UNION TEMPORAL CIO
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

7454

INFORME FINAL TECNICO

CONVENIO DE ASOCIACION N° 019 DE 18 DE JUNIO DE 2025

PERIODO 20 DE NOVIEMBRE 2025 AL 19 DICIEMBRE 2025

UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Tauramena, 22 de diciembre de 2025

Licenciado:

WILLIAN HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social
Alcaldía de Tauramena – Casanare

Doctora:

ANYI JULIETH LINARES BARRETO

Apoyo a la Supervisión al Convenio de Asociación N° 019 del 18 de junio 2025, suscrito entre el municipio de Tauramena y la unión temporal Cio 2025.

REF: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONVENIO DE ASOCIACION N. 019 DEL 18 DE JUNIO DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAURAMENA Y LA UNION TEMPORAL CIO 2025 CORRESPONDIENTE DEL 20 DE NOVIEMBRE 19 DE DICIEMBRE DE 2025

Actividades Realizadas:

El Centro Integral Ocupacional (CIO) de Tauramena es un espacio en el cual se brinda el servicio de ejecución del programa de atención integral a la población con discapacidad, entre ellas encontramos talleres, actividades lúdicas, apoyo educativo, recreativas culturales, y acceso al aula sistemas con el apoyo de profesionales idóneos en los diferentes tipos de discapacidad para la atención integral y cuidado, generación de inclusión entre el beneficiario y cuidadores.

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

7N56

INFORME FINAL: DEL 20 DE NOVIEMBRE 19 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACION: 22 de diciembre de 2025

CONVENIO DE ASOCIACION	N° 019 DE L 18 JUNIO DE 2025
MUNICIPIO	TAURAMENA CASANARE NIT: 800.012.873-7
OBJETO	SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO OCUPACIONAL CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
ASOCIACION	unión temporal Cio 2025.
REPRESENTANTE LEGAL	DIANA MILENA CORTES MALAGON
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses
SUPERVISOR (A)	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION	ANYI JULIETH LINARES BARRETO
FECHA INICIO	20 junio de 2025
FECHA TERMINACION	19 diciembre de 2025

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

7457

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN....6

01. POBLACIÓN ATENDIDA....7

1. PERSONAL....8

1.1 ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL – PROFESIONALES EN PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA Y TERAPIA FISICA....8

1.1.1 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA – ERIKA JOHANA PIÑEROS MARIN....9

1.1.2 PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA – NURY LICETH GARZON VEGA....12

1.1.3 PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA – DIANA MILDRED ROSAS....18

1.2 PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA....28

1.2.1 COORDINADORA – MERY GRISELDA SASTRE BELTRAN....28

1.2.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO – LISNEY LILIBETH ALONSO MORENO....32

1.2.3 APOYO OPERATIVO – KIARA SABINA BENAVIDES BURGOS....35

1.2.4 TECNICO EN PEDAGOGIA 1- LAURA MILEIDY NOLINA AGUIAR....36

1.2.5 TECNICA EN PEDAGOGIA 2- YURISAN CASTRILLON MANTILLA....46

1.2.6 TECNICO EN SISTEMAS – MILLER HAWIN AMAYA CASTAÑEDA....49

1.2.7 TALLER O AREA DE DISEÑO – OSCAR PUERTO....55

2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS / REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO....57

3. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA....60

4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA....61

5. ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO....63

6. MANTENIMIENTO GENERAL....64

7. DOTACION BOTIQUIN TIPO B....65

8. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO....65

9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER....66

7458

INTRODUCCIÓN

El Programa de Atención Integral a la Población con Discapacidad en el Centro Integral Ocupacional (CIO) del municipio de Tauramena, Casanare, es una iniciativa que se lleva a cabo en el marco del Convenio de Asociación N^0 019 del 18 de junio del 2025. Su objetivo principal es ejecutar acciones administrativas y operativas para mejorar la atención integral de las personas con discapacidad, asegurando el acceso a servicios de calidad y el cumplimiento de sus derechos.

A lo largo de la implementación del convenio, se busca no solo reflejar los avances logrados, sino también identificar áreas de mejora y nuevas oportunidades para seguir promoviendo la inclusión. El programa está orientado a fomentar la integración y participación activa de las personas con discapacidad en la comunidad, promoviendo su desarrollo educativo, creatividad, autonomía económica, y hábitos saludables. Asimismo, se enfoca en la implementación de tecnologías y herramientas accesibles que faciliten la vida cotidiana de los usuarios del Centro Integral Ocupacional (CIO), garantizando su acceso a recursos que favorezcan su bienestar y calidad de vida.

OBLIGACIONES

La Unión Temporal se obliga para con el Municipio a ejecutar el objeto contractual de conformidad a lo señalado en el presente convenio, numeral 5.2.1 del estudio previo, invitación pública y propuesta presentada por la UNION TEMPORAL CIO 2025 para prestar:

"SERVICIOS DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENACASANARE", documentos que hacen parte integral del presente convenio.

A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL: El municipio de Tauramena para la ejecución del programa integral a la población con discapacidad va contratar servicios administrativos y recursos operativos con una Entidad Sin Ánimo de Lucro- ESAL, para la prestación de servicios a la población con discapacidad, se desarrolla en el centro integral ocupacional – CIO, ubicado en la Institución Educativa El Llano en el municipio de Tauramena, Casanare y los beneficiarios son:

01. POBLACIÓN ATENDIDA

ITEM	POBLACION ATENDIDA	CANT
1	Beneficiarios atendidos en el centro integral ocupacional – Cio intramural	90
2	Beneficiarios atendidos en el centro integral ocupacional – Cio extramural	20
3	Actividades transversales dirigidos a cuidadores de personas con discapacidad, actividades ocupacionales de inclusión social a través de talleres y asistencia social	30
TOTAL		140

Se realizó la respectiva inscripción para integrar la base de datos la cual es de 45 A 50 beneficiarios teniendo en cuenta que se brinda atención en dos jornadas, mañana y tarde de forma intramural y extramural contamos con 20 beneficiarios que son atendidos en sus viviendas por las profesionales.

Anexo No 01: Base de datos de población atendida

A continuación, describo las actividades del desarrollo del programa y cada uno de sus ITEM:

1. PERSONAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1. PERSONAL			
1.1	Actividades de inclusión social en habilidades comunicativas, servicio social y apoyo terapéutico, y acompañamiento y actividades de acompañamiento e identificación de la situación psicosocial, psicoafectiva y familiar dirigido a las personas con discapacidad atendida en el Centro Integral Ocupacional - CIO y otros que se encuentran en estado de vulnerabilidad del municipio. (Actividades prestadas por tres profesionales en psicología, fonoaudiología y terapia física.) Anexo 1.1.	MES	1
1.2	Personal para el desarrollo del programa de asistencia técnica, a través de actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades motoras y de formación educativa. Anexo 1.2.	MES	1

1.1 ACTIVIDADES DE INCLUSION SOCIAL – PROFESIONALES EN PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA Y TERAPIA FISICA.

De lo anterior cada profesional ha desarrollado sus actividades de acuerdo a cada una de sus funciones con el fin de brindar una atención integral a beneficiarios y cuidadores generando en ellos tranquilidad por el servicio recibido.

ITEMS	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DE CEDULA	TELEFONO
1	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	ERIKA JOHANA PIÑEROS MARIN	1.049.654.844	3228315420
2	PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA	NURY LICETH GARZON VEGA	1.118.547.019	320 620 84 59
3	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA	DIANA MILDRED ROSAS	1.115.911.230	313 2937396

1.1.1 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA – ERIKA JOHANA PIÑEROS MARIN

Como profesional en psicología realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se realiza entrega de cronograma de actividades desde el área de psicología.	**Anexo 1** Cronograma de actividades.
2	Se realizan acompañamientos a usuarios del centro integral ocupacional, realizando seguimientos los usuarios que requerían de atención por psicología, con el fin de valorar y evaluar el área psicosocial, en este acercamiento, se busca generar una empatía y escucha activa con los usuarios para de manera consecuente realizar un cierre al proceso que ya se viene ejecutando con los usuarios. Con lo cual se brindan estrategias para mejorar la salud mental y generar un bienestar emocional.	**Anexo 2** Seguimiento Planillas de asistencia por psicología.
3	Se efectuaron visitas a beneficiarios programadas donde se ofrece seguimiento a cada usuario y su cuidador principal, brindando entrenamiento en técnicas de intervención psicológicas avanzadas, visitas de seguimiento y asesoría personalizada.	**Anexo 3** Planillas de visitas domiciliarias.

	Teniendo en cuenta las visitas realizadas se brinda acompañamiento desde la escucha activa.	Seguimientos a cuidadores y población con discapacidad. Evaluación del impacto global del programa Registro fotográfico.
4	Se realizan 8 sesiones de charlas con los siguientes temas en salud mental: respeto, empatía, regulación emocional ante situaciones que general malestar como el estrés, salud mental y prevención de riesgos psicosociales. Esto con el fin de fomentar la prevención y fortalecer las aptitudes en salud mental de los beneficiarios.	**Anexo 4** Fichas metodológicas, Registro fotográfico. Planillas de participación
5	Se diseñan piezas graficas con temas de sensibilización, psicoeducación y fortalecimiento en temas de salud mental, dirigida a la población con discapacidad beneficiaria del CIO. - Amor propio - Comunicación asertiva (unión familiar) - Hábitos saludables - recomendaciones para futuras intervenciones.	**Anexo 5** Material didáctico y grafico con información general de los temas y evidencia de su divulgación.
6	Se ofrece orientación y acompañamiento sobre uso adecuado de servicios de rehabilitación y practicas segura en el hogar.	**Anexo 6** Ficha metodológica Registro fotográfico de rehabilitación y practicas seguras del hogar.
7	Se socializan los temas hábitos saludables, estrategias como el ejercicio para regular, liberar y despejar la mente, previniendo situaciones que nos generen malestar, como el estrés, por lo cual se realiza una actividad ejercicio, donde los usuarios del centro integral ocupacional pudieron ejercitarse, jugar y despejarse.	**Anexo 7** Ficha técnica de actividad ejercicio para población con discapacidad Planillas de participación Registro fotográfico.
8	Teniendo en cuenta que dicha actividad ya se encuentra plasmada en documentos, y ya se realizó en diferente periodo, se realiza una revisión y seguimiento al	No aplica

7463

	reglamento interno y manual de buen trato para asistentes al centro en el primer mes.	Ya se realizó dicha actividad en el primer mes del presente contrato
9	Se verifica que las historias integrales de cada una de las personas con discapacidad pertenecientes al programa contengan la información requerida y el orden adecuado de acuerdo a la ley de archivo vigente.	**Anexo 9** Registro fotográfico de revisión de historias integrales
10	Se realiza informe final que presente resultados, avances, logros y dificultades, ilustrado a partir de graficas o tablas que den cuenta de la información relevante, presentando conclusiones y recomendaciones para el municipio acerca de la importancia de brindar atención integral a la población personas con discapacidad en estado de vulnerabilidad, abandono o extrema pobreza, con el fin de mejorar la calidad de vida.	**Anexo 10** Resultados Logros Dificultades Resultados cuantitativos Conclusiones y recomendaciones
11	Se presta un servicio con diligencia, calidad y ética, en los acompañamientos y visitas realizadas a los beneficiarios de CIO.	**Anexo 11** Registro fotográfico de prestación de servicios con diligencia, calidad y ética.
12	Apoyo interdisciplinario en las siguientes actividades: - Actividad día de la discapacidad El Día de la Discapacidad nos invita a mirar más allá de las limitaciones y a reconocer las capacidades, talentos y sueños de cada persona. Nos recuerda que la discapacidad no está en la persona, sino en las barreras físicas, sociales y actitudinales que aún persisten en nuestra sociedad.	**Anexo 12** Registro fotográfico de las demás actividades derivadas y encaminadas al cumplimiento del objeto del contrato.

