

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANDRES DAVID RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1148145523, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 945 de 2025

Objeto: Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. 2. Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales. 3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención. 4. Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización. 5. Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales. 6. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad. 7. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN. 8. Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias. 9. Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad. 10. Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación SIRR de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-14
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-17
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$51,342,454.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$4,905,330.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 09:31:06 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 55877520250827213106

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANDRES DAVID RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1148145523, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 598 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.
6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.
7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos

que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-16
Fecha de inicio:	2024-01-19
Valor inicial del contrato:	\$53,468,097.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,905,330.00
Fecha de terminación final:	2024-12-15
Valor final del contrato:	\$53,468,097.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 09:36:24 PM




JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 68651420250827213623

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

 BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO <i>Patrimonio que nos une...</i>	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-046

San José de Cúcuta, 05 de febrero de 2024

EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA PÚBLICA
JULIO PEREZ FERRERO
NIT 807.005.753-8

HACE CONSTAR:

Que el señor ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación de Servicios en el cargo de COMUNICADOR SOCIAL desde el proyecto «Escuelas de Formación Artística y Cultural», el cual se desarrolló en convenio con la Secretaría de Cultura y Turismo de Cúcuta, benefició a grupos poblacionales vulnerables de Cúcuta y tuvo como objeto contractual «diseño, diagramación e impresión de las cartillas de literatura y audiovisuales»; en el periodo que comprende del 28 de septiembre de 2023 al 27 de diciembre de 2023, realizando las siguientes funciones:


1. Establecer contacto con formadores implicados en el marco de la creación de los dos productos audiovisuales y literarios en cuestión, para recibir de parte de ellos todos los contenidos a incluir en los productos mencionados y ser receptor de la socialización de los procesos visibilizados con los contenidos.
2. Llevar a cabo la revisión y, de requerirse, la optimización, de contenidos entregados por parte de los colaboradores del proyecto implicados en el marco de la creación de los dos productos comunicativos en cuestión. En caso de ser necesario, solicitar a dichos colaboradores la creación y/o entrega de contenidos adicionales.
3. Llevar a cabo el diseño gráfico de los dos productos comunicativos en cuestión, incluyendo en ellos los contenidos provistos por parte de colaboradores del proyecto implicados.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,


JULIO GARCÍA-HERREROS PRADA
Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Teléfonos: 572 31 86
www.bibliocucuta.org

 BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO <i>Patrimonio que nos une...</i>	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-162

San José de Cúcuta, 13 de octubre de 2023

**EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA
PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO**

HACE CONSTAR:

Que el señor **ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación de Servicios en el cargo de **COMUNICADOR SOCIAL CON EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**, en el periodo que comprende del 01 de septiembre de 2023 al 13 de octubre de 2023, realizando las siguientes funciones:


1. Diseñar, coordinar e implementar la estrategia de comunicación del proyecto
2. Producir los contenidos comunicativos requeridos desde el proyecto.
3. Facilitar la comunicación interna entre aliados y grupos de interés del proyecto.
4. Ejecutar y/o orientar el desarrollo de los productos correspondientes al Resultado Directo 4 (R4) del proyecto.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,


JULIO CÉSAR GARCÍA HERREROS PRADA
 Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org

 BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO <i>Patrimonio que nos une...</i>	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-142

San José de Cúcuta, 31 de agosto de 2023

**EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA
PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO**


HACE CONSTAR:

Que el señor **ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación de Servicios en el cargo de **COMUNICADOR SOCIAL CON EXPERIENCIA EN PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**, en el periodo que comprende del 19 de octubre de 2022 al 31 de agosto de 2023, realizando las siguientes funciones:


1. Diseño, coordinación e implementación de la estrategia de comunicación del proyecto
2. Producir los contenidos comunicativos requeridos desde el proyecto.
3. Facilitar la comunicación interna entre aliados y grupos de interés del proyecto.
4. Ejecutar y/o orientar el desarrollo de los productos correspondientes al Resultado Directo 4 (R4) del proyecto.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,


JULIO CÉSAR GARCÍA HERREROS PRADA
 Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org

	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-076

San José de Cúcuta, 18 de octubre de 2022

**EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA PÚBLICA
JULIO PÉREZ FERRERO**

HACE CONSTAR:

Que, el señor ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación Servicios en el cargo de COMUNICADOR SOCIAL con experiencia en Producción Multimedia, en el siguiente periodo, del 19 de agosto de 2022 hasta el 18 de octubre de 2022.


