Cartagena de Indias, 4de dic. de 2025

Doctor
**DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA**
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor contrato / CPS-035-2025

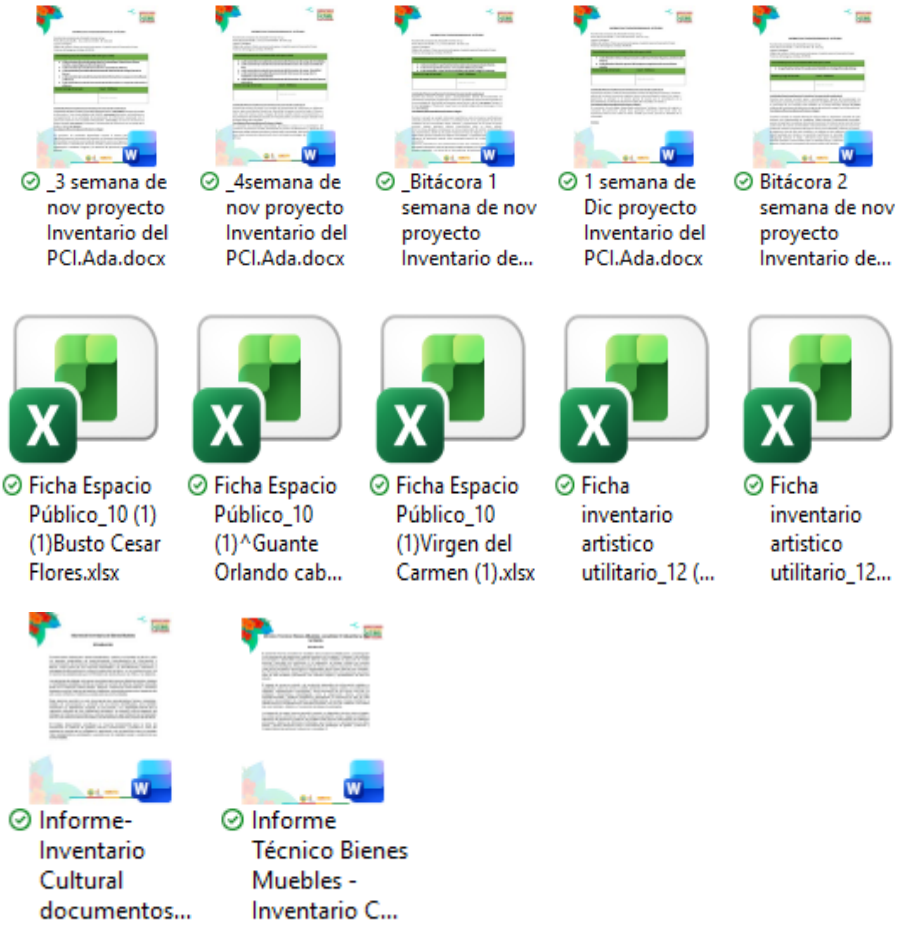
**ASUNTO**: Informe de actividades contrato número 035-2025 celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y Ada Elizabeth Jimenez Arroyo cuyo objeto es: **Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias MUHCA**

Respetado Supervisor.
En cumplimiento del objeto del contrato número **038-2025**, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 3 de noviembre y el 4 de diciembre de 2025 de acuerdo con la siguiente descripción:

| **Obligación** | **Actividad** |
|---|---|
| 1. Prestar apoyo y acompañamiento en las jornadas de formación y concertación metodológica sobre el inventario del patrimonio cultural inmaterial y de bienes muebles, de acuerdo con lineamientos del Coordinador del equipo y/o supervisor contractual. | 1.Acompañamiento y apoyo en las diferentes jornadas de documentación de información en campo desarrolladas en las unidades comuneras de la localidad 3 en las siguientes fechas:<br>● 05 de noviembre Grupo Focal Barrio San José de los Campanos Sector Revivir,<br>● 0 6 de nov Grupo Focal Ternera en la casa del adulto mayor el día,<br>● 07 de noviembre. Grupo focal Pasacaballos en el cabildo indígena Kaizerupa<br>● 18 de noviembre Jornada de equipo técnico (antropólogos,historiadores, bienes muebles, arqueología,coordinación general)<br>● 19 de noviembre jornada de formación N° 6 Sala Didáctica MUHCA,<br>● 20 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Puerta de hierro)<br>● 21 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo en ( Arroz Barato y Albornoz),<br>● 22 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Veredas Leticia y el Recreo<br>● 24 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Ceballos<br>● 25 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Blas de lezo<br>● 26 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo Membrillal<br>● 27 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Campestre, Luis Carlos Galan Etc.<br>● 28 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio el socorro entre otros |