1.1.2 PROFESIONAL EN FONOAUDIOLOGIA – NURY LICETH GARZON VEGA

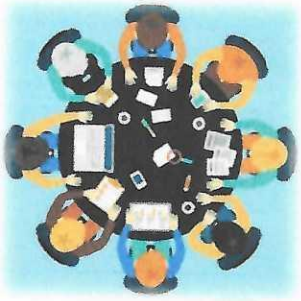
Como profesional en Fonoaudiología realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se realiza entrega oportuna del plan y el cronograma de trabajo cinco (5) días previos al cierre del mes, con el fin de obtener la aprobación respectiva por parte del área de coordinación. • Cronograma de actividades dirigidas del 20 de noviembre al 19 de diciembre 2025.	**ANEXO 1** Cronograma de actividades
2	Se realiza la creación de formatos de entorno comunicativo, progreso funcional, planes de intervención personalizada y evaluación del impacto global a los beneficiarios del centro. Durante este periodo se sigue con el progreso funcional, de los beneficiaros del centro integral, **evaluación del impacto global del programa,** ficha de trabajo. **Evaluación del entorno comunicativo**: Se realizo una evaluación del entorno comunicativo a los beneficiaros del centro integral ocupacional, identificando factores de riesgo de barreras psicológicas, falta de asertividad, escucha activa, factores que pueden faltar negativamente en su desempeño funcional y salud en general. **Progreso funcional:** Se plasmo el progreso funcional alcanzado por los beneficiarios durante el periodo de intervención evidenciando mejoras en barreras psicológicas (más seguridad en la intención comunicativa deseos, sentimientos, emociones), asertividad (mejorando tópicos conversacionales), escucha activa (manteniendo contacto visual).	**ANEXO 2** 15. Registró fotográficas visitas domiciliarias ○ Planillas de asistencia ○ **Evaluación del impacto global del programa** ○ Ficha de trabajo

	Planes de intervención personalizados: Se diseñaron e implementaron planes de intervención individualizados, ajustados a las necesidades específicas de cada beneficiario, considerando su diagnóstico, capacidades actuales y metas funcionales, con estrategias centradas en manejo del estrés, técnicas de relajación (cabeza cuello hombres) y promoción de salud comunicativo, higiene vocal, estimulación del lenguaje, trastornos de la comunicación y deglución. **Evaluación del impacto global del programa:** Se finalizó con la evaluación del impacto global del programa en los beneficiarios del centro integral ocupacional verificando un favorecimiento en sus habilidades lingüísticas, relacionadas a factores de riesgo comunicativos y observación positiva de la calidad de vida en la realización del programa. **Ficha de trabajo:** Se trabajaron diferentes componentes como factores de riesgo dentro del hogar, sensibilización al cuidador sobre su rol, se brindó entrenamientos en técnicas avanzadas, visitas de seguimientos, avances y ajustes, asesorías personalizadas para resolver dudas.	
3	Se identificaron factores de riesgo comunicativos y deglutorios, presentes en el su día a día de los usuarios y cuidadores pertenecientes al centro integral ocupacional, en este proceso se brindaron estrategias de comunicación y alimentación segura, posteriormente se realizará visita de seguimiento y asesoría personalizada a cuidadores y usuarios perteneciente al cio.	**ANEXO 3** Registro fotográfico
4	Se realizan (2) charlas a beneficiarios del centro integral ocupacional, estimulación del lenguaje oral y escrito e higiene vocal realizando las fichas metodológicas.	**ANEXO 4** Registro fotográfico • Ficha metodológica actividad de lenguaje oral y escrito

		• Ficha metodológica e higiene vocal
5	Se diseñan piezas graficas con el fin de facilitar y comprender salud comunicativa, higiene vocal, técnicas de deglución segura, estimulación del lenguaje y prevención de trastornos del habla y la audición.	**ANEXO 5** Piezas graficas Evidencia de divulgación
6	Se ejecutaron actividades de sensibilización dirigidas a cuidadores y beneficiarios orientadas a la concientización de su labor, favorecer habilidades cognitivas, prevención de complicaciones y autocuidado, fomentar así practicas seguras y responsables.	**ANEXO 6** Registro fotográfico Ficha metodológica de las estrategias realizadas
7	Se realizo actividades para cuidadores y población con discapacidad sobre manejo del estrés, técnicas de relajación (cabeza cuello hombres) y promoción de salud comunicativo, higiene vocal, estimulación del lenguaje, trastornos de la comunicación y deglución.	**ANEXO 7** • 11 registros fotográficos de control. • Ficha técnica de manejo • Planillas de asistencia cio
8	Apoyo de actividad grupales dentro del centro integral ocupacional cio **Apoyo actividades pedagógicas** Dentro de las actividades interdisciplinares el apoyo fonoaudiológico es fundamental favoreciendo el desarrollo de sus habilidades de comunicación y lenguaje, tanto oral como escrito. Esto puede incluir la adaptación de materiales, la implementación de estrategias de enseñanza específicas apoyar el aprendizaje de los beneficiaros del centro integral ocupacional.	**ANEXO 8** Registro fotográfico

		
9	Se garantizó por medio de la verificación que las historias integrales de cada persona con discapacidad pertenecientes al programa tengan la información que se requiere de acuerdo a la ley de archivo vigente.	**ANEXO 9** Registro fotográfico
10	Actividad realizada en periodo contractual anterior, durante la ejecución de las actividades diarias velamos por que se cumplan las normas que rigen el reglamento interno y manual de buen trato.	**ANEXO 10** N/A
11	En el presente informe se plasma, verifica y observa los impactos y logros en el periodo comprendido del 20 de noviembre al 19 de diciembre del 2025	**ANEXO 11** Graficas informe final Conclusiones Recomendaciones
12	En los acompañamientos realizados en las instalaciones del cio en visitas domiciliara se presta un servicio con calidad ética.	**ANEXO 12** Registro fotográfico
13	**Reunión equipo interdisciplinar** Comunicación asertiva que permite la participación de todos los miembros del equipo, con el fin de que todos compartan puntos de vista para obtener una mejora continua.	**ANEXO 13** Registro fotográfico



Apoyo actividades extramurales:

Apoyo pintura de mural



Dia blanco

Homenaje a nuestra población con discapacidad

Un espacio creado para honrar la fuerza talento y valioso aporte a la comunidad con discapacidad.

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia



Entrega equipos fisioterapia



1.1.3 PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA – DIANA MILDRED ROSAS

Como profesional en Fisioterapia realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se entregó oportunamente el plan y el cronograma de trabajo cinco (5) días previos al cierre del mes, con el fin de obtener la aprobación respectiva por parte del área de coordinación. Entrega de planilla de llamadas de visitas domiciliarias, para poder dar cumplimiento con las obligaciones contractuales	• **ANEXO1.** Cronograma de actividades. Planilla de llamadas visitas programadas.
2	**Evaluación del entorno ergonómico:** Se realizó una evaluación detallada del entorno ergonómico de los beneficiarios del centro, identificando factores de riesgo posturales, adaptaciones inadecuadas del mobiliario y deficiencias en la organización del espacio que pudieran incidir negativamente en su desempeño funcional y bienestar general. **Progreso funcional:** Se documentó el progreso funcional alcanzado por los beneficiarios durante el periodo de intervención, evidenciándose mejoras en la movilidad, el equilibrio y la ejecución de actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, según los objetivos terapéuticos planteados. **Planes de intervención personalizados:** Se diseñaron e implementaron planes de intervención individualizados, ajustados a las necesidades específicas de cada beneficiario, considerando su diagnóstico, capacidades actuales y metas funcionales, con estrategias centradas en ejercicios terapéuticos, educación postural y recomendaciones ergonómicas.	• **Anexo** 2 • 15 Registró fotográficos visitas domiciliarias • 15 visitas de seguimiento y control a usuarios en atención domiciliaria • 30 Registros fotográficos de control. Con ficha técnica de manejo • Formato de control de asistencia tanto domicilios como centro integral.

3	Se desarrolló un proceso integral de atención y acompañamiento dirigido a los usuarios y cuidadores pertenecientes al centro. Como parte de este trabajo, se realizó la identificación sistemática de los factores de riesgo presentes en el entorno domiciliario y en las rutinas de cuidado, con el propósito de prevenir complicaciones y promover un ambiente más seguro y adecuado para el usuario. También se llevaron a cabo actividades de sensibilización dirigidas a los cuidadores, orientadas al fortalecimiento de las prácticas de autocuidado, el manejo seguro del usuario, la comprensión de su rol y la prevención de la sobrecarga física y emocional. Asimismo, se brindó entrenamiento en técnicas avanzadas de movilización, posicionamiento, cuidado respiratorio, higiene bronquial, estimulación funcional y uso adecuado de ayudas técnicas. Este proceso formativo se desarrolló de manera práctica y participativa, lo que permitió que los cuidadores adquirieran habilidades aplicables en su contexto cotidiano. De manera complementaria, se efectuaron visitas periódicas de seguimiento para monitorizar la evolución del usuario, verificar la adherencia a las recomendaciones, corregir prácticas inadecuadas y ajustar las intervenciones según los cambios clínicos observados. Finalmente, se ofreció asesoría personalizada acorde con las necesidades particulares de cada familia, resolviendo inquietudes, orientando la adecuación del entorno, reforzando medidas de prevención y acompañando procesos destinados a mejorar la calidad de vida del usuario y del cuidador. En conjunto, todas estas acciones permitieron brindar una atención integral, humanizada y fundamentada en criterios técnicos orientados al bienestar de la población atendida.	**ANEXO 3.** - Material informativo actividad de charla de factores de riesgo
4	Se realizaron **dos (2) sesiones mensuales de eventos educativos grupales** (charlas y talleres) dirigidas a **cuidadores y usuarios del programa**, tanto en los **domicilios visitados** como a los usuarios	**Anexo 4** Material informativo de PYP

	que asisten al **Centro de Discapacidad CIO**, con los siguientes enfoques: Charla 1: *10 formas de combatir el estrés y 5 ejercicios para mantenerse en forma* La charla educativa denominada **"10 formas de combatir el estrés y 5 ejercicios para mantenerse en forma"** fue desarrollada con el propósito de **promover el bienestar físico y emocional** de los cuidadores y usuarios del programa, reconociendo el impacto del estrés en la salud integral y la importancia de la actividad física como estrategia de autocuidado. Durante la sesión se abordaron **diez estrategias prácticas para el manejo del estrés**, entre las cuales se incluyeron técnicas de respiración consciente, organización del tiempo, pausas activas, actividad física regular, expresión emocional, fortalecimiento de redes de apoyo, hábitos de sueño saludables y prácticas de relajación. Así mismo, se explicó la relación entre el estrés crónico y la aparición de síntomas físicos, emocionales y conductuales. Adicionalmente, se enseñaron **cinco ejercicios físicos sencillos y seguros**, adaptados a las capacidades de los participantes, orientados a mejorar la movilidad, la fuerza muscular, la flexibilidad y la resistencia. Los ejercicios fueron demostrados y practicados de manera guiada, enfatizando la correcta ejecución, la respiración adecuada y la prevención de lesiones. La metodología empleada fue participativa, combinando exposición teórica, demostración práctica y ejecución supervisada de los ejercicios. Se utilizaron colchonetas, sillas, material audiovisual y guías ilustrativas. La evaluación se realizó mediante observación directa y participación activa, evidenciando apropiación de las estrategias presentadas y motivación para su implementación en la vida diaria.	

	Charla 2: *Prevención de caídas en personas mayores* La charla **"Prevención de caídas en personas mayores"** se desarrolló con el objetivo de **sensibilizar y orientar a cuidadores y usuarios** sobre los factores de riesgo asociados a las caídas y las medidas preventivas que pueden implementarse en el entorno domiciliario y comunitario. Durante la sesión se explicó qué son las caídas, su impacto en la salud física, emocional y funcional de las personas mayores, y las consecuencias asociadas como fracturas, pérdida de autonomía y aumento de la dependencia. Se abordaron **factores de riesgo intrínsecos y extrínsecos**, incluyendo alteraciones del equilibrio, debilidad muscular, uso inadecuado de calzado, iluminación deficiente, obstáculos en el hogar y superficies resbaladizas. Se brindaron **recomendaciones prácticas de prevención**, tales como adecuación del hogar, uso correcto de ayudas técnicas, fortalecimiento muscular, ejercicios de equilibrio, revisión del entorno y acompañamiento seguro durante la marcha y las transferencias. También se realizaron demostraciones de ejercicios básicos orientados a mejorar el equilibrio y la estabilidad postural. La metodología incluyó exposición educativa, análisis de situaciones cotidianas y demostración práctica. Se utilizaron apoyos visuales, ayudas técnicas y material ilustrativo. La evaluación se llevó a cabo mediante preguntas orientadoras y participación activa, evidenciando comprensión de las medidas preventivas y compromiso con su aplicación.	
5	Se diseñaron piezas gráficas informativas orientadas a promover el autocuidado, la seguridad y el bienestar integral de los usuarios y sus cuidadores. Dicho material se divulgó a través de la página oficial del Centro de Discapacidad CIO Tauramena y durante las	**Anexo 5** Pantallazo de la página principal de Facebook **CIOTAURAMENA.**

	visitas domiciliarias realizadas a los beneficiarios del programa. De manera complementaria, se desarrollaron las charlas educativas "10 formas de combatir el estrés y 5 ejercicios para mantenerse en forma" (Charla 1) y "Prevención de caídas en personas mayores" (Charla 2), con el propósito de promover el bienestar físico y emocional, fortalecer el autocuidado, prevenir riesgos asociados al estrés y a las caídas, y fomentar prácticas seguras en el hogar y en los entornos de cuidado, dirigidas a cuidadores y usuarios del programa.	
6	Se brindó orientación personalizada sobre el uso adecuado de los servicios de atención y prácticas seguras en el hogar, dirigida a cuidadores y usuarios durante las visitas domiciliarias y en las sesiones realizadas en el Centro de Discapacidad CIO. Esta orientación tuvo como objetivo fortalecer el conocimiento sobre el acceso, continuidad y aprovechamiento de los servicios de rehabilitación, así como fomentar entornos seguros para la atención y el cuidado en el contexto domiciliario.	**A ANEXO 6.** - Registro fotográfico actividad
7	Se realizaron estrategias de autocuidado dirigidas a cuidadores y personas con discapacidad desde el enfoque de fisioterapia, incluyendo manejo del estrés mediante técnicas corporales de relajación, promoción de la movilidad funcional, ejercicios de fortalecimiento muscular, higiene postural y prevención de lesiones durante las actividades diarias. Estas acciones estuvieron orientadas a mejorar el bienestar físico, optimizar la funcionalidad y prevenir complicaciones derivadas del cuidado continuo. Asimismo, se promovió la práctica regular de actividad física adaptada y la incorporación de rutinas de ejercicio terapéutico en el hogar, con el propósito de favorecer la autonomía, la seguridad y la calidad de vida tanto de los cuidadores como de las personas con discapacidad.	**ANEXO 7.** Registro fotográfico y ficha técnica de la estrategia de autocuidado -