Realizando las siguientes funciones:

1. Alcanzar las metas y cumplir las actividades propuestas en el proyecto Serie Web «Contando Contigo», desde sus etapas de preproducción, producción y posproducción, ejecutando las siguientes acciones: a. identificar los testimoniantes a entrevistar y las locaciones de grabación para el rodaje; b. establecer alianzas con entes y/o personas influyentes en los lugares focalizados por el proyecto, con el propósito de obtener distintos apoyos favorables para el cumplimiento de las actividades y metas; c. crear plan de grabación, guiones y demás documentos necesarios para el rodaje, con los protocolos, autorizaciones y permisos requeridos; d. llevar a cabo el rodaje; e. realizar los procesos de edición para la creación de los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto; f. consolidar 10 grupos con 12 jóvenes cada uno, cuyas edades se encuentren en el rango de 18 a 28 años de edad, con el propósito de llevar a cabo encuentros que impliquen la implementación de un instrumento pedagógico, junto con la proyección de los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto g. diseñar un instrumento para ser implementado con los 10 grupos de jóvenes durante la proyección de los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto, con el propósito de que puedan visualizarlos con la respectiva orientación pedagógica y así resulten provechosos para el desarrollo y cambio social; h. diseñar y ejecutar un plan de trabajo a ejecutar con los 10 grupos de jóvenes, el cual implicará la implementación del instrumento pedagógico previamente elaborado, junto con la proyección de los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto; i. recopilar durante los encuentros con los 10 grupos de jóvenes, las percepciones, los aportes y demás elementos provechosos para la elaboración de una herramienta pedagógica basada en los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto, la cual servirá para dar a conocer el pensamiento de los jóvenes en torno a las temáticas planteadas en los productos mencionados; j. elaborar una herramienta pedagógica basada en los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto, la cual servirá para dar a conocer el pensamiento de los jóvenes en torno a las

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**.

Para mayor información por favor consultar políticas en la página web: www.bibliocucuta.org - "Política de Tratamiento de Datos".

	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

temáticas planteadas en los productos mencionados; k. socializar la herramienta pedagógica con los testimoniantes y los 10 grupos de jóvenes del proyecto; l. llevar a cabo estratégicamente la campaña de lanzamiento y la posterior difusión de los productos audiovisuales enmarcados en el proyecto, la herramienta pedagógica y el instrumento utilizado con los 10 grupos de jóvenes durante la proyección de los productos mencionados; a través de medios de comunicación radiales, televisivos, de prensa escrita y/o digitales; m. involucrar, siempre que se requieran, acciones de producción multimedia durante la ejecución del proyecto, tales como creación de animaciones, edición de audios, de fotografías, redacción de textos para medios televisivos, radiales, de prensa escrita y digitales (redes sociales, por ejemplo); y elaboración de piezas gráficas; n. Visibilizar el proyecto a través de medios televisivos, radiales, de prensa escrita y digitales (redes sociales, por ejemplo); ñ. realizar las acciones administrativas requeridas en el marco del proyecto, como las relacionadas con el diligenciamiento de listas de asistencia, encuestas de satisfacción, la redacción y el envío de oficios; y la gestión de recursos; o. llevar a cabo las acciones necesarias para la concertación de eventos, entrevistas, la gestión de autorizaciones, etc.

2. Llevar a cabo el respectivo seguimiento para establecer la evolución del proyecto, detectar desviaciones y necesidades y establecer medidas de mejora necesarias a lo largo de su ejecución y tomar decisiones oportunas en cada momento.

