eTzI |
| 8 | 2.2.8. Asistir y/o participar en los comités, eventos y demás reuniones que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato | Asistencia y/o participación en las reuniones relacionadas en las demás obligaciones. | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgColezewTTnTqCZEgUczwf3ARYI6311LA6vjF0xoy8gafY?e=92TJcV |
| 9 | 2.2.9. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | Asistencia a la reunión de seguimiento Informe de Estadístico del Sector Transporte (15/12) | https://upitgov.sharepoint.com/:f:/s/OficinaGestindelaInformacinOGI/IgDHZAE5APlKRZV8vRR8SJgpAW3a7CjyGiyFE_bp1QZU_gY?e=3BLJ2d |
| 10 | | | |

| % de Avance físico | 100.0% |
|---|---|

**DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No **7996632134** del 11/12/2025 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitidad de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros: X Corriente_____ , Número 912-116674-14 del banco Bancolombia

**ANEXOS**

| Anexos Persona Natural | Anexos Persona Jurídica |
|---|---|
| ☑ Declaración Juramentada con soportes | ☐ Certificación Parafiscales |
| ☑ Planillas seguridad social y/o parafiscales | ☐ RUT (primer pago y/o Actualización) |
| ☑ Producto(s) - Entregable(s) | ☐ Entrada al almacén |
| ☑ Informe (s) Adicional (es) | ☐ Factura |
| ☑ Cuenta de cobro o Factura | ☐ Producto(s) - Entregable (s) |
| ☐ RUT (primer pago y/o Actualización) | ☐ Informe (s) Adicional (es) |

Número Total de Folios Digitales: No

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

Firma
Nombre: **Diana Alejandra González Gómez**
C.C.: **1019090525**

**INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR**

| Dependencia: | Oficina Gestión de la Información | Pago No: | Noveno | Total de pagos: | **Nueve** | Fecha: | 31/12/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA**

| | | |
|---|---|---|
| Valor Inicial: | $ | 36,097,761 |
| Adición | $ | 1,375,153 |
| Liberación saldos | $ | - |
| Valor Total: | $ | 37,472,914 |

Valor(es) pagado(s):

| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 | Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 | Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1,375,153 | $ 5,156,823 | $ 5,156,823 | $ 5,156,823 | $ 5,156,823 | $ 5,156,823 | $ 5,156,823 | $ 2,578,411 | |

| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 | Pago No. 13 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Total Pagado | $ | 34,894,502 |
| Saldo Actual | $ | 2,578,412 |
| **VALOR A PAGAR:** | $ | 2,578,412 |
| Saldo Final | $ | - |

Porcentaje de Ejecución 100%

**RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR**

| Rubro | Descripción | Valor a afectar | Observaciones |
|---|---|---|---|
| C-2499-0600-2-51102D-2499067-02 | DENOMINACIÓN: ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS DEL TRANSPORTE PLATAFORMA ANALÍTICA SECTORIAL | $ 2,578,412.00 | Pago correspondiente al período entre el 15 y el 30 de diciembre de 2025 |
| | | $ - | |
| | | $ - | |

**DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION**

En calidad de supervisor del contrato de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de dos millones quinientos setenta y ocho mil cuatrocientos doce pesos ($2.578.412)

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| Firma | Lizette Juliana Guio Z. |
| Nombre: | Lizette Juliana Guio Zamora |
| C.C.: | 1015450233 |
| Cargo: | Supervisor |

**Informe ejecución Contrato 076-2025**

**Datos generales del contrato**

**Nombre:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 076- 2025, SUSCRITO ENTRE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE Y DIANA ALEJANDRA GONZÁLEZ GÓMEZ.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el apoyo para la recolección y transformación de datos relevantes de proyectos de infraestructura de transporte, utilizando herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) y software de gestión de datos, asegurando la precisión y la integridad de la información recopilada.

**Plazo**: El Plazo de ejecución del contrato, será de SIETE (07) MESES**,** o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El plazo no podrá superar el 31 de diciembre de 2025.

**Obligaciones específicas del contratista:**

2.2.1 Diseñar y ejecutar protocolos para la captura y recolección de información alfanumérica y geográfica, conforme a las metodologías definidas por la entidad.