8	Se garantizó que las visitas integrales realizadas a cada una de las personas con discapacidad pertenecientes al Programa contuvieran la información requerida y se organizaran conforme al orden establecido por la ley de archivo vigente, asegurando así el cumplimiento de los lineamientos normativos y la correcta conservación de la documentación.	**ANEXO 8.** - Registro fotográfico
9	Se realizó y apoyó, de manera interdisciplinaria, la reunión de seguimiento y control sobre la implementación del reglamento interno y del manual de buen trato dirigidos a los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. Durante el encuentro, se evaluó el cumplimiento de los lineamientos establecidos, se verificó la aplicación de las responsabilidades asignadas y se ajustaron las estrategias necesarias para continuar promoviendo un ambiente respetuoso, inclusivo y seguro para todos los participantes del programa.	ANEXO 9 Registro fotográfico de la reunión.
10	Se realizó un informe final en el cual se presentaron los resultados, avances, logros y dificultades identificados durante la ejecución del programa, ilustrados a partir de gráficos y tablas que dieron cuenta de la información relevante. En dicho informe se expusieron conclusiones y recomendaciones dirigidas al municipio, resaltando la importancia de brindar atención integral a la población de personas con discapacidad en condición de vulnerabilidad, abandono o extrema pobreza, como estrategia fundamental para mejorar su calidad de vida y fortalecer los procesos de inclusión social.	Anexo 10 Análisis grafico de logros obtenidos desde el área de fisioterapia

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

11	**Se prestó el servicio con diligencia, calidad y compromiso ético**, garantizando una atención oportuna, humanizada y centrada en las necesidades de los usuarios y sus familias, tanto en el ámbito domiciliario como en el Centro de Discapacidad CIO.	**ANEXO 11** **Registro fotográfico**
12	**CONMEMORACIÓN DÍA DE DISCAPACIDAD O DÍA BLANCO** Se llevó a cabo la **conmemoración del Día de la Discapacidad – "Día Blanco"**, como un espacio de **integración, reconocimiento y participación** dirigido a los usuarios del programa de discapacidad. La jornada fue desarrollada **por medio de la Administración Municipal**, bajo el liderazgo del **señor alcalde Javier Álvarez** y la **gestora social Deicy Olarte**, quienes respaldaron la realización de actividades orientadas al bienestar y la inclusión social de las personas con discapacidad. Durante la actividad se ofreció un **almuerzo comunitario**, así como la entrega de **premios, regalos y rifas** dirigidas a los usuarios, generando un ambiente de **alegría, recreación y fortalecimiento de los vínculos sociales**. Estas acciones contribuyeron al reconocimiento de la población con discapacidad, promoviendo su participación activa y reforzando el sentido de pertenencia e inclusión dentro del municipio. La conmemoración permitió fortalecer la integración entre usuarios, familias, cuidadores y entidades institucionales, resaltando la importancia de continuar desarrollando estrategias que garanticen una atención integral, digna y humanizada, y reafirmando el compromiso municipal con la promoción de los derechos, la equidad y la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad.	**ANEXO 12** - Registro fotográfico actividad
12	Se realizó la celebración de cumpleaños de los usuarios del Centro de Discapacidad, desarrollada como un espacio de juegos, dinámicas recreativas e integración, orientado a promover el bienestar	**ANEXO 12.1** - Registro fotográfico actividad

	emocional, la participación activa y la convivencia entre los usuarios. Durante la jornada se llevaron a cabo actividades lúdicas y recreativas adaptadas a las capacidades de los participantes, favoreciendo la expresión, la socialización y el fortalecimiento de vínculos, en un ambiente seguro, respetuoso e inclusivo. Esta celebración contribuyó al mejoramiento del estado de ánimo, la autoestima y la calidad de vida de los usuarios, resaltando la importancia de generar espacios de recreación como parte del proceso de atención integral en el programa de discapacidad.	
12	Se llevó a cabo una actividad **de** circuito deportivo, liderada por el área de fisioterapia y con el apoyo **del** equipo interdisciplinario, con el propósito de estimular **y** valorar **la** fuerza**, la** destreza **y la** agilidad de los usuarios del Centro de Discapacidad. La actividad incluyó estaciones con ejercicios funcionales y dinámicas adaptadas a las capacidades individuales de los participantes, favoreciendo la movilidad, la coordinación, el equilibrio y la resistencia física, en un entorno seguro e inclusivo. El acompañamiento permanente del equipo interdisciplinario permitió garantizar la correcta ejecución de las actividades, la prevención de riesgos y la participación activa de los usuarios. El circuito deportivo contribuyó al fortalecimiento **de las habilidades físicas**, la confianza y la motivación de los usuarios, además de promover la **actividad** física como parte fundamental del proceso de rehabilitación y atención integral dentro del programa de discapacidad.	**ANEXO 12.2** - Registro fotográfico actividad
12	Actividad grupal por fisioterapia en fortalecimiento muscular Se realizó una actividad grupal dirigida por el área de fisioterapia, enfocada en el fortalecimiento muscular	**ANEXO 12.3** - Registro fotográfico actividad

	de los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. La jornada incluyó ejercicios adaptados a las capacidades individuales, orientados a mejorar la fuerza, la movilidad y la resistencia física, promoviendo al mismo tiempo la integración, la motivación y el trabajo en equipo entre los participantes.	
12	Actividad grupal de fisioterapia en coordinación y motricidad Se realizó una actividad grupal de fisioterapia enfocada en la coordinación y la motricidad, dirigida a los usuarios del Centro de Discapacidad CIO. La sesión incluyó ejercicios adaptados para estimular el control de movimientos, la precisión y la integración sensorial, favoreciendo el desarrollo de habilidades funcionales y la participación activa de todos los asistentes.	**ANEXO 12.4** - Registro fotográfico actividad
12	Se asistió a la reunión de entrega de material y equipos terapéuticos dirigida al Centro Integral Ocupacional (CIO), la cual representó una importante contribución para el fortalecimiento de los procesos de atención y rehabilitación de los usuarios del centro. Gracias al compromiso y la gestión de la Gestora Social Deicy Naybeth Olarte, la empresa Cenit realizó una significativa entrega de equipos de terapia y rehabilitación física, orientados a mejorar la calidad de los servicios brindados a la comunidad del CIO. Este aporte contó además con el respaldo de la Fundación Grupo Empresarial ECOPETROL S.A., entidad que se vinculó al propósito de fortalecer las acciones de bienestar, inclusión y recuperación funcional de las personas atendidas. La incorporación de estos nuevos equipos **permitió ampliar y optimizar los procesos terapéuticos**, beneficiando a **niños, jóvenes, adultos y personas mayores** que reciben acompañamiento integral en el Centro Integral Ocupacional, consolidándolo como un espacio de apoyo, cuidado y desarrollo. Desde la **Administración Municipal** se expresó un **agradecimiento institucional** por este gesto	**ANEXO 12.5** - Registro fotográfico actividad

	solidario, el cual contribuyó al fortalecimiento de la **inclusión social**, el bienestar y la calidad de vida de la comunidad del municipio de **Tauramena**.	
12	Reuniones con equipo de trabajo □ **Mejor comunicación interna:** Permiten compartir información clara y actualizada, evitando malentendidos y fortaleciendo la coordinación entre los miembros. □ **Toma de decisiones conjunta:** Favorecen el intercambio de ideas, la evaluación de alternativas y la construcción de consensos. □ **Fortalecimiento del trabajo en equipo:** Fomentan el sentido de pertenencia, la colaboración y el compromiso con los objetivos comunes.	**ANEXO 12.6** - Registro fotográfico actividad
12	Se brindó asistencia a la reunión de usuarios y cuidadores, generando un espacio de escucha, orientación y acompañamiento, orientado al fortalecimiento de la participación, la comunicación y el vínculo entre los usuarios, sus familias y el programa de discapacidad.	**ANEXO 12.7** - Registro fotográfico actividad

7480

1.2 PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

ITEM	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	TELEFONO
1	COORDINADOR	MERY GRISELDA SASTRE	23.702.277	3202812048
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LISNEY LILIBETH ALONSO MORENO	1.115.915.179	3123492584
3	APOYO OPERATIVO	KIARA SABINA BENAVIDES BURGOS	1.006413.833	32297042208
4	TECNICO PEDAGOGIA 1	LAURA MILEIDY NOLINA AGUIAR	1.115.915.634	3157093399
5	TECNICO PEDAGOGIA 2	YURISAN CASTRILLON MANTILLA	28.488.513	3118310422
6	TECNICO EN SISTEMAS	MILLER HAWIN AMAYA CASTAÑEDA	1.115.914.458	3177797489
7	TECNICO Y/O PROFESIONAL DEL ÁREA DEL DISEÑO	OSCAR JAVIER PUERTO	74.856.582	3223850134

1.2.1 COORDINADORA – MERY GRISELDA SASTRE BELTRAN

Como coordinadora frente a cada atención hay una gestión importante y he realizado las actividades propias del cargo permitiendo brindando a los beneficiarios un excelente servicio y trato como se relaciona a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	El Manual de funciones fue socializado en el mes de septiembre, ahora se realiza el respectivo seguimiento a cada una de las funciones de los empleados.	➢ Registro fotográfico
2	El manual de convivencia es una herramienta que se utiliza por los miembros del programa y se realiza constante seguimiento y se refuerzan algunas condutas con los	➢ Registro fotográfico

	beneficiarios para mantener el orden y una sana convivencia entre todos.	
3	Se realizo reunión con el equipo interdisciplinario con el fin de coordinar y programar las actividades de tal forma que se brinde una atención integral y oportuna a los beneficiarios como lo establece el convenio para los intramurales y extramurales, en esta reunión cada uno de los profesionales exponen al equipo cada una de las percepciones de casos que son de interés y que entre todos se busca mejorar o impactar de manera positiva en cada uno de ellos con estrategias de mejora también se organizó el apoyo para la celebración del día de la discapacidad o día blanco . Participación en actividad Ecopetrol pinta de colores una actividad grupal para pintar un mural Participación en el comité municipal de discapacidad como coordinadora del programa Cio Realice apoyo logístico con delegación de Tauramena en el encuentro departamental de discapacidad. Participación y apoyo en la celebración del día mundial de la discapacidad – día blanco, El objetivo es fomentar la inclusión y la plena participación de las personas con discapacidad en la sociedad, no solo en diciembre, sino todos los días, con el lema "Nada sobre nosotros sin nosotros" para asegurar su voz y liderazgo. Participación en el sorteo para cupos de pintura en sardineles para las personas con discapacidad	➢ Registro fotográfico ➢ Planillas de asistencia ➢ Registro fotográfico ➢

