

Bogotá D. C., (26 de diciembre de 2025)

Doctor(a)

JOHAN MAURICIO BUSTOS

Subdirector local

Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de Noviembre del año 2025 correspondientes al contrato número 5667-2025, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Nyoc838p4Tc-xU0s150sdXwW-NDc-bn>

Objeto contrato número 5667 de 2025: (objeto del contrato ) PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Planear, implementar y evaluar actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales, que favorezcan la práctica de actividad física, actividades recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco del Lineamiento técnico, la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC, , la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	1.REGISTRO FOTOGRAFICO
2. Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría,	2.ARCHIVO -REGISTRO FOTOGRAFICO

<p>según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	
<p>3. Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información, con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.</p>	<p>3.REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
<p>4.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, apoyando la identificación de signos y síntomas que requieran atención inmediata, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.</p>	<p>4.ARCHIVO REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
<p>5. Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.</p>	<p>5.REGISTRO FOTOGRAFICO</p>
<p>6. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>6.ARCHIVO</p>
<p>7. Brindar la información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría</p>	<p>7.ARCHIVO, INFORME DE ACTIVIDADES</p>

Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	
8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	8.REGISTRO FOTOGRAFICO
9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	9.BITACORA DE ACTIVIDADES Y SOPORTES-DRIVE
10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	10.REGISTRO FOTOGRAFICO
11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	11.REGISTRO FOTOGRAFICO

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 100% y el porcentaje de ejecución financiera es del 88.42.%



Firma

Nombre Contratista:

CC: 42155737

INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN									
PERIODO DEL INFORME				1	al	30	de noviembre	de	2025
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez			UNIDAD OPERATIVA			CENTRO DIA MONSEÑOR		
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
NOMBRE	VIVIANA HENAO					IDENTIFICACIÓN	42155737		
CORREO PERSONAL	vihena1101@gmail.com					NÚMERO CELULAR	3137719835		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.	5667-2025			Fecha de suscripción	12	03	2025	Plazo de ejecución (en días)	259
Fecha acta de inicio	12	03	2025	Fecha Terminación	30	11	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
Valor Inicial del contrato:	\$	38.990.827			Porcentaje de Avance Físico		100,00%		
Valor adiciones (si aplica)	\$	38.990.827			Porcentaje de Avance Financiero		88,42%		
Valor Total Contrato	\$	38.990.827							
Saldo pendiente por ejecutar	\$	4.516.312							
Valor Pagado	\$	34.474.515							
Valor Cobro periodo	\$	4.516.312							
VALOR COBROS YA REALIZADOS									
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	
\$ 2.860.331	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	\$ 4.516.312	
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Planear, implementar y evaluar actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales, que favorezcan la practica de actividad fisica, actividades recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduria, en el marco del Lineamiento técnico, la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC, , la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	<p>1. Se realiza articulacion con el CDC Bella vista en el area de piscina con clases de natacion terapeutica que se realizan los dias martes a las 10 a.m con grupos de 15 personas mayores ,para el mes de noviembre para quienes rezalizaron la inscripcion previa para su participacion durante el mes mencionado.</p> <p>1.2 Se realiza articulacion con el area de recreacion del 4 al 7 de noviembre.</p> <p>1.3 Se tiene articulacion con el area de actividad fisica del IDRD los dias martes,miercoles y jueves,para realizar actividades de acompañamiento y apoyo a las intervenciones realizadas por la educadora fisica.</p> <p>1.4 Se realizan proceson de actividad fisica con las personas mayores con movilidad reducida los dias lunes,miercoles ,jueves y viernes durante el mes de noviembre.</p> <p>1.5 Se realiza articulacion con la secretaria Distrital de turismo para una recorrido dedicado al Novel Gabriel Garcia Marques.</p>	1.REGISTRO FOTOGRAFICO
2. Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaria Distrital de Integración Social.	2. Durante todos se realizan valoraciones a las personas mayores que ingresan al servicio, y en horas de la tarde la revicion de los expedientes de la covertura del dia viernes que se encuentran en el archivo con el fin de conocer el estado de cada participante.	2.ARCHIVO -REGISTRO FOTOGRAFICO
3. Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información, con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	3. Se proporciona informacion del servicio que se brinda en el Centro dia Monseñor Oscar Arnulfo Romero del barrio los sauces las personas mayores de 60 años 3.1 Se asiste a reunion virtual de spcializacion Lgtbi el 12 de noviembre por la plataforma teams.	3.REGISTRO FOTOGRAFICO
4. Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas publicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	4. Se presentan informes mensuales de las actividades desarrolladas ,soportadas con evidencias fotograficas, soportes de pago de seguridad social y formato de contratos suscritos.	4.ARCHIVO
5. Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.	5. Se hace realiza acompañamiento a las personas mayores al taller de porcelana y manualidades en el castillo de las artes el jueves 13 de noviembre. 5.1 Se realiza salida cultural del Novel Gabriel Garcia Marquez el jueves 27 de noviembre.	5.REGISTRO FOTOGRAFICO