Se construyó documento de Lineamientos y protocolos para base de datos maestra con socialización, se realizó depuración y actualización de la base con información de GPI, se ejecutaron pruebas funcionales del gestor SUPIT y se revisó metodología de priorización de reconcesiones viales.

2.2.2 Consolidar y estructurar la base de Proyectos de Infraestructura de Transporte para garantizar su integridad, calidad y disponibilidad, realizando procesos de limpieza, validación y transformación de datos alfanuméricos y geográficos, asegurando su adecuación a los objetivos del análisis.

Se actualizó continuamente la base maestra de proyectos desde INVIAS, entidades responsables y plataforma GPI. Se apoyó la migración de base de datos con reuniones de estructuración con desarrolladores para parámetros, ETL y seguimiento continuo.

2.2.3 Implementar y documentar técnicas de procesamiento y análisis estadístico, incluyendo el uso de herramientas especializadas en SIG (Sistemas de Información Geográfica) y análisis espacial.

Se actualizó base geográfica, se realizó procesamiento y análisis para el capítulo Estado de la red del Informe de Indicadores del Sector Transporte y se cerró versión inicial presentada a Dirección General.

2.2.4 Diseñar, desarrollar e implementar tableros de control interactivos utilizando plataformas como ArcGIS Dashboard y/o Power BI, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones basadas en datos.

Se desarrolló y actualizó tablero de PPI con consolidación de insumos y reuniones de revisión. Se apoyó en la generación de insumos del tablero de PPI.

2.2.5 Diseñar y proponer indicadores clave de desempeño y operación, alineados con los objetivos de la entidad.

Se apoyó identificación de indicadores del capítulo Estado de la red y se mantuvo asistencia regular a reuniones de seguimiento del Informe de Indicadores, incluyendo procesamiento y análisis de datos hasta cierre de versión inicial.

2.2.6 Elaborar informes técnicos y metodológicos detallados sobre los procesos realizados, incluyendo recomendaciones para la mejora continua de la gestión de la información

Se elaboró el documento de Lineamientos y protocolos para base de datos maestra, reporte de resultados de pruebas funcionales del gestor SUPIT, y reportes de inconsistencias en GPI con análisis descriptivo compartido con Ministerio de Transporte.

2.2.7 Implementar estrategias de preservación y conservación de Información.

Se actualizó base de Proyectos de Infraestructura desde GPI, se elaboró documento de Lineamientos y protocolos y se participó en socialización de API de PATIS para conexión con GPI definiendo estrategias de preservación y calidad.

2.2.8 Asistir y/o participar en los comités, eventos y demás reuniones que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.

Se apoyó revisión de cruce información geográfica para diferentes proyectos, se participó en reuniones OGI SUPIT y se asistió a múltiples reuniones de obligaciones relacionadas.

2.2.9 Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

Se asistió a reuniones OGI sobre reconcesión de carreteras, levantamiento requerimientos SUPIT, compromisos OGI con PIT e Informe Estadístico del Sector Transporte.

**Actividades realizadas**

A lo largo de la vigencia del contrato se realizó la actualización periódica de la base de datos de infraestructura de transporte a partir de la información disponible y/o entregada por las entidades responsables, así como de los registros disponibles en la plataforma de Gestión de Proyectos de Infraestructura (GPI) del Ministerio de Transporte. De manera complementaria se hizo la actualización de la base geográfica con revisiones de consistencia entre la información alfanumérica y geográfica.

Paralelamente, se adelantó trabajo con el equipo de desarrollo para estructurar el modelo de migración de la base de datos maestra, revisando parámetros, procesos de carga y ajustes a los atributos. Posteriormente, se construyó la versión inicial del manual de lineamientos y protocolos para la base de datos maestra de la UPIT, en el que se incluyen definiciones sobre acceso, roles, permisos y criterios de preservación y trazabilidad de la información.

Adicionalmente, se hizo la validación de la información disponible en el GPI, en la que se hallaron ciertas inconsistencias en la información reportada, lo que permitió identificar y documentar inconsistencias en los registros y compartir los hallazgos con el Ministerio de Transporte y las entidades responsables en espacios de trabajo y comités técnicos.