7482

	Participación en actividad de entrega de materiales por parte de la empresa cenit al área de fisioterapia por gestión de la gestora social Deicy Olarte. Apoyo en actividad grupal recreativas y deportivas con el ánimo de mejorar el estado físico de los beneficiarios. Coordinación y apoyo en actividades navideñas Decoración, novenas y compartir Se realizo salida por el sendero del pawk wey con la finalidad de que conocieran el alumbrado y que percibieran una experiencia diferente interactuando con un entorno natural además de sacar a los beneficiarios de la rutina, despertar su curiosidad por la temática navideña	
4	Se elaboro el cronograma teniendo en cuenta cada una de las actividades establecidas por el convenio y otras propias complementarias entre ellas fechas especiales o conmemorativas que fortalecen el desarrollo del programa y dinamiza el sano esparcimiento.	➢ Cronograma general actividades ➢ Cronograma de coordinadora
5	Durante este periodo no se obtuvieron requerimientos de ninguna entidad por lo tanto no se generó ningún documento Se realizo la solicitud de corte del servicio de internet finalizando el convenio para que continue generando cobro.	
6	Realice el proceso de recepción de informe por parte de los profesionales y su posterior consolidación generando de esta manera un consolidado general del informe técnico	➢ Informe general
7	Se realizaron los trámites administrativos necesarios para la operatividad del programa de atención integral a la población con discapacidad	➢Registro fotográfico
8	Se verifico que la atención prestada a través de los servicios y productos en el centro integral ocupacional Cio fueran de excelente calidad, los cuales se evidencian en	➢ Registro fotográfico

	cada área de atención y satisfacción por la atención brindada a los beneficiarios y sus familias,	
9	He observado que el equipo interdisciplinario cumplió con sus funciones por que han demostrado un trabajo en equipo sólido, respetuoso y amable con los beneficiarios y cuidadores del programa generando en ellos un cambio en las emociones y aceptación por el mejoramiento de su calidad de vida.	➢ Registro fotográfico
10	Los canales de comunicación con el operador son continuos y eficientes por la misma dinámica del desarrollo del convenio con el fin de brindar una atención integral inclusiva y eficiente para poder resolver cualquier imprevisto de manera oportuna.	Registro de comunicación
11	He sido vocera del equipo de trabajo frente al operador dando a conocer sus necesidades o requerimientos en cada una de las oportunidades para el buen desarrollo de la atención integral del convenio y ser solucionados oportunamente.	➢ Registro fotográfico
12	La formalización de los insumos se realizó al inicio del convenio con el fin de tener el material disponible para cada una de las actividades que se realizan en las diferentes áreas siendo de constante consumo.	➢ N.A
13	Efectué seguimiento de las tareas asignadas con cuidado, prontitud y eficiencia, asegurando que el trabajo cumpla con los estándares de excelencia y se ejecute de manera honesta y responsable, respetando los principios éticos.	➢ Registro fotográfico
14	Se realiza atenciones a cuidadores y beneficiarios con algunas necesidades e inquietudes con el fin de fortalecer vínculos entre ellos dentro de la familia y con su entorno social, con el objetivo de brindar apoyo emocional, material, instrumental y cognitivo logrando una buena armonía entre las partes.	➢ Registro fotográfico
15	Se aplico la encuesta de satisfacción a los beneficiarios intramurales y extramurales para conocer la percepción del servicio prestado con la respectiva tabulación donde evidencia la percepción de los beneficiarios y cuidadores con el objetivo de poder mejorar	➢ Encuesta intramural y extramural y tabulación de las mismas

7484

1.2.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO – LISNEY LILIBETH ALONSO MORENO

Como auxiliar administrativa realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

No. OBLI	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	• De acuerdo a mis obligaciones se realizó actualización de datos los cuales fueron brindados por algunos cuidadores. • Se finalizo la actualización de Base de datos de acuerdo con las carpetas y llamadas que se realizaron. Se incluyeron nuevas celdas en base para un mejor manejo (Tallas-Carpeta-Estado-Vereda-Certificado de discapacidad – Requisitos para la inscripción). La base tiene tres pestañas, 2 de ellas son las que se manejan para el contrato Unión temporal **Beneficiarios, Domiciliaros.** Finalizamos con la pestaña **Base Oficial:** Donde se unificaron los beneficiarios y domiciliarios, se agregó todas las personas Adicionales que asistían al programa las cuales no están dentro de los 50 beneficiarios, adicional se agregó la información de todas las carpetas que en su momento encontré bajo mi Responsabilidad "personas con discapacidad Inactivas o que traen sus carpetas por un cupo - Población externa"	**ANEXO 1** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
2	• Realice la recopilación de firma correspondientes al complemento alimentario. • Realice la impresión de planillas y recolección de firma en la actividad del día Blanco a todas las personas que asistieron.	**ANEXO 2** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
3	• Realice la publicación semanalmente de la minuta en cartelera una vez era recibida por parte del contratista. • Verificación de refrigerios el cual debe coincidir con la minuta establecida por el contratista semanalmente.	**ANEXO 3** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

4	• Registro fotográfico del sorteo de sardineles • Se socializó temas interdisciplinarios junto con el equipo de trabajo. • Apoyo y Participación en las novenas realizadas juntos a los beneficiarios. • Registro fotográfico de la entrega elementos a fisioterapia.	**ANEXO 4** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
5	• Se realiza y apoya en la decoración para la celebración del día Blanco. • Se reciben instrucciones por parte de coordinación y se da cumplimento a cada una de las actividades asignadas. • Entrega de documentación solicitada por parte de coordinación para temas de sardineles. • Revisión de la fruta que coincida con la cantidad solicitada.	**ANEXO 5** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
6	• Se atendió a persona externo, se escuchó su requerimiento y se le proporcionó la información solicitada sobre el programa, también se le oriento cuales eran por pasos a seguir y requerimientos solicitados.	**ANEXO 6** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
7	Se participo y apoyo en las diferentes actividades programados por coordinación y el equipo de trabajo. • Se participo y apoyo en la decoración navideña en la entrada del CIO. • Se realiza recorrido navideño con beneficiarios. • Realizamos decoración y celebramos los cumpleaños a los beneficiarios. • Se apoyo y participo en actividad programadas por coordinadora y grupo de trabajo, donde cada profesional trajo comida para realizar un compartir navideño.	**ANEXO 7** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
8	se realiza entrega de informe a coordinación, con sus respectivos anexos. (fotografías y planillas) del periodo 20 de noviembre 2025 al 19 de diciembre 2025	**ENTREGA DE INFORME:** FISICO Y MANEGTICO

7486

9	• Prestando mi servicio con calidad y ética a los muchachos que se acercan a preguntarme o solicitar favores. • Se brinda atención a beneficiarios de acuerdo a sus necesidades. • Se apoya a los muchachos con sus actividades cuando me los solicitan y se comparte momentos de unión y amistad.	**ANEXO 9** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
10	• se toma la iniciativa de organizar rotular carpetas con sus nombres completos y con formato digital impreso para mejor presentación. • Se realiza todos los diplomas para la entrega en la clausura. De acuerdo a las instrucciones dadas por parte de coordinación. • Apoyo en día blanco para que todo saliera de acuerdo a lo planeado.	**ANEXO 9** REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1.2.3 APOYO OPERATIVO – KIARA SABINA BENAVIDES BURGOS

Como apoyo operativo realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias que permiten mantener el orden y aseo en todos los espacios como se evidencia a continuación:

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Desempeñé con disponibilidad y responsabilidad los horarios y actividades asignadas para la realización de las labores de limpieza, demostrando compromiso, puntualidad y disposición para atender las necesidades del servicio de manera oportuna.	**Anexo. N° 1** Formato de limpieza y desinfección. Registro Fotográfico
2	Realice de manera responsable las actividades de embellecimiento y ornato menores del Centro Integral Ocupacional (CIO), contribuyendo al mantenimiento de espacios limpios, agradables y adecuados para el bienestar de todos los usuarios.	Anexo. N° 2 Registro Fotográfico
3	Efectué de manera responsable y oportuna las tareas asignadas por el contratista durante el desarrollo del proyecto, demostrando compromiso, disposición y cumplimiento de los objetivos establecidos.	Anexo. N° 3 Registro fotográfico
4	Utilice de forma adecuada los elementos de protección personal, garantizando mi seguridad durante la ejecución de las actividades y previniendo riesgos en el desarrollo de mis labores.	Anexo N° 4 Registro fotográfico
5	Demostré diligencia y cuidado en la manipulación de objetos y elementos de aseo, participe activamente en las capacitaciones y reuniones programadas por la coordinación para el adecuado desarrollo de sus funciones.	Anexo N° 5 Registró fotográfico

6	Considere de manera responsable las instrucciones impartidas por la coordinadora del programa durante el desarrollo del contrato, asegurando el correcto cumplimiento de las actividades asignadas.	Anexo N° 6 Registro fotográfico
7	Dando cumplimiento al numeral 7 de mis actividades, realice apoyo en las jornadas pedagógicas, realizadas por las docentes del CIO, en actividades como la semana loca, peluche favorito, decoración navideña.	Anexo N° 7 Registro fotográfico
8	Durante este mes realicé las actividades programadas y las incluyo en el informe mensual adjunto. En él se encuentran los soportes correspondientes, como las planillas de desinfección, el registro fotográfico que permiten evidenciar el trabajo desarrollado según las condiciones establecidas.	Anexo N° 8 Informe impreso
9	Desarrolle las demás actividades propias de mi perfil que son necesarias para el cumplimiento efectivo de los objetivos del programa, demostrando compromiso, flexibilidad y apoyo al logro de los resultados establecidos.	Anexo N° 9 Registro fotográfico

1.2.4 TECNICO EN PEDAGOGIA 1- LAURA MILEIDY NOLINA AGUIAR

Como técnica en pedagogía realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Durante el lapso comprendido entre el 20 de noviembre y el 19 de diciembre se implementó un plan de trabajo cuidadosamente organizado, el cual respondió a una clara intención pedagógica y estuvo fundamentado en referentes teóricos sólidos del ámbito educativo, particularmente en los planteamientos de Howard Gardner y David Ausubel. Dicho cronograma no se limitó a la ejecución de actividades aisladas, sino que se concibió como un proceso coherente y articulado, orientado a favorecer aprendizajes relevantes y funcionales en los usuarios.	**Anexo 1** Cronograma de actividades pedagogía del 20 de noviembre al 19 de diciembre

	Desde esta perspectiva, se partió del reconocimiento de la diversidad existente dentro del aula, comprendiendo que cada estudiante construye el conocimiento de manera particular, de acuerdo con sus capacidades, intereses, ritmos y estilos de aprendizaje. En coherencia con la teoría de las inteligencias múltiples propuesta por Gardner, se promovieron experiencias pedagógicas variadas y flexibles que posibilitaron la participación activa de todos los usuarios, estimulando diferentes formas de expresión y potenciando habilidades en los ámbitos cognitivo, corporal, artístico, social y emocional. De esta manera, se favoreció una formación integral, en la que cada usuario pudo destacar y avanzar desde sus propias fortalezas. De igual forma, los aportes de David Ausubel orientaron la planificación de las actividades hacia el logro de aprendizajes verdaderamente significativos. Para ello, se tuvo en cuenta el bagaje de conocimientos previos, vivencias y experiencias personales de los estudiantes, utilizándolos como punto de partida para la construcción de nuevos saberes. Esta estrategia permitió que los contenidos adquirieran sentido y utilidad para los usuarios, facilitando la comprensión, la apropiación y la aplicación de lo aprendido en su vida diaria. En consecuencia, el proceso pedagógico desarrollado durante este periodo contribuyó de manera efectiva al fortalecimiento de habilidades, la consolidación de aprendizajes duraderos y el crecimiento integral de los estudiantes.	
2	Se llevaron a cabo cinco procesos de evaluación final dirigidos a los usuarios del Centro Integral Ocupacional, con el objetivo de analizar de manera integral su evolución en las áreas de Lengua Castellana, Ciencias Naturales, Matemáticas, Ética y Valores, Ciencias Sociales, artes y informática. Estas valoraciones permitieron obtener información relevante sobre el nivel de apropiación de los aprendizajes, evidenciándose avances significativos en diversos indicadores, los cuales dan cuenta del compromiso, la constancia y la participación activa de los estudiantes en su proceso educativo. Cabe	**Anexo 2** Registro fotográfico ejecución de la evaluación final **Anexo 2.1** Formatos de la evaluación final diligenciados