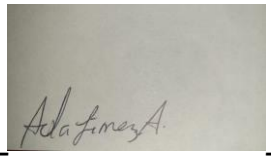
| | |
|---|---|
| | • Dic 03 Visita de documentación audiovisual: festival de gaitas y tambores<br>• Dic 04 Reunión general de equipo para seguimiento de avances |
| Prestar apoyo y acompañamiento al equipo técnico en la selección inicial de los bienes muebles de la Localidad 3: Industrial y de la Bahía, de acuerdo con los lineamientos metodológicos del Ministerio de Cultura y los compromisos asumidos en ejecución del convenio interadministrativo No. CI-IPCC-005-2025. | **Durante este mes se prestó apoyo , acompañamiento y documentación de los diferentes bienes muebles en la localidad 3**<br>• 05 de noviembre Grupo Focal Barrio San José de los Campanos Sector Revivir,<br>• 0 6 de nov Grupo Focal Ternera en la casa del adulto mayor el día,<br>• 07 de noviembre. Grupo focal Pasacaballos en el cabildo indígena Kaizerupa<br>• 18 de noviembre Jornada de equipo técnico (antropólogos,historiadores, bienes muebles, arqueología,coordinación general)<br>• 19 de noviembre jornada de formación N° 6 Sala Didáctica MUHCA,<br>• 20 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Puerta de hierro)<br>• 21 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo en ( Arroz Barato y Albornoz),<br>• 22 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Veredas Leticia y el Recreo<br>• 24 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Ceballos<br>• 25 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Blas de lezo<br>• 26 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo Membrillal<br>• 27 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Campestre, Luis Carlos Galan Etc.<br>• 28 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio el socorro entre otros<br>• Dic 03 Visita de documentación audiovisual: festival de gaitas y tambores<br>• Dic 04 Reunión general de equipo para seguimiento de avances |
| 3. Prestar apoyo realizando el levantamiento de información documental y registrar la misma en las fichas técnicas de bienes muebles, cumpliendo los estándares de la metodología dispuesta para tales efectos | **Durante este mes se prestó apoyo en el levantamiento de información acerca de los diferentes bienes muebles presentes en la localidad 3**<br>• 05 de noviembre Grupo Focal Barrio San José de los Campanos Sector Revivir,<br>• 0 6 de nov Grupo Focal Ternera en la casa del adulto mayor el día,<br>• 07 de noviembre. Grupo focal Pasacaballos en el cabildo indígena Kaizerupa<br>• 18 de noviembre Jornada de equipo técnico (antropólogos,historiadores, bienes muebles, arqueología,coordinación general)<br>• 19 de noviembre jornada de formación N° 6 Sala Didáctica MUHCA,<br>• 20 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Puerta de hierro)<br>• 21 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo en ( Arroz Barato y Albornoz), |

| | |
|---|---|
| | • 22 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Veredas Leticia y el Recreo<br>• 24 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Ceballos<br>• 25 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Blas de lezo<br>• 26 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo Membrillal<br>• 27 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Campestre, Luis Carlos Galan Etc.<br>• 28 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio el socorro entre otros<br>• Dic 03 Visita de documentación audiovisual: festival de gaitas y tambores<br>• Dic 04 Reunión general de equipo para seguimiento de avances |
| Prestar apoyo asistiendo puntualmente a las reuniones convocadas por el Coordinador del equipo técnico y/o supervisor del contractual | Durante las 4 semanas, asistí a las diferentes convocatorias tanto de capacitación Como a las diferentes Jornadas de levantamiento de información de la localidad 3 (ver anexo 1), en las<br>siguientes fechas que se describen a continuación:<br>• Semana del 5 al 7 de noviembre: **Semana del 03 de noviembre al 08 de noviembre: 5 de noviembre** grupo focal San José de los Campanos Sector Revivir, **6 de noviembre** grupo focal Ternera casa del Adulto Mayor, **7 de noviembre** Grupo focal en Pasacaballos Cabildo Indigena Kaizerupa<br>• **Semana del 10 al 14 de nov: 10 de noviembre** grupo focal San fernando sector medellin, **13 de noviembre** recoleccion fotografica en el barrio albornoz, y en las horas de la tarde levantamiento de informacion Barrio el Socorro<br>• **Semana del 18 de nov al 22:** 18 de noviembre jornada general equipo técnico Muhca, 19 de noviembre Jornada de formación sala didáctica (MUHCA), 20 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo puerta de hierro , 21 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo arroz barato, 22 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo veredas de Leticia y Recreo<br>• **Semana del 24 al 29 de nov.:** 25 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo Blas de Lezo, 26 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo Iglesia Membrillal, 28 de noviembre Jornada de levantamiento de información en campo el Campestre, Luis Carlos Galan<br>• **Semana del 1 al 6 de dic.:** 03 de diciembre Visita de documentación audiovisual: festival de gaitas y tambores, 04 de diciembre Reunión general de equipo para seguimiento de avances, 05 de diciembre Reunión General de equipo de bienes muebles. |
| Prestar apoyo, entregando los insumos necesarios para la elaboración de la bitácora de trabajo, con toda la información recopilada y generada durante el proceso de | Durante este período se entregaron las bitácoras con sus respectivas evidencias en Las siguientes fechas (ver anexo 2):<br>• **Semana del 5 al 7 de nov:**<br>• **Semana del 10 al 14 de nov**<br>• **Semana del 18 al 22 nov**<br>• **Semana del 24 al 29 de nov.**<br>• **Semana del 1 al 6 de dic.:** |