3. Analizar de manera periódica cómo va la ejecución, los riesgos que se presentan durante la ejecución, realizar un monitoreo conforme a lo diseñado y control continuo durante la ejecución

4. Brindar al equipo del proyecto las orientaciones respectivas para la efectiva ejecución de sus funciones.

5. Garantizar una coordinación efectiva entre el personal administrativo y operativo del proyecto, propiciando una comunicación asertiva, relaciones armoniosas y un ambiente incluyente.

6. Trabajar de la mano del contador y el auxiliar administrativo, con el propósito de llevar a cabo exitosamente las compras, los procesos contractuales, cotizaciones eficientes de productos y servicios requeridos para la ejecución del proyecto; y otros procesos administrativos.

7. Elaborar el informe final del proyecto, a la vez que cualquier otro documento solicitado a su cargo por parte del Ministerio de Cultura.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.


Atentamente,


JULIO GARCÍA HERREROS PRADA
Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**.

Para mayor información por favor consultar políticas en la página web: www.bibliocucuta.org - "Política de Tratamiento de Datos".

	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-075

San José de Cúcuta, 18 de agosto de 2022

**EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA PÚBLICA
JULIO PÉREZ FERRERO**

HACE CONSTAR:

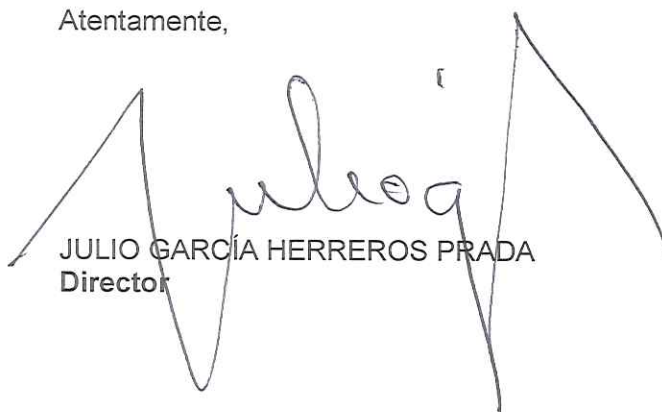
Que, el señor ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación Servicios en el cargo de COMUNICADOR SOCIAL con experiencia en Producción Multimedia, en el siguiente periodo, del 18 de enero de 2022 hasta el 18 de agosto de 2022.

Realizando las siguientes funciones:

1. Diseño, coordinación e implementación de la estrategia de comunicación del proyecto.
2. Desarrollo de productos y contenidos comunicativos del proyecto.
3. Facilitar el flujo de información entre aliados y grupos de interés del proyecto.
4. Sistematizar, visibilizar y compartir la experiencia del programa de lectura para la memoria, la convivencia y la reconciliación.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado.


Atentamente,



JULIO GARCÍA HERRERROS PRADA
Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org

Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**.
Para mayor información por favor consultar políticas en la página web: www.bibliocucuta.org - "Política de Tratamiento de Datos".

	MACROPROCESO: MISIONAL		MM-GD-MD-05	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Fecha 30/11/2018	Versión 1
	CONSTANCIA		Página 1 de 1	

DG-100-025

San José de Cúcuta, 21 de diciembre de 2021

**EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL BIBLIOTECA
PÚBLICA JULIO PÉREZ FERRERO**

HACE CONSTAR:

Que, el señor **ANDRÉS DAVID RAMÍREZ OSORIO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), prestó sus servicios mediante Contrato de Prestación Servicios Profesionales como Productor audiovisual, durante el período del 21 de julio del 2021 al 21 de diciembre del 2021.

Realizando las siguientes funciones:

- Prestar los servicios de actividades de creación audiovisual, producción de contenidos.
- Liderar la producción de proyectos de contenido cultural audiovisual.
- Desarrollar acciones de socialización, apoyo, formación y asesoría en producción de contenidos culturales.
- Producir piezas de audio, fotografía, audiovisual y texto escrito en consideración de las estrategias de comunicación de la Corporación.
- Diseñar las estrategias de circulación local y regional de los productos producidos.
- Organizar y guardar un back up de todo el material producido en el desarrollo del contrato.
- Garantizar la conservación y buena gestión del inventario de equipos asignados al Centro de Producción.
- Garantizar la suscripción de actas de autorización de uso de imagen y cesión de derechos.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Atentamente,