Así mismo, construyó el tablero de control en Power BI del Plan Plurianual de Inversiones y Plan General de la Nación a partir de la información consolidada de la base de proyectos de infraestructura de transporte. De manera similar, se consolidaron y organizaron los insumos necesarios para el desarrollo del tablero de PMTI, participando en sesiones de trabajo para revisión de estructura, depuración de datos de entrada y ajustes derivados de las reuniones de avance.

Por otro lado se apoyó de manera directa el procesamiento y análisis de la información para el capítulo Estado de la red de transporte del Informe de Indicadores del Sector Transporte, para el que además se verificó la

coherencia entre las fuentes alfanuméricas y geográficas y se hicieron ajustes en el procesamiento según las observaciones formuladas en las reuniones de seguimiento. Este trabajo también incluyó la revisión de matrices de gestión de datos y la preparación de información para la versión final del capítulo.

Finalmente, en el marco del SUPIT se revisaron prototipos conceptuales del gestor de proyectos, se prepararon observaciones sobre el uso de la información de infraestructura y se generaron insumos para la interoperabilidad con GPI y con la base maestra. De manera similar, se elaboró el reporte de resultados de pruebas funcionales del gestor de proyectos de SUPIT, en el que se incluyó la descripción de las validaciones realizadas, así como recomendaciones para optimizar la gestión de la información.

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **DIANA ALEJANDRA GONZÁLEZ GÓMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019090525 de Bogotá, declaro bajo gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito con la Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte-UPIT, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 076-2025 |
| Valor mensual | $ 2.578.412 |
| Período que cubre esta certificación | Diciembre 16 a Diciembre 30 |
| No. (s) y fecha de planilla (s) de pago de aportes | 7996632134 |
| Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.) | SOI |
| Valor total pagado (sin incluir intereses) | $ 598.800 |

De igual manera, declaro bajo la gravedad de juramento que NO (X) SI (___) he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que realizó, para acogerme a la exención prevista en el numeral 2 del artículo 18 de la Ley 1819 de 2016.

Declaro que bajo gravedad de juramento que SI ( ) NO(X) tengo otro contrato adicional al presente y se relacionan a continuación:

| ENTIDAD ESTATAL Y/O EMPRESA PRIVADA | NÚMERO DE CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL CONTRATO | FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro:

| CONCEPTO | SI | NO | CUAL |
|---|---|---|---|
| Declarante de renta | X | | |

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación validad la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

| CONCEPTO | SI | NO | CUAL |
|---|---|---|---|
| Es responsable del impuesto a las ventas | | X | |
| Fondo de Pensiones | X | | |
| EPS | X | | |
| ARL | X | | |
| Tiene calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones | | X | |
| Realiza Aportes cuenta AFC (En caso de aplicar, adjuntar radicado enviado a grupo Pagaduría). | | X | |
| Realiza aportes VOLUNTARIOS A PENSION (En caso de aplicar, adjuntar radicado enviado a grupo Pagaduría). | | X | |
| Presenta certificación de pago intereses en préstamos, para adquisición de vivienda limite 100 UVT (Anexar Certificación año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses) | | X | |
| Presenta certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud – empleado, cónyuge y hasta 2 hijos (Anexar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses,) | | X | |
| Tiene personas a cargo para el beneficio tributario de deducción en rete fuente por dependientes del 10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387) | | X | |
| Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos. | | X | |
| Cotiza por el límite máximo de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes. | | X | |

En caso de realizar alguna modificación o novedad a la información suministrada anteriormente me comprometo a informar a la entidad.

Por último, manifiesto que estos aportes **NO SIRVIERON** para la disminución de la base de retención en la fuente en otro cobro, por lo cual, **SI** pueden ser tomados para tal fin por el pagador de la UPIT, según lo preceptuado por la normatividad vigente.

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación validad la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, a los treinta y un (31) días de diciembre de 2025.