	destacar que dichas evaluaciones fueron concebidas como herramientas formativas, orientadas no únicamente a la verificación de resultados, sino también al reconocimiento de las fortalezas individuales y a la identificación de aquellos aspectos que requieren un acompañamiento pedagógico más específico. A partir de este análisis, el equipo docente ha continuado fortaleciendo la implementación de estrategias didácticas diferenciadas, ajustadas a los ritmos y necesidades particulares de cada usuario, con el fin de potenciar el desarrollo progresivo de competencias académicas, habilidades socioemocionales y destrezas adaptativas. De igual manera, los resultados obtenidos ratifican la relevancia de un trabajo pedagógico sistemático, planificado y sostenido en el tiempo, así como del acompañamiento cercano y permanente por parte de los docentes. El diseño de actividades contextualizadas y pertinentes ha demostrado ser un factor determinante en el avance de los estudiantes, entendiendo que cada logro, independientemente de su magnitud, representa un indicador significativo del crecimiento individual y colectivo, y refleja el impacto positivo de las acciones pedagógicas implementadas en el aula.	
3	Desde una perspectiva pedagógica centrada en el reconocimiento de la singularidad de cada niño, y asumiendo que los procesos de aprendizaje se desarrollan a diferentes ritmos y mediante diversas formas de apropiación del conocimiento, las propuestas educativas fueron estructuradas con una clara intencionalidad formativa, objetivos definidos y la implementación de estrategias metodológicas diferenciadas. Cada intervención pedagógica se orientó al diseño de experiencias de aprendizaje significativas, pertinentes y contextualizadas, que respondieran de manera efectiva a las necesidades individuales de los estudiantes y, a su vez, favorecieran el fortalecimiento de sus capacidades, habilidades y estilos de aprendizaje particulares. Este enfoque permitió realizar un acompañamiento oportuno y sistemático en aquellas áreas que requerían mayor refuerzo, al tiempo que posibilitó la	**Anexo 3** Formato Planes de clase **Anexo 3.1** Planillas de asistencias diligenciadas

	consolidación de los desempeños en los que los niños evidenciaron mayores fortalezas. En consecuencia, se promovieron procesos de aprendizaje activos, participativos y funcionales, en los que los estudiantes asumieron un rol protagónico dentro de su propio proceso de desarrollo, favoreciendo la construcción autónoma y significativa del conocimiento. El propósito central de estos planes pedagógicos fue garantizar un avance gradual, continuo y sostenible en las diferentes dimensiones del desarrollo infantil. Más allá del fortalecimiento de las competencias académicas, se priorizó el desarrollo de habilidades sociales, comunicativas, emocionales y motrices, fundamentales para el bienestar integral y la autonomía personal de cada niño. Asimismo, se propiciaron espacios y oportunidades constantes para que los estudiantes experimentaran logros significativos, fortaleciendo su autoestima, seguridad y sentido de logro, reconociendo estos aspectos como pilares esenciales para la consolidación de aprendizajes duraderos y con sentido.	
4	Se llevó a cabo un taller intramural titulado "No dejes apagar tu luz interior", desarrollado en el aula de sistemas como parte de una estrategia pedagógica y formativa orientada al fortalecimiento del desarrollo personal y socioemocional de los usuarios. Esta actividad se articuló con el mural reflexivo del mismo nombre, constituyéndose en un espacio significativo de reflexión, sensibilización y construcción colectiva de aprendizajes relacionados con la autoestima, los valores y el autocuidado emocional. La jornada inició con una orientación introductoria a cargo de la docente, en la cual se explicó el sentido simbólico y pedagógico de la actividad, así como las normas de convivencia, respeto y participación que debían ser asumidas por todos los participantes. Posteriormente, los usuarios se organizaron en dos filas enfrentadas, mientras que, en el centro, uno de ellos sostenía una vela encendida, elemento que representó de manera simbólica su luz interior, entendida como el conjunto de valores personales, fortalezas, confianza en sí mismo, motivación y equilibrio emocional. Durante el desarrollo de la dinámica, el usuario avanzó entre sus	**Anexo 4** Plan de clase del taller intramural "NO DEJES APAGAR TU LUZ INTERIOR" **Anexo 4.1** Registro fotográfico del taller intramural "NO DEJES APAGAR TU LUZ INTERIOR"

	compañeros mientras estos, utilizando hojas de papel, intentaban apagar la llama mediante soplos suaves. Esta acción simbolizó las influencias negativas que pueden presentarse en la vida cotidiana, tales como comentarios descalificadores, actitudes inapropiadas, críticas destructivas o situaciones que afectan la estabilidad emocional y el bienestar personal. El ejercicio permitió vivenciar, de forma concreta y significativa, cómo los factores externos pueden incidir en la autoestima y en la seguridad personal. El propósito fundamental de esta actividad fue promover en los usuarios la toma de conciencia sobre la importancia de proteger su bienestar emocional, fortalecer su mundo interior y desarrollar estrategias para afrontar de manera asertiva las dificultades y presiones del entorno. En aquellos casos en los que la vela se apagó, el usuario pasó al frente del grupo para realizar una reflexión guiada por la docente, expresando las posibles razones que influyeron en la pérdida de su luz interior y planteando alternativas para actuar de manera diferente en situaciones similares. De esta manera, el taller propició un espacio de introspección, diálogo y aprendizaje colectivo, favoreciendo el desarrollo de habilidades como la autorreflexión, la resiliencia, la empatía y el respeto mutuo. Asimismo, permitió que los usuarios comprendieran que, si bien existen circunstancias externas que pueden afectar emocionalmente, cada persona tiene la capacidad y la responsabilidad de cuidar su luz interior, fortaleciendo su autoestima, su carácter y sus valores como pilares fundamentales para su desarrollo integral.	
5	En calidad de docente y como parte del equipo institucional, se llevó a cabo una reunión con los cuidadores de los usuarios del Centro Integral Ocupacional, concebida como un espacio participativo, respetuoso y orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre la familia y la institución. Este encuentro tuvo como finalidad principal propiciar un diálogo abierto que permitiera escuchar de manera directa las inquietudes, percepciones y aportes de los acudientes frente a los diferentes aspectos del servicio	**Anexo 5** Registro fotográfico reunión con cuidadores de los usuarios del Centro Integral Ocupacional - CIO

	que se ofrece de manera cotidiana. Durante la jornada se abordaron diversos temas de interés manifestados por los cuidadores, entre ellos observaciones relacionadas con la alimentación, la presentación personal del equipo de trabajo, las condiciones de la infraestructura y otros elementos que inciden en la atención integral de los usuarios. Cada intervención fue recibida con una actitud de escucha activa y respeto, entendiendo que la voz de las familias constituye un insumo fundamental para la mejora continua de los procesos institucionales y para el fortalecimiento del vínculo familia–institución. Como equipo pedagógico, asumimos este espacio desde una postura reflexiva, crítica y propositiva, reconociendo la importancia de analizar las situaciones expuestas y de responder con responsabilidad profesional. En este sentido, se socializaron las acciones que ya se encuentran en marcha para atender algunas de las inquietudes planteadas, así como las estrategias y compromisos orientados a fortalecer aquellos aspectos susceptibles de mejora, siempre con el objetivo de ofrecer un servicio más organizado, humanizado y acorde con las necesidades reales de la población atendida. La participación activa de los cuidadores resultó altamente significativa, ya que permitió identificar oportunidades de mejora, clarificar percepciones y reafirmar el interés común de trabajar de manera articulada por el bienestar integral de los usuarios. Este encuentro trascendió el carácter de una simple instancia de inconformidades, consolidándose como un escenario de corresponsabilidad, diálogo pedagógico y construcción colectiva, que reafirma el compromiso del equipo docente e institucional con la transparencia, la calidad del servicio y el fortalecimiento de prácticas educativas orientadas al cuidado, el respeto y la mejora continua.	
6	Con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales, afianzar el sentido de pertenencia institucional y promover prácticas de convivencia basadas en el respeto y la inclusión dentro del Centro Integral Ocupacional, se implementó una jornada	**Anexo 6** Registro fotográfico actividades lúdico recreativas y culturales

	deportiva y cultural de periodicidad semanal, desarrollada cada día viernes. Esta iniciativa fue concebida desde una mirada pedagógica integral, en la cual el juego, la recreación, la expresión artística y el movimiento corporal se articulan como mediadores del aprendizaje y del desarrollo personal y social de los usuarios. Desde la experiencia docente, estas jornadas constituyen un espacio formativo de alto valor educativo, ya que trascienden lo recreativo para convertirse en escenarios de aprendizaje significativo. A través de las actividades deportivas y culturales, los usuarios tienen la oportunidad de interactuar en un entorno seguro, estructurado y participativo, donde se promueve la cooperación, el trabajo en equipo, el respeto por las normas y la valoración de las diferencias individuales. Estas experiencias favorecen el desarrollo de habilidades socioemocionales fundamentales, tales como la comunicación asertiva, la empatía, la tolerancia y la capacidad de establecer relaciones positivas con sus pares. La participación activa en estas jornadas permite que cada usuario identifique y potencie sus habilidades, reconozca sus talentos y asuma un rol protagónico dentro del grupo, lo cual incide de manera directa en el fortalecimiento de la autoestima, la autoconfianza y la autonomía. Asimismo, se generan oportunidades para el desarrollo de habilidades adaptativas, al enfrentarse a situaciones que requieren toma de decisiones, autorregulación emocional y resolución pacífica de conflictos en contextos reales de interacción social. De igual manera, estas jornadas favorecen la integración y el acompañamiento cercano por parte del equipo interdisciplinario, permitiendo la observación directa de los comportamientos, la identificación de avances y necesidades, y la retroalimentación oportuna y positiva hacia los usuarios. Este proceso contribuye de manera significativa al bienestar físico, emocional y social de los estudiantes, consolidando espacios de participación activa y aprendizaje colaborativo. En conclusión, las jornadas deportivas y culturales semanales se constituyen como una estrategia	

	pedagógica fundamental para promover una formación integral, humanizada y coherente con las necesidades y potencialidades de la población atendida.	
7	Se presenta una gráfica como instrumento de análisis pedagógico que permite realizar una lectura integral, objetiva y sistemática del proceso de aprendizaje alcanzado por los usuarios en las diferentes áreas evaluadas: Lengua Castellana, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Ética y Valores. Desde la práctica docente, este recurso visual se constituye en una herramienta fundamental, ya que facilita la interpretación clara y comparativa de los resultados, permitiendo identificar con precisión los avances progresivos, las fortalezas individuales y colectivas, así como aquellos aspectos que requieren un acompañamiento pedagógico más intencionado y continuo. La representación gráfica no se limita a mostrar niveles de desempeño de manera aislada, sino que ofrece una visión global del proceso formativo, evidenciando cómo los usuarios han ido apropiándose de los contenidos, desarrollando habilidades cognitivas y fortaleciendo competencias de manera gradual y sostenida. A través de este análisis, es posible reconocer patrones de aprendizaje, contrastar el progreso entre áreas y valorar el impacto real de las estrategias metodológicas implementadas en el aula, lo cual resulta esencial para la reflexión y la mejora constante de la práctica educativa. Desde una perspectiva pedagógica, el uso de este tipo de herramientas permite al docente tomar decisiones informadas y pertinentes, orientadas a la planificación de acciones educativas más ajustadas a las necesidades, ritmos y capacidades de cada estudiante. La gráfica favorece la proyección de intervenciones pedagógicas personalizadas, la implementación de apoyos diferenciados y el establecimiento de metas claras a corto, mediano y largo plazo, fortaleciendo así la coherencia entre la evaluación, la enseñanza y el aprendizaje. Asimismo, este análisis promueve una mirada holística del	**Anexo 7** Graficas con porcentajes de la evaluación final

	desarrollo de los usuarios, ya que no solo valora el componente académico, sino que también permite inferir avances en habilidades comunicativas, procesos de pensamiento, actitudes frente al aprendizaje y aspectos socioemocionales que inciden directamente en el desempeño escolar. En este sentido, la gráfica se convierte en un insumo clave para el seguimiento pedagógico, la retroalimentación formativa y el fortalecimiento de una educación inclusiva, reflexiva y centrada en el desarrollo integral de cada estudiante.	
8	En el Centro Integral Ocupacional (CIO) se ofrece un acompañamiento fundamentado en valores institucionales como el amor, el respeto, la vocación de servicio y el compromiso, lo cual garantiza una atención sensible y humanizada para cada uno de los usuarios. Desde un enfoque pedagógico inclusivo, se reconoce la relevancia de responder de manera adecuada a las necesidades individuales, emocionales y adaptativas de esta población, promoviendo un ambiente educativo seguro, acogedor y respetuoso de la diversidad humana. Cada interacción se concibe como una oportunidad pedagógica para construir vínculos cercanos, fortalecer la autoestima, promover la autonomía y favorecer el desarrollo integral de los estudiantes. El modelo de intervención implementado se basa en una pedagogía centrada en el cuidado y la dignidad, donde el acompañamiento se adapta a los ritmos de aprendizaje, intereses y características particulares de cada usuario. En el caso específico de las personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), se brinda una atención especializada que busca estimular de manera progresiva sus habilidades comunicativas, cognitivas, sociales y emocionales, aplicando estrategias diferenciadas que respetan su estilo de procesamiento sensorial y su forma particular de relacionarse con el entorno. Este proceso educativo y terapéutico refleja el compromiso institucional con la inclusión y la atención personalizada, asegurando que cada usuario pueda participar plenamente en las actividades, expresar sus capacidades, disfrutar de experiencias significativas y	**Anexo 8** Registro fotográfico, prestar el servicio con diligencia, calidad, ética y usuarios TEA.