| | |
|---|---|
| inventario de patrimonio inmaterial y de bienes muebles en la Localidad 3. | |
| Prestar apoyo presentando la lista consolidada de bienes muebles identificados en la Localidad 3: Industrial y de la Bahía, producto del proceso de documentación e inventario | Durante este mes se empezó con la elaboración de las fichas de bienes muebles así como los informes de técnicos finales de los trabajos realizados durante los últimos tres meses |
| Prestar apoyo entregando de manera oportuna la documentación e insumos producidos que sirvan de base para la construcción del informe final del proyecto, en concordancia con la obligación del MUHCA de entregar informes y evidencias al supervisor del convenio | Este periodo se entregó el informe con todas las actividades realizadas incluidas las evidencias, así como toda la documentación pertinente para la realización del Informe final además del informe técnico como la entrega de fichas de bienes muebles<br><br>_3 semana de nov proyecto Inventario del PCI.Ada.docx<br>_4semana de nov proyecto Inventario del PCI.Ada.docx<br>_Bitácora 1 semana de nov proyecto Inventario de...<br>1 semana de Dic proyecto Inventario del PCI.Ada.docx<br>Bitácora 2 semana de nov proyecto Inventario de...<br>Ficha Espacio Público_10 (1) (1)Busto Cesar Flores.xlsx<br>Ficha Espacio Público_10 (1)^Guante Orlando cab...<br>Ficha Espacio Público_10 (1)Virgen del Carmen (1).xlsx<br>Ficha inventario artistico utilitario_12 (...<br>Ficha inventario artistico utilitario_12...<br>Informe-Inventario Cultural documentos...<br>Informe Técnico Bienes Muebles - Inventario C... |

| | |
|---|---|
| Acompañar al equipo técnico en las actividades de divulgación y socialización del informe final ante la comunidad portadora y demás actores vinculados al proceso, en cumplimiento de la obligación del MUHCA de difundir y divulgar los resultados del convenio | Este mes se avanzó en la asistencia y acompañamiento en las diferentes jornadas de levantamiento de información así como en la documentación de los bienes muebles de la localidad 3 y del desarrollo de la presente obligación. |

Cordialmente,

**FIRMA:**_____
**Cédula: 45.543.464**

## ANEXOS

### anexo 1




INVENTARIO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
DE




INVENTARIO
PATRIMONIO
CULTURAL
CARTAGENA


meet.google.com/sqf-szmg-gev
Suly García
Lorena Guerrero Palencia
Lorena María Palacio Saldarriaga
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Lorena María Palaci... (Tú)
Lorena Guerrero Palencia
Museo Histórico de Car...
Suly García
14:37 | Reunión de seguimiento a equipo ...
Buscar


INVENTARIO
DEL PATRIMONIO
CULTURAL
CARTAGENA


19 nov. 2025 6:01:45 p. m.
5 Calle 34
El Centro
Cartagena de Indias
Provincia de Cartagena
Bolívar









## INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista:Ada Elizabeth Jiménez Arroyo
Fecha de las actividades:5 , 6 y 7 de noviembre del año 2025
Lugar(s):Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| ● **05 de noviembre Grupo Focal Barrio San José de los Campanos Sector Revivir,**<br>● **0 6 de nov Grupo Focal Ternera en la casa del adulto mayor el día,**<br>● **07 de noviembre. Grupo focal Pasacaballos en el cabildo indígena Kaizerupa** | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | Datos de contacto. |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**
Durante esta semana se prestó apoyo y acompañamiento además del levantamiento de información concerniente al patrimonio material en los diferentes grupos focales realizados en las comunidades de San José de los Campanos sector Revivir (5 de nov.) **ver anexo 1**.Ternera ( 6 de nov) **ver anexo 2**. Y finalmente Grupo focal en el cabildo indígena Zenú (Kaizerupa) el (7 de nov) **ver anexo 3**.
**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**

Durante la jornada se recopiló información significativa sobre las diversas manifestaciones culturales presentes en cada territorio. La actividad contó con la participación de personas fundadoras de las comunidades, líderes culturales y representantes de las juntas de acción comunal, quienes aportaron valiosos conocimientos sobre su acervo cultural. Entre los temas abordados se destacaron las formas tradicionales de sustento, las festividades más representativas desde las de carácter fundacional hasta las religiosas, así como los juegos tradicionales que aún se practican en algunas comunidades. Los asistentes también resaltaron la relevancia del patrimonio natural como componente esencial de la identidad y cohesión comunitaria.
Asimismo, se identificaron sitios emblemáticos de alto valor simbólico para los habitantes y se documentó información sobre el patrimonio mueble existente en la Localidad. Al cierre de la jornada, se procedió a la lectura de la lista preliminar del patrimonio cultural, la cual fue

aprobada por consenso. Los participantes expresaron además la necesidad de implementar acciones de salvaguarda para aquellas prácticas que se encuentran en riesgo de desaparecer. Un elemento recurrente en los diferentes grupos focales fue la solicitud de un mayor acompañamiento institucional por parte de las entidades distritales.

**En conclusión**, esta jornada contribuyó al fortalecimiento del conocimiento sobre la identidad cultural de las comunidades, al reconocimiento de la riqueza de su patrimonio material e inmaterial y a la reafirmación de la importancia de su protección y preservación como parte integral de la memoria colectiva del territorio.

**Comentarios:**

N/A

**Anexos:**

**Anexo 1**



**Anexo 2**

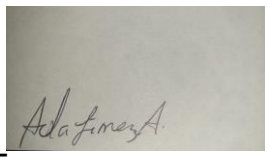


**anexo 3**



**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

**Firma:**  **Firma coordinación: _____**

**Fecha: 8 nov 2025** **Fecha:**

**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista:Ada Elizabeth Jimenez Arroyo
Fecha de las actividades:, 10 de noviembre del año 2025
Lugar(s):Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| • **Grupo Focal Barrio San Fernando sector Medellin en el colegio Mercedes Abrego** | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | Datos de contacto. |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**
Durante esta semana se prestó apoyo y acompañamiento además del levantamiento de información concerniente al patrimonio material en los diferentes grupos focales realizados en la comunidad de San Fernando sector Medellin en el Colegio Mercedes Abrego **ver anexo 1**.Ademas de la realizacion de bitácoras y el registro de patrimonio material en la lista preliminar.
**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**

Durante la jornada se recopiló información valiosa sobre las expresiones culturales de cada territorio, con la participación de fundadores, líderes culturales y representantes comunales, quienes compartieron sus saberes sobre el patrimonio local. Se trataron temas como las formas tradicionales de sustento, las festividades más representativas y los juegos que aún se practican, resaltando también la importancia del entorno natural para la identidad y cohesión comunitaria. Se registraron sitios de gran valor simbólico y se elaboró una lista preliminar del patrimonio cultural aprobada por consenso. Los asistentes manifestaron la necesidad de acciones para salvaguardar prácticas en riesgo y solicitaron mayor apoyo institucional. En conclusión, la actividad fortaleció el conocimiento sobre la identidad cultural y reafirmó la importancia de preservar el patrimonio como parte de la memoria colectiva del territorio.