_____

Diana Alejandra González Gómez
Contratista
CC No. 1019090525

*De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, los datos de carácter personal que se obtengan con la presente autorización serán recopilados en una base de datos que estará bajo la administración y responsabilidad del La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte-UPIT, que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su protección. Con la firma del presente documento, el titular de la información autoriza el tratamiento de sus datos personales para la finalidad mencionada, incluyendo los datos de carácter sensibles, y en consecuencia reconoce que los datos suministrados son ciertos y actuales.*

La Unidad de Planeación de Infraestructura de Transporte declara como única documentación validad la ubicada en el Banco de Documentos, y entra en vigencia a partir de la publicación. Toda copia de este se declara COPIA NO CONTROLADA

**Bogotá D.C., Diciembre 31 de 2025**

**Cuenta de cobro** No 009

**UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE – UPIT**
**Nit. 901.525.615-1**

**DEBE A:**

**DIANA ALEJANDRA GONZÁLEZ GÓMEZ**
**C.C. 1019090525 de BOGOTÁ**

**LA SUMA DE:**

**Dos millones quinientos setenta y ocho mil cuatrocientos doce pesos pesos mtce. ($2.578.412)**

Por concepto de:

Pago correspondiente al período comprendido entre el 16 de diciembre y el 30 de diciembre de 2025 del contrato 076-2025 que tiene por objeto *Prestar servicios profesionales en el apoyo para la recolección y transformación de datos relevantes de proyectos de infraestructura de transporte, utilizando herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) y software de gestión de datos, asegurando la precisión y la integridad de la información recopilada.*

**Cordialmente,**



Diana Alejandra González Gómez
C.C. 1019090525 de Bogotá
Teléfono 3224492027
diana.gonzalez@upit.gov.co

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1019090525 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DIANA ALEJANDRA GONZALEZ GOMEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CR 59 B BIS 131 69 | TELÉFONO: | 2534226 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7996632134** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | diciembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | diciembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/12/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1996068517 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 330.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 330.100** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8300035647 | EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | $ 257.900 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 257.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 10.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 10.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 598.800** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 598.800** |

Planilla Pagada

| UPIT | GESTIÓN CONTRACTUAL | |
|---|---|---|
| | Paz y Salvo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión y Altamente Calificados | **Código: FO-GC-014**<br>**Versión: 001**<br>**Fecha:23/07/2024** |

## 1. IDENTIFICACIÓN

| | |
|---|---|
| **Fecha (dd/mm/aaaa)** | 31/12/2025 |
| **Contrato No.** | 076-2025 |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales en el apoyo para la recolección y transformación de datos relevantes de proyectos de infraestructura de transporte, utilizando herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) y software de gestión de datos, asegurando la precisión y la integridad de la información recopilada. |
| **Nombre del contratista** | Diana Alejandra González Gómez |
| **Identificación** | 1019090525 |
| **Supervisor (a)** | Lizette Juliana Guío Zamora |
| **Cargo supervisor (a)** | Profesional Especializado |
| **Fecha de inicio del contrato** | 23/05/2025 |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2025 |

## 2.PAZ Y SALVO DE LA UPIT

| No. | Área | Temas a Entregar | Nombre de funcionario que recibe | Fecha | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Supervisor | Entrega de informe final y documentos a cargo, archivos físicos y magnéticos. | Lizette Juliana Guío Zamora | 31-12-2025 | Lizette Juliana Guío |
| 2 | TIC | Equipo de cómputo, inactivación de cuentas, licencias a cargo, u otros recursos tecnológicos. | Bismark Benjamin Buenaños Mosquera | 31-12-2025 | |
| 3 | Administrativa | Viáticos, legalización de comisiones, tarjetas de ingreso, Carnét, elementos devolutivos. | Àngelica Melissa Carvajal | 31-12-2025 | |
| 4 | Gestión Documental | Documentos asignados SGDEA, préstamos documentos del archivo, expedientes o radicados | Deicy Villabona | 31-12-2025 | |
| 5 | Atención al ciudadano | Trámite PQRSDF | Nohora Lozano | 31-12-2025 | |

Firma del Contratista

Lizette Juliana Guío Z.
Firma del Supervisor (a)

Firma del Coordinador (a) GIT Contratación