	avanzar de acuerdo con su propio potencial. Las jornadas diarias evidencian un trabajo articulado, intencionado y profesional que no solo favorece el aprendizaje, sino que también contribuye al bienestar emocional, la integración social y el desarrollo de habilidades para la vida.	
9	Como parte del compromiso institucional con la inclusión, la participación comunitaria y el fortalecimiento del tejido social, el equipo del Centro Integral Ocupacional brindó acompañamiento y apoyo activo en el desarrollo de las actividades "Pinta con alegría" y el "Día Blanco", iniciativas de alto valor social y pedagógico para la comunidad. Desde la mirada docente, estas jornadas representaron espacios significativos de encuentro, sensibilización y reconocimiento de la diversidad, en los que se promovieron valores como la solidaridad, el respeto, la empatía y la participación ciudadana. En el marco de la actividad "pinta con alegría", se realizó la elaboración de murales en la Casa Fiscal, los cuales fueron concebidos como expresiones artísticas colectivas que simbolizan la riqueza cultural, social y humana del municipio. A través de esta experiencia, se fomentó el trabajo colaborativo, la expresión creativa y el sentido de pertenencia, permitiendo visibilizar, mediante el arte, los aspectos positivos y valiosos de la comunidad. La participación del equipo del Centro Integral Ocupacional contribuyó a generar un ambiente de inclusión y reconocimiento, donde cada aporte fue valorado como parte fundamental del proceso. Por su parte, el "Día Blanco" se desarrolló como una jornada especial dedicada a las personas con discapacidad, caracterizada por un ambiente de alegría, integración y reconocimiento de sus derechos y capacidades. Durante esta actividad se llevaron a cabo diversas dinámicas recreativas y culturales, rifas, entrega de obsequios y espacios de compartir, que favorecieron la interacción entre los participantes y la comunidad en general. Estas acciones no solo brindaron momentos de esparcimiento y disfrute, sino que también fortalecieron la autoestima, el bienestar emocional y el sentido de inclusión de la población	**Anexo 9** Registro fotográfico apoyo al evento pinta con alegría, día blanco.

	participante. Desde la experiencia pedagógica, la vinculación del Centro Integral Ocupacional en este tipo de actividades reafirma la importancia de trascender los espacios formales de aprendizaje y de generar escenarios comunitarios que promuevan la inclusión social, el reconocimiento de la diversidad y la participación activa de las personas con discapacidad. Estas jornadas evidencian el impacto positivo del trabajo articulado entre instituciones y comunidad, consolidando prácticas que aportan a la construcción de una sociedad más justa, equitativa y sensible a las necesidades de todos sus miembros.	

1.2.5 TECNICA EN PEDAGOGIA 2- YURISAN CASTRILLON MANTILLA

Como técnica en pedagogía realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se cumple con la realización del cronograma de actividades del 20 de noviembre al 19 de diciembre del 2025, tomando como referentes metodológicos a María Montessori, teniendo en cuenta que Montessori nos da estrategias para crear material inclusivo a partir de objetos del diario vivir, en donde los usuarios sean partícipes asertivos, con dialogo que lleve a la reflexión de cada experiencia y aprendizaje obtenido, con ello se organizaron actividades y planeaciones diarias con el objeto de obtener experiencias individuales y grupales que conlleven a mejorar la experiencia educativa de los usuarios de la misma forma incluyendo las herramientas que se encuentran a nuestro alrededor.	**ANEXO No 1** Cronograma de actividades del 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2025

2	Se realizó la valoración a los usuarios ya que desde allí se puede conocer sus habilidades y destrezas en cada una de las actividades que se desarrollan diariamente, han mostrado progreso en su aprendizaje donde participan con entusiasmo y una buena disposición, también se observa un desarrollo progresivo en la motricidad fina y gruesa, en la expresión de sus ideas y sus emociones, así como la interacción respetuosa con sus compañeros usuarios.	**ANEXO No 2** Registro fotográfico de aplicación de la evaluación final **Anexo 2.1** Formatos de la aplicación de la evaluación final
3	Se crearon los planes de clase según la metodología referido en el cronograma de actividades. Para ello se formularon planes de clase, esto permite que cada usuario trabaje a su ritmo y según su estilo de adaptación. También se realizó las planillas de asistencia diaria.	**ANEXO No 3** Planes de clase del 20 de noviembre al 19 de diciembre del 2025. **Anexo 3.1** Planillas de asistencia diligenciadas
4	Se realizó taller intramural con los usuarios del Centro Integral Ocupacional – CIO, el día 15 de diciembre en donde se abordó la actividad del taller intramural "No dejes apagar tu luz interior" Durante la dinámica, los usuarios demostraron comprensión del mensaje central de la actividad, identificando de forma clara la importancia de cuidar su bienestar emocional, fortalecer su autoestima y reconocer aquellas situaciones, comentarios o actitudes negativas que pueden afectar su desarrollo personal. El ejercicio de proteger la vela permitió que cada participante reflexionara sobre sus propias fortalezas y debilidades, así como sobre la necesidad de establecer límites frente a influencias externas que no aportan positivamente a su vida.	**ANEXO No 4** Taller Intramural "NO DEJES APAGAR TU LUZ INTERIOR" **ANEXO No 4.1** Registro fotográfico del taller intramural "NO DEJES APAGAR TU LUZ INTERIOR"
5	En calidad de docente y como parte del equipo institucional, se llevó a cabo una reunión con los cuidadores de los usuarios del Centro Integral Ocupacional, concebida como un espacio participativo, respetuoso y orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre la familia y la institución. Este encuentro tuvo como finalidad principal propiciar un diálogo abierto que permitiera escuchar de manera directa las inquietudes, percepciones y aportes de los acudientes frente a los diferentes aspectos del servicio que se ofrece de manera cotidiana. Durante la jornada se abordaron diversos temas de interés manifestados	**ANEXO No 5** Registro fotográfico de reunión con cuidadores de los usuarios del Centro Integral Ocupacional CIO

	por los cuidadores, entre ellos observaciones relacionadas con la alimentación, la presentación personal del equipo de trabajo, las condiciones de la infraestructura y otros elementos que inciden en la atención integral de los usuarios. Cada intervención fue recibida con una actitud de escucha activa y respeto, entendiendo que la voz de las familias constituye un insumo fundamental para la mejora continua de los procesos institucionales y para el fortalecimiento del vínculo familia–institución.	
6	En el Centro Integral Ocupacional - CIO, todos los usuarios han participado con entusiasmo, demostrando una motivación y la creatividad para interactuar con sus pares, donde se ha puesto en práctica todo que lo que se pudo aprender durante este periodo, estuvieron participativos en cada actividad que se planeó realizar, también se pudo evidenciar que se sintieron incluidos y cada uno de ellos valorados, donde se ve que han mejorado en sus relaciones interpersonales y se han sentido muy orgullosos de cada actividad que realizan con esfuerzo y dedicación. Ya que esto les permite desarrollar cada una de sus habilidades.	**ANEXO No 6** Registro fotográfico de actividades lúdico-recreativas.
7	Se realizo cuadro de informe de consolidado y contraste con avances obtenidos en las distintas áreas vistas en pedagogía por los usuarios atendidos en el centro integral ocupacional- CIO, con gráficas, análisis de avances observados y posibles mejoras, esto se trabajó entre el 20 de octubre al 19 de noviembre del 2025	**ANEXO No 7** Consolidado de avances (grafica)
8	Se cumplió con una atención humanizada y con la mayor diligencia, ética y prestando un buen servicio a los usuarios asistentes al centro integral ocupacional – CIO, se garantizó un ambiente respetuoso, seguro, favoreciendo la comunicación clara y el acompañamiento de los docentes, donde se promovió la confianza, la participación y el bienestar de los usuarios asegurando así una atención integral para cada uno de los usuarios del CIO.	**ANEXO No 8** Registro fotográfico, prestar el servicio con diligencia calidad, ética y usuarios TEA.

9	Se apoyo en actividad de la celebración del día de los niños, donde hubo la participación activa del talento humano del CIO al igual que la participación de algunos de sus usuarios, donde estuvo la gestora social y en compañía de personal de Ecopetrol en el mural de pintura que se llevó a cabo en la casa fiscal, luego también se participó en la celebración del día m mundial de la discapacidad, donde estuvo la participación activa del talento humano del CIO, al igual que el señor alcalde y la gestora social acompañantes y todos los usuarios del CIO al igual que la mayoría de las personas con discapacidad del municipio.	**ANEXO No 9** Registro fotográfico, apoyo al mural de pi tura en la casa fiscal y apoyo en la actividad del día mundial de la discapacidad

1.2.6 TECNICO EN SISTEMAS – MILLER HAWIN AMAYA CASTAÑEDA

Como técnica en sistemas realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. OBLI	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Taller 1: Introducción al computador Objetivo: Reconocer las partes básicas del computador y comprender su funcionamiento esencial para fortalecer la autonomía tecnológica. Logro: Los beneficiarios identifican correctamente las partes del computador y realizan acciones básicas como encender el equipo, usar el mouse y abrir un programa.	Anexos 1

	Taller 2: Uso básico del teclado y el mouse Objetivo: Desarrollar habilidades básicas en el uso del teclado y el mouse, facilitando la interacción con el computador de manera accesible y segura. Logro: Los beneficiarios utilizan el teclado para escribir palabras sencillas y emplean el mouse para seleccionar, arrastrar y hacer clic sobre elementos en la pantalla.	ficha técnica de talleres Registro fotográfico Planillas de asistencia
	Taller 3: Conociendo el escritorio y los programas Objetivo: Identificar los elementos principales del escritorio del computador y aprender a abrir y cerrar programas de uso cotidiano. Logro: Los beneficiarios reconocen iconos, ventanas y barras de herramientas, y acceden de forma autónoma a programas básicos como el bloc de notas o el navegador.	
	Taller 4: Introducción a Internet y navegación segura Objetivo: Brindar conocimientos básicos sobre el uso de Internet, promoviendo una navegación segura y responsable.	

	Logro: Los beneficiarios acceden a una página web, realizan búsquedas sencillas y reconocen prácticas básicas de seguridad digital.	
	Taller 5: Comunicación digital básica Objetivo: Fomentar el uso de herramientas digitales para la comunicación, fortaleciendo la interacción social y la inclusión. Logro: Los beneficiarios envían y reciben mensajes sencillos utilizando herramientas digitales accesibles, demostrando mayor confianza en el uso del computador.	
2	Brinde atención y orientación personalizada a las personas con discapacidad en el manejo básico de herramientas Office, con énfasis en Microsoft Word y Paint, mediante actividades prácticas orientadas al reconocimiento del entorno de cada programa. Durante las sesiones, los participantes trabajaron en la escritura de su nombre, la creación, edición y guardado de documentos, así como en la organización de archivos a través de carpetas, fortaleciendo habilidades funcionales para el uso cotidiano del computador. Cada taller fue adaptado a los ritmos de aprendizaje y capacidades individuales de los participantes, garantizando un entorno accesible, inclusivo y motivador. Para facilitar la comprensión, se implementaron estrategias pedagógicas basadas en la demostración visual, la repetición guiada y el acompañamiento permanente, promoviendo la participación activa y la confianza en el uso de las herramientas digitales. El uso de la herramienta Paint permitió fortalecer la creatividad, la coordinación motriz fina y el	Anexo 2 Registro fotográfico

	reconocimiento de formas y colores, favoreciendo la expresión libre y el desarrollo de habilidades digitales básicas. Esta actividad contribuyó significativamente al fortalecimiento de la autonomía tecnológica, la autoestima y la participación activa de las personas con discapacidad en entornos digitales, generando un aprendizaje significativo y progresivo en cada sesión desarrollada.	
3	Participé activamente en los diferentes eventos, campañas y brigadas organizadas con el propósito de brindar asistencia integral a las personas con discapacidad vinculadas al programa. Durante estas jornadas se ofreció apoyo logístico, acompañamiento personalizado y orientación a los beneficiarios, garantizando una atención respetuosa, accesible y adaptada a sus necesidades, estas actividades fueron: - Participe en la jornada Ecopetrol pinta de colores. - Brinde apoyo en la decoración navideña de las instalaciones. - Participe en la entrega de dotación al área de terapia por parte de la empresa Cenit. - Participe de la capacitación de discapacidad. - Brinde apoyo al circuito deportivo grupal desarrollado por la profesional de terapia. - Participe en la actividad pedagógica no dejes apagar tu luz. - Participe y brinde apoyo en la celebración del día blanco (día Nacional de la Discapacidad). - Asistí y apoyé en la novena navideña organizada por el equipo interdisciplinario.	Anexo 3 Registro fotográfico
4	Durante el proceso formativo se logró que los participantes adquirieran habilidades básicas en el uso del computador, con énfasis en el manejo de las herramientas Microsoft Word y Paint, los beneficiarios desarrollaron competencias relacionadas con:	

