	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 6


Fecha de Elaboración: 10 de octubre 2025

Informe parcial


Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA.	María José Santiago Camacho
N° DE CONTRATO:	CD-SPDS-5847-2025
FECHA DEL CONTRATO:	08 de septiembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, QUE PERMITA DESARROLLAR LAS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES INHERENTES AL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS PARA LOS HABITANTES DE CARTAGENA" DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.
NO. RUT/ CÉDULA:	1.143.371.707
FECHA DE INICIO:	11 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de Participación y Desarrollo Social-Grupo de Asuntos para la Mujer
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Johana Victoria Ordosgoitia Paternina Asesora Código 105 Grado 47.


En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 11 del mes de octubre al día 10 del mes de noviembre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 6


1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Asesorar jurídicamente y emitir conceptos jurídicos verbales y escritos en todos los asuntos que sean requeridos en desarrollo del proyecto de inversión implementación de estrategias para una vida libre de violencias para los habitantes de Cartagena de Indias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesore jurídicamente y emitir conceptos jurídicos verbales en los asuntos que fueron requeridos en desarrollo del proyecto de inversión implementación de estrategias para una vida libre de violencias para los habitantes de Cartagena de Indias.</li> <li>Asistí a reunión de seguimiento con la unidad interna de contratación de la secretaria de participación y desarrollo social con el fin de asesorar en la elaboración del adicional al convenio CONVASO-001- 2025, en virtud de los recursos otorgados por el ministerio de salud los cuales serán destinados para los subsidios a mujeres víctimas de violencia de la ciudad de Cartagena. <b>(Anexo 1)</b></li> </ul>
2	Asesorar jurídicamente todos los requerimientos internos y externos en el marco de los objetivos misionales de la oficina de asuntos para la mujer.	<p>Lleve a cabo la revisión de los siguientes oficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMC-OFI-0160680-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174497-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174162-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0162018-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0177017-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0176985-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0171783-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0164728-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0173032-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0178999-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174713-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174732-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174739-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0174530-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0170148-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0170112-2025</b></li> <li><b>AMC-OFI-0170042-2025</b></li> </ul>

	<b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>	<b>Código: GDOGC01-F007</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Versión: 2.0</b>
	<b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES</b>	<b>Fecha: 04/03/2024</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Página 3 de 6</b>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMC-OFI-0177883-2025</b></li> <li>• <b>AMC-OFI-0180735-2025</b></li> <li>• <b>(Anexo 2)</b></li> </ul>
3	Asesorar y proyectar respuestas a las solicitudes de los requerimientos de los entes de control, organizaciones sindicales, veedurías ciudadanas y demás organizaciones.	Proyecte respuesta a solicitudes mediante oficio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AMC-OFI-0166043-2025</b></li> <li>• <b>AMC-OFI-0165213-2025</b></li> <li>• <b>AMC-OFI-0154271-2025</b></li> <li>• <b>AMC-OFI-0168787-2025 (Anexo 3)</b></li> </ul>
4	Asesorar y hacer seguimiento a los requerimientos internos y externos que ingresen a la bandeja de entrada de la plataforma del sistema de gestión para la gobernabilidad - SIGOB del supervisor del contrato, teniendo en cuenta los plazos y tiempos de respuesta para cada solicitud y llevar un registro mensual de la correspondencia desde el inicio hasta su culminación	Realice seguimiento y se dio respuesta a los requerimientos internos y externos, los cuales reposan en la bandeja del SIGOB. <b>(Anexo 4)</b>
5	Asesorar y apoyar las actividades de supervisión y seguimiento a través de la revisión de los procesos contractuales en el marco del proyecto de inversión implementación de estrategias para una vida libre de violencias para los habitantes de Cartagena de indias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presté apoyo en la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales, de los siguientes contratistas:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>MARIA CAROLINA MORENO LEONES.</b> CD-DAAL- ARR-023-2025.</li> <li>2. <b>SHARON FRANCO</b> CS-SPDS-1002 - 2025.</li> <li>3. <b>IPS CASA DEL NIÑO</b> CD- SPDS-CONVASO- 001-2025.</li> <li>4. <b>ANGIE GUARDO</b> CD-SPDS-0695-2025.</li> <li>5. <b>CARMEN GÓMEZ</b> CD-SPDS-2330.</li> <li>6. <b>YANEDITH WILCHES</b> CD-SPDS-0695-2025.</li> <li>7. <b>YISSEL RAMIREZ BERRIO</b> CD-SPDS-0695-2025.</li> <li>8. <b>BELKIS SARMIENTO</b> CD-SPDS-0695-2025</li> <li>9. <b>JORFRAN DUICA</b> CD-SPDS-5919-2025.</li> </ol> </li> </ul>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 6