**Comentarios:**

N/A

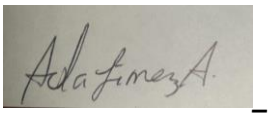
**Anexos:**

**Anexo 1**




**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

**Firma:**  **Firma coordinación: _____**

**Fecha: 1 nov 2025** **Fecha:**

**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista:Ada Elizabeth Jimenez Arroyo
Fecha de las actividades:, 18 al 22 de noviembre del año 2025
Lugar(s):Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| • **18 de noviembre Jornada de equipo técnico (antropólogos,historiadores, bienes muebles, arqueología,coordinación general)**<br>• **19 de noviembre jornada de formación N° 6 Sala Didáctica MUHCA,**<br>• **20 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Puerta de hierro)**<br>• **21 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo en ( Arroz Barato y Albornoz),**<br>• **22 de noviembre jornada de levantamiento de información en campo (Veredas Leticia y el Recreo** | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | Datos de contacto. |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**
Durante esta semana se asistió a la jornada del equipo técnico (**ver anexo 1**) así como a la jornada de formación n.º 6 en el aula didáctica del MUHCA. (**ver anexo 2**)Asimismo, se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades de levantamiento de información relacionada con el patrimonio material, en la Localidad de Pasacaballos, (**ver anexo 3**) así como en los barrios de Nelson Mandela (**ver anexo 4**) y finalmente levantamiento de informacion en las veredas de El Rodeo y Leticia (**ver anexo 5**)

**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**

En conclusión, las actividades desarrolladas durante la semana permitieron avanzar significativamente en los procesos de formación y en el reconocimiento del patrimonio material de la localidad. La asistencia a la jornada de capacitación, junto con el apoyo en el levantamiento de información, la identificación de bienes muebles y la documentación fotográfica y métrica, contribuyeron a fortalecer el registro y la valoración del patrimonio presente en los espacios públicos.

**Anexos:**

**Anexo 1**




**anexo 2**



**anexo 3**



**anexo 4**



**anexo 5**

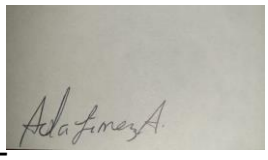






**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

**Firma:**  **Firma coordinación: _____**

**Fecha: 22 nov 2025** **Fecha:**

**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista:Ada Elizabeth Jimenez Arroyo
Fecha de las actividades:, 24 al 29 de noviembre del año 2025
Lugar(s):Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| • **24 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Ceballos**<br>• **25 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Blas de lezo**<br>• **26 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo Membrillal**<br>• **27 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio Campestre, Luis Carlos Galan Etc.**<br>• **28 de noviembre jornada de levantamiento de informacion de campo barrio el socorro entre otros** | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | Datos de contacto. |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**
Durante esta semana se asistió a las jornadas de levantamiento de información en diferentes barrios, tales como Ceballos, Blas de Lezo, Membrillal, Campestre Luis Carlos Galán y El Socorro, entre otros. Del mismo modo, el equipo de bienes muebles realizó el reconocimiento y la documentación del mobiliario expuesto en el espacio público, así como de aquel ubicado en las distintas iglesias de la localidad

**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**
En conclusión las actividades desarrolladas permitieron avanzar en la consolidación del inventario de patrimonio mueble, fortaleciendo el proceso de identificación y registro de los bienes que poseen relevancia histórica y cultural para la comunidad. Estos avances contribuyen a una mejor comprensión del patrimonio local y al diseño de estrategias de conservación más precisas.

**Anexos:**

**Anexo 1**





**anexo 2**





**anexo 3**





**anexo 4**



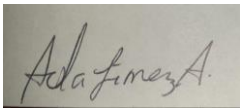



**anexo 5**



**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

**Firma:**  **Firma coordinación:** _____

**Fecha: 1 nov 2025** **Fecha:**

**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista:Ada Elizabeth Jiménez Arroyo
Fecha de las actividades:, 01 al 06 de diciembre del año 2025
Lugar(s):Cartagena
Objeto del contrato: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias (MUHCA).

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| • **03 de diciembre Visita de documentación audiovisual Festival de gaitas y tambores del Socorro**<br>• **05 de diciembre Reunión general del equipo para seguimiento de avance bienes mueble** | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | Datos de contacto. |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**
Durante esta semana se realizó la documentación audiovisual del Festival de Gaitas y Tambores, además de la visita al monumento erigido en honor a esta manifestación cultural ( ver anexo 1). Igualmente, se participó en la reunión general de avance para la consolidación de la documentación y las fichas del patrimonio mueble de la localidad. (ver anexo 2)

**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**
En conclusión, las actividades desarrolladas permitieron fortalecer el proceso de registro y valoración del patrimonio cultural local, aportando información clave tanto sobre las expresiones festivas como sobre los bienes muebles que hacen parte de la identidad de la comunidad.

**Anexos:**

**Anexo 1**

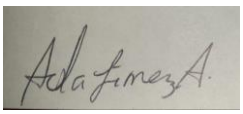


**anexo 2**




**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

**Firma:**  **Firma coordinación: _____**

**Fecha: 1 nov 2025** **Fecha:**