JULIO GARCÍA HERRERROS PRADA
Director

Avenida 1ª 12-35 La Playa. Celular 314-2180656
www.bibliocucuta.org



DIÓCESIS DE CÚCUTA

CORPORACIÓN DE SERVICIO PASTORAL SOCIAL

EL DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN DE SERVICIO PASTORAL SOCIAL DE LA DIÓCESIS DE CÚCUTA

CERTIFICA,

Que, una vez revisada la historia laboral de **ANDRES DAVID RAMIREZ OSORIO**, identificado con cédula de ciudadanía 1.148.145.523 expedida en el municipio de Cúcuta, que reposa en los archivos de la Corporación, se encontró que el profesional estuvo vinculado mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo que se relaciona a continuación, durante el siguiente periodo:

Contrato de Prestación de Servicios	Objeto del Contrato:
CPS No 144 De fecha 15 de Septiembre de 2020 al 14 de Julio de 2021.	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN COMO PROMOTOR COMUNITARIO II EN EL MARCO DEL PROYECTO "ESCUELAS DE COEXISTENCIA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA CONVIVENCIA PACÍFICA E INTEGRACIÓN COMUNITARIA, EN COMUNIDADES DE ACOGIDA DE FLUJOS MIGRATORIOS MIXTOS EN CÚCUTA Y SU ÁREA METROPOLITANA".

ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑÓ EN EL CARGO DE PROMOTOR COMUNITARIO:

ACTIVIDADES GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la coordinación local del proyecto.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados para el desarrollo y entrega de los productos a su cargo, así como las condiciones y criterios para el alcance de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata para implementar las tareas a su cargo.
- Conocer y aplicar las directrices administrativas para la ejecución de los recursos de los proyectos implementados por La Corporación, los cuales conllevan obligaciones administrativas y contables.
- Compromiso con el entorno desde la perspectiva de la Doctrina Social de la Iglesia.
- Aplicación de enfoque de protección, enfoque de derechos y enfoque diferencial en todas las actividades a desarrollar.
- Entrega de informes en los tiempos estipulados y en los formatos establecidos por el proyecto.
- Abstenerse de realizar conductas que puedan ser percibidas como elementos de un conflicto de intereses o que afecten negativamente a la Corporación o a la agencia financiadora GIZ.
- Participar en las acciones del Proceso Evangelizador de la Iglesia Particular (PEIP) del Plan Pastoral de la Diócesis de Cúcuta.
- Las demás actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos e indicadores.



DIÓCESIS DE CÚCUTA

CORPORACIÓN DE SERVICIO PASTORAL SOCIAL

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Elaborar el Plan de trabajo general y cronograma mensual de actividades.
- Diligenciar la matriz de seguimiento y monitoreo mensual de la agencia financiadora GIZ.
- Apoyar la implementación del proyecto en las comunidades priorizadas para el año 2020-2021.
- Animar la espiritualidad a través de la implementación del proyecto y fomentar la participación en espacios que favorezcan la vivencia de la espiritualidad de comunión.
- Participar en el análisis y evaluación de contexto y en los procesos de diseño y adopción de estrategias, planes y actividades del nivel local para el logro del objetivo y resultados directos del proyecto.
- Apoyar la construcción del Mapeo de aliados estratégicos (instituciones) por cada línea de acción del proyecto.
- Apoyar la organización de la socialización de la estrategia de intervención con actores claves en el proceso: párrocos, líderes comunitarios, comunidades focalizadas, instituciones públicas y privadas que se estimen necesarias.
- Apoyar la coordinación de los acercamientos constantes con los párrocos de las comunidades y promover la participación de los agentes de pastoral en todas las actividades.
- Apoyar la aplicación de línea base, la tabulación y análisis de datos para el levantamiento del documento de caracterización de las comunidades.
- Apoyar la aplicación y sistematización de los diagnósticos participativos comunitarios y creación y fortalecimiento de los planes comunitarios.
- Apoyar la consolidación de los grupos de promotores de convivencia comunitaria y sus encuentros de formación.
- Establecer los contactos con los líderes de las comunidades focalizadas para la implementación de la estrategia de coexistencia.
- Identificación y diagnóstico de los espacios comunitarios y sus necesidades.
- Del inventario de implementos requeridos para la dotación de mobiliario comunitario.
- Apoyar el diagnóstico, construcción y desarrollo de las iniciativas locales comunitarias para la integración por comunidad, según los contextos y necesidades de cada comunidad, que generen procesos sostenibles y sustentables para la integración y coexistencia pacífica.
- Apoyar el impulso de las estrategias para la prevención y reducción de xenofobia.
- Gestionar y/o referir los casos de protección identificados por el equipo de trabajo y/o por la comunidad.
- Apoyar la identificación en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM), Departamental y Nacional, de las líneas de acción que concuerden con los objetivos del proyecto y su disponibilidad presupuestaria, de acuerdo con las necesidades de los planes de acción comunitarios.
- Participación en espacios de relevancia para el ejercicio de incidencia: Concejos Municipales, ASOJUNTAS, Secretarías municipales y departamentales, aliados estratégicos y demás instancias, cuando se estime necesario.