	Escritura de su nombre y palabras sencillas. Creación, edición y guardado de documentos. Organización de archivos mediante carpetas. Uso de herramientas de dibujo digital para expresar ideas, emociones y creatividad. Estos avances contribuyeron al fortalecimiento de la autonomía digital, la coordinación motriz, la creatividad y la confianza en el uso de la tecnología, promoviendo un aprendizaje significativo y funcional. **Logros Alcanzados:** Incremento de la participación activa y el interés por el uso de herramientas tecnológicas. Mejora en la seguridad y confianza de los participantes al interactuar con el computador. Desarrollo de habilidades digitales básicas aplicables a la vida cotidiana. Fortalecimiento de procesos de inclusión y accesibilidad digital. **Conclusión** En conclusión, el proceso desarrollado permitió evidenciar avances significativos en el fortalecimiento de las habilidades digitales de las	Anexo 4 Grafica de análisis

	personas con discapacidad, aportando al desarrollo de su autonomía, inclusión y participación activa en entornos digitales. El programa cumplió con los objetivos propuestos, generando un impacto positivo y sentando bases sólidas para la continuidad de procesos de formación tecnológica inclusiva.	
5	Durante el desarrollo de mis funciones, presenté el servicio con diligencia, calidad y ética, cumpliendo de manera oportuna y responsable con las actividades asignadas. Mantuve una actitud de respeto, compromiso y disposición permanente hacia las personas con discapacidad y sus familias, garantizando una atención centrada en el bienestar y las necesidades individuales de cada usuario. Brindé una atención amable, empática y profesional, asegurando un acompañamiento oportuno, adecuado y acorde a los lineamientos institucionales. Asimismo, actué con transparencia, responsabilidad y confidencialidad en cada una de las acciones desarrolladas, promoviendo la confianza, el buen trato y el respeto como principios fundamentales del servicio. Este compromiso contribuyó al fortalecimiento de la relación con los beneficiarios, al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la prestación de un servicio basado en la inclusión, la calidad humana y la ética profesional.	Anexo 5 Registro fotográfico
6	Brindé apoyo en las actividades encomendadas por la administración municipal, de las cuales tuve la participación en la decoración de los murales de la casa fiscal, celebración del día blanco "Discapacidad" y entrega de refrigerios a los usuarios, fortaleciendo vínculos de respeto y siendo diligente con el personal beneficiario del programa.	Anexo 6 Registro fotográfico

1.2.7 TALLER O AREA DE DISEÑO – OSCAR PUERTO

Como técnico del área de diseño -taller realizo las actividades propias de su labor contratada y otras complementarias al equipo como se evidencia a continuación:

ACTIVIDADES EJECUTADAS		
No. **OBLI**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
1	Se elaboró y presentó el cronograma de trabajo mensual, detallando objetivos, metas, actividades, tiempos estimados y recursos necesarios para el correcto desarrollo de las funciones asignadas. El documento fue entregado a la coordinación cinco (5) días antes de finalizar el mes, cumpliendo con los lineamientos establecidos y permitiendo una planeación anticipada del siguiente periodo.	Anexo N°1 Cronograma de actividades.
2	Se desarrollaron sesiones de trabajo en el taller de artesanías con enfoque ocupacional y terapéutico, orientadas a la elaboración de piezas en MDF. Estas actividades permitieron fortalecer habilidades motrices finas, estimular la creatividad y fomentar la autoestima de los usuarios. El trabajo se realizó bajo acompañamiento técnico, respetando los ritmos y capacidades individuales.	Anexo N°2 Registro fotográfico.
3	Se diseñaron y produjeron materiales de apoyo pedagógico, terapéutico y decorativo mediante el uso de la máquina láser. Los insumos incluyeron cortes en foami, cartulinas, madera y otros materiales, dirigidos a actividades específicas en diferentes áreas del CIO. Esta labor permitió optimizar recursos y brindar soluciones creativas y funcionales a los procesos internos del centro.	Anexo N°3 Registro fotográfico.
4	Se prestó apoyo en la conceptualización y diseño de piezas gráficas institucionales como flayers, afiches, banners y material digital para redes sociales y medios impresos. Estas piezas respondieron a convocatorias, eventos, campañas de sensibilización y fortalecimiento de la imagen corporativa del CIO, garantizando coherencia visual y calidad estética.	Anexo N°4 Registro de imagen del flayer.

5	En el marco de la conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, celebrado el 3 de diciembre, se realizó la actividad "Día Blanco", como un espacio de encuentro, reconocimiento e inclusión dirigido a los usuarios del programa de discapacidad y sus familias. La jornada incluyó la realización de un almuerzo comunitario para los usuarios y sus familias, desarrollado en un espacio especialmente decorado para la ocasión, con el fin de generar un ambiente acogedor, participativo y significativo que promoviera la integración y el bienestar de los asistentes. La actividad contó con el acompañamiento de la Administración Municipal, con la presencia del alcalde Javier Álvarez, la gestora social Deicy Olarte y el equipo de trabajo municipal, quienes participaron activamente en la conmemoración, reafirmando el compromiso institucional con la garantía de derechos, la inclusión social y el bienestar de las personas con discapacidad. Durante la jornada se realizó la entrega de regalos a los usuarios y se desarrolló una rifa, promoviendo la participación, la recreación y el fortalecimiento de los vínculos entre los asistentes, en un ambiente de respeto, solidaridad y reconocimiento. En conjunto, esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la inclusión social, la cohesión comunitaria y la visibilización de las personas con discapacidad, consolidando espacios dignos y participativos que favorecen el bienestar integral de los usuarios y sus familias.	Anexo N° 5 Registro fotográfico.
6	Se consolidó un informe final que documenta los logros, avances, dificultades y oportunidades de mejora del periodo trabajado. El informe fue estructurado con base en evidencias gráficas, tablas de seguimiento y análisis reflexivo, presentando además recomendaciones concretas para la optimización del servicio en los próximos meses.	Anexo N°6 Informe con resultados cuadro comparativo.

7	Todas las funciones fueron ejecutadas con responsabilidad, compromiso, disposición y ética profesional, manteniendo una actitud proactiva, colaborativa y empática en el trato con usuarios, personal institucional y comunidad del CIO.	Anexo N°7 Registro fotográfico.
8	Se brindó apoyo en tareas complementarias como logística de eventos, adecuación de espacios, acompañamiento en salidas pedagógicas y actividades administrativas menores, en concordancia con el objeto contractual y el manual de supervisión.	Anexo N°8 Registro fotográfico.

2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS / REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO

Se realizo la entrega de los refrigerios saludables compuesto por: una bebida láctea o jugo natural y un cereal acompañante para los beneficiarios del centro integral ocupacional Cio con el propósito de complementar su nutrición, prevenir carencias, mejorar su desarrollo y asegurar un derecho fundamental a la alimentación, especialmente para quienes tienen necesidades especiales o bajos recursos, ofreciendo alimentos balanceados y adaptados a sus requerimientos para fortalecer su salud y bienestar general como lo evidencia el:

Anexo 2; minuta, registro fotográfico y planillas que constan haberlo recibido.

Minuta

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL CICLO DE MINUTA CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SEMANA 1			
DIA	**JORNADA**	**BEBIDA**	**CEREAL**
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICHES VEGETALES
	TARDE	JUGO DE FRUTA	FLAUTAS
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	BUÑUELOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	HAMBURGUESAS

ALCALDIA MUNICIPAL
CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 2

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICHES CON JAMON Y QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	PATACON CON CARNE DE HAMBURGUESA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	PAPA RELLENA
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	AREPA DE YUCA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SALCHIPAPA CRIOLLA
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	ARROZ CON LECHE
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHUZOS CON VEGETALES
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	BUÑUELOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	FLAUTAS

ALCALDIA MUNICIPAL
CICLO DE MINUTA
CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO
POBLACION CON DISCAPACIDAD

SEMANA 3

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	NATILLA CON GALLETA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHORIZO CON AREPA
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICHES CON VEGETALES
	TARDE	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	PAPA RELLENA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	MINI PERROS
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	COCHINITOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SALCHIPAPA TRADICIONAL
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	ENVUELTOS DE ARROZ
	TARDE	JUGO DE FRUTA	TORTA

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3 2 0 3 9 1 7 4 0 4
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL CICLO DE MINUTA CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SEMANA 4

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	FESTIVO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	FESTIVO
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	BUÑUELOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	PAN DE BONO
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICHES CON JAMON Y QUESO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	MINI PERROS
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	EMPANADAS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	SALPICON
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	PATACON CON CARNE DE AMBURGUESA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHUZOS CON VEGETALES

CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL	ALCALDIA MUNICIPAL CICLO DE MINUTA CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL CIO POBLACION CON DISCAPACIDAD	UNION TEMPORAL CIO PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SEMANA 5

DIA	JORNADA	BEBIDA	CEREAL
LUNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	SANDWICHES CON VEGETALES
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHORIZO CON AREPA
MARTES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	COCHINITOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	HAMBURGUESAS
MIERCOLES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	AREPA DE YUCA
	TARDE	JUGO DE FRUTA	CHORIPAPA
JUEVES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	PAN DE BONO
	TARDE	JUGO DE FRUTA	FLAUTAS
VIERNES	MAÑANA	JUGO DE FRUTA	ENVUELTOS
	TARDE	JUGO DE FRUTA	PATACON CON CARNE DE AMBURGUESA

Carrera 29 # 33 – 26
cel. 3203917404
e-mail: uniontemporalciotauramena@gmail.com
Yopal- Casanare colombia

Anexo tabla de relación de las porciones servidas durante el servicio del refrigerio de acuerdo a la minuta establecida para el convenio discriminadas por semanas para una mejor interpretación

COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS - REFRIGERIOS			
	JORNADA	TOTAL	TOTAL
SEMANA 1	MAÑANA	93	
20 DE NOVIEMBRE AL 21 DE NOVIEMBRE 2025	TARDE	87	180
SEMANA 2	MAÑANA	238	
24 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	TARDE	212	450
SEMANA 3	MAÑANA	255	
01 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE 2025	TARDE	195	450
SEMANA 4	MAÑANA	185	
09 DE DICIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2025	TARDE	175	360
SEMANA 5	MAÑANA	248	
15 DE DICIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE 2025	TARDE	202	450
TOTAL DE REFRIGERIOS			1890

3. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA

MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	Aceite corporal de almendras x 500 ml	Unidad	5
2	Toallas en tela 100% algodón, de 50 cm x 30 cm	UNIDAD	20
3	Gel para ultrasonido x galón	GALON	1
4	TOALLAS PARA MANOS X 100 UNIDADES	CAJA	15
5	Alcohol antiséptico al 70% de 700 ml	UNIDAD	10
6	Tapabocas X 50 Unidades	CAJA	4
7	Guantes de vinilo transparentes x 100 unidades	CAJA	5

Se realizo entrega de material a profesionales desde el primer mes de ejecución para garantizar su seguridad y eficiencia operativa, cumpliendo con normativas y mejorando la productividad, además de fomentar su compromiso y motivación mediante la provisión de herramientas adecuadas para sus labores durante el convenio y la atención integral a los beneficiarios a medida que avanza el tiempo del convenio dichos materiales que son consumibles se van terminado la mayoría en su totalidad.

4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

A continuación, relaciono los elementos requeridos para el área de pedagogía y el área administrativa para el presente convenio.

