INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8379747 del 29 de septiembre de 2025
CONTRATISTA:	**CESAR AUGUSTO RAMIREZ ARIZA**
Nit o C.C. No.	79956999
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$11,600,000.00
VALOR ADICIONAL:	$2,900,000.00
VALOR TOTAL:	**$14,500,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	DOS (2) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	15 DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	**2 MESES Y 15 DÍAS CALENDARIO**
SUPERVISOR:	**ELIANA LEON DE ORDOÑEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	14 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/12/2025
SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**
ACTAS DE SUSPENSIÓN	
ACTAS DE REINICIO	
PRORROGAS:	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	28/12/2025
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 2,900,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**PAGO FINAL**	**de**	**3**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**14/12/2025**	**Hasta:**	**28/12/2025**
No. del RP:	25010017			
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE			

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	PAGO FINAL	$ 2,900,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2,900,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Asesorar jurídicamente la estructuración, implementación y seguimiento de proyectos productivos rurales y agroindustriales, garantizando su alineación con el Plan de Desarrollo Departamental 2024 - 2027 “Es Tiempo de Santander” así como los lineamientos de programas trasversales como Agro Santander 360 y el marco normativo vigente.	No se adelantaron actividades referentes a esta obligación.	NO APLICA
2.	Articular la Secretaría con el despacho del Gobernador en programas trasversales como Agro Santander 360, velando por la adecuada interpretación y aplicación del marco normativo vigente.	No se adelantaron actividades referentes a esta obligación.	NO APLICA
3.	Elaborar y sustentar proyectos de ordenanza, conceptos jurídicos, informes y documentos técnicos necesarios para la formulación de políticas públicas y estrategias que fortalezcan la competitividad el desarrollo económico y la seguridad jurídica en el territorio departamental.	Elaborar y sustentar proyectos de ordenanza, conceptos jurídicos, informes y documentos técnicos necesarios para la formulación de políticas públicas y estrategias que fortalezcan la competitividad el desarrollo económico y la seguridad jurídica en el territorio departamental, se emitió concepto jurídico para la formulación de políticas públicas y estrategias que fortalezcan la competitividad el desarrollo económico y la seguridad jurídica en el departamento de Santander	20251216_ Concepto Jurídico para la formulación de políticas públicas y estrategias que fortalezcan la competitividad el desarrollo económico y la seguridad jurídica en el departamento de Santander
4.	Diseñar herramientas jurídicas para la identificación, análisis y mitigación de riegos en la ejecución de proyectos y contratos, emitiendo recomendaciones orientadas a prevenir el daño antijurídico, conforme a los principios de legalidad, celeridad, economía y responsabilidad administrativa.	El marco de la actividad de Diseñar herramientas jurídicas para la identificación, análisis y mitigación de riegos en la ejecución de proyectos y contratos, emitiendo recomendaciones orientadas a prevenir el daño antijurídico, conforme a los principios de legalidad, celeridad, economía y responsabilidad administrativa, se realizó concepto jurídico de mitigación del riesgo antijurídico teniendo en cuenta la Ley de garantías.	20251223_ Herramienta Jurídica de Gestión Integral de Riesgos Contractuales en la Administración Pública
5.	Coordinar y participar en espacios técnicos, jurídicos e interinstitucionales con actores públicos, privados y sociales, generando insumos normativos estratégicos que promuevan el desarrollo económico, la productividad y el cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo.	En el marco de la actividad de coordinar y participar en espacios técnicos, jurídicos e interinstitucionales con actores públicos, privados y sociales, generando insumos normativos estratégicos que promuevan el desarrollo económico, la productividad y el cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Desarrollo, se realizaron dos concepto jurídico que le permitirán a la Secretaría de Competitividad y Productividad seguir avanzando en sus procesos de seguir posicionado a Santander como uno de os Departamentos más productivos.	El concepto y la Herramienta Jurídica antes mencionados se relaciona con el Desarrollo de la Secretaria de Competitividad y Productividad y le permitirá desarrollar los objetivos enmarcados dentro del pal de gobierno “Es tiempo de Santander” 2024 - 2027
6.	Las demás actividades que se sean signadas en concordancia con el objeto del contractual y las necesidades de la Secretaría.	En atención a la convocatoria que se realizó a través de correo electrónico se asistió a la una charla de como presentar las cuentas de cobro teniendo en cuenta el cierre de fin de año.	20251223_ “Presentación de Cuentas”

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000

Observaciones:	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
	Fecha de pago	13/11/2025	05/12/2025
	Nº de Planilla	91444156	92142412
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	$ 2.320.000
	Valor cotizado	$ 290.000	$ 290.000
	EPS	SANITAS EPS	SANITAS EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
	Fecha de pago	13/11/2025	05/12/2025
	Nº de Planilla	91444156	92142412
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	$ 2.320.000
	Valor cotizado	$ 371.200	$ 371.200
	Fondo de Pensiones	PROTECCION	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DE 2025	DICIEMBRE DE 2025
	Fecha de pago	13/11/2025	05/12/2025
	Nº de Planilla	91444156	92142412
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	$ 2.320.000
	Valor cotizado	$ 12.200	$ 12.200
	A.R.L.	COLMENA	COLMENA
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$673.400**	**$673.400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 30 días del mes de diciembre de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: CESAR AUGUSTO RAMIREZ ARIZA
IDENTIFICACION No. 79956999
CORREO: Cara1820@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 324 6890228