		NOTA: Los contratos relacionados reposan en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.
6	Participar en las conmemoraciones de fechas especiales en el marco de las acciones desarrolladas en el grupo asuntos para la mujer	En este periodo no se reporta actividad para esta obligación
7	Apoyar en la elaboración de la documentación necesaria en la etapa precontractual, Contractual y post contractual de los procesos contractuales según lo que se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en la elaboración del oficio <b>AMC-OFI-0169783-2025</b> relacionado con el convenio CD-CONVASO-01-2025, mediante el cual se certificó que luego de revisar los informes presentados se rectificaron los cupos contratados y efectivamente atendidos en la casa refugio <b>(ANEXO 5)</b></li> <li>• Asistí a reunión mediante la cual se realizó planeación y proyección de la ejecución presupuestal y contractual teniendo en cuenta los proyectos de la secretaria de participación y desarrollo social, oficina de asuntos para la mujer <b>(ANEXO 6)</b></li> <li>• Asesore y acompañe en los procesos de elaboración de Estudios previos del adicional al convenio CD- CONVASO-001-2025, el cual se desarrolla dentro del proyecto de inversión IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIAS PARA LOS HABITANTES DE CARTAGENA' <b>(ANEXO 7)</b></li> </ul>
	Coadyuvar en otras actividades afines con lo aquí establecido y demás funciones delegadas por la supervisora del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesore y acompañe en el seguimiento al estado del compromiso de los recursos asignados conforme a la resolución 937 de 2025 emitida por el ministerio de salud <b>(ANEXO 8)</b></li> <li>• Realice seguimiento y acompañamiento en cuanto a la ejecución del presupuesto de inversiones públicas de la Unidad</li> </ul>

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 6

		<p>Ejecutora 08 - Secretaría de Participación y Desarrollo Social, en el periodo comprendido del 01 de enero de 2025 al 23 de octubre de 2025 con el fin de presentar la ejecución y disponibilidad de la oficina de asuntos para la mujer.</p> <p><b>(ANEXO 9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la jornada de sensibilización del preludio de la localidad industrial y de la bahía en el barrio Blas de Lezo con el objetivo de Promover la prevención del acoso sexual en espacios públicos y de celebración, recordando a la comunidad sobre la importancia del respeto, la sororidad y la convivencia sana durante las festividades del mes de la Independencia. Así mismo, fortalecer el conocimiento ciudadano sobre la ruta de atención en casos de acoso o violencia basada en género (VBG) y difundir los canales de orientación psico jurídica disponibles a través de la Oficina de Asuntos para la Mujer, la Patrulla Púrpura y la Policía Nacional <b>(ANEXO 10)</b></li> <li>• Participé en la jornada de sensibilización del preludio de la localidad de la virgen y turística en el barrio las Palmeras con el objetivo de Promover la prevención del acoso sexual en espacios públicos y de celebración, recordando a la comunidad sobre la importancia del respeto, la sororidad y la convivencia sana durante las festividades del mes de la Independencia. Así mismo, fortalecer el conocimiento ciudadano sobre la ruta de atención en casos de acoso o violencia basada en género (VBG) y difundir los canales de orientación psico jurídica disponibles a través de la Oficina de</li> </ul>
--	--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 6

		<p>Asuntos para la Mujer, la Patrulla Púrpura y la Policía Nacional. <b>(ANEXO 11)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañe en la actividad comunitaria "Ángeles Somos", desarrollada en el barrio Nelson Mandela. Durante la jornada, se llevó a cabo la campaña liderada por la Oficina de Asuntos para la Mujer denominada "Mda gozo sin tu acoso", cuyo propósito fue promover la sensibilización y prevención del acoso hacia las mujeres en espacios públicos y comunitarios. <b>( ANEXO 12)</b></li> </ul>
--	--	--

\* Firma

N/A

\* NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO

Firmas:



NOMBRE DEL SUPERVISOR

Johanna Victoria Ordosgoitia Paternina  
Asesora Código 105 Grado 47.



NOMBRE DEL CONTRATISTA

María José Santiago Camacho

Grupo de Asuntos para la Mujer y la Equidad de Género SPDS