DIÓCESIS DE CÚCUTA

CORPORACIÓN DE SERVICIO PASTORAL SOCIAL

- Apoyar la gestión de espacios de participación en procesos sociales en la ciudad de Cúcuta, Villa del Rosario y Los Patios, para visibilizar el proceso de intervención del proyecto.
- Acompañar desde el impulso comunitario los demás componentes del proyecto para garantizar la integralidad del proceso.
- Informar a quien coordina el proyecto de los avances del mismo, dificultades, retos y/o cambios requeridos.
- Acompañar las reuniones mensuales de monitoreo del proyecto, tanto del equipo técnico, como las reuniones mensuales del Comité Técnico con la asesora de GIZ y el Director de la Corporación.
- Realizar informes narrativos e informes detallados mensuales con sus respectivas fuentes de verificación y anexos (Listados de asistencia, registro fotográfico, Notas de archivo, actas de reunión, etc.)
- Apoyar la construcción de los informes de avances e informe final del proyecto para la agencia financiadora.
- Apoyo en la legalización de gastos del proyecto y gestión documental de soportes.
- Participar en los espacios de formación designados por la Corporación.
- Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la Dirección de la Pastoral Social y la coordinación local del proyecto.

Se expide la presente a solicitud del interesado en San José de Cúcuta a los veinticuatro (24) días del mes Diciembre de 2021.



Pbro. ABIMAEL BACCA VARGAS
Director COSPAS

Elaboró y proyectó: María Garzón

32- 187

San José de Cúcuta,

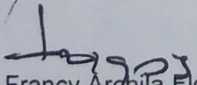
**LA SUBGERENTE DE SERVICIO DE SALUD DE LA EMPRESA SOCIAL DEL
ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ**

HACE CONSTAR

Que según consta en los registros de la institución **ANDRES DAVID RAMIREZ OSORIO**, Identificado con cedula de ciudadanía No. 1.148.145.523 expedida en Cúcuta (Norte de Santander), quien realizo sus prácticas Formativas en calidad de estudiante del programa de **COMUNICAION SOCIAL**, de La Universidad de Pamplona desempeñando sus competencias el periodo de 09 de Abril de 2019 al 31 de Julio de 2019, en La oficina de Prensa de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ, logrando cumplir con las actividades encomendadas destacándose por su gran desempeño, compromiso y comportamiento.

La presente se expide en San José de Cúcuta, a los 05 días del mes de Agosto de 2019


ANDRES ELOY GALVIS JAIMES
Subgerente Servicios de Salud


Redacto: Francy Archila Flórez
Coordinadora De Docencia A-P Actisalud



Rad No. 2019-136-011821-1
2019-08-06 16:44 -
CEGDOCAUX4
Dest:CONVENIO DOCEN
Rem/D:ANDRES DAVID RAM
Asun:CERTIFICACION DE
Folios:2
Anexos:1
www.opecolombia.com

Transcriptor: Maira Alejandra Carrillo