ANEXO 4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA			
ITEMS	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Papel resma tamaño carta, presentación en caja x 10 unidades	Caja	8
2	Rollo de papel craff	Rollo	3
3	Pliego fommy de colores	unidad	35
4	Paquete de Cartón paja x octavos x 10 unidades	unidad	20
5	Cartulina x octavos x 10 unidades	unidad	30
6	Cartulina x pliego	unidad	30
7	Marcadores permanente	unidad	20
8	Resaltadores x caja 12 unidades, colores surtidos	caja	6
9	Marcadores borrables x 12 unidades, colores surtidos	caja	7
10	Marcadores permanente punta gruesa, colores surtidos	unidad	20
11	Plastilina no tóxica en barra de 350 gramos	unidad	40
12	Colores x 12 unidades	caja	90
13	Colbón x 1000 gr	unidad	20
14	Vinilos x 125 gr	unidad	40
15	Vinilos fluorescentes x125gr	unidad	15
16	Block iris carta de colores	unidad	30
17	Lana diferentes colores	unidad	40
18	Bombas x 50 R9 COLORES SURTIDOS	paquete	10
19	Pistolas de silicona grande 40 w 100 vatios 240 v, con soporte doblable	unidad	4
20	Tijeras punta roma	unidad	30
21	Cuadernos grande por 100 hojas cosido	unidad	180
22	Escarcha x libra colores surtidos	unidad	12
23	Silicona transparente en barra gruesa x 10 unidades	Unidad	10
24	Pincel #2 Redondo	unidad	50
25	Pincel #8 Redondo	unidad	50
26	Pincel #10 planos	unidad	50

27	Cartillas lecto escritura	UNIDAD	60
28	Cartillas infantiles, libro de sopas de letras	UNIDAD	30
29	Libros para colorear	unidad	60
30	Vasos plásticos x 7 onzas para mezclar vinilos, paquete x 50 unidades	unidad	25
31	Tinta para impresora KIT X 4 COLORES	KIT	7
32	CLIPS PLASTIFICADOS DE COLORES X 100 UNIDADES	caja	8
33	Carpetas cuatro solapas tamaño oficio blanca	unidad	90
34	Pegante en barra X 40 gramos	unidad	5
35	Cinta transparente ancha x 5 ml	unidad	12
36	Cinta de enmascarar 48 mt x 2 cm	unidad	5
37	Baja lenguas x 100 unidades	PAQUETE	5
38	Guantes de vinilo x 100 unidades	CAJA	10
41	Tijeras grandes de acero inoxidable	unidad	4
42	Cuaderno de novedades	unidad	1
43	Esferos por caja x 12 unidades	Caja	10
44	Lápiz x caja de 12 unidades	Caja	35
46	Cartilla Matematicas	Unidad	30
47	Tajalápiz	Unidad	20
48	Papel Adhesivos caritas X 12 unidades	Paquete	4
49	Tabla Braille 9 Renglones	Unidad	2
50	Pintura acrílica colores surtidos X116 CC	Unidad	15
51	Paquete de papel crepé	PAQUETE	30
52	Paquete de papel seda	PAQUETE	50

Se entrega material pedagógico al inicio del programa para facilitar y mejorar el aprendizaje, enriquecer la enseñanza, desarrollar habilidades cognitivas y socioemocionales, y crear ambientes educativos dinámicos y motivadores para los beneficiarios, sirviendo como un recurso crucial para que los docentes guíen la construcción significativa del conocimiento, fomentando la interacción y la aplicación práctica de los contenidos, de acuerdo a los planeadores durante el convenio, estos materiales son consumibles por lo tanto al finalizar el convenio se ha gastado en su totalidad.

5. ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO

A continuación, relaciono los elementos requeridos para realizar la limpieza de la planta física del centro integrado ocupacional Cio para que nuestro servicio sea integral.

ANEXO.5 ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDEDEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Papel higiénico x 12 unidades, doble hoja	PAQUETE	30
2	Detergente en polvo x 1000 gramos	UNIDAD	24
3	Blanqueador x 3800 gramos	UNIDAD	26
4	Jabón desengrasante para cocina x 900 ml . Con cuidado especial para manos.	UNIDAD	16
5	Paquete de bolsas plásticas, tipo papelera, color negra x 10 unidades, medidas 40 x 50 cm.	PAQUETE	18
6	Paquete de bolsas plásticas, color negro, x 10 unidades grandes, medidas 110 x 120 cm	PAQUETE	25
7	Paquete de bolsas plásticas, color blanco, verde x 10 unidades grandes, medidas de 90 X 120 cm	PAQUETE	18
8	Jabón azúl en barra x 3 unidades, de 300 gramos c/u	PAQUETE	19
9	Desinfectante de pisos x 3.800 ml	Unidad	26
10	LIMPIONES DE 30*30 CM	Unidad	21
11	Limpiavidrios x 500 ml	Unidad	10
12	Escoba grande en fibra media, cabo de madera,	Unidad	7
13	Trapero	Unidad	14
14	Rastrillo plástico	Unidad	8
15	Recogedor	Unidad	5
16	SABRAS	Unidad	21

17	Delantal de peto en caucho blanco	UNIDAD	3
18	Toallas para manos x100 unidades	UNIDAD	21

Los elementos de aseo se entregaron al inicio para garantizar un ambiente de trabajo limpio, saludable y seguro, cumplir con la normativa de higiene y seguridad industrial, prevenir enfermedades, mejorar la productividad y el bienestar de los beneficiarios, asegurando que el personal tenga las herramientas adecuadas para la desinfección y el orden diario durante el tiempo del convenio, estos elementos son consumibles los cuales se fueron gastando al pasar el tiempo

5. MANTENIMIENTO GENERAL

se realizaron las diferentes actividades de mantenimiento con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y la correcta prestación de los servicios a los beneficiarios.

ANEXO 6. MANTENIMIENTO GENERAL			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Mantenimiento de Zonas Verdes del CIO, y ornato (guadañada de las zonas verdes en el interior y exterior, poda de árboles, limpieza de cunetas, canaletas entre otros).	MES	1
2	Control de vectores, roedores y plagas del centro CIO	MES	1
3	Servicio de internet de alta velocidad	MES	1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA
1	CONTROL DE VECTORES, ROEDORES Y PLAGAS DEL CENTRO CIO	Se realizo el control de vectores, roedores y plagas con el fin de prevenir y controlar enfermedades en los beneficiarios y personal que aquí labora	Noviembre/ Diciembre
2	SERVICIO DE INTERNET DE ALTA VELOCIDAD	con el objetivo de ofrecer una conexión eficiente y estable en diversas áreas clave del centro, con la finalidad de optimizar realización de las actividades; se realizó el pago del servicio de internet	Noviembre/ Diciembre

ANEXO 6. Registro fotográfico

6. DOTACION BOTIQUIN TIPO B

ANEXO 7. BOTIQUIN TIPO B			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	ALGODÓN PEQUEÑO 25 GRAMOS	UNIDAD	7
2	GASAS ESTERIL 7.5 X 7.5 CMS DOBLADA	UNIDAD	14
3	ALCOHOL PEQUEÑO DE 120 ML	UNIDAD	7
4	CAJA DE GUANTES X 100	UNIDAD	7
5	SUERO FISIOLOGICO POR 500 ML	UNIDAD	6
6	SOBRES DE SAL DE REHIDRATACION DE 20,6 GRAMOS	UNIDAD	5
7	CAJA DE ACETAMINOFEN X 100 UNIDADES	CAJA	5
8	CURITAS X 100 UNIDADES	CAJA	3
9	ESPARADRAPO PEQUEÑO DE 1X1 YD	UNIDAD	5
10	TERMOMETRO DIGITAL	UNIDAD	2
11	VASELINA BLANCA POTE X 200 GR	UNIDAD	2
12	ISODINE ESPUMA FRASCO X 120 ML	UNIDAD	5
13	ISODINE SOLUCIÓN FRASCO X 120 ML	UNIDAD	5

Se doto el botiquín al inicio del convenio para garantizar una respuesta rápida y eficaz ante accidentes leves o emergencias médicas hasta que llegue la ayuda profesional, cumpliendo con la normativa legal de salud y seguridad laboral y fomentando una cultura de bienestar, con insumos esenciales como material de curación, antisépticos y medicamentos básicos para tratar golpes, cortes, dolores o reacciones alérgicas, protegiendo así a beneficiarios y empleados; estos elementos son consumibles y se fueron gastando según su necesidad.

7. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO.

El día 3 de diciembre en el cual se conmemora El Día Nacional de la Discapacidad 2025, centrado en el lema de la ONU "Fomentar sociedades inclusivas para impulsar el progreso social", invita a la reflexión sobre la construcción activa de comunidades justas y accesibles, donde las personas con discapacidad no sean solo beneficiarias sino agentes de cambio; destacando la eliminación de barreras físicas y actitudinales (prejuicios) para garantizar la participación plena en todos los ámbitos y cumplir con el principio de que "nada sobre nosotros sin nosotros".

En esta fecha tan especial e importante se celebró con alegría y mucho éxito el día blanco; liderado con todo el cariño y aprecio de nuestra Gestora Social Deicy Naybeth Olarte la presencia del señor Alcalde Javier Álvarez muy comprometidos con la población, los concejales del municipio y las personas en condición de discapacidad con sus acompañantes los cuales pasaron un día muy satisfactorio por la atención recibida y las diferentes sorpresas de parte de la administración municipal un triunfo poder reunirlos y compartir con ellos esta bonita y sentida celebración.

Compartimos un almuerzo que nos reunió como comunidad, disfrutamos de rifas, regalos, premios y una hermosa presentación artística. La Gestora Social entregó zapatos como un gesto de amor y apoyo, detalle que fue recibido con inmensa gratitud. El alcalde Javier Álvarez, el Concejo Municipal y los secretarios de despacho, acompañaron de cerca cada actividad, reafirmando el compromiso con la inclusión y el bienestar de todas las familias.

Gracias a todos por permitir que el Día Blanco se convirtiera en una celebración profundamente humana, cercana y llena de amor.

ANEXO 8. CONMEMORACIÓN DIA BLANCO			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
	CONMEMORACIÓN DIA NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD		
1	Alquiler de sonido con presentador, grupo musical o DJ con equipo mezclador de música.	GLOBAL	1
2	Alquiler de salón con capacidad máxima para 300 personas, incluye mesas y sillas vestidas, incluye centros de mesa.	GLOBAL	1
3	Decoración del lugar del evento con temática alusiva a la navidad	GLOBAL	1
4	Cena especial: **OPCION 1:** pechuga rellena, carne al horno, arroz caramelo, ensalada verde, pure de papa, jugo o gaseosa 8 onzas. **OPCION 2:** cerdo en salsa, carne al horno, arroz esmeralda (verde), ensalada tropical, papa al perejil, jugo o gaseosa 8 onzas.	UNIDAD	300

759

9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER

ANEXO 9. FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL DE LA POBLACIÓN. TALLER ARTE COUNTRY CON LA MÁQUINA LÁSER			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**
1	Pegante adhesivo instantáneo líquido que está compuesto por cianoacrilato X120 gr	Unidad	20
2	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores variados x 240 ml	Unidad	75
3	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores cobrizados x 120 ml	Unidad	40
4	Cinta de empaque transparente 40 mt x 48 mm	Unidad	7
5	Juegos de pinceles extrafinos 5 piezas en madera, cerda 100% natural	Unidad	40
6	Disolvente Xilol x 3 litros	Unidad	1
7	Cinta imán 8 micras x 60 cm	Metros	6
8	Kit de resina gemelos (componentes A y B) de 120 ml cada una.	Unidad	30
9	Lamina de mdf 2,5 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	40
10	Lamina de mdf 4 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	32
11	Lamina de mdf 2,8 mm laminado cedro de 60cm x 90 cm	Unidad	24
12	Lamina de mdf 2,8 mm laminado wengue de 60cm x 90 cm	Unidad	24
13	Lamina de mdf 3 mm Melaminico Roble Nevado 3mm 60cm x 90 cm	Unidad	24
14	Paño Maxwipe Rollo Max70 X 88 Paños blancos	Unidad	2
15	Guantes 100% de nitrilo, uso industrial, talla L x 100 unidades	CAJA	1
16	Laca transparente brillante en aerosol	Unidad	30
17	Espejos circulares 50*50	Unidad	30

7520

18	Espejos rectangulares 50*70	Unidad	30
19	Silicona liquida 90 mililitros	Unidad	30
20	Laca metalizada color bronce y plateado en aerosol 300 ml	Unidad	20

El ingreso de estos materiales al centro integral ocupacional Cio se realizó en el mes de septiembre con el fin de contar con la disponibilidad de los mismos para realizar las actividades correspondientes.

DIANA MILENA CORTES MALAGON
R/L UNION TEMPORAL CIO 2025
CC. 901956932-0
Aprobó

MERY GRISELDA SASTRE
Coordinadora CIO
C.C.23.702.277-1
Elaboró